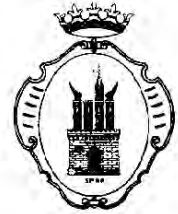




CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



AREA I AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

Prot. nr. 9298
del 07.09.2016

**AVVISO PUBBLICO
PER L' INDIVIDUAZIONE DI NR. 1 FUNZIONARIO
INGEGNERE E/O ARCHITETTO A TEMPO DETERMINATO
CAT. D3 EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000 part-time 18 ore settimanali**

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

In esecuzione della deliberazione della G.C. nr. 65 del 07.07.2016, esecutiva a termini di Legge;

In esecuzione della deliberazione della G.C. nr. 84 dell' 01.09.2016, esecutiva a termini di Legge;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DELLA INDIVIDUAZIONE

1. E' indetta una selezione, mediante l'acquisizione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, part time, 18 ore settimanali, fino alla data del 31.12.2016, rinnovabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000 e dell'art. 4 CCNL di comparto del 14.09.2000 così come modificato dall'art. 11 del successivo CCNL di comparto del 22.01.2004 di Responsabile dell'Area V – "Area Assetto del Territorio", con profilo professionale Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D3 posizione economica D3.
2. Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999 Cat. D3 oltre quelle previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000.
3. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica di posizione D3 oltre l'indennità di posizione organizzativa e di risultato ex art. 10 CCNL 31.03.1999.

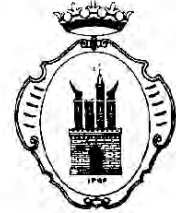
Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
 - a. Diploma di Laurea Magistrale in:
 - Ingegneria civile;
 - Architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente e territorio;



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



AREA I AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

- Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- Urbanistica.

Oppure

Classi di lauree di secondo livello "Nuovo ordinamento universitario" in:

- Ingegneria civile (classe LM23);
- Architettura e Ingegneria Edile – Architettura (classe LM04);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM 35);
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM48);
 - b. Abilitazione all'esercizio della professione.

2. Gli aspiranti candidati dovranno inoltre dichiarare:

- a. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati della UE;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- d. assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- e. idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuato prima dell'immissione in servizio);
- f. iscrizione all'albo;
- g. disponibilità ad assumere immediatamente servizio.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

4. La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA

1. Alla valutazione dei *curricula vitae et studiorum* provvederà il Sindaco Dott. Mario Semproni previa istruttoria da parte del Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione.
2. Il Sindaco, nella scelta della professionalità idonea a coprire il posto in discorso, utilizzerà i seguenti criteri significativi:
 - precedente esperienza lavorativa nella P.A. in posizione analoga o in qualifica immediatamente inferiore;
 - curriculum professionale e formativo;
 - eventuale valutazione positiva conseguita negli Enti in cui ha prestato servizio;
 - provata esperienza nel campo dell'Urbanistica.
3. Il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, sottoporrà i candidati ad un colloquio al fine di valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi.
4. Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Penne il giorno **27.09.2016 alle ore 10:00** presso la sala Giunta del Comune di Penne.
5. La comunicazione ai candidati della data e sede del colloquio si intende effettuata con la pubblicazione del presente avviso di **all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente**. Pertanto i candidati a cui non venga comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati nel presente avviso, senza ulteriore preavviso.
6. I candidati saranno prontamente avvisati in relazione all'eventuale differimento del colloquio con contestuale comunicazione della diversa data.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



AREA I AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

7. Le comunicazioni verranno effettuate mediante posta elettronica certificata (PEC).
8. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di un mese.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La partecipazione alla presente procedura avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
2. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio **curriculum vitae et studiorum** debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Dovrà, altresì, essere indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale fare riferimento per le comunicazioni.
3. Il **curriculum** potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.
4. In calce alla domanda ed al **curriculum** allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.
5. Alla domanda ed al **curriculum** dovrà essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità legale.
6. L'istanza di partecipazione e la documentazione richieste potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite fax o posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Penne, in ogni caso **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 22.09.2016**. Non saranno, quindi, accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti il giorno 22.09.2016.
7. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve pervenire al Comune di Penne.

ART. 6 – NOMINA

1. A conclusione dei colloqui di cui all'art. 4 del presente avviso, il Sindaco procederà – mediante proprio decreto – alla nomina Responsabile dell'Area V – "Area Assetto del Territorio".
2. Il decreto sarà pubblicato sull'Albo on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. Da tale data decorrerà il termine per le eventuali proposizioni di impugnative giurisdizionali.

ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area I – Area Personale e Organizzazione Dott.ssa Francesca Vecchi.
2. I termini previsti per la conclusione della procedura sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line dell'Ente.
3. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
4. Qualora, dai controlli effettuati i candidati non risultino in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione e/o emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



AREA I AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

candidato, oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000, decade automaticamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata ai vincoli posti alle possibilità di assunzione in relazione dalle norme legislative in materia.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.
6. Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo on-line del Comune di Penne nonché pubblicata sul Sito Internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
7. Per informazioni e chiarimenti: Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca VECCHI.
8. Il presente avviso è disponibile presso l'ufficio protocollo e sul sito Internet del Comune: www.comune.penne.pe.it

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area I – Area Personale e Organizzazione.
2. I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Amministrazione in archivi informatici e/o cartacei per le finalità di gestione della procedura assuntiva e saranno trattati anche successivamente l'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Penne, lì 7 Settembre 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dott.ssa Francesca Vecchi

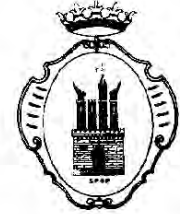


Francesca Vecchi



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



AREA I AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Penne
Piazza Luca da Penne
65017 PENNE (PE)**

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato (ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. nr. 267/2000) – Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D3 posizione economica D3, part-time 18 ore settimanali. Area V – Area “Assetto del Territorio”.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti:

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato (ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000) – Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D3 posizione economica D3, part-time 18 ore settimanali.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residenza – Via/Piazza e n. civico: _____

Città: _____

Indirizzo PEC: _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

DICHIARA ALTRESI'

- di essere cittadino italiano ovvero _____;

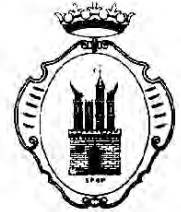
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- (indicare motivi della eventuale non iscrizione) _____;



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



AREA I AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza Luca da Penne 65017 - Penne (PE)
 - di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. n. 3/1957;

- di non aver riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.

- di possedere il Diploma di Laurea in _____

conseguito il presso _____ con la votazione

di _____;

- di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso;

- di avere avuto le seguenti esperienze professionali nella medesima Categoria o in quella immediatamente inferiore:

- di essere immediatamente disponibile ad assumere servizio.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Penne al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura medesima.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

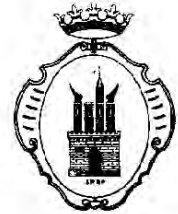
- a) curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) la seguente documentazione aggiuntiva:

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



AREA I AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

(data)

(FIRMA)

