



**CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in due gradi
in modalità informatica, relativo al progetto di
Realizzazione di un convitto annesso al polo
scolastico unico d'istruzione secondaria di secondo
grado, in Comune di Verrès**

CIG: 83438223BC

CUP: B48E18000030003

Disciplinare Di Concorso

Sommario

| | |
|--|----|
| 1) INFORMAZIONI GENERALI..... | 4 |
| 1.1) Ente banditore..... | 4 |
| 1.2) RUP, Coordinamento e Segreteria Tecnica..... | 4 |
| 1.3) Tipologia della procedura concorsuale..... | 4 |
| 1.4) Oggetto ed obiettivi del Concorso..... | 5 |
| 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera..... | 5 |
| 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO..... | 6 |
| 2.1) Calendario..... | 6 |
| 2.2) Documentazione di concorso..... | 6 |
| 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI..... | 7 |
| 3.1) Riferimenti normativi..... | 7 |
| 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale..... | 8 |
| 3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione e direzione lavori..... | 8 |
| 3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016..... | 8 |
| 3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 9 |
| 3.4) Soccorso istruttorio..... | 10 |
| 3.5) Avalimento..... | 10 |
| 3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione..... | 10 |
| 3.7) Condizioni di partecipazione..... | 11 |
| 3.7.1) Uso della piattaforma informatica..... | 12 |
| 3.8) Anonimato..... | 12 |
| 3.9) Diritto d'autore..... | 12 |
| 3.10) Lingue del concorso e sistema di misura..... | 13 |
| 3.11) Versamento del contributo a favore dell'ANAC..... | 13 |
| 3.12) Registrazione..... | 14 |
| 4) 1° GRADO DEL CONCORSO - preselezione..... | 14 |
| 4.1) prestazioni richieste..... | 14 |
| 4.2) Elaborati grafici esplicativi della proposta progettuale..... | 14 |
| 4.3) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado..... | 15 |
| 4.4) Richiesta chiarimenti per il 1° grado..... | 15 |
| 4.5) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado.... | 16 |
| 4.6) Commissione giudicatrice..... | 16 |

| | |
|--|----|
| 4.7) procedura e criteri di valutazione per il 1° grado..... | 17 |
| 4.8) Risultato della preselezione..... | 18 |
| 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO..... | 18 |
| 5.1) Elaborati esplicativi della proposta progettuale richiesti per il 2° Grado..... | 18 |
| 5.2) Documentazione Amministrativa richiesta per il 2° Grado..... | 19 |
| 5.3) Richiesta chiarimenti – quesiti per il 2° grado..... | 20 |
| 5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado..... | 20 |
| 5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado..... | 20 |
| 5.6) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado..... | 21 |
| 5.7) Premi..... | 21 |
| 5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva..... | 22 |
| 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE..... | 22 |
| 6.1) Affidamento dell'incarico..... | 22 |
| 6.1.1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)..... | 24 |
| 6.1.2) - Dichiarazioni integrative introdotte dal D.lgs. 56 19/04/2017..... | 25 |
| 6.2) Pubblicazione dell'esito..... | 25 |
| 6.3) Esposizione dei progetti..... | 25 |
| 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE..... | 25 |
| 7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N.196/2003..... | 25 |
| 7.2) Tutela giurisdizionale..... | 26 |

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura edilizia strutture scolastiche

Indirizzo: Via Promis 2/a CAP:11100 Località: Aosta

1.2) RUP, COORDINAMENTO E SEGRETERIA TECNICA

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Arch. Elena LAZZAROTTO
mail: e.lazzarotto@regione.vda.it

Coordinatore del Concorso: Arch. Maurizio GONTIER
mail : maurizio@adstudio.to.it

Segreteria tecnica: Stazione unica appaltante Regione Valle d'Aosta
PEC: difesa_suolo@pec.regione.vda.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da Regione Autonoma Valle d'Aosta, Codice AUSA 0000246415, è stato disposto con Deliberazione della Giunta regionale n. 116 in data 01/02/2019 e con successiva determina a contrarre n. 2119 del 11/05/2020.

Per la realizzazione dell'oggetto del concorso è stata adottata la procedura aperta, in forma anonima ed in due gradi, con preselezione attraverso la presentazione di proposte di idee ai sensi dell'art. 154 comma 4 del D. Lgs 50/2016.

In particolare:

➤ **1° grado** (*elaborazione idea progettuale*):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* descritto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.7, le migliori 5 (cinque) proposte, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado** (*elaborazione progettuale*):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* descritto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Entrambe i gradi del Concorso saranno svolti in modo anonimo (vedasi punto 3.8 anonimato).

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto**:

<https://www.concorsiawn.it/studentato-verres>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni ed avvisi di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato pubblicato:

- GUCE - Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- sul profilo del committente: www.regione.vda.it – in Avvisi e documenti – Bandi e Avvisi
- sui canali informativi a disposizione del C.N.A.P.P.C.

