

Prot

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 , n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicabile;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTO il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi;

IN esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 14.12.2004, e della propria determinazione n. 363 del 17.12.2004;

RENDE NOTO

E’indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato.

La copertura del posto di cui sopra è subordinata alla mancata comunicazione, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, da parte della Provincia di Treviso – Ufficio per l’Impiego, dei nominativi da assumersi ai sensi dell’art. 34, comma 6, D.Lgs. 165/2001, oltre che subordinato alla normativa vincolistica eventualmente prevista dalla Legge Finanziaria per il 2005.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al posto messo a concorso è annesso il seguente trattamento economico:

- a) retribuzione annua lorda iniziale di € 18.131,79 prevista per la categoria D – posizione economica D1 – dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali per il posto a tempo pieno;
 - b) indennità di comparto di € 622,80;
 - c) tredicesima mensilità;
 - d) quote di assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovute;
- oltre ad ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL CONCORSO.

Il concorso è disciplinato dal Regolamento di accesso agli impieghi, dalle norme contenute negli accordi nazionali e decentrati di categoria, nonché dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, successivamente modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suindicate fonti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato CEE, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; sono equiparati a cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non aver subito condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) Laurea in Ingegneria, in Architettura o equipollenti.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87 da corrispondere al Comune di Vidor con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1", in uno dei modi seguenti:

- a mezzo versamento diretto alla Tesoreria Comunale "Unicredit Banca" di Valdobbiadene;
- a mezzo vaglia postale intestato al predetto Tesoriere comunale.

Il versamento non sarà in nessun caso restituito, anche qualora non venga dato seguito alla selezione.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il recapito presso il quale intendono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- f) di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap specificando, in tal caso, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari, ai sensi dell'art. 20 – comma 2 – della legge 5.2.1992 n. 104;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile), indicando inizio e fine del servizio, incarico assunto, luogo, Ente o Corpo ove si è prestato;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito.
- i) Gli eventuali titoli di preferenza nella nomina di cui il candidato sia in possesso e ricompresi fra quelli indicati nell'allegato "A".

A corredo della domanda il concorrente deve produrre:

- a) Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso secondo le modalità di cui all'art. 4;
- b) Curriculum datato e sottoscritto.
- c) Elenco, in carta semplice, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati alla domanda;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità;

Il concorrente può altresì allegare ogni altro titolo ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

A tal fine il candidato può avvalersi di quanto previsto dall'art. 46 – comma 1 – del DPR 445/2000 in materia di autocertificazione, dichiarando nella domanda il possesso dei seguenti titoli di merito:

- titoli di studio diversi da quello necessario per la partecipazione al concorso – con precisa indicazione dell'istituto o altro soggetto che ha rilasciato il titolo, l'anno e la votazione o valutazione conseguita;
- titoli di servizio – con precisa indicazione del datore di lavoro, della qualifica e del profilo professionale, delle mansioni svolte, della data di inizio e fine del periodo di lavoro, tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato;
- titoli vari – diplomi, corsi di perfezionamento o aggiornamento, libere professioni o incarichi professionali, con indicazione della durata del corso, della data di rilascio del titolo, l'eventuale valutazione o votazione conseguita.

La sottoscrizione della domanda non va autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445. Il concorrente deve presentare la suddetta domanda unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità:

NOTE:

- 1) In calce al presente bando di concorso si riporta un modello relativo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, che può essere sottoscritto in presenza del dipendente addetto a ricevere le domande di partecipazione al concorso oppure, se spedito unitamente alla domanda, deve essere sottoscritto dal candidato ed accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità.
- 2) I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, di cui all'art. 5 del presente bando, vengono autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di ammissione devono essere presentate, pena l'esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel B.U.R.V.

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro lo stesso termine sopra indicato.

Come attestazione di presentazione entro il termine, pena l'esclusione, vale, nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo e nel secondo caso il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da qualsiasi causa, anche non imputabile al candidato, quali scioperi, disservizi o qualsiasi altro motivo inclusa la forza maggiore.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

Ai candidati ammessi al concorso verrà data comunicazione personale, mediante raccomandata a.r., del giorno e luogo di svolgimento delle prove stesse (prima e seconda prova scritta e prova orale), mentre ai candidati esclusi dal concorso sarà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

Costituiscono irregolarità insanabili che comportano l'esclusione dal concorso:

- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- la mancanza, deducibile dalla domanda, dei requisiti per l'ammissione;
- la mancanza di elementi per un'identificazione certa del candidato;
- il mancato pagamento, entro il termine, della tassa di concorso;
- la mancanza di sottoscrizione della domanda di ammissione.

In caso di domanda contenenti irregolarità sanabili, l'ammissione sarà disposta con riserva di integrazione, da effettuarsi, pena l'esclusione, entro la data della prima prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai soli candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione a mezzo telegramma.

Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME:

L'art. 12 del Regolamento per l'accesso agli impieghi prevede per l'accesso al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico il seguente programma:

- una prova scritta a contenuto teorico riguardante la legislazione degli enti locali, con particolare riferimento a urbanistica, edilizia e lavori pubblici;
- una prova scritta a contenuto teorico pratico relativa allo svolgimento di un tema o risoluzione di uno o più casi di urbanistica o edilizia, oppure redazione di un progetto di opera pubblica, con relazione tecnico-illustrativa, disegni e preventivi di spesa;
- una prova orale riguardante la legislazione degli enti locali, normativa in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici, espropriazioni, diritto amministrativo, nozioni di diritto civile (diritti reali e contratti), di diritto penale (delitti contro la pubblica amministrazione), nozioni di informatica e conoscenza di una lingua straniera.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA

La commissione giudicatrice dispone di:

5 punti per la valutazione dei titoli;

30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

I criteri generali per la valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti dalla Commissione giudicatrice in base a quanto disposto dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove precedenti una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio definitivo, valido per la graduatoria finale, è dato dalla media dei punteggi delle due prove scritte, al quale viene sommato il punteggio dei titoli e della prova orale.

Nella formazione della graduatoria finale la commissione terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, provvede all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti mediante, ove possibile, acquisizione d'ufficio. Qualora dalla documentazione probatoria emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà dai benefici conseguiti in base alle stesse.

Al vincitore sarà altresì richiesta, entro un termine assegnato, la produzione di una dichiarazione di responsabilità circa l'inesistenza di rapporti d'impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) nonché di situazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Entro lo stesso termine il vincitore dovrà produrre il certificato medico, rilasciato dal Servizio Sanitario dell'A.S.L., attestante il possesso dell'idoneità sufficiente e necessaria all'espletamento delle attività inerenti il posto da coprire.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 12 – PERIODO DI PROVA.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai Sensi dell'art. 10 – comma 1 – della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Vidor per le finalità di

gestione del concorso e, limitatamente ai vincitori assunti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, ad opera dei soggetti legittimamente coinvolti nella gestione della procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, mentre il conferimento dei dati relativi ai titoli di merito costituisce un onere per il conseguimento di eventuale ulteriore punteggio o per il riconoscimento di titoli di preferenza previsti dalla legge.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/1996, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Vidor.

La presentazione delle domande di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente al Comune di Vidor – Ufficio Segreteria – tel. 0423/986461. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 è la sig.ra De Poi Annamaria.

Vidor, 18 dicembre 2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.Giovanni Alvino)

Al Sig. SINDACO
del Comune di
31020 VIDOR (TV)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la
copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Cat. D – Pos. Econ. D1.**

l sottoscritt_ (nome) _____ (cognome) _____,
con riferimento al Bando in oggetto, chiede di essere ammesso al concorso medesimo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per falsità negli atti e mendaci dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere nat__ a _____ il _____;

2) di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. civico _____ - c.a.p. _____
n. tel. (rete fissa) _____ n. tel. (rete mobile) _____
n. fax _____ indirizzo di posta elettronica _____;

3) di essere cittadin__ italian__ ;
ovvero:

di appartenere ad uno dei Paesi C.E.E. conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del
7.2.1994 n. 174;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali di _____ per i seguenti motivi:

5) di non aver subito condanne penali;
ovvero:

di aver subito le seguenti condanne penali: _____

6) di non avere in corso procedimenti penali;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

7) *(solo per i maschi)* di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

ovvero

essendo portatore di handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per gli esami e dei
seguenti tempi aggiuntivi (solo ricorrendo il caso): _____

10) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente del titolo di

_____ conseguito in data
_____ presso _____;

11) di aver effettuato il versamento della Tassa di concorso di Euro 3,87 a favore del Tesoriere
comunale di Vidor – Unicredit Banca, come attestato da:

ricevuta n. _____ del _____;

vaglia postale n. _____ emesso dall'Ufficio di _____
_____ in data _____;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del
D.P.R. n. 487/1994: _____

_____;

13) di eleggere quale domicilio presso il quale rivolgere le comunicazioni relative al concorso il
seguente: _____;

14) di formulare con la presente istanza il proprio consenso al trattamento dei dati personali
necessari all'espletamento della procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione in servizio.

Allega alla presente

- a) Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità;
- d) Titoli ulteriori di seguito elencati (prodotti in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo lo schema allegato, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

Distinti saluti.

_____, li _____

IN FEDE

firma del candidato (*NON autenticata*)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Articoli 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445
"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari
in materia di documentazione amministrativa"

__ l __ sottoscritt__ _____,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e formazione di atti falsi, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, allegati in copia fotostatica:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

data, _____

Firma

Nota: Qualora la domanda venga spedita a mezzo del servizio postale deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale.

**Titoli di preferenza a parità di merito e titoli
nelle assunzioni nel pubblico impiego**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.