



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Santa Marinella, Manziana e Trevignano Romano

Comune di Santa Marinella – Città Metropolitana di Roma

Via Aurelia n. 455 – 00058 Santa Marinella

Tel 0766/671509 pec cucsm@pec.comune.santamarinella.rm.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI RELATIVO ALLA CUC, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL DI SOTTO DI 100.000,00 EURO, DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA, CONSULENZA E COLLAUDO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI” (art. 157, comma 2 e art. 36, C. 2, LETT. b) del D. Lgs. 50/2016) E PER IL CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEI SINGOLI ELENCHI GIA’ ISTITUITI DAI SINGOLI COMUNI FACENTI PARTE DELLA CUC.

Con il presente avviso la stazione appaltante costituita dalla CUC – Santa Marinella, Trevignano Romano, Manziana, intende procedere alla formazione dell’Albo dei professionisti idonei per il conferimento di incarichi al di sotto di 100.000,00 euro per servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, attività di supporto, consulenza e collaudo in materia di lavori pubblici, frazionamenti, espropri, ecc., di competenza comunale.

L’iscrizione all’albo dei professionisti è presupposto per l’affidamento di incarichi professionali compresi tra € 40.000,00 e inferiori a € 100.000,00, con la procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett. b), essendo assolti con il citato bando, gli obblighi di adeguata pubblicità.

Sulla scorta delle domande di iscrizione e della documentazione presentata, la Centrale Unica di Committenza - Comune di Santa Marinella, Trevignano Romano, Manziana, provvederà a predisporre l’albo di professionisti idonei nel cui ambito, ai sensi dell’art. 157 secondo comma e art. 36 comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Servizio provvederà ad affidare gli incarichi di competenza, previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti, sulla base delle competenze, specializzazioni, capacità tecnico professionali, e di supporto indicate nei curricula degli incarichi svolti nell’ambito di ogni singola categoria per cui viene richiesta l’iscrizione. Sarà altresì presa in considerazione, sia pure non come criterio prevalente, la disponibilità del professionista a praticare sconti sugli importi tariffari da assumersi a calcolo dei compensi, eventualmente segnalata dal professionista, in sede di richiesta di iscrizione all’albo di cui al presente bando.

L’albo resta organizzato con suddivisione nelle categorie di seguito elencate. Gli elenchi dei professionisti saranno articolati in ordine cronologico secondo il protocollo di arrivo. Dall’avviso, pertanto, non scaturirà nessuna graduatoria di merito, pur verificandosi l’idoneità all’espletamento di incarichi da parte del professionista richiedente sulla base delle rispettive sfere di competenza e degli importi dei lavori progettati, diretti, collaudati, e dei servizi tecnici espletati, ecc..

Nel rispetto di quanto sopra, gli incarichi saranno conferiti con criteri di rotazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con riferimento ai lavori inseriti nel programma dei LL.PP. delle Amministrazioni Comunali facenti parte della Centrale Unica di Committenza, ed altre opere che dovessero rendersi necessarie.

L’avvenuto affidamento di incarichi sarà reso noto con adeguate formalità, unitamente alle motivazioni della scelta effettuata.

Le adeguate formalità di cui sopra si considereranno assolte con la pubblicazione del provvedimento di conferimento dell’incarico, all’albo pretorio e sul sito internet (profilo committente) del Comune e all’interno dell’apposita sezione

dedicata alla Centrale Unica di Committenza, collegata con apposito link, ai sistemi dei Comuni aderenti alla Centrale stessa.