1.4) OGGETTO ED OBIETTIVI DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione del "progetto di fattibilità tecnica ed economica" nonché l'individuazione, dei progettisti che svilupperanno i successivi livelli progettuali necessari alla realizzazione di un convitto annesso al polo scolastico unico di istruzione secondaria di secondo grado, nel comune di Verrès, compresa la Direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Informazioni dettagliate sulle aspettative, contenuti e caratteristiche del tema di progetto sono riportate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) di cui all'art. 23 comma 5 del D. Lgs 50/2016, con i relativi allegati scaricabili dal sito del Concorso nella sezione documenti.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 3.390.000,00 al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

| Tabella A | | | |
|------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|
| Categoria | ID opere | Grado di complessità | Importo |
| Edilizia | E.22 | 1,55 | € 1.214.900,00 |
| Arredi | E.18 | 0,95 | € 180.000,00 |
| Strutture | S.03 | 0,95 | € 1.000.000,00 |
| Impianti | IA.01 | 0,75 | € 321.000,00 |

| | | | |
|---------------|-------|------|-----------------------|
| Impianti | IA.02 | 0,85 | € 353.100,00 |
| Impianti | IA.03 | 1,15 | € 321.000,00 |
| TOTALE | | | € 3.390.000,00 |

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

| Oggetto | Data |
|---|------------|
| Pubblicazione, del bando del concorso | 22/07/2020 |
| Seduta pubblica generazione chiavi informatiche, e contestuale apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, alle ore 10:00 del giorno | 04/09/2020 |
| il Sopralluogo (non obbligatorio) alle ore 15:00 del giorno | 09/09/2020 |
| Termine per la richiesta di chiarimenti di 1° grado | 17/09/2020 |
| Termine pubblicazione risposte alle richieste chiarimenti fase 1°grado | 24/09/2020 |
| Apertura delle iscrizioni e del contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il primo grado | 24/09/2020 |
| Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno | 23/10/2020 |
| Inizio lavori della commissione giudicatrice | 02/11/2020 |
| Pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado, e contestuale apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado | 04/11/2020 |
| Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado | 12/11/2020 |
| Termine pubblicazione risposte alle richieste chiarimenti fase 2° grado | 19/11/2020 |
| Apertura delle iscrizioni e del contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 2° grado | 19/11/2020 |
| Scadenza per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00 del | 12/01/2021 |
| Avvio Lavori della commissione giudicatrice | 18/01/2021 |
| Termine lavori della Commissione Giudicatrice | 25/01/2021 |
| Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, il | 26/01/2021 |

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

I partecipanti possono consultare e scaricare la seguente documentazione dal sito del Concorso <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/documenti>

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A) Modulo_1_Istanza di partecipazione al 1° Grado e accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare
- B) Modulo_2_Istanza di partecipazione al 2° Grado
- C) Modulo_3_DGUE (Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo)
- D) Modulo_4_Dichiarazioni integrative DGUE

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A) Documento di indirizzo alla Progettazione (in formato .pdf)
- B) Studio di fattibilità (in formato .pdf)
- C) Rilievo (in formato .dwg):
 - Stato attuale - rilievo scala 1:100;
 - Stato attuale - prospetti scala 1:100;
 - Stato attuale - sezione scala 1:100;
- D) Documentazione Catastale (in formato .pdf)
- E) Estratto Carta tecnica comunale (in formato .dwg)
- F) Estratto classificazione acustica (in formato .pdf)
- G) Valutazione dell'interesse culturale dell'edificio (in formato .pdf)
- H) Verbali di concertazione Enti (in formato .pdf)
- I) Documentazione fotografica e video (in formato .jpg e .mpeg)
- J) Layout tavole 1°Grado (in formato .pdf)
- K) Layout tavole 2°Grado (in formato .pdf)
- L) Schema di determinazione dei Compensi tecnici (in formato .pdf)
- M) Schema di disciplinare d'incarico (in formato .pdf)

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo** <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/documenti>, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i principali riferimenti normativi :

| a livello nazionale: |
|--|
| CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: Codice) |
| TABELLE CORRISPETTIVI - D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016 |
| LINEE GUIDA ANAC N. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, così come modificato al D.Lgs. 56/2017 - Delibere ANAC n.973, del 14 settembre 2016 n.138 del 21 febbraio 2018 (in seguito: Linee Guida n.1) |
| REGOLAMENTO CODICE CONTRATTI - DPR 207/2010 per la parte ancora vigente |
| PREVENZIONE INCENDI DPR 151/2011 |
| BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89 - D.M. 236/89 - DPR 503/96 |
| STANDARD ALLOGGI STUDENTI - D.M. 43/2007 |
| NTC 2018 |
| PRESTAZIONI ENERGETICHE - D.M. 26 giugno 2015 - DGR 272/2016 |
| ACUSTICA D.P.C.M. 14/11/1997 -D.P.C.M. 5/12/97 - D. LGS. 194/2005 |
| INSTALLAZIONE IMPIANTI D.M. 37/2008 - DM 01.12.1975 |
| ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA L.R. 13/2015 - DGR 1062/2011 - DGR 1824/2016 -DGR 386/2017 |
| CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI ENERGIA - DLGS 192/2005 - DLGS 311/2006 - LR 13/2015 - DGR |

| |
|--|
| 272/2016 |
| APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO - DPR 162/30.04.1999 |
| TESTO UNICO SULL'EDILIZIA - D.P.R. 380/2001 |
| CODICE DEI BENI CULTURALI - D. Lgs 42/2004 |
| SICUREZZA - D. LGS. 81/2008 |
| a livello regionale: |
| l.r. 11/98 e successive modificazioni "Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta" |

