



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITÀ

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056075-6447; Fax: 059/2056507

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Pubblicato sul Web Server di Ateneo il

Decreto rep. 635/2016

Protocollo n. 115188

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE TECNICA OPERE E PATRIMONIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Considerato che risulta vacante la posizione di dirigente presso la **DIREZIONE TECNICA OPERE E PATRIMONIO** e ravvisata l'opportunità di conferire apposito incarico a tempo determinato nel rispetto del Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato (DDA n 681 del 19.11.2007) e della vigente legislazione in materia;
- considerato che il comma 1 bis dell'art. 19 del d.lgs 165/2001 prevede che *"L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta"* ;
- Visto il comma 6 dell'art. 19 del d.lgs 165/2001 e la legge 208/2015 in particolare l'art .1 co. 222;
- considerato che il nuovo Statuto dell'Università, nel rispetto della vigente normativa sulla dirigenza, prevede che gli incarichi dirigenziali, anche a tempo determinato, sono attribuiti dal Direttore Generale, sentito il Rettore;
- ritenuto opportuno ricoprire la posizione dirigenziale vacante per la durata di anni tre e considerato che, al fine di valutare l'affidamento di tale incarico, si procederà a valutare come previsto dalla legge *"le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, i risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, le specifiche competenze organizzative possedute, nonché le esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico"*;

DETERMINA

E' indetta una pubblica selezione ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di incarico dirigenziale per l'attribuzione della funzione di responsabile della Direzione Tecnica Opere e Patrimonio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

La selezione avverrà mediante valutazione, da parte di apposita commissione , del curriculum professionale e dell'esito del colloquio.

Art.1

Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
4. Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura e corrispondenti Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99; Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 ;
5. particolare qualificazione professionale, pari ad almeno cinque anni, comprovata da aver svolto funzioni dirigenziali in organismi e enti pubblici o privati, ovvero da aver acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti attività lavorative o dalla formazione universitaria e post-universitaria

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.

Art. 2

Domanda e termine di presentazione - Dichiarazioni da
formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato n. 1, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **30 settembre 2016**.

- a mano all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30) – 3° piano del Rettorato - Via Università, 4 - 41121 Modena;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale di questa Università - Via Università, 4 - 41121 Modena.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata nel caso di spedizione dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo selezioni@pec.unimore.it. Nel caso di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Domanda selezione pubblica decreto rep. n.635/2016 Prot. N.115188 del 05.09.2016.

Per le istanze trasmesse via PEC, i candidati debbono conservare, ed esibire a richiesta, ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e debbono assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 5) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.....e anche se nulla risulta sul casellario giudiziario) ed i procedimenti penali pendenti;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1, comma 4) del presente bando e la votazione riportata e la particolare qualificazione professionale prevista dall'art. 1, comma 5) del presente bando
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 14) di essere/non essere portatori di handicap;
- 15) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;
- 16) quanto previsto ai sensi dell'art. 18 Legge 240/2010;
- 17) di allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 18) di allegare un curriculum vitae;
- 19) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena l'esclusione.

La firma in calce alla domanda sarà apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, recante delega alla presentazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 059-2056507, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 30 (trenta) Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

Tramite bonifico bancario a favore di **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA - ISTITUTO CASSIERE: UNICREDIT BANCA SPA - TESORERIA ENTI - Piazza Grande,40 - Modena - C/C 000000512773;**

IBAN: IT02Q0200812930000000512773 - Codice ente n. 203900.

E' obbligatorio indicare la seguente causale. "Contributo partecipazione concorsi".

La copia della ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art.3 Valutazione

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati.

Il candidato dovrà possedere adeguate competenze ed esperienze professionali nelle materie che disciplinano l'incarico, nonché possedere un evoluto sistema di cognizioni che consenta di avere un approccio multidisciplinare alla risoluzione dei problemi ; deve inoltre possedere orientamento al risultato; capacità organizzative, relazionali e flessibilità , capacità di gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'ufficio, di leadership; di organizzazione e attitudine al controllo e al coordinamento , nonché elevate capacità di relazione interna (verso altri settori dell'amministrazione universitaria) ed esterna (verso utenti e clienti amministrazione)

I candidati, ritenuti dalla commissione stessa maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico di cui trattasi sosterranno specifico colloquio concernente gli aspetti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsì, dei profili motivazionali di partecipazione alla selezione, dei profili valutativi del personale, delle tendenze innovative dell'organizzazione, dello snellimento delle procedure e dei profili conoscitivi della posizione da ricoprire.

