



PROVINCIA DI VENEZIA

Settore Turismo e Politiche Comunitarie

Via Muratori, 5 30170 MESTRE VE

**AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarico professionale
per la realizzazione del progetto “TUDESLOVE II”, cofinanziato dal
Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III A Italia-Slovenia 2000-2006**

L’Amministrazione Provinciale di Venezia

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n° 3596 del 10 novembre 2000 di adozione della proposta di Joint Program Document Interreg (JPD) III A – Phare CBC Italia – Slovenia (2000-2006) per il sostegno alla collaborazione transfrontaliera fra le Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, e i Comuni frontalieri della Repubblica Slovena, documento approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2001) 3614 del 27 dicembre 2001;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n° 1087 del 16 aprile 2004 che attesta la validità del progetto “Tudeslove II”;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale di Venezia 2004/37/00003 del 27 aprile 2004 che approva il progetto “Tudeslove II” ed incarica il Dirigente del Settore Turismo e Politiche Comunitarie di provvedere alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Veneto;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2004/02896 del 15 settembre 2004 intitolata "Tudeslove II" (AAVGN222095). Attivazione delle procedure concorsuali di selezione di persone qualificate a realizzare attività nell'ambito dei moduli E,H,N” e da ultimo la nota dirigente Regione Veneto-direzione turismo datata 27 10 2004, prot. reg. n. 702068, qui pervenuta in data 2-11-2004, prot. n. 71014, inerente - per quanto qui può interessare - l'approvazione dei moduli E,H,N;

Vista la determina dirigenziale con la quale viene accertato l'esito negativo della precedente selezione inerente specificatamente il profilo professionale di “esperto grafico” del modulo N,

Provvede

alla pubblica selezione per l'affidamento di incarico per la gestione del modulo N del progetto "Tudeslove II" denominato sulla base del profilo professionale qui sotto precisato. L'incarico professionale sarà affidato a singole persone fisiche secondo i criteri dell'esperienza, titoli e colloquio.

L'incarico in argomento deve essere svolto secondo l'allegato schema di disciplinare e comporta un compenso lordo ed onnicomprensivo di spese, ritenute, oneri fiscali e previdenziali, così come specificato a fianco di esso e qui sotto indicato.

La prestazione deve iniziare entro il 2 maggio 2005 ed essere completata entro il 31 dicembre 2006, pena la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali previste nell'allegato disciplinare d'incarico e l'eventuale risarcimento dei danni derivati all'Amministrazione in conseguenza dell'inadempienza.

L'Amministrazione Provinciale di Venezia procederà, mediante apposita Commissione così costituita:

- Dirigente Politiche Comunitarie e Turismo , in qualità di Presidente;
- Responsabile Ufficio Cooperazione Internazionale, in qualità di componente;
- Responsabile Ufficio Promozione Turistica, in qualità di componente.

alla valutazione dei curricula presentati dai candidati e all'attribuzione, a suo insindacabile giudizio, di punteggio per ciascun concorrente, per un massimo di 10 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1) Esperienze professionali | massimo punti 4; |
| 2) Titoli | massimo punti 3; |
| 3) Colloquio | massimo punti 3; |

I candidati dovranno aver svolto in passato prestazioni professionali analoghe ai servizi oggetto dell'affidamento.

E' condizione indispensabile, per l'idonea partecipazione alla selezione, avere la piena conoscenza del Programma Interreg III A Italia-Slovenia e delle regole comunitarie sulla rendicontazione e monitoraggio dei finanziamenti comunitari.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti che sono in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle selezioni in base alle vigenti normative.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche alla presenza di una sola candidatura valida, sempre che essa sia ritenuta legalmente valida per l'Amministrazione Provinciale di Venezia.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, a mezzo di Raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale o consegnate a mano, entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 17 Marzo 2005 al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI VENEZIA
Settore Turismo e Politiche Comunitarie**

**Via Muratori, 5
30170 MESTRE VE**

La busta esterna, che conterrà la domanda di partecipazione, dovrà riportare la seguente dicitura: “Selezione per l'affidamento incarichi Progetto TUDESLOVE II” e dovrà essere debitamente sigillata.