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- Le risposte alle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- Le risposte alle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- Altri Avvisi pubblicati sull'home page del concorso.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Trattandosi di un progetto su edificio vincolato ai sensi del D.lgs. 42/2004 Codice del Beni Culturali e ss.mm.ii il concorrente dovrà essere iscritto all'Ordine degli Architetti, Sez. A. In aggiunta alla competenza professionale inderogabile di cui sopra, e fermo restando i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione di altre professionalità tecniche e, in tale caso, si dovrà obbligatoriamente costituire raggruppamento temporaneo tra le stesse, fermo restando che il soggetto mandatario deve essere in possesso della qualifica di architetto sopra citata.

Stante la premessa di cui sopra possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti, singoli o associati)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice, la prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- **(per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.
Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice, la prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

Al vincitore del concorso saranno affidati, ai sensi dell'art. 63 comma 4 del D. Lgs 50/2016, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente agli altri documenti richiesti, una copia della propria polizza professionale con massimale minimo di € 1.000.000 (unmilione/00). In caso di raggruppamento temporaneo il requisito in parola può essere posseduto:

- cumulativamente dal raggruppamento;
- al 100% dal mandatario.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

a) **l'avvenuto espletamento**, nell'arco dell'intera carriera professionale, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella A al punto 1.5;

In conformità a quanto indicato nella parte V, par. 1 delle sopra richiamate Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti nell'ambito della/delle categoria/categorie "Edilizia" - "Strutture", i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello corrispondente alle opere oggetto dei servizi;

b) **l'avvenuto svolgimento**, nell'arco dell'intera carriera professionale, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella A al punto 1.5.

In conformità a quanto indicato nella parte V, par. 1 delle sopra richiamate Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti nell'ambito della/delle categoria/categorie "Edilizia" - "Strutture", i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello corrispondente alle opere oggetto dei servizi;

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui alla lettera a) può essere posseduto:

- cumulativamente dal raggruppamento;
- al 100% dal mandatario.

Il requisito di cui alla lettera b) non è frazionabile: i due servizi devono essere stati espletati per intero o da un unico soggetto componente il raggruppamento oppure, in alternativa, da due soggetti diversi del raggruppamento stesso.

Le prestazioni eseguite congiuntamente da più soggetti in raggruppamento temporaneo devono riportare obbligatoriamente, al fine della loro valutazione, la percentuale eseguita da ogni singolo professionista.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) AVVALIMENTO

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice, compresi i supplenti;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto, ovvero di chi ha un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con le persone di cui alla lettera a) (in quest'ultimo caso tale vincolo è esteso ai due anni successivi la fine della collaborazione);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore;
- f) chiunque ricada nelle condizioni di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La violazione delle summenzionate cause di esclusione o di divieto di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso e nella stesura del bando.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare singolarmente e contemporaneamente in forma associata (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi stabili).

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. È fatto divieto ai partecipanti di pubblicare in ogni modo il loro lavoro sino a proclamazione dei risultati, anche se esclusi dal 2° grado;

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi unicamente alle modalità tecnico-operative di caricamento delle proposte sul sistema è possibile contattare: assistenza.concorsi@kinetica.it

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

La piattaforma prevede che Il RUP, assistito dal Coordinatore del concorso, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma

informatica, generi due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti file, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice.

La chiave pubblica invece verrà pubblicata sul sito all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/documenti> ed utilizzata dai partecipanti per criptare i file di trasmissione della documentazione amministrativa.

Una volta ultimati i lavori del 2° grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: assistenza.concorsi@kinetica.it

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche a libera scelta: un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

Entrambi i codici devono essere già indicati nella domanda di partecipazione consegnata in occasione del 1° Grado del Concorso e RIPORTATI IDENTICI nella documentazione amministrativa del 2° Grado.

La documentazione con la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado.

Attraverso il codice del 2° grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine della procedura il progetto vincitore.

Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

Il progetto vincitore passa in proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, con l'affidamento dell'incarico professionale.

Alla stazione appaltante compete il diritto di pubblicare in tutto o in parte gli elaborati progettuali dei partecipanti dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza alcun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di realizzare una mostra dei progetti ammessi alla seconda fase e dei primi 10 migliori non ammessi.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

L'intera documentazione scritta e gli elaborati grafici messi a disposizione ai partecipanti, nonché il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado) ed il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado) saranno redatte in lingua italiana.

Gli elaborati di concorso dovranno essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) ESONERO AL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'Art. 65 del Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stato disposto l'esonero in capo a stazioni appaltanti e ad operatori economici dal versamento del contributo per le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della norma e fino al 31 dicembre 2020. Per tale ragione il versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) non è dovuto.

3.12) REGISTRAZIONE

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società d'ingegneria o della S.T.P., per partecipare dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/iscrizione>.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

4) 1° GRADO DEL CONCORSO - preselezione

4.1) PRESTAZIONI RICHIESTE

Per la preselezione è richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea architettonica di fondo che il partecipante è intenzionato a sviluppare e a consegnare come suo contributo.