CATEGORIE IN CUI E' ARTICOLATO L'ALBO:

Categoria A	OPERE EDILI E DI INTERESSE ARCHITETTONICO
A.1	Opere Edili in genere
A.2	Opere Edili di interesse architettonico
Categoria B	OPERE STRADALI E RELATIVE OPERE D'ARTE
Categoria C	ACQUEDOTTI E FOGNATURE
Categoria D	OPERE STRUTTURALI SPECIALI
Categoria E	IMPIANTI TECNOLOGICI
E.1	Impianti elettrici
E.2	Impianti di illuminazione pubblica
E.3	Impianti di riscaldamento e di condizionamento
E.4	Impianti idraulici (Idrico – Sanitari)
E.5	Impianti Antincendio
E.6	Impianti meccanici di elevazioni (ascensori e simili)
E.7	Impianti per la produzione di energia
Categoria F	GEOLOGIA, GEOTECNICA E INGEGNERIA AMBIENTALE
Categoria G	RILIEVI TOPOGRAFICI, FRAZIONAMENTI, PREDISPOSIZIONE ATTI CATASTALI
Categoria H	SICUREZZA NEI CANTIERI (D. Lgs. N. 81/80 e s. m. e i.)
Categoria I	COLLAUDI TECNICI E TECNICO AMMINISTRATIVI
Categoria L	COLLAUDI E OPERE SPECIALISTICHE
L.1	Impianti elettrici
L.2	Impianti di Illuminazione Pubblica
L.3	Impianti di riscaldamento e condizionamento
L.4	Impianti idraulici (Idrico – Sanitari)
L.5	Impianti Antincendio
L.6	Impianti meccanici di elevazioni (ascensori e simili)
L.7	Strutture in c.a., acciaio, ecc.
L.8	Opere Idrauliche
Categoria M	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Categoria N	ALTRE ATTIVITA' (da specificare a cura del professionista)

REQUISITI DI ISCRIZIONE ALLE SINGOLE CATEGORIE

Per l'iscrizione all'albo, i professionisti interessati devono essere in possesso delle lauree o dei diplomi tecnici, nonché dell'iscrizione all'ordine o al collegio professionale, necessari per l'esecuzione degli interventi nelle categorie e servizi sopra citati.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA

I Professionisti interessati dovranno far pervenire a questa Centrale Unica di Committenza, sita presso il Comune di Santa Marinella, Ufficio Protocollo- Via Aurelia 455, 00058 Santa Marinella (RM) , **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.08.2016**, con consegna a mano, o raccomandata postale, posta prioritaria o ordinaria ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso sui lembi di chiusura e recante sull'esterno l' intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di partita IVA, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata e l'indicazione " Istanza di ammissione per la formazione dell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi inferiori ad € 100.000.00, mediante procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016". Il recapito tempestivo delle buste rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico in questione deve contenere:

1. Domanda di Inserimento nell'Albo (da redigersi utilizzando, preferibilmente, lo schema denominato Allegato 1), contenente i dati identificativi del professionista (generalità, titolo di studio, iscrizione all'ordine o collegio, codice fiscale, partita IVA, sede dello studio professionale, pec, ecc.), l'indicazione delle categorie per cui si chiede l'iscrizione e l'attestazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare e appalti, elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
2. Curriculum professionale specifico per ogni categoria di iscrizione. Per ogni categoria per cui il professionista richiede l'iscrizione, deve essere presentato apposito e distinto curriculum riportante l'indicazione di almeno 3 (tre) e fino ad un massimo di 6 (sei) progetti redatti e/o diretti negli ultimi cinque anni (precedenti alla data di presentazione delle domande) di esercizio professionale e gli eventuali attestati, abilitazioni, corsi, ecc., conseguiti o svolti. L'allegato 2 al presente bando individua uno schema di curriculum che il richiedente può utilizzare. Sia i progetti indicati in ogni singolo curriculum sia i corsi o le abilitazioni, dovranno essere strettamente inerenti alla categoria per cui viene richiesta l'iscrizione. **Non saranno accettati curriculum generali non suddivisi per categorie di iscrizione o non riportanti le medesime informazioni richieste nel modello allegato.**

Si precisa che dovrà essere presentato un unico curriculum anche per le categorie A, E ed L in cui saranno indicate le sottocategorie di esercizio della propria attività professionale. In questo caso i progetti da indicare (da 3 a 6) saranno riferiti alla categoria nel suo insieme e non dalle singole sottocategorie. Nell'ambito dei curricula dovrà, inoltre, essere indicata la capacità tecnica dello studio professionale di riferimento, evidenziando in particolare: la dotazione di personale; l'attrezzatura a disposizione dello studio, con specificazione della dotazione informatica e dei software utilizzati in riferimento alla specifica categoria per cui viene richiesta l'iscrizione.

