



# COMUNE DI ROTTOFRENO

*Provincia di Piacenza*

Tel. 0523 780312 Fax 0523 781929

e-mail: [comune.rottofreno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rottofreno@sintranet.legalmail.it)



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.**

Il Segretario Generale, in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1 a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e alle disponibilità finanziarie del Bilancio dell'Ente.

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. avere età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, tranne gli orfani, vedove ed equiparati non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. titolo di studio: laurea di primo livello o specialistica o laurea magistrale in ingegneria o architettura (e classi e diplomi equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 pubblicati nella G.U. 7/10/2009 n. 233):
  - a) Diploma di Laurea (DL) Vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge; ovvero
  - b) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio ordinamento di cui al punto a);
8. conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera scelta dal candidato tra la lingua inglese e la lingua francese, mentre per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
10. possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione sia al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.  
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo annesso al posto è quello stabilito per la Cat. D1 dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente; spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione redatta in carta libera sullo schema allegato al presente bando di concorso, dovrà essere indirizzata al Comune di Rottofreno Servizio Protocollo – Piazza Marconi n. 2 - 29010 Rottofreno (PC).

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

**Qualora tale termine scada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.**

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo raccomandata con A.R.;
- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.rottofreno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rottofreno@sintranet.legalmail.it).

Sulla busta della raccomandata dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rottofreno.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentaseiesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le seguenti condizioni:

- dovrà essere sottoscritta con firma elettronica o digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettere q), r), s) del D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. LGS. n. 82/2005 "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione";
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata appartenente all'interessato alla casella [comune.rottofreno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rottofreno@sintranet.legalmail.it).

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, degli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicata la lingua straniera prescelta fra quelle indicate nel programma della prova orale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

**L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.**

#### **4) TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda deve essere unita la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 con la causale "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO TECNICO" da effettuarsi mediante:

1. versamento alla Tesoreria del Comune di Rottofreno presso la Banca di Piacenza – Agenzia di San Nicolò (PC);
2. bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT61L0515665450CC0140009432 intestato a "Tesoreria del Comune di Rottofreno Banca di Piacenza - Agenzia di San Nicolò";
3. a mezzo di c/c postale n. 14588297 intestato al Comune di Rottofreno - Servizio di Tesoreria.

#### **5) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Alla domanda va allegata:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- b) titolo di studio richiesto;
- c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- d) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale attestante il pagamento della tassa di concorso.

I documenti allegati alla domanda sub c), ove in copia, devono essere debitamente autenticati.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

Qualora la dichiarazione di cui ai punti sopra indicati sia resa contestualmente alla domanda, quest'ultima dovrà essere sottoscritta e presentata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il quale prevede che "le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore".

Si fa presente che in attuazione di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 se qualcuno dei documenti richiesti debba essere rilasciato da questo Comune o vi risulti già depositato, l'interessato non è tenuto a presentare i medesimi qualora vi faccia specifico e circostanziato riferimento; in mancanza di tale precisazione il documento sarà considerato come non prodotto.

Tutti i documenti presentati devono essere descritti in un elenco in carta semplice, in duplice copia, sottoscritto dal concorrente.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel regolamento comunale per i concorsi in vigore nel Comune di Rottofreno e delle eventuali successive modifiche.

#### **6) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MATERIE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **PRIMA PROVA SCRITTA:** si terrà **lunedì 3 ottobre 2016 alle ore 9.30** presso il Centro Culturale di San Nicolò (PC), sito in via Dante Alighieri;
- **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:** si terrà **lunedì 3 ottobre 2016 alle ore 14.00** presso il Centro Culturale di San Nicolò (PC), sito in via Dante Alighieri.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

**La data della prova orale verrà resa nota il giorno di svolgimento delle prove scritte e verrà pubblicata sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio.**

**Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

**Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune [www.comune.rottofreno.pc.it](http://www.comune.rottofreno.pc.it) entro giorni 10 dalla data stabilita per le prove.**

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Le prove verteranno sul seguente programma:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

**QUESITI A RISPOSTA SINTETICA SULLE SEGUENTI MATERIE:**

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs. n. 167/2000 e s.m.i.;
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/1990 e s.m.i.;
- Normativa in materia di lavori pubblici così come previsto dal nuovo codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento a progettazione, direzione lavori, contabilità pubblica e gare;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- Legislazione nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento – Codice dell'Ambiente;
- Progettazione, gestione e direzione lavori di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici) finalizzata anche all'efficienza energetica;
- Legislazione nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di urbanistica ed edilizia;

### **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

Verifica della capacità tecnico-pratica relativa alle materie oggetto della prova scritta e orale e consistente nella redazione di una relazione di servizio o nella realizzazione di una progettazione di massima o nella produzione di un atto o di un provvedimento amministrativo anche con l'utilizzo di sistemi informatici (è richiesta la conoscenza di programmi di elaborazione testi, foglio elettronico, Autocad e sistemi analoghi).

### **PROVA ORALE**

Il colloquio verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, anche su nozioni di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche e su nozioni e conoscenza della lingua straniera prescelta (ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001).

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove d'esame nella sede e nei giorni indicati nel presente bando; della eventuale modifica della sede o data verrà data comunicazione solo tramite avviso sul sito internet istituzionale [www.comune.rottofreno.pc.it](http://www.comune.rottofreno.pc.it).

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

### **8) GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal funzionario responsabile del servizio personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato:

- con più figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Rottofreno.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, c. 4 T.U.E.L.).

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

#### **9) NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'assunzione è prevista per l'anno 2016, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Il concorrente dichiarato vincitore consegue il diritto alla nomina in prova.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, nei confronti del concorrente vincitore del concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico preventivo preassuntivo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **10) INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

## **11) DISPOSIZIONI FINALI**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Rottofreno, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni Enti Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rottofreno (Piazza Marconi n. 2 – tel. 0523 780318 – 780321 - 780312) dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- copia del presente bando è pubblicata all'Albo pretorio comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile integralmente sul sito internet [www.comune.rottofreno.pc.it](http://www.comune.rottofreno.pc.it).

Rottofreno, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Laura Cassi**

**Al Comune di Rottofreno  
Piazza Marconi n. 2  
29010 Rottofreno (PC)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2. residente a \_\_\_\_\_;

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale)

e-mail \_\_\_\_\_;

cellulare \_\_\_\_\_;

3. cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

\_\_\_\_\_;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;

9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(indicare le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali pendenti qualunque sia la natura degli stessi)*

10. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire; (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego)

11. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio \_\_\_\_\_;

*(dichiarazione richiesta solo per i candidati di sesso maschile)*

12. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

13. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;



15. per la prova orale la lingua straniera prescelta è la seguente: \_\_\_\_\_;  
(scegliere tra inglese e francese )

16. intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

Per i candidati portatori di handicap:

ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

17. di aver preso visione di tutte le clausole del bando pubblico e di accettarle;

18. di esprimere il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso ai sensi del D. Lgs. n. 196/ 2003.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.**

**Allega copia non autenticata del documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

**ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI**

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

dichiara altresì di allegare alla domanda di partecipazione al concorso sopraccitato i seguenti documenti:

**[Vedere punto 5) del bando]**

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

2. titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. titoli di preferenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)