I progettisti partecipanti dovranno dimostrare alla commissione giudicatrice la proposta progettuale attraverso la stesura di un concetto architettonico convincente.

In questo grado, il partecipante ha piena libertà progettuale, nel rispetto delle indicazioni che descrivono le esigenze della Committente, dei contenuti descritti nel documento di indirizzo della progettazione, ferme restando le modalità di rappresentazione fissate di seguito.

4.2) ELABORATI GRAFICI ESPLICATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

È richiesta la presentazione di un dossier, contenuto in un unico file PDF, della dimensione massima di 20MB, senza copertina o cartiglio, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta), composto da:

- **1 tavola grafica** -massimo una facciata formato UNI A1 verticale, comprensiva di testo esplicativo, contenente il concept della proposta progettuale realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni e viste tridimensionali, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l'idea che s'intende sviluppare nel secondo grado. Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il facsimile allegato.
- **Relazione illustrativa** - massimo 1 facciata formato A3 verticale - carattere Arial di dimensione 12, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.

Gli elaborati richiesti (tavola e relazione) devono riportare esclusivamente la dicitura: "Concorso di progettazione Studentato Verrès - 1° grado" e devono altresì essere contrassegnati dal codice alfanumerico scelto per il 1°Grado composto da otto numeri e/o lettere, posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato.

Nella tavola, il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo di 80/10mm con carattere Arial corpo 25, mentre la dicitura "Concorso di progettazione Studentato Verrès - 1° grado" dovrà essere posta in alto a sinistra con carattere Arial corpo 25.

Nella relazione, il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo di 50/10mm con carattere Arial corpo 16, mentre la dicitura "Concorso di progettazione Studentato Verrès - 1° grado" dovrà essere posta in alto a sinistra con carattere Arial corpo 16.

Per garantire l'uniformità, gli elaborati richiesti (tavola e relazione) dovranno essere redatti secondo il layout presente nella sezione "Documenti" nel sito del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Una violazione all'anonimato comporta l'esclusione dal concorso e quindi dalla valutazione per accedere al successivo 2° grado.

Gli eventuali elaborati aggiuntivi presentati e non richiesti al presente punto non verranno valutati dalla Commissione.

4.3) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo dell'eventuale raggruppamento temporaneo, la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa firmata digitalmente o, in mancanza di firma digitale, mediante apposizione di firma autografa accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità:

- Istanza di partecipazione redatta in conformità al modulo predisposto e resa ai sensi del DPR 445/2000 (Mod.1);

Con l'istanza di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al concorso;
- di possedere i requisiti di ammissione indicati al punto 3.2;
- che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione indicati al punto 3.6 del disciplinare del concorso;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di accettare le norme contenute nel disciplinare di concorso.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l'istanza (Modulo_1), debitamente sottoscritta;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza (Modulo_1) deve essere compilata e sottoscritta, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, l'istanza (Modulo_1) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ed ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza (Modulo_1);
- nel caso di studio associato, l'istanza (Modulo_1) deve essere sottoscritta dai componenti dello studio associato.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) delle dimensioni massime di 5 MB, opportunamente criptata, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/documenti> prima del caricamento in piattaforma.

4.4) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente attraverso il form anonimo presente sul sito, al seguente indirizzo <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*. **A tale proposito si raccomanda di non mettere alcun nome all'interno dei quesiti.**

Tutte le domande pervenute e le relative risposte verranno pubblicate entro la data indicata nel *calendario* sull'apposita sezione del sito <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/quesiti> e diverranno parte integrante del Disciplinare di Concorso.

4.5) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La procedura del 1°Grado si svolgerà interamente on-line tramite la piattaforma informatica <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres>. L'iscrizione dovrà avvenire contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, e della documentazione amministrativa, mediante la compilazione dell'apposito form presente sul sito.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro dell'avvenuta iscrizione.

I partecipanti dovranno trasmettere con mezzi propri per via telematica entro il termine fissato nel calendario:

- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 5 MB contenente i documenti amministrativi (vedi punto 4.3) opportunamente criptata attraverso la "chiave pubblica";
- un unico file PDF di dimensione non superiore a 20 MB contenente la proposta progettuale (vedi punto 4.2) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuate in altra forma.

L'elaborato progettuale richiesto dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimo in ogni sua parte, sia palese che occulta, e strettamente aderente alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al suo formato e alla sua dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

La Commissione Giudicatrice, il Coordinatore e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

4.6) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 5 commissari effettivi selezionati secondo criteri di competenza, tra professionisti esperti, e n.5 membri supplenti.

La composizione sarà la seguente:

- Arch. Cristina DE LA PIERRE (Soprintendente per i beni e le attività della Regione autonoma Valle d'Aosta);
- Ing. Stefano BLUS (Dirigente della Struttura edilizia sedi istituzionali e sismica);
- Arch. Mara RIZZOTTO (Funzionario della Struttura catalogo beni culturali);
- Arch. Francesca CHIORINO (Rappresentante dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Valle d'Aosta);
- Arch. Gianmatteo ROMEGIALLI (Rappresentante dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Valle d'Aosta);

Sono altresì nominati cinque membri supplenti al fine di garantire la funzionalità della Commissione in caso di rinuncia o di impossibilità a partecipare da parte di uno o più membri effettivi in secondo grado:

- Ing. Raffaele ROCCO (Coordinatore del Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio);
- Arch. Gaetano DE GATTIS (Dirigente della Struttura patrimonio archeologico);
- Arch. Christian ARMAROLI (Funzionario della Struttura catalogo beni culturali);
- Arch. Luciano BONETTI (Rappresentante dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Valle d'Aosta);
- Arch. Claudio BORGIS (Rappresentante dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Valle d'Aosta);

La commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri.

Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

Se necessario, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere il parere di consulenti esterni senza facoltà di voto.

La composizione della Commissione Giudicatrice rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.

La Commissione, il cui giudizio è vincolante per l'Amministrazione, si avvarrà dell'aiuto del Coordinatore del Concorso, per la compilazione dei verbali.

4.7) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La procedura di valutazione prevede due gradi.

Prima che la Commissione Giudicatrice valuti gli elaborati presentati, il Coordinatore del concorso, esegue in una seduta riservata un esame tecnico preliminare, per la verifica della congruità della documentazione prodotta alle indicazioni/prescrizioni del bando, senza giudizio di merito. La relazione sul tale verifica, Rapporto Preliminare, è consegnata alla commissione giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori.

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri, in riferimento ai contenuti del DIP (Documento di indirizzo alla progettazione):

| | |
|--|-----------------|
| Qualità dell'idea di progetto dal punto di vista architettonico, della funzionalità e dell'organizzazione degli spazi | Fino a 70 punti |
| Qualità della proposta di valorizzazione delle caratteristiche storiche ed architettoniche dell'edificio oggetto di recupero | Fino a 30 punti |
| Totale | 100 punti |

I criteri di valutazione

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso valutazioni successive per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi, ad esclusione dei cinque selezionati che saranno ammessi senza formulazione di una graduatoria.

La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I 5 (cinque) elaborati individuati con il punteggio più alto sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, allo sviluppo progettuale in 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato sul sito del Concorso, dopo la conclusione dello stesso.

Una volta esperita la Commissione Giudicatrice di 1°Grado, i codici dei progetti ammessi alla 2°Grado verranno pubblicati sul sito del Concorso.

4.8) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al Coordinatore del concorso i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata nel *Calendario*.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso, ed è fatto espresso divieto ai partecipanti di divulgarne il contenuto sotto qualsiasi forma fino alla fine de Concorso.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

Ai partecipanti ammessi al 2°Grado del Concorso è richiesto un approfondimento della proposta progettuale presentata in 1°Grado, non superiore ad un Progetto di fattibilità tecnico economica.

Il vincitore del Concorso provvederà, in un momento successivo, ad integrare gli elaborati concorsuali per giungere al livello di approfondimento stabilito.

5.1) ELABORATI ESPLICATIVI DELLA PROPOSTA PROGETUALE RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti in questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

- **Relazione illustrativa** - formato A4 - orientamento verticale- carattere Arial di dimensione 12, per un massimo di 20.000 battute spazi compresi, per un massimo di **10** facciate compresi di eventuali schemi grafici ed immagini. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, e dovrà essere strutturata con capitoli specifici riguardanti i criteri di valutazione indicati nel bando.
- **n. 6 Tavole grafiche** (al massimo 6) - formato A1 - orientamento verticale- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, secondo il layout presente nella sezione documenti del sito del Concorso, riunite in un unico file PDF contenenti i seguenti elementi:
 - ✓ **Planimetria generale** (livello piano terreno) - **scala 1:200** L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
 - ✓ **Piante di tutti i livelli** - **scala 1:100**; le piante devono contenere: l'individuazione di tutti gli spazi come indicati nel Documento di Indirizzo alla progettazione, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
 - ✓ **Prospetti** e due **sezioni** significative - **scala 1:100**;
 - ✓ **Rappresentazioni tridimensionali**.

Gli elaborati richiesti (tavole e relazione) devono riportare esclusivamente la dicitura: "Concorso di progettazione Studentato Verrès - 2° grado" e devono altresì essere contrassegnati dal codice alfanumerico scelto per il 2°Grado composto da otto numeri e/o lettere, posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato, quest'ultimo preceduto dalla numerazione dell'elaborato (tavola o relazione).

Nelle tavole, il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo di 80/10mm con carattere Arial corpo 25, quest'ultimo preceduto dalla numerazione dell'elaborato, mentre la dicitura "Concorso di progettazione Studentato Verrès - 2° grado" dovrà essere posta in alto a sinistra con carattere Arial corpo 25.

Nella relazione, il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo di 50/10mm con carattere Arial corpo 12, mentre la dicitura “Concorso di progettazione Studentato Verrès – 2° grado” dovrà essere posta in alto a sinistra con carattere Arial corpo 12.

Per garantire l’uniformità, gli elaborati richiesti (tavole e relazione) dovranno essere redatti secondo il layout presente nella sezione “Documenti” nel sito del Concorso.

I progetti che superano il numero ed il formato richiesto per gli elaborati e/o che non contengano i contenuti minimi sopra riportati non saranno ammessi alla valutazione.