La busta dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da facsimile allegato, ed una busta interna, a sua volta debitamente chiusa, contenente il curriculum professionale, dettagliatamente compilato in base alle indicazioni di valutazione sopra riportate e debitamente sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, non fa fede il timbro postale d'invio.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti nominativi:

Provincia di Venezia geom. Giuseppe Zuccon Tel. 041 2501859 fax 041 2501858 e-mail:
giuseppe.zuccon@provincia.venezia.it oppure dr. Nicola Camatti fax 041 2501858 e-mail
infoeuropa@provincia.venezia.it telefono 041 2501894

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 al quale si rinvia.

La presente selezione ed i disciplinari sono pubblicati sull'Albo Pretorio , e sono reperibili sul sito internet: www.provincia.venezia.it e presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Venezia (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30) :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sede Provincia a Venezia:
Ufficio Relazioni con il Pubblico,
Sede Provincia
Palazzetto Carmagnani, San Marco, 2637
30124 Venezia
tel. 041/2501556/565
fax 041/2501525
e-mail : urp@provincia.venezia.it▪ Portogruaro:
Palazzo del Municipio
Piazza della Repubblica
30026 Portogruaro | <ul style="list-style-type: none">▪ San Donà di Piave:
Sportello unificato del Cittadino
per il Circondario del Sandonatese
Piazza Indipendenza, 19
(Condominio Indipendenza)
30027 San Donà di Piave
tel. 0421/52504
fax 0421/337119
e-mail : urp.sandonà@provincia.venezia.it▪ Cavarzere:
c/o Municipio
Via Umberto I°
30014 Cavarzere |
|--|---|

tel. 0421/760195
fax 0421/282456
e-mail: urp.portogruaro@provincia.venezia.it

tel. 0426/310864
fax 0426/318483
e-mail : urp.cavarzere@provincia.venezia.it

- Chioggia:
Palazzina Ovest del Mercato Ittico
comunale
Località Cantiere Poli - 1° piano

30015 Chioggia
tel. 041/5501009
fax 041/5510043
e- mail: urp.chioggia@provincia.venezia.it
- Mirano:
c/o Municipio
Viale delle Rimembranze, 5
30035 Mirano
tel. 041/431351
fax 041/5726573
e-mail : urp.mirano@provincia.venezia.it

▪ Dolo:
Via Foscarina, 10 -30031 Dolo
tel. 041/415945
fax 041/5134693
e-mail : urp.dolo@provincia.venezia.it

IL DIRIGENTE

Enzo De Biasi

Elenco profilo professionale oggetto della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE N 1.1 ESPERTO GRAFICO

TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA ARTISTICO

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE

ESPERIENZA DOCUMENTATO DI ALMENO 3 ANNI PER REALIZZAZIONE INVITI,DEPLIANT,BANNER,MANIFESTI NELL'AMBITO DI PROGETTI CULTURALI;

B) COMPENSO LORDO ONNICOMPENSIVO

€ 20.000,00

Allegati:

- A1 schema di disciplinare d'incarico,
- A2 facsimile dichiarazione sostitutiva,

- A3 domanda di partecipazione.

Documentazione: Copia del Progetto "Tudeslove II°" è disponibile presso le sedi degli uffici turismo e politiche comunitarie in Venezia - Palazzo Cà Corner e Mestre –via Muratori 5



PROVINCIA DI VENEZIA

Settore Turismo e Politiche Comunitarie

A.1 SCRITTURA PRIVATA

per il conferimento di incarico professionale in esecuzione progetto "tudeslove II°".

L'anno 2005, il Giorno _____ del mese di _____

- la Provincia di Venezia, codice fiscale n. 80008840276, che in seguito sarà chiamata per brevità anche "Provincia", rappresentata dal dott. Enzo De Biasi, nato a Rosario di Santa Fè (Argentina) il 5/9/1950, dirigente provinciale, domiciliato per la sua carica presso la sede della Provincia di Venezia, che interviene nel presente contratto in esecuzione della determinazione , n. 2004/00365; e

- il sig codice fiscale _____, nato a _____, residente a _____ in via; che in seguito sarà chiamata per brevità anche "Collaboratore", che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio; convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

(Oggetto del contratto)

1. La Provincia di Venezia, come sopra rappresentata, affida al Sig._____, che accetta l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la realizzazione del progetto "Tudeslove II" cofinanziato dal Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III Italia-Slovenia 2000-2006

Articolo 2

(Progetti oggetto del contratto)

1. La Provincia affida al "Collaboratore", che accetta, di svolgere le seguenti attività:

L'attività richiesta consisterà nell'espletamento delle prestazioni inerenti e conseguenti i singoli moduli del progetto, avuto riguardo alla singola professionalità specifica; l'incaricato si dovrà rapportare per tutta la durata del progetto in modo continuativo con il Responsabile del progetto, Dirigente della Provincia di Venezia Settore Turismo e del Settore Politiche Comunitarie Dott. Enzo De Biasi e con il Project Manager Dott. Gilberto Zinzani ed i referenti istituzionali del progetto;

- l'incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione ed il monitoraggio del progetto, secondo le direttive regionali e comunitarie.
- 2. Il "Collaboratore" svolgerà le suddette prestazioni con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione nei confronti della "Provincia" e con possibilità di prestare la propria opera all'interno della sede della Provincia di Venezia e utilizzando le attrezzature a disposizione del Settore Turismo e Politiche Comunitarie. Il rapporto sarà quindi regolato in base agli articoli 2222 e seguenti del codice civile e 409 del c.p.c. relativi alla prestazione di contratto d'opera.
- 3. Le prestazioni di cui al comma 2 dovranno essere rese in funzione delle esigenze della "Provincia", secondo le direttive e le indicazioni programmatiche concordate con il Dirigente responsabile del Progetto, alle quali il "Collaboratore" dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico.

L'incaricato è autorizzato, per l'intera durata dell'incarico, a svolgere altre attività di lavoro di carattere sia subordinato che autonomo presso Enti Pubblici o privati, purché non incompatibili con l'incarico di cui all'art. 1.

Articolo 3 (Corrispettivo)

1. La "Provincia" pagherà al "Collaboratore" il compenso forfettario lordo di euro €per la prestazione di cui trattasi.

Il compenso per l'affidamento dell'incarico è stabilito in lordi €(.....) da corrispondersi in percentuale rispetto all'avanzamento del progetto e della relativa rendicontazione, previa presentazione da parte del collaboratore, della nota di avanzamento lavori, vistata dal Responsabile del Settore al lordo delle ritenute IRPEF, INAIL e di 1/3 della quota di contribuzione INPS, prevista dalla legge 8 agosto 1995, n. 335.

2. I restanti 2/3 delle quote INPS e INAIL sono a carico della "Provincia", come stabilito dalle norme vigenti.
3. Il "Collaboratore" si obbliga ad indicare nella nota di addebito del corrispettivo gli estremi del presente contratto e dell'impegno di spesa.

4. La "Provincia" trasmetterà al "Collaboratore" gli avvisi di pagamento dei titoli di spesa al seguente indirizzo:
5. La liquidazione del corrispettivo avverrà mediante accredito della somma sul conto corrente bancario che il "Collaboratore" indicherà nella nota di addebito.
6. Il "Collaboratore" dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, rendere la dichiarazione per il riconoscimento delle detrazioni d'imposta, ai sensi di legge.
7. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme di cui al titolo III, libro V, del codice civile sul lavoro autonomo.

Articolo 4

(Termini di esecuzione delle prestazioni)

1. La collaborazione inizia a decorre dalla data di stipulazione del presente contratto e avrà termine il 31 ottobre 2006, pena la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali previste nel presente disciplinare d'incarico e l'eventuale risarcimento dei danni derivati all'Amministrazione in conseguenza dell'inadempienza

Articolo 5

(Recesso)

1. La "Provincia" ed il "Collaboratore" possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 15 giorni a mezzo lettera raccomandata.
2. La Parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.
3. In caso di recesso da parte del "Collaboratore" senza rispetto del termine di preavviso pattuito, la "Provincia" potrà applicare, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del dieci per cento (10%).