La valutazione del colloquio, da parte della Commissione, sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre il possesso delle seguenti specifiche competenze:

- capacità professionale e competenza specifica in ordine allo studio e alla progettazione di opere di edilizia e urbanizzazione anche universitaria nonché vigilanza tecnica sulle stesse;
- organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane e finanziarie; capacità di controllo e coordinamento.
- conoscenza degli strumenti tecnico amministrativi edilizi ed urbanistici
- conoscenza della legislazione in materia di Lavori pubblici, servizi e forniture, opere pubbliche e in particolare di edilizia universitaria;
- conoscenza della contabilità pubblica e tecniche di uso dei finanziamenti pubblici in materia

Al termine del proprio lavoro la Commissione definirà un sintetico profilo dei candidati che sono da ritenersi idonei. Il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso. Il Direttore Generale procederà, laddove ritenuto opportuno alla stipula del contratto ai sensi dello Statuto d'Ateneo.

Il diario di svolgimento dei colloqui sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul sito web d'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/RicTD.html> con almeno quindici giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il candidato che verrà prescelto dovrà presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione, una dichiarazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445. La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Università evidenzierà all'interessato.

Art.4

Durata dell'incarico dirigenziale

L'incarico di cui al presente avviso ha durata non inferiore a tre anni. L'incarico potrà essere rinnovato nei limiti di legge (2 anni) .

L'Università si riserva, in qualsiasi momento, di esercitare la facoltà di recesso per gravi e giustificati motivi.

Art.5

Trattamento economico

La determinazione del trattamento economico, avente carattere onnicomprensivo, tiene conto, quale parametro di riferimento, delle previsioni contrattuali nazionali della dirigenza universitaria, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite e la temporaneità dell'incarico. Nell'ambito del trattamento economico complessivo è individuata una quota con funzione di retribuzione di risultato.

Art.6
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il bando integrale sarà liberamente consultabile via Internet, presso il WEB Server dell'Università di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo <http://www.unimore.it> e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo: www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Rocco LAROCCA, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università n. 4 - Modena, telefono 059/2056503-6075, fax n. 059/2056507 e-mail rocco.larocca@unimore.it; ufficio.selezioneassunzione@unimore.it.

Modena,05/09/2016

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dott. Stefano RONCHETTI)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia
Via Università , n. 4
41121 Modena

**IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA , PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER
L'ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE TECNICA OPERE E
PATRIMONIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA.**

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere
dichiara, essendo in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente Avviso, quanto segue:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

DOMICILIATO A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO
----	----

CITTADINI STRANIERI: cittadinanza _____

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI

 Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini stranieri

☐ NO Perché _____

GODIMENTODIRITTI CIVILI E POLITICI

☐ SI

☐ NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO

☐ SI Quali -----

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di chiamata

Altro

Dal _____

Al

**Diploma di Laurea, Laurea
Specialistica*ovvero
Laurea Magistrale***

--

Conseguita in data

	Voto:
--	-------

Presso

--

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

--

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano(b):

--

*(N.B. : specificare la classe)

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

di trovarsi nella seguente condizione soggettiva alternativa richiesta dall'art.1 punto 5 dell'avviso pubblico:

- ☐ particolare qualificazione professionale, pari ad almeno cinque anni, comprovata da aver svolto funzioni dirigenziali in organismi e enti pubblici o privati.

ovvero

- ☐ particolare qualificazione professionale, pari ad almeno cinque anni, comprovata da aver acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti attività lavorative o dalla formazione universitaria e post-universitaria.

Di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: c/o [indicare i periodi, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/categoria, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc....)]

Di allegare la ricevuta del pagamento del contributo alle spese di gestione del concorso.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

Essere portatore di handicap

NO
SI

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

E- MAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (e)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando.
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Ai sensi dell' art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (art. 5 del bando):

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445/00)

o in alternativa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/00)

Il sottoscritto

COGNOME (a)			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	
		CAP	
VIA		N.	

(da utilizzare nel caso vengano allegati fotocopie di attestati e il proprio Curriculum Vitae)

IL DICHIARANTE

[illegible]

il dichiarante (b)

- Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.....)

Oppure

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.....).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;

i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";

se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici

DICHIARA

di non avere un rapporto di coniugio, alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data, _____

Il dichiarante

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.