



COMUNE DI SALO'
Provincia di Brescia

Via Lungolago Zanardelli 55 - Cap. 25087 - P.I. 00559570981 - C.F. 00399840172
Tel. 0365/296801 - Fax 0365/42926 - e-mail: lavori.pubblici@comune.salo.bs.it
www.comune.salo.bs.it

Settore Lavori Pubblici

BANDO DI GARA:

CONCORSO D'IDEE PER LA PROGETTAZIONE DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE II° A SALO'

C.I.G. 523869430C

C.U.P. I59G13000630004

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. e Parte III Titolo I del D.P.R. 05/10/2010 n. 207.

ENTE BANDITORE DEL CONCORSO:

Comune di Salò - via Lungolago Zanardelli n. 55 - cap. 25087 - p. IVA: 00559570981 - codice fiscale: 00399840172 - tel. 0365/296807 - fax: 0365/290336 sito Internet: www.comune.salo.bs.it.

Provvedimento di indizione del presente concorso di idee: delibera di Giunta Comunale n. 108 del 02/07/2013e determinazione del responsabile di servizio n. 364 del 08/07/2013

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'arch. Anna Gatti, Dirigente Area Tecnica c/o Comune di Salò (BS) - tel. 0365/296807 - fax 0365/290336 e-mail: lavori.pubblici@comune.salo.bs.it

OGGETTO E OBIETTIVI DEL CONCORSO DI IDEE:

Il presente concorso di idee prevede la progettazione a livello di fattibilità della centrale piazza salodiana denominata piazza Vittorio Emanuele II°.

il progetto architettonico dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

- o Relazione tecnico-illustrativa con stima sommaria dei costi dell'intervento (massimo 10 pagine formato A4);
- o Elaborati grafici: 2 tavole formato A1

DOCUMENTAZIONE:

Il presente bando e disciplinare, potrà essere scaricato direttamente dal sito Internet del Comune di Salò al seguente indirizzo: www.comune.salo.bs.it.

La documentazione di gara è disponibile su supporto informatico presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente banditore da ritirare all'atto del sopralluogo.

SCADENZE:

I progetti e le domande di partecipazione al presente concorso di idee dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Salò (BS), Ufficio Protocollo, via Lungolago Zanardelli n. 55 - cap. 25087

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/12/2013.

DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO: 15/07/2013

PREMI E RICONOSCIMENTI:

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n.1 premio di € 5.000,00 (cinquemila/00) per il vincitore del progetto, n.1 premio di € 2.500,00 (duemilacinquecentoeuro/00) al secondo classificato; n.1 premio di € 1.000,00 (milleeuro/00) al terzo classificato. I premi sono da considerarsi lordi e comprensivi delle ritenute e degli eventuali oneri di legge. Ulteriori precisazioni sono indicate nel disciplinare di gara.

L'ente banditore si riserva la facoltà, ove decida di realizzare le opere, di affidare al vincitore del concorso d'idee la realizzazione del livello di progettazione preliminare, così come stabilito dall'art. 108 comma 6 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.i

ALTRE INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni e precisazioni sono indicate nel disciplinare di gara.

Salò, lì 10/07/2013



COMUNE DI SALO'
Provincia di Brescia

Via Lungolago Zanardelli 55 - Cap. 25087 - P.I. 00559570981 - C.F. 00399840172
Tel. 0365/296801 - Fax 0365/42926 - e-mail: lavori.pubblici@comune.salo.bs.it
www.comune.salo.bs.it

Settore Lavori Pubblici

DISCIPLINARE DI GARA:

CONCORSO D'IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE II° A SALO'

C.I.G. 523869430C

C.U.P. I59G130063004

SOMMARIO:

CAPITOLO I
DEFINIZIONE DEL CONCORSO

1. TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2. OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO

CAPITOLO II
PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
5. INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI
6. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO
7. MODALITÀ DI ELABORAZIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE DI ISCRIZIONE AL CONCORSO
9. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI
10. CALENDARIO DEL CONCORSO
11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO
12. CAUSE DI ESCLUSIONE

CAPITOLO III
LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

13. COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
14. LAVORI DELLA COMMISSIONE
15. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE
16. ESITO DEL CONCORSO E PREMI
17. PRIVACY

CAPITOLO IV
ADEMPIMENTI FINALI

18. MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE
19. PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO
20. NORME FINALI

CAPITOLO I DEFINIZIONE DEL CONCORSO

1. TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il concorso di idee sarà espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 e Parte III Titolo I del D.P.R. 05/10/2010 n. 207 ed aggiudicato secondo i criteri indicati all'art. 15 del presente disciplinare di gara.

