



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE TERRITORIO AMBIENTE OPERE LAVORI.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DEI SERVIZI GENERALI

Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 17.12.2015;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Area Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente Tecnico presso il Settore Territorio Ambiente Opere Lavori, in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 17.12.2015, con cui sono stati da ultimo modificati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e l'Organigramma, allegato 2 al predetto Regolamento;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 20.10.2016, con cui è stata approvata la revisione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e del piano delle assunzioni per l'esercizio 2016;
- determinazione dirigenziale n. 776 del 28.10.2016 con cui è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

L'incarico ha per oggetto la Direzione del Settore Territorio Ambiente Opere Lavori, come individuato nell'organigramma allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 17.12.2015, nonché gli eventuali ulteriori servizi che potranno essere istituiti e allocati rispetto alla struttura organizzativa con successivi atti.

La figura dirigenziale che l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure ricerca dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse allo sviluppo del modello organizzativo dell'Ente – con specifico riferimento ai Servizi ascritti al Settore Territorio Ambiente Opere Lavori, alla direzione delle risorse umane assegnate ed all'erogazione dei servizi esterni, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo dirigenziale, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento alla direzione del Settore Territorio Ambiente Opere Lavori e dei relativi Servizi;
- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza della normativa sul pubblico impiego e sulla normativa specifica di riferimento, nonché competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti il Settore.

Con riguardo alle politiche di indirizzo tracciate dall'Amministrazione, nonché allo specifico ambito operativo sopra riassunto, tale figura professionale dovrà dimostrare in particolare:

- attitudine a lavorare per progetti;
- capacità di guidare, motivare e valorizzare le risorse umane assegnate, unitamente alla capacità di gestire situazioni complesse, ricercare e sviluppare soluzioni innovative, favorire il confronto, gestire e mediare i conflitti;
- capacità di organizzare, coordinare e gestire le attività funzionali proprie del Settore Territorio Ambiente Opere Lavori e l'erogazione dei servizi agli utenti;
- significativa esperienza in realtà organicamente strutturate, in ambito pubblico.

DURATA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

L'incarico dirigenziale viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia, e conformemente al parere del Comitato dei Garanti;
- per sopravvenute cause di incompatibilità

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale viene assegnata la retribuzione annua lorda prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per la separata Area della Dirigenza. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge. La retribuzione di posizione verrà erogata sulla base della pesatura effettuata da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Finale Ligure. La retribuzione di risultato verrà quantificata ed erogata nei limiti previsti dai vigenti CCNL e CCDI per la separata Area della dirigenza, esclusivamente in caso di accertato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali per l'Area della Dirigenza, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Finale Ligure.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono accedere altresì i familiari dei cittadini di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici:

- TITOLO DI STUDIO: Possesso del diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura, ovvero omologo diploma di laurea equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza;

oppure

possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99, equiparata ad uno dei sopra richiamati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009, ovvero omologo diploma di laurea equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza;

oppure

possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra richiamati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009, ovvero omologo diploma di laurea equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza.

Sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, *Sezione Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani*, sono consultabili i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento

(ante riforma), nonché tra titoli accademici del nuovo ordinamento (post riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si richiede copia/autocertificazione del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando di selezione. Nel caso in cui, al momento della presentazione della domanda, il candidato non sia ancora in possesso del provvedimento di riconoscimento, dovrà comunque avere già presentato idonea istanza. In tale ipotesi il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura di selezione, fermo restando che, entro la data prevista per l'assunzione, il provvedimento di riconoscimento dovrà essere in possesso del candidato.

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** Autocertificazione di sussistenza di una delle seguenti condizioni specifiche:
 - dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici;
 - soggetto in possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici nonché della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con svolgimento delle relative funzioni per almeno due anni;
 - soggetto in possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici che abbia ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per un periodo non inferiore a due anni;
 - soggetto che abbia maturato esperienze lavorative in posizioni apicali, per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici, e con un periodo di servizio continuativo non inferiore a quattro anni presso enti o organismi internazionali;
 - dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici;
 - soggetto in possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici, che abbia svolto attività subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali.
- **ALTRI REQUISITI SPECIFICI:**
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - specifica dichiarazione di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, successivamente modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, e fatto salvo quanto previsto al terzo periodo del medesimo comma 9, introdotto dalla Legge n. 124/2015.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunefinaleligure.it – sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* dovranno pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – al Comune di Finale Ligure, entro il giorno **martedì 29 novembre 2016** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30*);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure - entro la data di scadenza della selezione. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante. Saranno ammesse le domande che, spedite entro il termine fissato, pervengano entro il termine perentorio fissato per il giorno lunedì 5 dicembre 2016; saranno invece escluse le domande che, anche se spedite entro il termine fissato, non risulteranno pervenute all'Amministrazione entro detto termine;
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunefinaleligure@legalmail.it, entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Finale Ligure. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato **pdf**. Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione. Saranno escluse le domande trasmesse da una casella PEC non intestata al candidato.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione di Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, TUEL.”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata - **A PENA DI ESCLUSIONE** - la sottoelencata documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae comporterà l'esclusione dalla selezione. La mancata dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla procedura selettiva e/o la mancata compilazione della domanda di partecipazione in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla selezione.

Solo nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda di partecipazione ed i relativi allegati con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa né allegare la copia fotostatica del documento di identità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice composta da:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente
- n. 2 componenti di provata competenza in materia

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei curricula presentati. La Commissione Giudicatrice provvederà a convocare i candidati per un colloquio conoscitivo, con facoltà di prevedere una prova volta a dimostrare l'attitudine a sostenere il ruolo dirigenziale descritto al paragrafo "Profilo professionale e posizione lavorativa".

