

Enti Pubblici

ASL

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Concorso

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE – INGEGNERIA CIVILE AUTORIZZATO CON D.C.A. N. U00139 DEL 28 APRILE 2016.



AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 - RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE – INGEGNERIA CIVILE AUTORIZZATO CON D.C.A. N. U00139 DEL 28 APRILE 2016.

In esecuzione della Deliberazione n. 1113 del 29/09/2016 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegneria Civile, autorizzato con D.C.A. n. U00139 del 28 aprile 2016.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D. Lgs 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale coloro che risultano in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare alla selezione:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitari devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla Commissione di valutazione.

- b) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

- e) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Requisiti specifici:

- a. **diploma di Laurea di vecchio ordinamento in Ingegneria Civile; oppure Titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 (LS) e alle classi di laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 (LM).** I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto;
- b. abilitazione all'esercizio professionale;
- c. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto) oppure da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al Concorso Pubblico di cui al presente Bando, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella Posizione Funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
- e. L'ammissione è, altresì, consentita, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ai candidati in possesso di esperienze lavorative, **di durata almeno quinquennale, maturata successivamente all'iscrizione all'ordine**, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti Profili del Ruolo medesimo. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate all'atto della presentazione della domanda come meglio precisato nella parte relativa alla documentazione da presentare;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al Concorso, debitamente datata e firmata e redatta in carta

semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL di Rieti, via del Terminillo n. 42 – 02100 Rieti. La stessa deve essere corredata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande pervenute oltre il termine previsto.

La domanda di partecipazione con la relativa documentazione ad essa allegata può essere presentata nei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata A./R. indirizzata alla ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – 02100 Rieti – UOC “Amministrazione del Personale Dipendente, a convenzione e collaborazioni”, indicando sulla busta “*Concorso Pubblico per il reclutamento di n. 1 Dirigente Ingegnere Civile*”, entro il termine perentorio sopraindicato.

A tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio Postale accettante;

- all'indirizzo di Posta Certificata dell'Azienda: asl.rieti@pec.it, entro il termine perentorio sopraindicato.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto “*Concorso Pubblico per il reclutamento di n. 1 Dirigente Ingegnere Civile*”. L'invio della domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano firmati digitalmente oppure con firma autografa e scansione di un valido documento di identità.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

- direttamente in plico chiuso all'Ufficio Protocollo della ASL di Rieti, Via del Terminillo 42 – 02100 Rieti, entro il termine perentorio sopraindicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Sulla busta dovrà essere indicato “*Concorso Pubblico per il reclutamento di n. 1 Dirigente Ingegnere Civile*”.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno successivo

alla data di scadenza succitata.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 – FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato (allegato A), i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E., ovvero
 - di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007), ovvero
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- d) i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- f) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- g) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data (gg/mm/aa), sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente bando. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento). Ai fini dell'ammissione, per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) i candidati devono indicare la classe di appartenenza;

- h) Abilitazione professionale;
- i) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- k) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa*); le esperienze lavorative con rapporto libero professionale o l'attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo;
- l) dichiarazione di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando;
- m) eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva o eventuali titoli di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (la mancata espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso comporterà l'esclusione dal relativo beneficio);
- n) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, nonché un recapito telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del D.lgs. 196/03;
- p) l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La domanda non sottoscritta, ovvero la mancata presentazione del documento di identità, ovvero l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Complessa "Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni" per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, che dovrà recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegnere Civile, corrisponde a verità";
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'Ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);

- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare (svolto in pendenza di rapporto di lavoro) ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

4. Pubblicazioni - le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate;
5. elenco in carta semplice, in **triplice copia**, della documentazione prodotta (numerata progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato (*solo l'elenco di che trattasi è richiesto in triplice copia*);
6. fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione, senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione, non sarà oggetto di valutazione.

Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato

estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 - quale contributo non rimborsabile - inserendo nella causale "contributo di partecipazione concorso dirigente ingegnere civile", effettuato come di seguito indicato:

sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Sanitaria Locale Rieti presso la Tesoriera

Banca Nazionale del Lavoro SPA Agenzia di Rieti IBAN IT15K010051460000000218110;

5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda, L'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslrieti.it> – Concorsi). Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'elenco degli esclusi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslrieti.it> – Concorsi). L'esclusione dal concorso verrà in ogni caso notificata ai candidati, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione, mediante comunicazione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero via PEC.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 63 del DPR n. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

7 – VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli di carriera e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri di cui all'art. 11 del medesimo D.P.R.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **Prova Scritta:** relazione su argomenti scientifici, relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso, o soluzione di una serie di quesiti, a risposta sintetica, inerenti le stesse materie;
- b) **Prova Teorico-Pratica:** esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) **Prova Orale:** colloquio nelle materie delle prove precedenti, nonché sulla legislazione sanitaria, civile e penale con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, di ingegneria sanitaria, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di antincendio per le strutture sanitarie.
Detta prova tenderà inoltre a verificare la conoscenza di elementi di Informatica, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, rispettivamente nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo sopra indicato.