La normativa di riferimento è quella stabilita dall'art. 108 del D.lgs. n.163/2006 e dall'art. 259 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207.

Gli elaborati sono presentati in forma anonima.

Lo scopo del concorso ha natura ricognitiva e di ricerca di idonei finanziamenti per la realizzazione delle opere.

L'ente banditore si riserva la facoltà, ove decida di realizzare le opere, di affidare al vincitore del concorso d'idee la realizzazione del livello di progettazione preliminare, così come stabilito dall'art. 108 comma 6 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

2. OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO

La piazza da riqualificare è la Piazza Vittorio Emanuele II°a Salò.

Obiettivo del concorso è quello di ricevere idee e ipotesi progettuali volte a riqualificare questo importante spazio urbano collocato nel centro storico del paese e a ridosso del lago.

Su tale area insiste il vincolo paesaggistico di cui al D.M. 08/04/1958 – Gazzetta Ufficiale n° 106 del 03/05/1958, che riconosce alla zona predetta "... notevole interesse pubblico, oltre a costituire un quadro naturale di non comune bellezza panoramica, offre altresì numerosi punti di vista accessibili al pubblico dai quali si può godere la visuale panoramica del Lago, del golfo di Salò...".

Le ipotesi progettuali dovranno tenere conto e dialogare con il linguaggio architettonico di riconosciuta qualità con il quale l'arch. Vittoriano Viganò, negli anni '90, ha connotato l'intero centro storico salodiano con particolare riferimento al lungolago.

Dal punto di vista viabile i progetti dovranno tenere conto dello stato attuale, così come evidenziato dal materiale messo a disposizione. (Punto 3 dell'art. 3 Documenti del Concorso).

Il progetto architettonico dovrà essere composto almeno dai seguenti elaborati:

- o Relazione tecnico-illustrativa con stima sommaria dei costi dell'intervento (massimo 10 pagine formato A4);
- o Elaborati grafici: 2 tavole formato A1

CAPITOLO II PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3. DOCUMENTI DEL CONCORSO

Per l'elaborazione della proposta progettuale l'Ente banditore fornirà la seguente documentazione:

1. Stralcio del P.G.T. vigente;
2. Rilievo topografico su supporto digitale della Piazza Vittorio Emanuele II°;
3. Schema viabile attuale della piazza;
4. Documentazione fotografica intervento arch. Vittoriano Viganò la documentazione relativa al presente concorso (elaborati di cui sopra e modelli dichiarazioni) dovrà essere ritirata in versione CD direttamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale previa richiesta mediante telefax al n° 0365/290336 o e-mail all'indirizzo lavori.pubblici@comune.salo.bs.it (con almeno tre giorni di anticipo), entro il termine del **30/08/2013**, previo pagamento della somma di **euro 70,00** da versare sul c/c postale n. 12882254 oppure con bonifico bancario CODICE IBAN IT 70 K 03500 55182 000000021861 intestato a Comune di Salò Servizio Tesoreria;
in ogni caso indicare come casuale: ACQUISTO MATERIALE CONCORSO D'IDEE PER LA PROGETTAZIONE DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE II°A SALO'.

Lo stesso materiale in versione cartacea e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti può essere visionato presso l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP.;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il concorso è aperto agli architetti ed agli ingegneri in possesso delle abilitazioni necessarie, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 comma 1 lettere d), e), f), g) e h), art. 108 comma 2 del D.Lgs 163/2006, dall'art. 259 comma 3 del D.P.R. n°207/2010:

Fatte salve le successive condizioni limitative, il concorso è aperto a tutti i professionisti in possesso di titolo di laurea quinquennale in architettura o ingegneria, iscritti alla sezione "A" rispettivamente al settore "Architettura" per gli architetti (art. 15 del DPR 328/2001) e al settore "Ingegneria civile e ambientale" per gli ingegneri (art. 45 del DPR 328/2001), regolarmente iscritti ai rispettivi ordini professionali, ai quali non sia inibito al momento della partecipazione al concorso l'esercizio della libera professione, sia per legge sia per contratto sia per provvedimento disciplinare.

Possono altresì partecipare al concorso tutti gli architetti con titolo riconosciuto dall'Unione Europea e regolarmente registrati nei paesi d'origine.

