

COMUNE DI OROTELLI

C.so Vittorio Emanuele, 74 - C.A.P. 08020 – Prov. Nuoro - **Servizio Amministrativo**
P.I. 00154850911 ☎ (0784) 79820 📠 79261

B A N D O

DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO EE.LL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Regolamento Com.le per l'accesso agli impieghi nel Comune di Orotelli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 070 del 29 maggio 1997;
VISTA la deliberazione della Giunta Com.le n. 117 del 31.12.2007;
IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile Servizio Amministrativo n. 041 del 25.01.2008;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "istruttore direttivo tecnico" nell'ambito della categoria "D", posizione economica "D.1" del C.C.N.L. in vigore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

- A.** Diploma di laurea quinquennale secondo il vecchio ordinamento in: ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio. o equipollenti. Per i candidati in possesso di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, si rimanda specificamente alla tabella delle equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica www.miur.it. Per l'equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche (CLS) si applica il Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004 n. 196; in particolare, ai fini della partecipazione al presente concorso, si richiedono le lauree specialistiche delle classi 38/ S - 28/S;
- B.** Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- C.** Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 174 del 07.02.1994 e successive modifiche e integrazioni;
- D.** Godimento dei diritti civili e politici;
- E.** Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- F.** La non interdizione dai Pubblici Uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- G.** Non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- H.** Idoneità fisica all'impiego;
- I.** Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, nonché L. 12.03.1999, n. 68;
- J.** Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione culturali, ritenuti utili ai fini della valutazione;
- K.** I Servizi eventualmente prestati presso altre P.A.;
- L.** Per i candidati di sesso maschile, essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

M. Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125 e s.m.i..

L'espletamento del concorso risulta condizionato dall'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 e s.m.i., attivata con nota Prot. 0440 del 28.01.2008.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – SCADENZA E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco del Comune di Orotelli, deve essere presentata direttamente al protocollo generale dell'Ente, o spedita a mezzo del servizio postale pubblico con Raccomandata A.R. **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di Pubblicazione dell'Avviso del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA CONCORSO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data opposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini pervengano al Comune oltre il quindicesimo giorno dopo quello di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla G.U.R.I..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo tale schema, i candidati sono tenuti a fornire. Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente bando verranno verificati e valutati in sede di ammissione, sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda, comunque presentata, dovrà essere allegata:

1. La fotocopia di un documento di riconoscimento personale del candidato in corso di validità;
2. La ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione di €. 10,00 (dieci/00), non rimborsabili, effettuato mediante versamento sul c/c postale n. 12025086 intestato al Comune di Orotelli – Servizio Tesoreria, con la seguente causale: "Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D";
3. Titolo di studio richiesto per la selezione;
4. Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
5. Il curriculum professionale, redatto in carta semplice la cui presentazione è facoltativa, deve essere documentato formalmente con atti o dichiarazioni e deve essere debitamente datato e sottoscritto.

La domanda, la documentazione da allegare obbligatoriamente e la documentazione non espressamente richiesta dal bando sono esenti da bollo.

I documenti di cui ai punti 3. e 4. che precedono possono essere presentati in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli presentati sono valutati come previsto dalla specifica tabella dell'apposito allegato al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nel Comune di Orotelli.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la domanda presentata fuori termine ultimo;
- l'omissione nella domanda di nome, cognome, residenza o domicilio;
- l'omissione della sottoscrizione da parte del candidato;
- l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;

- l'omissione dell'indicazione sul plico nel quale viene inclusa la domanda della dicitura relativa al contenuto.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

n. 1 prova scritta;

n. 1 prova scritta a contenuto teorico-pratico;

n. 1 prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove di esame è di 30 (trenta) punti per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte e della prova orale verrà comunicato ai singoli candidati ammessi al concorso almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le modalità di svolgimento delle prove scritte sono quelle previste dall'art. 33 del regolamento per l'accesso.

