

Comune di Cambiago

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE AI SENSI ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- L'articolo 110 del D.lgs. 267/2000 e ss. mm.
- il D.lgs. 165/2001 e ss. mm.
- **VISTO** l'art. 44 comma 3 dello statuto comunale;
- **VISTO** l'art. 19 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con GC. 167 del 30/11/2006 così come modificato con deliberazione GC. 160 del 7/12/2011;
- **In esecuzione** della deliberazione di Giunta Comunale n. 71, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 89 del 23/9/2016 ad oggetto: "AVVIO PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000."

A termini della propria Determinazione in data 30/9/2016.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di "**incarico di responsabile del servizio tecnico comunale,**" ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e del citato articolo del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cambiago, così come stabilito nella deliberazione di G.C. n. 89 ad oggetto: "**Avvio procedura per conferimento incarico di responsabile del servizio tecnico Comunale ai sensi art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000**"

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'unità di assegnazione è l'*Area Tecnica*";

L'incaricato opera alle dirette dipendenze del Sindaco o suo delegato e sotto la direzione del Segretario Generale dell'Ente.

L'incarico è conferito ai fini della riorganizzazione ed ottimale gestione unitaria dei servizi relativi all'Area Tecnica (*Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Ecologia, Sicurezza sul lavoro ecc.*) del Comune di Cambiago;

A tal fine il profilo ricercato deve essere in grado di espletare compiti di direzione dell' Area Tecnica elaborazione di dati e norme tecniche per coordinare progetti anche complessi inerenti la realizzazione e/o manutenzione del sistema edificio/impianti, viabilità; eseguire la direzione dei lavori; redigere collaudi di lavori pubblici, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi dell'etica professionale.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico ed in particolare attinenti la materia degli appalti pubblici, urbanistica, edilizia privata , ecologia ed ambiente, sicurezza sul lavoro.

2. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (*collaboratori, personale di altri settori, Amministratori*) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda da prodursi **secondo il modulo allegato** dovrà contenere il *curriculum* del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titoli di studio:

- Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento Architettura, Ingegneria o equipollenti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B) Abilitazione all'esercizio della professione;

C) Essere dipendente Ente Locale inquadrato in cat. D3 giuridico o superiore e quindi di aver già superato ed acquisito l'idoneità con precedenti selezioni per l'accesso alla qualifica oggetto del presente bando.

D) Esperienza specifica documentata di durata non inferiore a 15 (quindici) anni in funzioni di Posizione Organizzativa, ovvero acquisizione di una particolare specializzazione professionale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, e da concrete esperienze di lavoro maturate in campo di gestione di OO.PP. ovvero averle gestite in qualità di Rup.

I requisiti di cui alle lettere A) B) C) e D) devono essere posseduti distintamente e non sono tra loro alternativi;

E) Patente di guida di tipo B;

F) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

G) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co. 1 lett. b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;

H) Godimento dei diritti civili e politici;

I) Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (*l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i soggetti scelti in base alla normativa vigente*);

J) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

K) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;

L) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226*);

M) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale dell'Ente e composta da due membri esperti di provata competenza, in relazione al profilo tecnico richiesto nel presente bando.

La Commissione effettuerà la selezione sulla base della valutazione dei *curricula*, e mediante colloquio, a seguito del quale saranno individuati i candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. La stessa si riserva la facoltà di introdurre una prova preselettiva mediante utilizzo di test scritti.

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle previsioni del bando.

La Commissione procede alla valutazione dei seguenti criteri:

- a) Delle attitudini e capacità del singolo dipendente;
- b) Della valutazione del curriculum;
- c) Delle specifiche competenze organizzative possedute;
- d) Dell'esperienza di direzione maturate presso altre Amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire;
- e) di almeno 15 anni di anzianità in qualità di titolare di posizione Organizzativa nel settore tecnico maturata presso gli Enti nel comparto.

La Commissione rimette gli esiti della valutazione al Sindaco che conferisce l'incarico in parola. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

6. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Cambiago: www.comune.cambiago.mi.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La data del colloquio è fissata entro 2 giorni dalla scadenza della presentazione della domanda,

salvo diversa comunicazione da pubblicare sul sito *web* istituzionale del Comune di Cambiago: sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sui siti *web* hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/candidati/te, ai/candidate alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ☐ ammissione, ammissione con riserva,
- ☐ esito del colloquio;
- ☐ scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* in formato europeo, **datato e sottoscritto con firma autografa** che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. La sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Cambiago - Servizio Personale Via Indipendenza 1 - 20040 Cambiago (MI), **deve pervenire entro il 12 ottobre 2016 alle ore 12.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunecambiago.com
 - esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale;
 - la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF;
 - il messaggio deve avere come oggetto: "**conferimento incarico di responsabile del servizio tecnico Comunale**"
- 2) via fax al n. 0295343248 (*Servizio Protocollo*) corredata da fotocopia del documento valido di identità.
- 3) recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Cambiago Via Indipendenza 1, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Negli orari di apertura dell'ufficio protocollo presenti sul sito del Comune di Cambiago www.comune.cambiago.mi.it

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Al candidato prescelto per l'incarico verrà data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata oppure - dietro richiesta del candidato - a mezzo di posta elettronica semplice.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti tra il Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO L'incarico di **responsabile del servizio tecnico Comunale** viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000,

con contratto individuale di lavoro sino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica , con possibilità di essere interrotto prima di detto termine nel caso di cessazione anticipata della carica dello stesso per qualsiasi motivo. Inoltre detto incarico cesserà qualora da verifica annuale della capacità di spesa venga meno la possibilità di copertura dell'incarico in oggetto, con riferimento ai limiti imposti dalla normativa.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico stabilito con deliberazione GC. 89 DEL 23/9/2016:

- Stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo di tredicesima mensilità, come previsto per la qualifica di
 - cat. D3 vigente CCNL Comparto Autonomie Locali pari ad € 26.366,34
 - Indennità di Posizione nella misura di € 12.500,00
 - Indennità ad personam ad integrazione della retribuzione di P.O. € 2.500,00
 - retribuzione di risultato attualmente corrispondente al 25% della retribuzione di posizione organizzativa, pari ad massimo di € 3.125,00
- La suddetta indennità ad personam sarà valutata in relazione ai contenuti dell'incarico che sarà attribuito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
 - Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale e Organizzazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale di questo Comune (02 9508264-9508260).

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.cambiago.mi.it Sezione Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Cambiago, lì 30/9/2016

La Responsabile del Servizio Personale
Piera Brioschi