A tutti i fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica e la paternità delle proposte espresse verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i membri del gruppo.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la qualifica professionale e la competenza specialistica di ciascun componente, l'eventuale nominativo che fungerà da capogruppo, oltre ai nominativi degli altri componenti.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore; la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

5. Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Sono esclusi dal concorso i soggetti di cui al precedente punto 4 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010.

Non possono partecipare al concorso:

- a) i componenti della commissione giudicatrice, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;
- b) gli amministratori e i dipendenti del Comune di Salò, anche con contratto a termine, i consulenti dello stesso Ente;
- c) i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di collaborazione continuata o i dipendenti dei componenti della commissione;
- d) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni e/o amministrazioni pubbliche, salvo che siano titolari di autorizzazione specifica a norma di legge o regolamento o statuto, rilasciata dal soggetto pubblico da cui dipendono;
- e) coloro che partecipano alla stesura del bando, alla redazione dei documenti allegati e all'elaborazione delle tematiche del concorso nonché i loro coniugi, i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di pubblicazione del bando.

6. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità indicate al successivo punto del presente bando.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

Nella richiesta di iscrizione al concorso dovranno essere indicati:

- Per i professionisti singoli: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica (vedi modello "A.1");
- Per i gruppi, le società etc: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica del Capogruppo designato e dei singoli componenti (vedi modello "A.2", "A.3", "A.4").

Per i gruppi, unitamente alla richiesta di partecipazione effettuata come definito al punto precedente, dovrà essere presentata una dichiarazione di nomina del capogruppo (vedi modello "B"), sottoscritta in calce da ciascun componente del gruppo di progettazione.

7 MODALITA' DI ELABORAZIONE E DI RAPPRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le idee dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati minimi:

- o relazione tecnico illustrativa con stima sommaria dei costi d'intervento (massimo 10 pagine formato A4): tale stima sommaria dovrà constare di una relazione economica che illustri i costi di massima dell'intervento proposto.
- o Elaborati grafici: 2 tavole formato A1. Tali tavole dovranno contenere rappresentazione planimetriche/grafiche e quant'altro utile a rappresentare l'idea progettuale, nello specifico: inquadramento dell'assetto planivolumetrico dell'area di progetto, eventuali rappresentazioni in forma grafica libera di ulteriori aspetti del proprio progetto.

Gli elaborati dovranno essere prodotti in copia unica e non dovranno essere piegati per consentirne l'eventuale esposizione.

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione del proprio progetto, la composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea e adeguata al numero massimo di cartelle prescritte.

8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire in un unico plico due buste contenenti rispettivamente la proposta progettuale di cui all'art. 7 e la documentazione di iscrizione al concorso di cui all'art. 6.

Il citato plico dovrà essere anonimo, opaco, sigillato e dovrà riportare la seguente dicitura:

“CONCORSO D'IDEE PER LA PROGETTAZIONE DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE II° A SALO”

Tale plico non dovrà in alcun modo far riferimento al gruppo o ai singoli partecipanti.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- La **busta 1** recante la dicitura “**PROGETTO**” dovrà essere anonima, opaca, chiusa, sigillata e dovrà contenere tutti gli elaborati progettuali di cui al punto 7, senza alcun nominativo del mittente;
- La **busta 2** recante la dicitura “**DOCUMENTI**” dovrà essere anonima, opaca, chiusa, sigillata e dovrà contenere la richiesta di iscrizione al concorso di cui all'art. 6, senza alcun nominativo del mittente, e precisamente:
 1. la richiesta di partecipazione recante i dati anagrafici, recapito ed estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei componenti del gruppo o società concorrenti, sottoscritto con firma leggibile (modello “A”);
 2. dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il gruppo, inclusi eventuali consulenti e/o collaboratori, attestante la designazione del capogruppo, che verrà considerato unico referente nei confronti dell'Ente banditore (modello “B”);
 3. una dichiarazione (modello “C”) resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m. con la quale il concorrente o i concorrenti:
 - attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 del presente bando. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori;
 - rilascino l'autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori;
 - rilascino l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
 4. num. 1 CD o DVD contenente gli stessi elaborati progettuali di cui ai precedenti punti in versione digitale, e precisamente: a) testi della Relazione descrittiva e della Relazione economica in formato .pdf; b) riproduzione delle tavole progettuali in formato .pdf (dimensione minima A1).
 - 5 l'attestazione di avvenuto sopralluogo. E' obbligatoria la visita di sopralluogo da parte del concorrente o da parte di soggetto diverso solo se dipendente dello studio o società e munito di delega in originale con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante dello studio o società che firma la delega; dalla delega stessa deve risultare l'idoneità professionale ad esperire il sopralluogo.

Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà essere in possesso di documento di identità valido e potrà eseguire:

 - o sopralluogo accompagnato dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale il martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico al n°0365/296807-809;
 - o sopralluogo in forma libera e autonoma.

Gli elaborati presentati diventeranno di proprietà dell'ente e pertanto non verranno restituiti.

I plichi dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Salò (BS), Ufficio Protocollo, via Lungolago Zanardelli n. 55 - cap. 25087

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura:

“CONCORSO D’IDEE PER LA PROGETTAZIONE DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE II° A SALO”

Il mancato rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta, corriere, etc.) e l'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato **tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 02/12/2013**, farà fede il timbro di arrivo apposto dai funzionari dell'Ufficio Protocollo del Comune di Salò.

9. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente bando dovranno pervenire al Comune di Salò ufficio tecnico - mediante fax, posta o posta elettronica all'indirizzo lavori.pubblici@comune.salo.bs.it **tassativamente entro il giorno di cui al punto 3 dell'art. 10 (Calendario del Concorso).**

Le richieste dovranno recare in chiaro la dicitura “FAQ CONCORSO PROGETTAZIONE PIAZZA VITTORIO EMANUELE II”.

Nessuna altra procedura è ammessa.

Si provvederà a rispondere, secondo i tempi indicati al successivo art. 10 del presente disciplinare, con una nota collettiva, contenente tutti i quesiti posti e le relative risposte, che sarà pubblicata sul sito ufficiale del comune (www.comune.salo.bs.it) entro il giorno di cui al punto 4 dell'art. 10 (Calendario del concorso). La suddetta nota diventerà parte integrante del bando.

Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della Commissione.

10. CALENDARIO DEL CONCORSO

Le principali scadenze progressive dalla data di pubblicazione del concorso sono le seguenti:

1	Publicazione del bando di concorso (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana)	15/07/2013
2	Termine ritiro documentazione per partecipazione concorso	30/08/2013
3	Termine ultimo per la ricezione di quesiti e domande di chiarimento	16/09/2013
4	Termine risposta collettiva ai quesiti	01/10/2013
5	Termine ultimo per la ricezione degli elaborati e della documentazione	02/12/2013

Il Comune di Salò potrà prorogare i termini di cui sopra al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel bando e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione del concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

Il riferimento operato nel seguente bando al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e alle norme di regolamento, deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi e/o regolamentari.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione sono le seguenti:

1. strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza del plico;
2. mancanza del rispetto delle norme del bando atte a garantire la partecipazione in forma anonima;
3. mancanza e/o irregolarità della documentazione e degli elaborati richiesti al punto 8 del bando;
4. partecipazione dei dipendenti della stazione appaltante;
5. concorrente o collaboratore che partecipi a più di un gruppo, in questo caso l'esclusione dal concorso avviene anche per tutti i gruppi con i quali il concorrente risulta essere membro;
6. mancanza della copia del documento di identità valido di ciascun soggetto che ha sottoscritto, a qualsiasi titolo, la domanda e le dichiarazioni;
7. mancata ottemperanza a quanto richiesto all'art.4 del presente disciplinare;
8. Mancata ottemperanza a quanto previsto nel presente disciplinare;

CAPITOLO III LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO

13. COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà composta da n. 5 membri di cui:

- n°1 esperto nominato dal Sindaco del Consiglio Comunale di Salò, Presidente di Commissione;
- n°2 esperti in progettazione microurbanistica e/o in restauro urbano indicati dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brescia;
- n°1 esperto in restauro indicato dalla Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Brescia, Cremona e Mantova, o in alternativa n°1 esperto scelto in ambito Universitario;
- n°1 Dirigente nell'Area Tecnica del Comune di Salò (RUP).

La nomina avverrà con determina dirigenziale dopo la scadenza della presentazione delle proposte progettuali.

Le riunioni della commissione giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti.

I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dal Comune di Salò alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

Nella sua prima seduta la Commissione Giudicatrice definirà la metodologia dei propri lavori e potrà definire sub elementi e più specifici criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto del presente bando.

I lavori della Commissione Giudicatrice sono riservati; degli stessi sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dell'Ente.

Pubblica sarà invece la relazione conclusiva dei lavori, che conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori di valutazione, oltre alla graduatoria delle proposte esaminate.