Secondo quanto disposto dall'art 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a selezionare un numero ristretto di candidati al fine di individuare n. 3 idonei a ricoprire il ruolo dirigenziale - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico dirigenziale messo a selezione.

Il colloquio e l'eventuale prova attitudinale si svolgeranno presso la sala del Consiglio Comunale di Finale Ligure (SV) il giorno **lunedì 12 dicembre 2016 dalle ore 9.00**. L'eventuale fissazione di nuova e diversa data in posticipo potrà essere indicata mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comunefinaleligure.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Finale Ligure. I candidati, nei giorni precedenti alla data sopra individuata, sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio e all'eventuale prova attitudinale muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo o per l'eventuale prova attitudinale equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico dirigenziale, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per la separata Area della Dirigenza, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso dovrà assumere servizio **entro il termine perentorio del giorno 30 dicembre 2016**, previa sottoscrizione del

contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenza comparto Regioni e Autonomie Locali.

Si procederà al conferimento dell'incarico subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure – Servizio Gestione Risorse Umane – per le finalità di gestione del procedimento

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunefinaleligure.it per almeno 30 giorni consecutivi, nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, nonché nella *Sezione News*.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione dirigenziale in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Generali Dott. Achille Maccapani.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane ai numeri 019/6890.311 -273 -274, oppure inviando una e-mail all'indirizzo personale@comunefinaleligure.it.

Finale Ligure, 28.10.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEI SERVIZI GENERALI
Dott. Achille MACCAPANI

Fac-simile domanda di partecipazione alla procedura selettiva

Al Sig. SINDACO
del Comune di
17024 FINALE LIGURE SV

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Dirigente Tecnico presso il Settore Territorio Ambiente Opere Lavori.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente in _____ CAP _____
Via _____ cellulare _____,
e-mail _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione finalizzato alla copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Dirigente Tecnico presso il Settore Territorio Ambiente Opere Lavori, ed essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di essere ammesso/a al procedimento di valutazione, che sarà svolto secondo quanto specificato nella Sezione "AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE" del bando di selezione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nella Sezione "REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE" del bando di selezione, ed in particolare

DICHIARA:

- di essere in possesso della cittadinanza ^(a) _____;
- di godere dei diritti civili e politici; in particolare:
 - per i cittadini italiani: di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____);
 - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: Stato di appartenenza o di provenienza presso cui sono i godimento i diritti civili e politici _____;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
ovvero:
- di trovarsi nella seguente condizione di inconfiribilità/incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale

oggetto della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013: _____
_____, e di essere disposto a rimuoverla entro la data
dell'eventuale assunzione in servizio;

- di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero ^(b): _____
_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non aver subito provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego; in caso contrario specificare il tipo di provvedimento adottato: _____;
- di possedere il seguente titolo di studio^(c) _____
_____, conseguito il _____
presso _____,
con la votazione di _____;
- di essere abilitato all'esercizio della professione;
- di trovarsi, rispetto alle condizioni che abilitano all'accesso alla qualifica dirigenziale, nella posizione di:
 - dipendente di ruolo della pubblica amministrazione, con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici; del bando di selezione: (SPECIFICARE) _____
_____;
 - soggetto in possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici; del bando di selezione, nonché della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con svolgimento delle relative funzioni per almeno due anni: (SPECIFICARE) _____
_____;
 - soggetto in possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici del bando di selezione che abbia ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per un periodo non inferiore a due anni: (SPECIFICARE) _____
_____;
 - soggetto che abbia maturato esperienze lavorative in posizioni apicali, per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici del bando di selezione e con un periodo di servizio continuativo non inferiore a quattro anni presso enti o organismi internazionali: (SPECIFICARE) _____
_____;
 - dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici del bando di selezione: (SPECIFICARE) _____
_____;
 - soggetto in possesso del titolo di studio individuato al primo punto della sezione Requisiti specifici del bando di selezione, che abbia svolto attività subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in

funzioni dirigenziali: (SPECIFICARE) _____

_____;

- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii.;
- che il recapito al quale devono essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (Via, Comune, Cap, Provincia, numero di telefono): _____
_____;
- di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di selezione;
- spazio per eventuali annotazioni (compresa l'eventuale richiesta di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992) _____

_____.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di impegnarsi – in caso di eventuale assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL – a prendere servizio entro il termine perentorio del giorno 30 dicembre 2016 e a produrre nei termini previsti la documentazione richiesta, provvedendo altresì a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Finale Ligure al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia, con specifico riferimento all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto..

Si allegano curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, e copia fotostatica del documento di identità ^(d).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Note:

^(a) Indicare la cittadinanza posseduta, secondo quanto specificato al primo punto della sezione *REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – Requisiti generali* del bando di selezione.

^(b) In caso di condanna penale o di procedimento penale in corso, indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.. Indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, etc., anche se nulla risulta sul casellario giudiziale.

^(c) Specificare il titolo di studio posseduto secondo quanto specificato nella sezione *REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – Requisiti specifici* del bando di selezione, precisando – in caso di diploma di laurea equipollente alle tipologie individuate – la norma che stabilisce l'equipollenza.

^(d) in caso di sottoscrizione dei documenti con firma digitale vedere sezione *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA* del bando di selezione.