



# COMUNE DI NEPI

## PROVINCIA DI VITERBO

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE 30 ore settimanali (83,33%) DI UN POSTO DI CATEGORIA “D”, CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 27/10/2015, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2015/2017 ;

Visto il Regolamento Comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 28.06.2002;

Vista la propria determinazione DE 275 del 17/08/2016, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione

#### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, con le modalità previste dal “Regolamento Comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione”, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti – p.t. 83,33% (30 ore settimanali) di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO “ Categoria “D”.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

In applicazione dell’art. 1014 del Dlgs 15/03/2010 n.66, come sostituito dall’art.11 comma 1, del Dlgs 28/01/2014 n.8 e dell’art. 678 –comma 9 – del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, essendosi nel precedente concorso determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, ed avendo applicato ad uno dei due posti messi a concorso la riserva in favore delle categorie di volontari in ferma breve e ferma prefissata delle **forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nel presente concorso non sorge l’obbligo di applicare tale riserva.

#### **I. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è assegnato il seguente trattamento annuo economico fondamentale, da rapportare all’orario di lavoro:

- stipendio tabellare annuo lordo di € 21.166,68 (stipendio per 12 mensilità);
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- indennità di comparto € 622,80 ;
- vacanza contrattuale;
- eventuali assegni per nucleo familiare;

- eventuali altri compensi previsti a norma di CCNL o di legge.  
Gli assegni predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 77, c.4 e 5 del d.P.R. 14 febbraio 1964, n.237;
5. titolo di studio:

Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento, in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio;

Laurea, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Scienze dell'Architettura e Ingegneria Edile (classe 4);
- Ingegneria civile ed ambientale (classe 8);

Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S);
- Ingegneria civile (classe 28/S);
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, (classe 38/S);
- Diploma di Laurea magistrale della classe D. M. 270/2004 equiparata ad uno dei diplomi di laurea di cui al primo punto (diplomi di laurea vecchio ordinamento) vedi D.M.9/07/2009, pubblicato in G.U. n. 233/2009;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

6. Abilitazione all'esercizio della professione nello specifico ambito per cui si è in possesso del titolo di studio tra quelli richiesti;
7. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
8. di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

L'accertamento dei requisiti psico-fisici è effettuato, in base alla normativa vigente, dopo l'effettuazione delle prove di esame e in ogni caso prima dell'assunzione in servizio.

Non è dichiarato nella domanda il requisito dell'idoneità fisica che viene direttamente accertato dall'Amministrazione per i vincitori del concorso, prima della nomina, e fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Tutti i requisiti generali e speciali debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta ed indirizzata al Servizio Personale del Comune di Nepi, deve essere inviata per posta a mezzo raccomandata A.R., ovvero presentata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente durante l'orario di apertura al pubblico, o inviata tramite casella di posta certificata (PEC) entro il termine perentorio di **trenta giorni** decorrente dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno non lavorativo si intende automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Per l'invio a mezzo raccomandata a.r. o presentata direttamente all'ufficio protocollo :

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa, indirizzata al Comune di Nepi (Viterbo) – Piazza del Comune n. 20 – 01036 - NEPI,

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Nel caso di presentazione al protocollo generale del Comune, farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio ricevente. I concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda stessa, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il timbro di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione.

Sono escluse le domande in forma cartacea che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dallo scadere del termine stesso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

Per l'invio telematico a mezzo casella di Posta Elettronica Certificata (PEC):

Per utilizzare tale modalità i candidati dovranno essere in possesso di casella di posta elettronica certificata. Le istanze e le dichiarazioni inviate tramite PEC sono equivalenti alle istanze e dichiarazioni sottoscritte con firma autografa. Pertanto, ai sensi dell'art. 65 del Dlgs. 82/2005 e dell'art. 16-bis della L. 2/2009 l'istanza e le dichiarazioni allegate si intendono regolarmente sottoscritte. La data di presentazione è quella indicata nella ricevuta di consegna rilasciata dal sistema informatico. Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda sarà utilizzato nel prosieguo dell'iter concorsuale per tutte le comunicazioni al candidato e l'invio da parte dello stesso di eventuali integrazioni di documentazione. Indirizzo PEC del Comune [comune.nepi.vt@legalmailpa.it](mailto:comune.nepi.vt@legalmailpa.it).