Gli elaborati progettuali richiesti dovranno, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimi in ogni loro parte, sia palese che occulta e strettamente aderenti alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al loro formato e alla loro dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l’anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

Elaborati che contengano, oltre al codice alfanumerico, altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dell’elaborato saranno esclusi dalla valutazione.

Una violazione dell’anonimato comporta l’esclusione della proposta dalla procedura di Concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

Ferma restando la possibilità che il concorrente del 1°Grado, selezionato per la partecipazione al 2° Grado del Concorso, possa costituire un raggruppamento temporaneo di professionisti o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al 1°Grado del Concorso con altri soggetti di cui al precedente punto 3.2 che non abbiano già partecipato al 1° Grado del Concorso, in questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione/il caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa firmata digitalmente o, in mancanza di firma digitale, mediante apposizione di firma autografa accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità:

- Istanza di partecipazione redatta in conformità al modulo predisposto e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (MOD 2);

Con l’istanza di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al concorso;
- di possedere i requisiti di ammissione indicati al punto 3.2;
- che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione indicati al punto 3.6 del disciplinare del concorso;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di accettare le norme contenute nel disciplinare di concorso.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l’istanza (Modulo_2), debitamente sottoscritta;
- nel caso di consorzi stabili, l’istanza (Modulo_2) deve essere compilata e sottoscritta, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, l’istanza (Modulo_2) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ed ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza (Modulo_2);

- nel caso di studio associato, l'istanza (Modulo_2) deve essere sottoscritta dai componenti dello studio associato.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) delle dimensioni massime di 10 MB, opportunamente criptata, seguendo la stessa procedura utilizzata per il 1°Grado.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI – QUESITI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate unicamente attraverso il form anonimo presente sul sito, al seguente indirizzo <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/quesiti> entro il termine indicato nel *calendario*.

A tale proposito si raccomanda di non mettere alcun nome all'interno dei quesiti.

Tutte le domande pervenute e le relative risposte verranno pubblicate entro la data indicata nel *calendario* sull'apposita sezione del sito <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres/quesiti> e diverranno parte integrante del Disciplinare di Concorso.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La procedura del 2°Grado si svolgerà interamente on-line tramite la piattaforma informatica <https://www.concorsiawn.it/studentato-verres>. L'iscrizione dovrà avvenire contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, e della documentazione amministrativa, mediante la compilazione dell'apposito "form" presente sul sito.

I partecipanti dovranno trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura, precedentemente utilizzata per il 1°Grado, entro il termine fissato nel *Calendario*:

- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB contenente i documenti amministrativi (vedi punto 5.3), opportunamente criptata attraverso la "chiave pubblica";
- un file PDF di dimensione non superiore a 50 MB contenente la proposta progettuale (vedi punto 5.2) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso.
- Non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuate in altra forma.

L'elaborato progettuale richiesto dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimo in ogni sua parte, sia palese che occulta e strettamente aderente alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al suo formato e alla sua dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

La Commissione Giudicatrice, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Giuria e della Segreteria, ma sarà documento protetto e criptato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password dal RUP.

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione Giudicatrice rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.

La Commissione Giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri. Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni. Se necessario, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere il parere di consulenti esterni senza facoltà di voto. La Commissione si avvarrà dell'aiuto del Coordinatore.

La valutazione degli elaborati di Concorso da parte della Commissione Giudicatrice avviene attraverso valutazioni successive. Il risultato finale sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

Conclusa la valutazione, stilata la graduatoria definitiva riportante i codici alfanumerici dei progetti con i relativi premi e assegnati i riconoscimenti, la Commissione Giudicatrice redige e sottoscrive il relativo verbale.

Il verbale della Commissione Giudicatrice è consegnato al Coordinatore il quale lo trasmette al RUP.

Le decisioni della Commissione Giudicatrice sono definitive e hanno carattere vincolante per l'Amministrazione, salvo la disposizione di cui al successivo punto 5.8 ultimo comma.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

La procedura di valutazione prevede due gradi.

Prima che la commissione giudicatrice valuti gli elaborati presentati, il Coordinatore, esegue in una seduta riservata un esame tecnico preliminare, per la verifica della congruità della documentazione prodotta alle indicazioni/prescrizioni del bando, senza giudizio di merito. La relazione sul tale verifica è consegnata alla Commissione Giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori.

La Commissione Giudicatrice decide all'inizio della seduta in merito all'ammissione dei partecipanti.

Di seguito la commissione giudicatrice valuta gli elaborati, applicando i seguenti criteri in riferimento ai contenuti del DIP (Documento di indirizzo alla progettazione):

| | |
|--|------------------|
| Qualità del progetto dal punto di vista compositivo, architettonico e di valorizzazione delle caratteristiche storiche | Fino a 45 punti |
| Qualità del progetto dal punto di vista della funzionalità e flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni e degli arredi | Fino a 30 punti |
| Qualità della proposta dal punto di vista della sostenibilità ambientale, della manutenzione e gestione dell'immobile. | Fino a 25 punti |
| Totale | 100 punti |

5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione del primo premio pari a € 10.000,00 (diecimila/00) considerato come acconto sull'incarico di cui al successivo punto 6.1. La Commissione Giudicatrice dispone di una somma totale di Euro 28.000,00 (ventottomila/00) al netto delle imposte e degli eventuali contributi previdenziali vigenti al momento della proclamazione con l'attribuzione di € 7.000,00 ciascuno a tutti i progetti classificati dal 2° al 5°, a titolo di rimborso spese.

