

AVVISO di
SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN
FUNZIONARIO TECNICO Categoria "D"

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Esecutiva n°156 del 03/11/2016 e della Deliberazione di Giunta Esecutiva n°163 del 07/12/2016, nonché del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi", è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame - a norma dell'articolo 54 del "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi" per la formazione della graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario Tecnico, Cat. D Posizione Economica D3 di accesso, con pari opportunità tra uomini e donne.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno Stato dell'Unione Europea; ovvero essere familiare di un cittadino dello Stato della U.E.;
- b) se titolare di diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di uno Stato extra U.E., titolare di permesso di soggiorno o con status di rifugiato ovvero con status sussidiario;
- c) godere (se cittadino italiano di uno Stato U.E.) dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito condanne penali di ostacolo al pubblico impiego;
- e) non essere stato licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- f) essere in possesso di Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura, e se conseguita all'estero, munita del visto di equivalenza rilasciato dalle Autorità competenti (si precisa che per diploma di laurea (DL) si intende il titolo accademico, di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509), oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente laurea magistrale LM), secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509;
- g) abilitazione professionale;
- h) iscrizione all'Albo degli Ingegneri e/o Architetti;
- i) idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita di controllo il/i vincitori del concorso;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i cittadini soggetti agli obblighi di leva;

Non potranno essere ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- abbiano riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-quinquies del codice penale;
- siano incompatibili, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà con la più ampia riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti dal presente articolo dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e quelli previsti alle lettere a), c) e

i) anche alla data della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

E' fissato per la posizione economica D/3, da ripartire in 12 mensilità. Oltre al trattamento economico tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, la 13^A mensilità, nonché gli altri emolumenti spettanti per legge e per CCNL.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito telefonico;
 - b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno Stato dell'Unione Europea);
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o, in alternativa, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - e) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
 - f) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - g) il titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in genere e presso la Comunità Montana Ufita, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
 - j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/ 1957;
 - k) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina in caso di parità di merito e di titoli;
 - l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
 - m) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. La domanda non è soggetta all'imposta di bollo e deve essere firmata in calce senza autenticazione. La mancata indicazione nella domanda delle generalità del candidato o del concorso cui intende partecipare o l'omessa sottoscrizione in calce non sono ritenuti sanabili e comportano l'esclusione del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Alla domanda, il candidato dovrà allegare:
 - a) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a €5,00 sul c.c.p. n. 13958830 intestato alla Comunità Montana Ufita;
 - b) curriculum personale redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le pubblicazioni e quant' altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
 - c) titoli di preferenza eventualmente posseduti utilizzando il modello A 1;
 - d) titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di concorso presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile (modello A2) allegato al presente bando, che deve essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante. E' facoltà dei partecipanti produrre i soli titoli rilasciati da enti o società privati in copia originale, autenticata (art. 18, 19 e 19 bis D.P.R. n. 445/2000) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nei casi e modalità ammesse dalla vigente normativa (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).
 - e) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente

indicati la tipologia del servizio, indicativamente la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

3. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

PUNTEGGIO



1. La Commissione dispone, complessivamente, del complessivo punteggio di punti n. 30:
 - a) 20 punti per la valutazione della prova di esame;
 - b) 10 punti per la valutazione titoli.
2. Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.
3. Qualora la valutazione dei titoli e della prova non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per la prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.



VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, a concorrenza di 10 punti, avverrà come segue:

1. Insigniti di medaglia al valor militare: **Punti 0,40**
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti: **Punti 0,40**
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra: **Punti 0,40**
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato: **Punti 0,40**
5. Orfani di guerra: **Punti 0,40**
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra: **Punti 0,40**
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato: **Punti 0,40**
8. Feriti in combattimento: **Punti 0,40**
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa: **Punti 0,40**
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti: **Punti 0,40**
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra: **Punti 0,40**
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato: **Punti 0,40**
13. Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra: **Punti 0,40**
14. Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra: **Punti 0,40**
15. Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato: **Punti 0,40**
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti: **Punti 0,40**
17. Coloro che possano vantare prestazione lavorativa subordinata al servizio dell'Amministrazione che ha indetto il concorso: **Punti 1,00**
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: **Punti 0,40**
19. Invalidi e mutilati civili: **Punti 0,40**
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma: **Punti 0,40**
21. Figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no): **Punti 0,60**
22. Aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (da documentare): **Punti 0,40**
23. Aver svolto lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 convertito in L. 28/11/96 n. 608): **Punti 0,40**;

VALUTAZIONE DELLA PROVA DI ESAME

1. In relazione alla prova che i candidati debbono sostenere, è consentita l'assegnazione di complessivi 20 punti massimi;
2. La prova d'esame scritta: gli aspiranti sosterranno un colloquio finalizzato sulle seguenti materie:
 -  normativa relativa alle procedure e modalità di appalto di lavori pubblici, servizi e forniture,
 -  nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ai lavori