14. LAVORI DELLA COMMISSIONE.

I lavori della commissione saranno segreti e validi con la totalità delle presenze dei componenti. Di essi sarà redatto un verbale che conterrà la graduatoria con le relative motivazioni, la metodologia seguita e l'iter dei lavori.

I lavori si svolgeranno in due fasi a cura della Commissione giudicatrice.

La prima fase è finalizzata ad accertare il rispetto dei termini di consegna delle domande di partecipazione e l'integrità dei plichi. La Commissione giudicatrice procederà, pertanto, per ciascun Soggetto concorrente, all'apertura del Plico e all'assegnazione di un codice identificativo. La Commissione, quindi, proseguirà all'esame degli elaborati prodotti da ciascun Soggetto concorrente, alla valutazione delle proposte e alla formulazione della graduatoria provvisoria attraverso l'attribuzione del punteggio; successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

La seconda fase è finalizzata alla verifica della conformità alle richieste del presente Disciplinare dei documenti presentati, all'ammissione o all'esclusione dalla procedura dei concorrenti ed alla formulazione della graduatoria finale.

In caso di esclusione di un premiato ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

La decisione della Commissione non ha carattere vincolante per l'Ente banditore.

15. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione Giudicatrice, previa esclusione delle proposte non conformi al presente bando, e nel rispetto della metodologia dei lavori valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del progetto e caratteristiche estetiche ed architettoniche (fino a 30 punti);
- soddisfacimento delle esigenze espresse dell'Ente banditore, con particolare riferimento al progetto architettonico, all'organizzazione funzionale e alla interconnessione viabile e architettonica (fino a 30 punti);
- valutazioni di fattibilità tecnico/economica dell'intervento, sia dal punto di vista costruttivo/architettonico sia da quello relativo a modelli organizzativi e gestionali (fino a 20 punti);
- aspetti di innovazione dell'intervento, di interconnessione sia dal punto di vista architettonico che ambientale che di funzionalità (materiali, tecnologie, soluzioni funzionali) (fino a 20 punti);

Saranno valutati ai fini dell'assegnazione del premio solo quei progetti che totalizzeranno un punteggio minimo di 70 punti. Pertanto l'Amministrazione non assegnerà alcun premio qualora nessuno dei progetti presentati raggiunga il predetto punteggio minimo.

16. ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di:

n. 1 premio di € 5.000,00 (cinquemila/00) per il progetto vincitore.

n. 1 premio di € 2.500,00 (duemilacinquecentoeuro/00) per il progetto secondo classificato e n. 1 premio di € 1.000,00 (milleeuro/00) per il progetto terzo classificato.

I premi sono da considerarsi lordi e comprensivi delle ritenute e degli eventuali oneri di legge.

La Commissione giudicatrice può decidere di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

Non sono ammessi *ex-aequo* per il primo premio.

In caso di *ex-aequo* per il secondo e/o terzo premio, l'ammontare previsto per ciascun premio, verrà suddiviso in parti uguali tra i progetti pari merito.

L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Salò e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

17. PRIVACY

Ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge stessa.

CAPITOLO IV ADEMPIMENTI FINALI

18. MOSTRA E PUBBLICAZIONI DELLE PROPOSTE

Il Comune si impegna a dare risalto agli esiti del Concorso dei migliori classificati, attraverso apposite iniziative (mostra e/o giornata seminariale di presentazione e discussione degli esiti del Concorso), da tenersi entro l'anno successivo a quello di conclusione del concorso e di procedere, eventualmente, alla pubblicazione dei progetti in un apposito catalogo, senza nulla dovere ai concorrenti e senza necessità del loro consenso, salvo che i medesimi facciano pervenire comunicazione contraria all'Ente banditore entro trenta giorni dalla comunicazione dei risultati del concorso.

In ogni caso, i concorrenti mantengono il diritto d'autore sulle loro proposte che possono pubblicare senza limitazioni di sorta, citando il concorso nel cui ambito la proposta è stata svolta.

19. PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO E DEL DISCIPLINARE DI GARA.

Il bando è pubblicato :

- all'albo pretorio del Comune di Salò;
- sul sito internet del Comune di Salò - www.comune.salo.bs.it;
- sito osservatorio contratti pubblici Regione Lombardia;
- sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana (estratto);
- ordini professionali (architetti e ingegneri);

Il disciplinare completo di gara verrà pubblicato:

- all'albo pretorio del Comune di Salò;
- sul sito internet del Comune di Salò - www.comune.salo.bs.it;

20. NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso e dal disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Salò, 10/07/2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
(Arch. Anna Gatti)