I candidati presenti alle prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Ai candidati ammessi alla prova orale viene comunicata l'ammissione con indicazione del voto riportato nelle precedenti prove di esame a mezzo telegramma o lettera Raccomandata A.R., almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo;

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTE E DELLE PROVA ORALE:

1^ prova scritta: Tema vertente sugli argomenti della prova orale;

2^ prova teorico pratica: La prova consisterà nella redazione di un elaborato tecnico-amministrativo, con possibilità di redazione di elaborati grafici progettuali, su tematiche specifiche attinenti le materie d'esame oggetto della prova orale;

Prova orale:

- Legislazione nazionale e regionale sui lavori pubblici, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia catastale, nonché sui beni demaniali e patrimoniali;
- Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di prevenzione incendi con riguardo a specifiche tipologie, quali l'edilizia scolastica o gli edifici destinati ad uso civile;
- Procedimento amministrativo e accesso ai documenti;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritti e doveri nel Pubblico Impiego;
- Accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

GRADUATORIA DEL CONCORSO

Nel formulare la graduatoria di merito dei candidati, l'Ufficio competente dell'Ente provvede ad attivare le precedenza e preferenze alla nomina in applicazione dell'art. 39 del regolamento com.le di

accesso agli impieghi e qualora sussistano ulteriori parità si applicheranno le seguenti preferenze nell'ordine:

minore età anagrafica (ex art. 3 comma 7 Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/98),

coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso del titolo di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di detto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, e i verbali delle operazioni concorsuali, sono approvate con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Orotelli per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati eventualmente chiamati in servizio sono invitati, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, con esclusione dei certificati che saranno acquisiti d'ufficio, assegnandogli un termine non inferiore a giorni 30.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, il periodo di esperimento e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento per la disciplina dei concorsi, e le norme di legge e di contratto vigenti al momento.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini del concorso, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., si informa che la sottoscritta **Dott.ssa Maria Antonietta Pisanu** - Responsabile pro-tempore del Servizio Amministrativo, è il Responsabile del Procedimento.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda, ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Orotelli, **Tel. 0784 79820 - Fax 0784 79261 e-mail aaggorotelli@tiscali.it**; gli stessi sono altresì pubblicati all'Albo Pretorio dei comuni limitrofi, nonché nei consueti luoghi di affissione del Comune medesimo.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis D.P.R. 487/1994, e s.m.i., del presente Bando viene dato avviso mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Titolare del trattamento: Comune di Orotelli, Nuoro – 08020 Orotelli.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/2003;

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D. Lgs. n. 163/2003; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale - Dott.ssa Maria Antonietta Pisanu, Responsabile pro-tempore del Servizio Amministrativo.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Orotelli, lì 28 gennaio 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE PRO-TEMPORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Pisanu Maria Antonietta)
F.to Maria Antonietta Pisanu

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:
Da redigere in carta semplice - a macchina o in stampatello.

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI OROTELLI**

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____
il _____
Codice Fiscale n. _____
Residente a _____
Via _____
Recapito telefonico n. _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore direttivo tecnico" nell'ambito della categoria "D", posizione economica "D.1" del C.C.N.L. in vigore.

A tal fine dichiaro, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- Di essere cittadino/a _____
- Di essere iscritt/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere iscritt/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

Solo per i cittadini stranieri:

- Di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- _____ conseguito in data _____ presso _____ con il seguente punteggio _____

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Di non essere interdett/a dai Pubblici Uffici in base a sentenze passate in giudicato;

- Di non essere stat/a destituit/a o dispensat/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- Di non essere stat/a dichiarat/a decadut/a da un pubblico impiego;

- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce il concorso;

- Di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, nonché L. 12.03.1999, n. 68: _____

Di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione culturali, ritenuti utili ai fini della valutazione: _____

Di aver prestato i seguenti servizi presso altre P.A.: _____

Per i candidati di sesso maschile::

Che la propria posizione nei confronti dell'obbligo militare è la seguente: _____

Di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera: _____

Di accettare, in caso di nomina, tutte le norme del Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli EELL e le altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di concorso e nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Orotelli, e di accettarle integralmente.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea

Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana in quanto: _____

Chiedo, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ CAP _____ Tel. ____ / _____

Data _____

Firma _____

N.B. Tale domanda deve essere inviata a mezzo di servizio postale tramite raccomandata A/R o presentata direttamente all'Ufficio Archivio-Protocollo del Comune di Orotelli - Prov. Nuoro - C.so Vitt. Emanuele, 74 08020 Orotelli.