Nella domanda, debitamente datata e sottoscritta a pena di nullità nel caso di presentazione in forma cartacea, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione al quale espressamente intendono partecipare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;

- c) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta certificata e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- d) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente - La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- n) essere in regola con gli obblighi di leva ( solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tali obblighi )
- o) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- p) che i documenti eventualmente allegati in copia sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R., n. 445 del 2000;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) la conoscenza di una lingua straniera, parlato, (inglese);
- s) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- t) di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- u) l'autorizzazione a favore del Comune di Nepi al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del Dlgs n. 196/2003 e s.m.i. ;

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, la seguente documentazione, ovvero, in alternativa possono presentare autocertificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e seguenti del DPR 445/2000:

1. la copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 e s.m.i.;

2. documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. ricevuta del versamento della tassa di concorso fissata in € 10,33 non rimborsabile in nessun caso compreso il mancato espletamento del concorso, da effettuarsi sul c.c. postale 11634011 intesto a Comune di Nepi – servizio tesoreria con l'indicazione della seguente causale: " concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico ".

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 11 della legge 403/98.

La domanda e tutti i documenti devono essere presentati in carta semplice.

La domanda, se redatta in forma cartacea, è corredata da un elenco, in carta semplice e in duplice copia, dei documenti e dei titoli ad essa allegati, sottoscritto dal candidato. Una copia del detto elenco è rilasciata, vistata per ricevuta, se richiesta dal candidato.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita, alcuna regolarizzazione o integrazione della domanda stessa priva delle dichiarazioni richieste, ma non costituisce motivo di esclusione la omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni o documenti, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa intendersi implicito o, comunque, risulti dal contesto della domanda o della documentazione prodotta, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza delle situazioni stesse.

Sono motivo di esclusione:

- l'omessa o errata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- la mancata sottoscrizione della domanda presentata in forma cartacea
- l'invio o la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente bando

Il Comune di Nepi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal responsabile gestione risorse umane in ottemperanza a quanto stabilito dal Consiglio di Stato.

La valutazione dei titoli, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte unicamente per i candidati che hanno superato tali prove.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono:

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| a) titoli di studio e di cultura | massimo punti 5,00; |
| b) titoli di servizio            | massimo punti 4,00; |
| c) titoli vari                   | massimo punti 0,50; |
| d) curriculum professionale      | massimo punti 0,50; |

Per la valutazione delle predette categorie si fa rinvio a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione agli impieghi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito [www.comune.nepi.it](http://www.comune.nepi.it), prima della compilazione della graduatoria finale.

## **6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 Membri esperti). La Commissione potrà inoltre, per lo svolgimento della prova orale, avvalersi del supporto di ulteriori esperti.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire al concorrente sarà espresso in trentesimi.

La valutazione delle prove avverrà in trentesimi e si considereranno superate dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 per ciascuna prova, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Le singole prove (una prova scritta teorico/dottrinale – una prova scritta pratico/attitudinale ed una prova orale) si considereranno superate dai concorrenti che abbiano ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno ventuno/trentesimi.

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, determinato sommando: - il voto conseguito nella valutazione dei titoli (max 10/10); - il risultato ottenuto nelle prove scritte (max 60/60); -il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

### **- Comunicazioni**

Al fine di garantire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, all'eventuale prova preselettiva (che si terrà solo alle condizioni previste nel paragrafo 7 "Preselezione") e alla prova scritta (qualora non venisse espletata la prova preselettiva) verranno ammessi *con riserva* tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta o inviata tramite PEC e nei termini previsti dal presente bando.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove scritte e limitatamente ai concorrenti che le avranno superate.

Qualora dalla verifica dovesse risultare che uno o più candidati che hanno superato le prove fossero privi dei requisiti di ammissione si procederà comunque alla loro esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso con riserva, unitamente al giorno, all'ora e alla sede dell'eventuale preselezione e al calendario delle prove d'esame (*scritte e orale*), saranno resi noti ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione di avviso on line sul sito internet del Comune di Nepi: [www.comune.nepi.vt.it](http://www.comune.nepi.vt.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Con la stessa modalità verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso. Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

**La pubblicazione sul sito internet del Comune dell'avviso contenente le notizie sopra indicate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune, per cui i candidati sono tenuti a prenderne visione e a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di un documento di identità in corso di validità.**

**I candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati come sopra sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.** Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame e comunque qualsiasi comunicazione afferente il concorso, verranno rese note ai candidati **48 ore** prima della data fissata per ciascuna prova con le stesse modalità sopra specificate.

## **7. PRESELEZIONE (EVENTUALE) E PROVE D'ESAME**

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso pervenute siano superiori a **50** le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva. La prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque risposte alternative già predisposte, che verteranno sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta e della prova orale e su materie di cultura generale.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi **30** classificati nella prova preselettiva oltre i candidati pari merito al 30° classificato.

La prova preselettiva sarà svolta al solo scopo di individuare i candidati da ammettere alla prova scritta e pertanto il punteggio riportato dal candidato in tale prova non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito finale.

Le modalità di attribuzione dei punteggi verranno stabilite dalla Commissione.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva e l'elenco dei candidati non ammessi verrà affissa esclusivamente sul sito internet del Comune [www.comune.nepi.vt.it](http://www.comune.nepi.vt.it) affinché gli stessi possano prenderne visione.

## **8. PROGRAMMA D'ESAME**

Prova scritta teorico-dottrinale:

Legislazione sui lavori pubblici – diritto urbanistico e pianificazione territoriale;

Nozioni di topografia e costruzione, con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali, ed idrauliche;

Legislazione urbanistica – espropriazioni

Prova scritta pratico-attitudinale:

Progettazione e contabilità lavori

Prova orale:

le materie delle prove scritte – leggi e regolamenti per l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato - Diritto civile Diritto costituzionale ed amministrativo – legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali – legislazione statale e regionale sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti – Conservazione del Catasto - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione – Responsabilità dei pubblici dipendenti.

Inoltre, a completamento della prova orale e comunque nell'ambito di espletamento di questa, è previsto l'accertamento dell'uso delle apparecchiature (hardware) e delle applicazioni informatiche (software) più diffuse e della conoscenza (parlato) di una lingua straniera (inglese). (art. 37 Dlgs 165/2001)

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione;

L'accertamento delle conoscenze informatiche può avvenire anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilisce, prima all'inizio della prova, le modalità di espletamento della stessa, in modo che esse siano uguali per tutti i concorrenti, ed il tempo massimo consentito. Dato il carattere della stessa, non sono prescritte terne da estrarre dai concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità ove la stessa sia ritenuta possibile in rapporto anche all'allestimento delle strumentazioni per effettuare la prova.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

La Commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella sua valutazione, comparativamente con la qualità del risultato dallo stesso conseguito.

## **9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Nepi, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 83,33%, pari a n. 30 ore di servizio settimanali. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.-

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti

istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Nepi.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.nepi.vt.it](http://www.comune.nepi.vt.it) o presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Nepi. ( L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione).

Al presente bando è allegato un modello prestampato di schema di domanda di partecipazione al concorso (all. A).

Per richiedere eventuali informazioni, ritirare lo schema di domanda di partecipazione al concorso o copia integrale del bando rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nepi - Responsabile del Procedimento sig.ra Elisa Moretti (recapito telefonico 07615581315 – [personale@comune.nepi.vt.it](mailto:personale@comune.nepi.vt.it))

Nepi, lì 17/08/2016

**Il responsabile servizio gestione risorse umane  
( rag. Biagio Bergantini )**