8 – DIARIO PROVE DI ESAME

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno pubblicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, unicamente sul sito aziendale www.asl.rieti.it nella sezione "Concorsi".

Il diario della prova orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione,

sul sito aziendale www.asl.rieti.it nella sezione “Concorsi”.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica sul sito aziendale www.asl.rieti.it nella sezione “Concorsi”.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito alla prova orale prima dell'effettuazione della stessa.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

9 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Della stessa verrà data pubblicazione sul sito web aziendale (<http://www.aslrieti.it> – Concorsi) e verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

10 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'ammissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di

assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della ASL per un periodo non inferiore a cinque anni.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

12 – NORME FINALI

La ASL si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. 487/1994, al C.C.N.L. del personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'Avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni - Ufficio Concorsi e Mobilità - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279559/9533/9509.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Laura Figorilli)

ALLEGATO A

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
da redigere possibilmente a macchina, su carta semplice**

Al Direttore Generale
A.S.L. di Rieti
Via del Terminillo n. 42
02100 RIETI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,

Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere

ammesso/a al Concorso Pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente
Ingegnere – Ingegneria Civile, indetto dalla A.S.L. di Rieti con deliberazione n. ____ del ____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445),
ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

- a) Nome _____ e Cognome _____;
- b) di essere nato a _____, il _____ e di essere residente _____;
- c) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ (punto *c* bando);
- d) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini stranieri);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (punto *e* bando);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero _____;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero _____;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) di possedere il seguente titolo di studio _____;
- j) di possedere l'Abilitazione Professionale;
- k) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri (punto *i* bando);
- l) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- m) di aver prestato attività lavorativa alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifica e periodo nonché le cause di cessazione) _____, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) di aver prestato attività lavorativa, avente contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a concorso, alle dipendenze dei seguenti studi professionali privati, società o istituti di ricerca (indicare qualifica e periodo nonché le cause di cessazione) _____;
- o) di essere idoneo all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando;
- p) eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva o eventuali titoli di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- q) di necessitare dei seguenti ausili _____, nonché di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104 (vedi bando);

- r) di accettare tutte le disposizioni di cui al Bando di Concorso Pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegneria Civile, indetto dalla A.S.L. di Rieti con deliberazione n. ____ del ____.

Intende che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Concorso Pubblico, sia inviata al seguente indirizzo:

_____.

Dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e firmato;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, datate e firmate;
- pubblicazioni;
- elenco in carta semplice, in triplice copia, della documentazione prodotta datato e firmato;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare la A.S.L. di Rieti al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, per le finalità di gestione del Concorso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data __. __. ____

firma

ALLEGATO B**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, Via _____, con riferimento all'istanza di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegnere Civile, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

Di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di: _____
ottenuta in data _____ presso _____

Di essere iscritto all'Albo di _____ **dal** _____ **al n.** _____

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

titolo del corso _____
dal _____ al _____
presso _____
n. ore _____
ovvero n. giorni _____
ovvero n. crediti ECM _____
con superamento di esame finale _____
punteggio /valutazione esame finale _____ su _____

Altri titoli:

Data, _____

Firma del dichiarante _____

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO C

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, Via _____, con riferimento all'istanza di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegnere Civile, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

Di prestare / aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)
 di (località) _____ (indirizzo) _____
 nel profilo professionale/mansione _____
 disciplina: _____
 dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione)
 con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato
 tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)
 di (località) _____ (indirizzo) _____
 nel profilo professionale/mansione _____
 disciplina: _____
 tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)
 per n. ore settimanali _____

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici specifici rispetto al posto da ricoprire:

presso _____ materia di insegnamento _____
 anno _____ ore _____

Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni:

Altri titoli:

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate da n. 1 a n. _____ sono conformi all'originale in suo possesso.

Data, _____

Firma del dichiarante _____

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità