



# Comune di Arosio

## Provincia di Como

Cod.Fisc. 81001550136

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-URBANISTICA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1°, DEL D.LGS. 267/2000**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16/12/2015, è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato part-time di RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-URBANISTICA del Comune di Arosio, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.

Stante l'elevata professionalità richiesta, il candidato deve possedere adeguate e comprovate competenze gestionali in ambito tecnico, con particolare riferimento alla gestione di procedimenti amministrativi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

L'Area Tecnico-urbanistica comprende i servizi:  
Urbanistica, Edilizia Privata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso della durata dell'incarico.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli uffici del Comune di Arosio o nei luoghi da questo indicati, in relazione agli obiettivi prefissati, nell'orario definito dall'Amministrazione Comunale.

### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata dell'incarico coincide con il mandato del Sindaco, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato part-time, con orario part-time a diciotto (18) ore settimanali. L'incarico può essere espressamente prorogato per un periodo, comunque, non superiore al mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Comune di Arosio stipulerà con il candidato selezionato un contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato part-time, con un orario settimanale di diciotto (18) ore.

Ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni - Enti Locali per la Categoria D, posizione economica D1 – profilo di Istruttore direttivo, per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento prevista dal CCNL.

Il trattamento economico relativo al presente incarico, rapportato alle 18 ore settimanali, è pari ad € 10.583,35.= annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di vacanza contrattuale, in base al vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Lo stesso sarà integrato da un'indennità *ad personam*, nella misura che sarà stabilita dall'Ente, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e dell'elevata professionalità e delle responsabilità, e da una retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente.

Al fine di adempiere alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali (D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e s.m.), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assumere scelte organizzative che comportano la cessazione della posizione organizzativa e la corresponsione dell'indennità *ad personam*.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali passate in giudicato, interdizione, procedimenti penali in corso o altre misure per le quali le norme vigenti impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- g) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in **Architettura o in Ingegneria o equipollenti o equivalenti** ai sensi delle norme vigenti (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- h) abilitazione all'esercizio della professione;
- i) qualificata esperienza professionale in ordine anche alle attività svolte ed alle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con le materie oggetto dell'incarico;
- j) idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) gli ulteriori requisiti indicati nella domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo il modello Allegato A e dovrà pervenire al Comune di Arosio, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 di 26/02/2016.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Arosio, ed essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Arosio, viale Grandi Invalidi n. 6 – 22060 Arosio (CO) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30); la busta deve recare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-URBANISTICA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1°, DEL D.LGS. 267/2000";
- a mezzo di raccomandata A.R. all'indirizzo sopra citato (farà fede il timbro postale); la busta deve recare la dicitura di cui al punto sopra;
- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del partecipante all'indirizzo [comune.arosio@halleypec.it](mailto:comune.arosio@halleypec.it), procedendo alla scansione di tutti i documenti relativi alla domanda e precisando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-URBANISTICI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1°, DEL D.LGS. 267/2000".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato **curriculum** professionale, sottoscritto e contenente tutte le indicazioni utili a valutare il livello formativo e culturale, nonché le esperienze lavorative e/o professionali del concorrente, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire e per la dimostrazione del possesso dell'esperienza maturata, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda potranno essere allegati, altresì, ulteriori titoli e documenti ritenuti utili per la valutazione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. La domanda non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370/1988.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, la selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Arosio sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative, in relazione alle domande pervenute e all'esame dei **curriculum** e dell'eventuale **colloquio**, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

I candidati ritenuti idonei saranno sottoposti ad un **colloquio** da svolgersi presso la sede municipale in data da definirsi (che sarà comunicata agli interessati), finalizzato ad accertare il

livello delle conoscenze normative e delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciataria.

In considerazione dell'elevata professionalità richiesta, nella scelta del soggetto a cui affidare l'incarico verrà data preminenza ai seguenti parametri:

1. esperienza professionale maturata, in ordine anche alle attività svolte ed alle precedenti esperienze di lavoro aventi specifica attinenza con l'incarico;
2. competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
3. comprovata esperienza nell'utilizzo di programmi GIS e di software di gestione delle pratiche edilizie, urbanistiche;
4. percorso culturale conseguito.

L'Amministrazione Comunale si avvarrà del Segretario Comunale coadiuvato da un responsabile interno ed un dirigente esterno, per la definizione della procedura comparativa.

L'incarico verrà conferito con apposito Decreto sindacale, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro 8 giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

Qualora dalla verifica risulti che il candidato prescelto abbia reso dichiarazioni sostitutive false o non veritiere, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".

Nel contratto di lavoro a tempo determinato verranno specificati l'oggetto della prestazione, il luogo, il compenso, la modalità di liquidazione, il tempo ed ogni altra condizione di svolgimento dell'incarico conferito.

L'accertamento della mancanza dei requisiti previsti per l'assunzione determina in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto contrattuale con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte della persona assunta si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Avvertenze:

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora le domande o i curriculum presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati ovvero qualora vi ostino specifiche e sopravvenute normative.
- Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.
- La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare il candidato idoneo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

- La stipulazione del contratto per i dipendenti a tempo indeterminato è subordinata alla collocazione in aspettativa, in mancanza della quale verrà pronunciata la decorrenza della procedura.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio-on line del Comune di Arosio, sul sito istituzionale [www.comune.ariosio.co.it](http://www.comune.ariosio.co.it) nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso ed in altri luoghi pubblici.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. n. 196/2003, presso la sede del Comune di Arosio.

Responsabile del procedimento è Dott. Conti Alberto.

Per ogni informazione e chiarimento ci si potrà rivolgere al Dott. Conti Alberto tel. 031/7604317, e-mail [contialberto@comune.ariosio.co.it](mailto:contialberto@comune.ariosio.co.it).

Arosio, 06/02/2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Conti Alberto

Al Sig. Sindaco del  
COMUNE DI AROSIO  
Viale Grandi Invalidi 6  
22060 AROSIO- CO

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile dell'Area Tecnico-urbanistica, con contratto a tempo determinato part-time, ex art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a .....  
residente a ..... (Prov./Stato estero .....)  
in via ..... n° ..... tel. ....  
cell. .... e-mail .....  
P.E.C. ....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile dell'Area Tecnico-urbanistica, con contratto a tempo determinato part-time, ex art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

A tale scopo, sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.,

### DICHIARA

- a) di essere nato/a a ..... il .....,  
codice fiscale .....
- b) di essere residente a ..... (Prov./Stato estero .....)  
in via ..... n° ..... c.a.p. ....
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è (se diverso dalla residenza) .....
- d) di essere cittadino/a  italiano (ovvero)  .....
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, provvedimenti di interdizione, o altre misure per le quali le norme vigenti impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare se trattasi di laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento*) .....  
....., conseguito in data .....  
..... presso .....  
..... con votazione finale di ..... (*e la dichiarazione di equipollenza, ove necessaria*);

- k) di essere abilitato/a all'esercizio della professione, con iscrizione all'Albo ..... presso l'Ordine di ..... al n. ....;
- l) di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale desumibile dai seguenti ulteriori titoli (*di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, ecc.*) .....
- m) di aver svolto attività presso o per enti pubblici o privati ovvero azione pubbliche o private con esperienza acquisita in funzioni apicali: .....
- n) di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) di  non essere  essere portatore di handicap; *indicare l'eventuale tipo di ausilio necessario:* .....
- p) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- q) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- r) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- s) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
- t) di impegnarsi, in caso di assunzione, a presentare tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere nel termine assegnato il contratto individuale di lavoro, accettando tutte le norme e del disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

*Solamente per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:*

- u) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- v) di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- w) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

- curriculum professionale, regolarmente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

.....  
( luogo e data )

.....  
( firma per esteso e leggibile dei dichiarante )

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n° 445).