# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per la copertura a tempo determinato, per la durata di 1 anno, di un posto di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio dell'attività di realizzazione di nuove opere.**

## LA DIRIGENTE U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 05.07.2016 e della propria determinazione n.1425 del 05.07.2016

## *Rende noto:*

É indetta una selezione pubblica preordinata all'individuazione di un soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, di qualifica dirigenziale, per la durata di 1 anno,ai sensi dell'art.110 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per l'esercizio delle attività di realizzazione di nuove opere.

La selezione è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nel ruolo sotto delineato:

---

**Ruolo Nuove Opere**

Ha la finalità principale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'amministrazione nell'ambito dei servizi alla collettività: progettare e realizzare nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale, nonché effettuare lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale, coordinare la gestione delle opere di urbanizzazione e l'attuazione delle previsioni urbanistiche, secondo gli indirizzi dell'amministrazione;

Il ruolo si caratterizza per la forte autonomia nell'attuazione delle attività e dei programmi.

Esercita l'iniziativa, la proposta e la definizione delle decisioni e delle azioni necessarie per erogare i servizi e svolgere le attività del Comune con qualità, tempestività, efficacia ed efficienza.

Svolge le funzioni di direzione di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 relativamente alle attività assegnate, in particolare provvede ad assicurare:

le attività per il perseguimento e la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche, secondo le priorità definite dall'Amministrazione, nella riqualificazione di spazi pubblici, edifici sportivi, culturali e scolastici;

le attività relative alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

Assicura sistemi di controllo della conformità delle azioni che il servizio acquista da soggetti terzi sotto qualsiasi rapporto contrattuale, ai parametri quantitativi e qualitativi fissati.

**COMPETENZE**

*Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale)*:

Normativa specifica in materia di Opere Pubbliche, di tutela dei beni culturali e paesaggistici, Ordinamento degli Enti locali, norme generali sull'ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione.

*Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale)*:

modalità di programmazione degli interventi, project management, tecniche di progettazione, tecnologie in uso nel campo delle costruzioni, dell'edilizia civile ed abitativa, del restauro conservativo, della riqualificazione degli spazi pubblici, ecc., organizzazione e gestione contabilità di cantiere, capacità di valutazione ai fini qualitativi e funzionali dei progetti edilizi e architettonici, capacità di attuazione degli atti di pianificazione, tecniche informatiche, team working, modelli e tecniche di management.

*Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali)*:

pensiero analitico e razionale, tensione al risultato, visione d'insieme, capacità di leadership, capacità di gestire le risorse (tecniche ed umane) assegnate, orientamento al risultato.

**REQUISITI PROFESSIONALI**

Laurea in Architettura o Ingegneria o equipollenti (Magistrale vecchio ordinamento – Specialistica) e relativa abilitazione professionale

Esperienza almeno quinquennale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

---

## REQUISITI DI ACCESSO

Per partecipare alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti per l'accesso nel ruolo delineato:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati licenziati o destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire;
- possedere il seguente titolo di studio: laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) in: Architettura o Ingegneria o titoli equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti e relative abilitazioni professionali;
  Avere Esperienza almeno quinquennale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

---

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il Comune di Pesaro, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### CONTRATTO DI LAVORO

Il contratto di lavoro a tempo determinato sulla qualifica dirigenziale nei termini previsti dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 avrà una durata di anni uno .

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n.267/2000, sarà definito tenendo conto del trattamento economico dei dirigenti a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dal sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni, vigente nell'Ente.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tramite domanda, debitamente sottoscritta, in cui si chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica preordinata all'individuazione di un soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 **per l'esercizio delle attività di realizzazione di nuove opere** e si rilasceranno, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere redatta in carta libera e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dal quale emergano i requisiti previsti dal presente avviso e le esperienze professionali acquisite in relazione al ruolo da ricoprire;
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di versamento di **Euro 10,33** tramite bonifico bancario al seguente **Iban della Tesoreria del Comune di Pesaro presso Banca delle Marche: IT03 O060 5513 3100 0000 0022 635**, causale tassa di ammissione alla selezione "**per l'esercizio dell' attività di realizzazione di nuove opere**"

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pesaro, P.zza del Popolo n. 1 - 61121 Pesaro, **deve essere presentata** in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo (Largo Mamiani 11, Pesaro), durante il seguente orario: dalle ore 9,00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì, **entro e non oltre le ore 13 del 04.08.2016** Le domande possono essere inoltrate, entro lo stesso termine, anche a mezzo **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: **comune.pesaro@emarche.it**

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati.
Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: Selezione ""**per l'esercizio delle attività di realizzazione di nuove opere**"

### MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame dei curricula.
I candidati ritenuti in possesso di curriculum formativo e professionale maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità richieste per l'incarico da conferire saranno invitati ad un colloquio.
L'esame dei curricula e i colloqui saranno espletati da una Commissione esaminatrice i cui lavori verranno formalizzati in appositi verbali.

Al termine dei colloqui, solo laddove la Commissione abbia individuato idonea candidatura, previo provvedimento dirigenziale di assunzione, si procederà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL.

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- Esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda.
  In particolare saranno valorizzate le esperienze maturate in posizione di Responsabilità per l'esercizio del Ruolo sopra delineato, La valutazione verrà effettuata, pertanto, con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale, in relazione al numero dei dipendenti gestiti, al budget gestito.
- Ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire

**Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale, all'accertamento delle competenze tecniche necessarie, alla verifica della conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire, delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali ed elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.

**Comunicazioni**

L'invito a colloquio, che avverrà indicativamente nel mese di **agosto/settembre 2016,** verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pesaro all'indirizzo www.comune.pesaro.pu.it nella sezione "**amministrazione trasparente**" sottosezione "**bandi di concorso**".

Contestualmente verrà inviata personale comunicazione ai candidati invitati a colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nel curriculum presentato.

Sul sito del Comune di Pesaro, potrà essere pubblicata qualsiasi comunicazione ritenuta utile alla selezione che sostituisce ad ogni effetto ogni altra comunicazione ai candidati.

**Disposizioni finali**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi, in mancanza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il ruolo a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pesaro **http//www.comune.pesaro.pu.it** alla voce: " **Il Comune"** seguendo il percorso: **"Albo pretorio - documenti in pubblicazione dal 01.07.2015** nella sezione **"amministrazione trasparente"** sottosezione **"bandi di concorso"**

I candidati, muniti di idoneo e valido documento di identità, dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo ivi indicati. **La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia alla procedura di selezione.**

A seguito del colloquio, il gruppo interno di tecnici esperti identificherà il candidato maggiormente rispondente alle necessità del Servizio Nuove Opere di questa Amministrazione.

L'esito della selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pesaro

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pesaro dal **05.07.2016** al **04.08.2016**

**http//www.comune.pesaro.pu.it**

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11 (0721/ 387- 400);
- U.O .Sviluppo Organizzativo e Personale- Piazza del Popolo,1 (0721/387– 886 – 872-870)

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, la sottoscritta è responsabile del procedimento.

***Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03:***

*Titolare del trattamento: Comune di Pesaro, Piazza del Popolo, n. 1 – 61121 Pesaro.*

*Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.*

*Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.*

*Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.*

*Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.*

*Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate*

*Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.*

*Il responsabile del trattamento dei dati è Maria Elisabetta Rinaldi, Responsabile dell'U.O. Personale.*

*In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03*

°°°°°°°°°°°°°°°°°°°

**LA DIRIGENTE U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PERSONALE**

( Dott.ssa Francesca Maria Speranzini )

**Pesaro 05.07.2016**