Articolo 6

(Clausola risolutiva espressa)

1. Qualora il "Collaboratore" non adempia ad una delle prestazioni previste all'articolo 2, la "Provincia" potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile.

2. In caso di risoluzione del contratto, al “Collaboratore” spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dalla “Provincia”.

Articolo 7

(Risarcimento danni)

1. Il “Collaboratore” sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o cose nello svolgimento dell’attività.

Articolo 8

(Controversie e foro competente)

1. La "Provincia" e il “Collaboratore” decidono che tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario, saranno rimesse alla decisione di un collegio arbitrale, come previsto dagli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile (arbitrato rituale). Fino all'emanazione del lodo arbitrale, il “Collaboratore” e la "Provincia" saranno tenuti in ogni caso ad adempiere gli obblighi reciproci previsti dal presente contratto.
2. Il foro competente è quello di Venezia.

Articolo 9

(Incompatibilità)

1. Il “Collaboratore” dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse della "Provincia".
2. Il “Collaboratore” si impegna a non assumere i suddetti incarichi sino all'avvenuto svolgimento delle prestazioni affidate con il presente contratto.
3. Il “Collaboratore” dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legge.

Articolo 10

(Spese contrattuali)

1. Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo del “Collaboratore”.

Articolo 11

(Normativa fiscale)

1. La presente scrittura privata di collaborazione coordinata continuativa, sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 12

(Informativa e Responsabile interno del trattamento dei dati personali)

1. Il “Collaboratore” dà atto di aver preso visione dell’informatica di cui all’articolo 13, del D.lgs. 196/2003 per l’utenza esterna. La “Provincia” informa il “Collaboratore” che “Titolare” del trattamento è la Provincia con sede a Venezia, S.Marco, 2662, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, per ciò che riguarda l’esecuzione della prestazione è individuato il dirigente del Settore Turismo e Politiche Comunitarie, attualmente dott. Enzo De Biasi e per ciò che riguarda i pagamenti è individuato il dirigente dell’area di supporto economico e finanziario, attualmente dott. Matteo Todesco.
2. Detti dirigenti sono indicati nell’elenco dei responsabili verticali del trattamento dei dati, ai sensi della D.G.P. prot. n. 59668 del 22/12/1999.

La “Provincia”

Il “Collaboratore”

Il “Collaboratore” approva specificatamente le seguenti clausole: articolo 5 (recesso), articolo 6 (clausola risolutiva espressa), articolo 8 (controversie e foro competente), articolo 9, punto 2 (divieto assunzione incarichi), come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del codice civile.

Il “Collaboratore”

A. 2 Fac Simile Dichiarazione Sostitutiva

**ALLA PROVINCIA DI VENEZIA
Settore Politiche Comunitarie e Turismo
Via Muratori, 5
30170 MESTRE VE**

Il/La sottoscritto/a.....;

nato/a aprovincia.....il.....;

codice fiscale.....P.IVA (se posseduta).....;

residente a.....Via/Piazza....., n....., C.A.P.....;

n. telefonico....., cell....., e-mail.....;

Presa visione dell'avviso di cui all'oggetto,

Consapevole delle conseguenze anche penali in caso di mendace dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. Di essere in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della presente selezione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
3. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel Disciplinare d'incarico;

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine allega alla presente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di valido documento d'identità';
- curriculum vitae
- domanda di partecipazione al seguente incarico professionale

Luogo e data

Firma

Informativa D.Lgs. n.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

A3 Fac Simile Domanda di Partecipazione

**AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi professionali
per la realizzazione del progetto “TUDESLOVE II”,
cofinanziato dal Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III
Italia-Slovenia 2000-2006**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di
_____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ C.F. _____ e Partita .I.V.A. n.
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

PARTECIPA ALLA SELEZIONE PER L’ AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DEL
SEGUENTE “ PROFILO PROFESSIONALE”

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERTO GRAFICO

TITOLI DI STUDIO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

CONOSCENZA LINGUE

COMPENSO ONNICOMPREENSIVO

□

Luogo e data_____

Firma_____