- pubblici e di bonifica montana,
-  nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione degli Enti Locali,
-  normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali;

3. La comunicazione delle date e del luogo di svolgimento della prova orale saranno inviate ai candidati, a mezzo lettera raccomandata A.R., almeno venti giorni prima delle date fissate. Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12,00 del 31 gennaio 2017 secondo una delle modalità seguenti:

- a mano presso il Protocollo dell'Ente, nell'orario di servizio (8-14);
- a mezzo raccomandata A.R.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: forestazione@pec.cmufita.it,

La domanda sarà contenuta - a pena di esclusione - in plico chiuso, siglato e sigillato (con nastro adesivo trasparente in luogo o insieme alla apposizione di ceralacca) su tutti i lembi di chiusura, in maniera idonea a garantire la chiusura ermetica del plico e la sicura provenienza dell'istanza, riportante l'oggetto del presente avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda devono essere riportate le generalità ed il possesso dei requisiti sopra elencati, in autocertificazione ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con allegazione di copia di Documento di Identità.

Il partecipante deve indicare:

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- il codice fiscale
- il titolo di studio (Università degli Studi ove conseguita, anno accademico di conseguimento e voto di laurea)
- di non aver riportato condanne o non aver carichi pendenti;
- il recapito postale, telefonico e - a pena esclusione - l'indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere sottoscritta (in caso di invio P.E.C., la sottoscrizione è assolta dalla firma digitale dell'istanza e dal documento di Identità allegato in formato PDF)

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana. Tutti i candidati sono ammessi con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. La comunicazione sul sito web della Comunità Montana ha valore di notifica e pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai/alle candidati/e.

In caso di numero di domande di partecipazione superiore a 30, l'ammissione alla prova sarà preceduta da una prova preselettiva secondo i tempi e le modalità che verranno comunicate almeno sette giorni (gg.7) prima sul sito web dell'Ente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice del concorso, ai sensi dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n°165 e successive modificazioni ed integrazioni previste dall'articolo 9 del Decreto Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, è nominata dalla Giunta Esecutiva ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) il Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- b) da 2 (due) esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i rappresentanti dell'Ordine Professionale e Funzionari dei Comuni Partecipanti, purché essi non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, che non ricoprono cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle

associazioni professionali.

2. Il Segretario della commissione e l'eventuale supplente sono designati dal Segretario Generale e scelti tra i dipendenti dell'ente

PRESELEZIONI

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a trenta, ai fini del regolare svolgimento delle prove, la Commissione può procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso

Il test consisterà di n°10 quesiti a risposta scritta sulle materie d'esame. Passeranno la preselezione i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno n. 8 quesiti.

La data dell'eventuale prova di preselezione ed il luogo di svolgimento della medesima saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente e contestualmente comunicazione inviata ai candidati ammessi, a mezzo raccomandata A.R, con almeno venti giorni di preavviso.

Contestualmente alla comunicazione ai candidati del calendario della preselezione, è resa nota la metodologia valutativa e il punteggio minimo che consente l'ammissione alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto alla preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Si applica l'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94

Sarà preferito il candidato più giovane di età, dopo la valutazione predetta, conclusa a parità.

Responsabile del Procedimento è il dottor Pio Di Minno, dipendente dell'Ente

L'Ente si riserva ogni potere di modifica, revoca e proroga.

DURATA DELLA GRADUATORIA

A norma del Comma 17 dell'art. 24 del "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi" - ed ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 ed in deroga a quanto previsto dall'articolo 3, comma 22, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 - la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si vengono a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito dell'approvazione del Bilancio di Esercizio 2017, così come dispone la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 156/2016

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata finalizzata anche alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione in argomento. Avverso il presente bando di concorso sono proponibili i gravami previsti dalla normativa vigente.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi degli articoli 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa, telefono 0825/891928, e-mail pec: forestazione@pec.cmufita.it presso la quale è possibile richiedere copia

integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 8,30- 14,00) .

NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura concorsuale in caso ricorrano nuove e diverse disposizioni di legge o posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e/o contabili;
2. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio al citato regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e l'accesso agli impieghi nonché, per quanto non disciplinato, alle norme del D.P.R. n. 487/94 e s.m. ed alle altre disposizioni vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.
3. Il presente avviso , a norma dell'art. 31 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, verrà pubblicato per 30 giorni naturali e consecutivi presso l'Albo Pretorio on-line dell'Ente

Ariano Irpino, 13/01/2017



Il Responsabile del Procedimento
dottor Pio Di Minno

Allegato A

ALLA COMUNITÀ' MONTANA
Area Amministrativa
Via Cardito 202
83031 Ariano Irpino (Av)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario tecnico CAT. D

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(provincia di _____) il _____, codice fiscale _____, residente a _____, provincia di _____ c.a.p. _____, alla Via, Piazza, Loc. _____ n° _____, telefono _____ / _____, e. mail _____ pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario tecnico CAT. D ,
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino _____
(indicare uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____ (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 3) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale nel posto a concorso;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali, *ovvero*

_____ (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____, nell'anno accademico _____ con votazione pari a _____

6) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____
(solo per i candidati di sesso maschile)

7) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

P.A.	dal	al	cat.	profilo
P.A.	dal	al	cat.	profilo
P.A.	dal	al	cat.	profilo
P.A.	dal	al	cat.	profilo

P.A.	dal	al	cat.	profilo
P.A.	dal	al	cat.	profilo
PA.	dal	al	cat.	profilo
P.A.	dal	al	cat.	profilo
P.A.	dal	al	cat.	profilo

e che non si sono verificate _____ cause di _____ risoluzioni di rapporti di lavoro
ovvero _____

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 letto d) D.P.R. n. 3/1957, *ovvero* _____ (in caso contrario indicare le

cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

9) di essere in possesso dei titoli di preferenza alla nomina riportati sul modello "A1";

10) di aver prestato servizio presso la Comunità Montana Ufita;

11) di trovarsi nella condizione di portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____ ;

12) di volere ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso presso il seguente indirizzo (completo di codice di avviamento postale):

(indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Allega: (segnale con una crocetta):

1. ricevuta postale attestante il pagamento della tassa concorso;
2. *curriculum* formativo e professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
3. modello A1 recante l'indicazione di eventuali titoli di preferenza posseduti;
4. dichiarazione sostitutiva comprovante i titoli posseduti (modello A2);
5. fotocopia di un documento di riconoscimento;
6. _____ .

(luogo e data)

(firma)

NB: La domanda deve essere redatta sul presente modulo a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.

Allegato A1

TITOLI DI PREFERENZA

(Ari. 5 c. 4° e 5° de! D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dati'art. 2 c. 9° della L. J6.06.1998, ». 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____),
il _____
e residente in _____ (Prov. ____), C.a.p. _____ Via _____ n° _____
a conoscenza di quanto prescritto da D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla
responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che possano vantare prestazione lavorativa subordinata al servizio dell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) di avere n. _____ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- 22) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (da documentare);
- 23) di aver svolto i seguenti lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 convertito in L. 28/11/96 n. 608):

P.A.	dal	al	profilo
P.A.	dal	al	profilo
P.A.	dal	al	profilo

(luogo e data)

(firma)

Allegato A2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli articoli 19, 38,46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e s.m.)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(prov. _____), il _____, residente in _____ c.a.p. _____, via _____ n° _____, a conoscenza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 19, 38, 46 e 47 del citato decreto

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

TITOLO DI STUDIO (art. 46 D.P.R. 445/2000)

titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso: _____
Università presso la quale è stato conseguito _____ data del conseguimento _____
votazione pari a _____
eventuale ulteriore titolo di studio posseduto di livello almeno pari a quello di ammissione al concorso: Università presso la quale è stato conseguito _____
data del conseguimento _____ votazione pari a _____

ABILITAZIONI PROFESSIONALI (art. 46 D.P.R. 445/2000)

Abilitazione all'esercizio della professione di _____ rilasciata da _____ di _____ in data _____

TITOLI DI SERVIZIO (art. 47 D.P.R. 445/2000)

Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a Categorie pari o superiore rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale:

- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale %
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiore rispetto al posto messo a concorso ed in area professionale diversa:

- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale %
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale %
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____
dal _____ al _____ cat. _____ presso _____

Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale:
- con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / a tempo parziale %

dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso

Servizi prestati alle dipendenze della P.A. con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso ed in area professionale diversa:
- con il profilo professionale di a tempo pieno / a tempo parziale %

dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso

- con il profilo professionale di a tempo pieno / a tempo parziale %

dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso
dal al cat. presso

ALTRI TITOLI inerenti il profilo professionale al posto messo a concorso: (art. 47 D.P.R. 445/2000)
Es. ulteriori titoli di studio, pubblicazioni, specializzazioni, attestati di frequenza a corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento presso enti e scuole pubbliche e/o private (precisando l'eventuale superamento di prove finali), idoneità in concorsi pubblici relativi a posti a tempo indeterminato di categoria almeno pari a quella oggetto a selezione, servizi prestati in regime giuridico di contratto d'opera presso P.A., incarichi di responsabilità presso P.A., ecc.: *(indicare descrizione precisa del titolo, soggetto conferente/datore di lavoro, date di rilascio/inizio/fine)*

(luogo e data)

(firma)

La presente può essere trasmessa senza autenticazione della firma allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante (art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000).