Ai progetti premiati - dal 2° al 5° - verrà rilasciato inoltre, da parte del Committente, un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio per ognuna delle ID Opere, relativamente ad un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

La Commissione Giudicatrice potrà segnalare inoltre a propria discrezione eventuali progetti, presentati in 1° Grado, meritevoli di menzione, cui sarà rilasciato, da parte del Committente, un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio per ognuna delle ID Opere, relativamente ad uno Studio di Fattibilità Tecnico-Economica, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Alla data fissata nel *Calendario*, presso la sede della Regione Valle d'Aosta, verrà effettuata una seduta pubblica per la proclamazione della Graduatoria Provvisoria.

In questa seduta il RUP provvederà a decrittare, tramite la propria chiave privata, tutti i dati amministrativi dei partecipanti, sciogliendo quindi l'anonimato, abbinando gli autori ai relativi progetti.

Sarà in questo modo pubblicata la Graduatoria Provvisoria, con l'assegnazione dei premi e delle menzioni, precedentemente stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare **entro 20 giorni dalla data della richiesta di documentazione** trasmessa tramite PEC dall'Amministrazione aggiudicatrice - il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 3.3 anche variando la propria forma giuridica di partecipazione dichiarata nel 2° Grado (concorrente singolo o in raggruppamento temporaneo) o modificando il raggruppamento già proposto per la partecipazione al 2° Grado del Concorso con altri soggetti di cui al precedente punto 3.2 che non abbiano già partecipato al 1° Grado del Concorso - nonché l'integrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2 con riferimento:

- all'abilitazione, con laurea magistrale, all'esercizio della professione di architetto e iscrizione al relativo Albo professionale;
- all'abilitazione professionale certificata di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute", ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e sue disposizioni attuative;
- all'abilitazione professionale certificata di "Professionista abilitato in prevenzione incendi", ai sensi del D.M. 5 agosto 2011 e sue disposizioni attuative;
- all'abilitazione professionale certificata di "Tecnico competente in acustica ambientale", ai sensi della Legge regionale n. 20/2009 e sue disposizioni attuative.
- alla qualifica di "Tecnico del restauro di beni culturali", con iscrizione all'elenco del Ministero dei beni e delle attività culturali e per il Turismo.

In aggiunta a quanto sopra deve essere trasmessa l'integrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui e secondo le modalità del punto 3.3.2 del Disciplinare di Concorso, in particolare:

- a) copia conforme della polizza in corso di validità con massimale di € 1.000.000 (unmilione/00);
- b) avvenuto espletamento, nell'arco dell'intera carriera professionale, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art.3, lett.vv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni

contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella A del punto 1.5;

- c) avvenuto svolgimento, nell'arco dell'intera carriera professionale, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art.3, lett. Vvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella A del punto 1.5.

Per quanto attiene alla redazione della valutazione preventiva dell'interesse archeologico (VIARCH), qualora necessaria, la prestazione può essere oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, ovvero realizzata nell'ambito di raggruppamento temporaneo.

Ai sensi dell'art. 152, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, al vincitore del Concorso saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva, la Direzione dei lavori, il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intera opera.

Il calcolo del corrispettivo - stabilito nello Schema di determinazione dei compensi tecnici, facente parte della documentazione tecnica di cui al punto 2.2 - avviene in base alla disciplina sugli onorari di cui al D.M.17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" in vigore all'atto di conferimento dell'incarico, con una riduzione degli onorari, spese comprese, del 20% .

Pertanto, sulla scorta delle considerazioni sopra riportate, l'onorario ridotto del 20% - al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali, dell'IVA e dell'acconto del primo premio scorporato dall'importo per la progettazione di fattibilità tecnico economica - è pari a:

- € 52.394,26 (cinquantaduemilatrecentonovantaquattro/26) per la progettazione di fattibilità tecnico economica¹, sulla base degli elaborati già oggetto del Concorso, compresi: sicurezza, relazione geologica preliminare e VIARCH;
- € 168.197,97 (centosessantottomilacentonovantasette/97) - Progetto Definitivo compresi: sicurezza e relazione geologica definitiva;
- € 123.242,96 (centoventitremiladuecentoquarantadue/96) - Progetto Esecutivo compresa sicurezza;
- € 256.891,67 (duecentocinquantaseimilaottocentonovantuno/67) - Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, misura e contabilità, SCIA antincendio e accatastamento;

Per la presentazione delle progettazioni sono da rispettare le seguenti scadenze determinate considerando giorni naturali e consecutivi di calendario:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ad integrazione del progetto di Concorso: **60 giorni** dalla stipula del contratto;
- Presentazione del progetto definitivo completo: **120 giorni** dall'approvazione da parte dell'Amministrazione Committente, del Progetto di fattibilità tecnico economica;
- Presentazione del progetto esecutivo: **90 giorni** dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione Committente;