N.B. Ai sensi dell'art. 38, secondo comma, del Dpr n. 445/2000, la domanda di iscrizione e i curricula devono essere sottoscritti dal professionista richiedente; ad essi va allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (Dpr n. 445/2000, art. 76) e costituisce causa di esclusione.

MODALITA' SPECIALI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE NEL CASO IN CUI I CANDIDATI SIANO LIBERI PROFESSIONISTI ASSOCIATI NELLE FORME DI CUI ALLA LEGGE 23/11/1939, N. 1815 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI OPPURE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI O SOCIETA' DI INGEGNERIA

1. Per quanto concerne la domanda di iscrizione:
 - a. In caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23/11/1939, n. 1815 e s. m. e i.:
 - Indicare tutti gli estremi dell'associazione (denominazione e tipo di associazione, sede, Codice Fiscale, Partita IVA, ecc.);
 - Indicare tutti i professionisti che ne fanno parte (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine);
 - L'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati e deve quindi essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità di ogni sottoscrittore;
 - b. In caso di Società:
 - Indicare tutti gli estremi della società (denominazione e tipo di società, sede, codice fiscale, partita IVA, ecc.,) ed il relativo legale rappresentante;

- Indicare tutti i professionisti che ne fanno parte, compreso il legale rappresentante (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine);
- L'istanza deve essere sottoscritta solo dal legale rappresentante (con copia fotostatica del relativo documento di identità in corso di validità).

2. Per quanto concerne i curricula:

- In caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23/11/1939, n. 1815 e s. m. e i.:
 - Ogni professionista associato dovrà presentare un curriculum per ognuna delle categorie di lavori (così come classificati dal presente bando) in cui svolgerà la propria opera, in caso di conferimento di incarico all'associazione;
 - Dovrà essere, altresì, prodotto un curriculum generale dell'associazione, di tipo sostanzialmente descrittivo (anno di costituzione, principali progetti affrontati nel quinquennio precedente con riferimento alle categorie per cui si richiede l'iscrizione nell'albo, ecc.), redatto in forma libera (non secondo lo schema allegato) e firmato da tutti i professionisti associati;
- In caso di Società:
 - Ogni professionista facente parte della società dovrà presentare un curriculum per ognuna delle categorie di lavori, (così come classificati dal presente bando) in cui svolgerà la propria opera, in caso di conferimento di incarico alla Società;
 - Dovrà essere, altresì, prodotto un curriculum generale dell'associazione, di tipo sostanzialmente descrittivo (anno di costituzione, principali progetti affrontati nel quinquennio precedente con riferimento alle categorie per cui si richiede l'iscrizione nell'albo, ecc.), redatto in forma libera (non secondo lo schema allegato) e firmato dal legale rappresentante;

N.B. In ogni caso è fatto assoluto divieto di richiedere l'iscrizione all'albo sia come libero professionista singolo sia come professionista facente parte di un'associazione o di una società. E' fatto altresì, divieto di partecipare al bando come componente di più di una associazione e/o Società. Qualora si ravvisassero situazioni di tale genere, si provvederà immediatamente ad escludere dalla procedura sia il professionista singolo sia la Società o l'Associazione di cui fa parte, oppure entrambe le associazioni e/o Società di cui fa parte uno stesso professionista.

CONFERIMENTO DI INCARICHI

Il Responsabile della Stazione Appaltante, sulla base dell'albo dei professionisti così formulato, provvederà con proprio atto, adeguatamente motivato, e con le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, ad affidare gli incarichi previsti nel programma dei lavori pubblici e quelli che eventualmente, si rendessero necessari nel corso dell'anno.

In relazione al disposto di cui all'art. 157, secondo comma, del D. Lgs. 50/2016 e art. 36, secondo comma, lett. b), prima del conferimento di ogni singolo incarico, il Responsabile può attivare una selezione tra gli iscritti all'albo per quella determinata categoria di lavori e per incarichi svolti per lavori similari di importo complessivo non inferiore, invitando un numero di soggetti pari a cinque (se sussistono in tale o superiore numero di iscritti, altrimenti nel numero disponibile).