Al fine della formalizzazione mediante apposito provvedimento amministrativo dell'affidamento dell'incarico e dell'attribuzione del primo premio, il vincitore dovrà produrre - contestualmente al riscontro della richiesta

¹ Per effetto dell'art. 216 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 23 comma 3 dello stesso Codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal D.P.R. n° 207/2010 (dall'art. 17 all'art. 23).

di cui al primo paragrafo del presente punto 6.1) - la seguente documentazione da compiliarsi secondo le istruzioni di cui ai successivi punti 6.1.1 e 6.1.2:

- documento di gara unico europeo (DGUE);
- documento di Dichiarazioni integrative al DGUE, predisposto in relazione agli ulteriori motivi di esclusione introdotti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) nelle more di adeguamento del DGUE;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza - in caso di costituzione di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 - conferito al soggetto mandatario, in possesso della qualifica di Architetto, risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura speciale, conferita mediante atto pubblico, al legale rappresentante del mandatario; l'atto deve pervenire in copia informatica in formato PDF/A, preferibilmente A-1a o A-1b, e riportare in calce la certificazione di conformità di copia informatica ad originale analogico firmato digitalmente dal notaio, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- elenco completo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione dei familiari conviventi di cui all'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011, riferita ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 indicati al punto precedente.

Visto l'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e le Linee Guida n. 3 del 18/07/16 del Ministro dei Trasporti, ai fini delle auto dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, si mette a disposizione dei concorrenti, il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale, come approvato dalle stesse Linee Guida.

Ai sensi dell'art. 213 del D.lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 81 1° e 2° comma e dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 a mezzo del sistema AVCPASS.

La Stazione appaltante, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui sopra.

Se l'esclusione è determinata da falsa dichiarazione o falsa documentazione, sarà applicato l'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono esclusi dal Concorso sia il consorzio sia il consorziato.

Il contratto sarà stipulato dalla Stazione appaltante Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura edilizia strutture scolastiche.

6.1.1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE, presentato dal primo classificato, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

1. nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.lgs. 50/2016, dal singolo operatore economico;
2. nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), e), del D.lgs. 50/2016, da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
3. nel caso di partecipazione di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. n. 50/2016, separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici dei servizi.

Le parti del DGUE da compilare sono:

| PARTE DEL DGUE | <i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.Lgs. 50/2016</i> | <i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), e), del D.Lgs. 50/2016</i> | <i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. n. 50/2016</i> | <i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei servizi</i> | <i>per i soggetti ausiliari</i> |
|-----------------------|---|--|---|---|---------------------------------|
| II | sì | sì | sì | (sezioni A e B) | (sezioni A e B) |
| III | sì | sì | sì | sì | sì |
| IV | (sezione a) | (sezione a) | (sezione a) | (sezione a) | (sezione a) |
| VI | sì | sì | sì | sì | sì |

6.1.2) - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE INTRODOTTE DAL D.LGS. 56 19/04/2017

Il Documento di Dichiarazioni integrative, predisposto in relazione agli ulteriori motivi di esclusione introdotti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) nelle more di adeguamento del DGUE e messo a disposizione dei concorrenti, dovrà essere presentato dal primo classificato e dai soggetti aggiudicatari dei premi.

6.2) PUBBLICAZIONE DELL'ESITO

I partecipanti saranno informati delle decisioni provvisorie della Commissione Giudicatrice non appena terminata l'ultima seduta della Commissione, tramite la pubblicazione sulla home page del sito del Concorso, ed in ogni caso entro il termine fissato nel *Calendario*.

L'attribuzione ai soggetti destinatari, mediante apposito provvedimento amministrativo, dei premi dal 2° al 5° e dei riconoscimenti di cui al punto 5.7) è subordinata all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni, rese in sede di partecipazione al Concorso, eseguite dall'Amministrazione aggiudicatrice.

I partecipanti, per i quali le predette verifiche risultino in tutto o in parte negative, decadono da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso e sono automaticamente esclusi dalla graduatoria di Concorso.

L'esito del Concorso, con la pubblicazione dei Verbali delle sedute della Commissione Giudicatrice, la Graduatoria provvisoria e l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori, saranno pubblicati prontamente sul

sito del Concorso, avendo ritenuto in questo modo assolto l'obbligo di informazione a tutti i partecipanti di entrambe i gradi.

6.3) ESPOSIZIONE DEI PROGETTI

L'Amministrazione aggiudicatrice intende esporre al pubblico tutti i progetti di Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N.196/2003

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta, in persona del legale rappresentante, pro tempore, con sede in piazza Deffeyes, n.1 - 11100 Aosta contattabile all'indirizzo pec: segretario generale@pec.regione.vda.it il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta è raggiungibile ai seguenti indirizzi pec: privacy@pec.regione.vda.it o mail: privacy@regione.vda.it con una comunicazione intestata al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

La finalità del trattamento è collegata all'esecuzione del contratto il quale è oggetto di pubblicazione nella sezione trasparenza del sito dell'amministrazione regionale come previsto dal d.lgs. 33/2013. I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione Autonoma Valle d'Aosta, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

I documenti saranno conservati anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché della finalità per le quali i dati sono stati raccolti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta, raggiungibile agli indirizzi sopra indicati.

L'interessato se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

7.2) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Valle d'Aosta.