NORME FINALI

Ai sensi art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento sono inerenti esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e all'affidamento degli incarichi;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere la documentazione richiesta nell'avviso;
- Un eventuale rifiuto di fornire la suddetta documentazione comporta la non inclusione nell'elenco;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, sono: 1) il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- I diritti spettanti all'interessato e le modalità del loro esercizio sono quelli di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003, a cui si rinvia;
- Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Santa Marinella (RM).

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s. m. e i. si rende noto che il Responsabile del procedimento, è l'Arch. Vincenzo Maia.

C. FORMAZIONE DELL'ELENCO.

Le imprese che faranno pervenire la propria richiesta saranno inserite, previa verifica della regolarità e completezza dell'istanza, nell'elenco delle imprese della Centrale Unica di Committenza - Comuni di Santa Marinella, Manziana e Trevignano Romano, distinto per categorie, nei termini previsti dal presente avviso, dalla data di protocollo della domanda di iscrizione e, a parità di data, dal numero cronologico del protocollo;

Le istanze dei professionisti che hanno pervenute nei termini previsti nell'avviso, oltre ad essere inserite nell'elenco della Centrale Unica di Committenza, costituiranno, altresì, aggiornamento degli elenchi dei rispettivi Comuni facenti parte della CUC.

Le stazioni appaltanti si riservano di procedere a verifiche a campione dei requisiti dichiarati. Gli operatori sorteggiati dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti autocertificati. Le stazioni appaltanti si riservano, altresì, di eseguire verifiche a campione circa le dichiarazioni rese nell'istanza di iscrizione per ottenere l'inserimento negli elenchi in oggetto, ai sensi art. 71 del DPR n. ,445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dagli elenchi e la denuncia del fatto agli Ordini e ai Collegi corrispondenti.

D. ESCLUSIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, nei seguenti casi:

- a) per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti;
- b) per mancata dimostrazione ovvero accertata carenza dei requisiti in occasione della verifica a campione;
- c) La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

E. DURATA E RINNOVO DELL'ISCRIZIONE

La stazione appaltante, provvederà all'aggiornamento annuale dell'elenco. L'aggiornamento potrà essere disposto anche in presenza di intervenute modifiche all'impianto legislativo vigente.

F. ALTRE INFORMAZIONI.

Il presente avviso è finalizzato all'inserimento nel nuovo elenco della Stazione Appaltante Centrale Unica di Committenza – Comuni di Santa Marinella, Trevignano Romano e Manziana, e all'aggiornamento degli elenchi già istituiti dei singoli Comuni, dei professionisti idonei al conferimento di incarichi inferiori a € 100.000,00, da utilizzare in attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nei termini e modalità indicate dal D. Lgs 50/2016. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare o revocare la procedura relativa all'elenco in oggetto per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei professionisti iscritti.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 per le finalità previste dal presente avviso. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate tramite fax, mail o pec da inviare al recapito indicato dai richiedenti. Tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve necessariamente essere seguita da quella del documento originale.

Al presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Santa Marinella e nell'apposita sezione riguardante la Centrale Unica di Committenza – Comuni di Santa Marinella, Trevignano Romano e Manziana, presente nei rispettivi siti internet dei Comuni predetti, fino al termine stabilito dal presente avviso.

Per ogni ulteriore informazione relativa al presente Avviso si ha facoltà di rivolgersi presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, nelle giornate di Lunedì e Mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 12,00, presso il Servizio IX del

Comune di Santa Marinella, , in Lungomare Marconi n. 101, Piano 1° e/o presso la sede di Via Aurelia 455, 1° Piano,
(M.llo Alessandra De Antoniis).

Ai sensi della L.241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento per quanto attiene all'istruttoria relativa al presente Avviso, è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza, arch. Vincenzo Maia (Responsabile del Servizio IX del Comune di Santa Marinella).

Snta Marinella li 04/07/2016

(Documento Firmato Digitalmente)

F.to Il Responsabile
PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Arch. Vincenzo Maia