



COMUNE DI ESINE

Provincia di Brescia

UFFICIO TECNICO

CAP 25040

piazza Garibaldi

telefono 0364/367811

telefax 0364/466036

BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN ESINE CAPOLUOGO, VIA TOSELLE

INDICE:

SOGGETTO BANDITORE	2
ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE	2
ART. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL CONCORSO	2
OGGETTO DEL CONCORSO	2
ART. 3 – OGGETTO DEL CONCORSO	2
ART. 4 - DOCUMENTAZIONE	3
DATI GENERALI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE	3
ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 6 - INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI	4
ART. 7 - GIURIA	5
ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ COMPONENTI DELLA GIURIA	5
ART. 9 - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CONCORSO	5
ART. 10 - RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	5
ART. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	5
ART. 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI	7
ART. 13 - LAVORI DELLA GIURIA	8
ART. 14 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI	8
ART. 15 - ESECUZIONE DELL'OPERA	8
ART. 16 - MOSTRA DEI PROGETTI	9
ART. 17 - RESTITUZIONE DEI PROGETTI	9
ART. 18 - ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO	9
ART. 19 - CALENDARIO DEL CONCORSO	9
ART. 20 - TRASPORTO E ASSICURAZIONE	10
ART. 21 - CONTROVERSIE	10
ART. 22 - PRIVACY	10

SOGGETTO BANDITORE

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Il concorso è bandito dal Comune di Esine (Bs) — Ufficio Tecnico.

I recapiti dell'Amministrazione comunale sono i seguenti:

Indirizzo: Piazza Garibaldi n°1 – 25040 Esine (Bs)

Telefono: 0364 - 367812

Fax: 0364 - 466036

Il Comune di Esine bandisce un concorso di idee per la **REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO (scuola materna, elementare e media) IN ESINE CAPOLUOGO, VIA TOSELLE.**

Il concorso ha lo scopo di poter vagliare una ampia e qualificata rosa di proposte in maniera da poter scegliere quella che avrà affrontato in maniera ottimale le tematiche connesse alla realizzazione del nuovo complesso atto a ricevere le strutture connesse con le scuole materne, elementari e medie comunali, compresi tutti i servizi indispensabili connessi a tale attività.

La proposta che risulterà vincitrice sarà linea guida per l'intervento attuativo dell'Amministrazione Comunale

ART. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL CONCORSO

Il Responsabile del procedimento per lo svolgimento del concorso di idee è il Responsabile dell'Area Tecnica, il Tecnico Comunale Geom. Federici Giuseppe.

OGGETTO DEL CONCORSO

ART. 3 – OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del concorso è la **realizzazione del nuovo plesso scolastico (scuola materna, elementare e media) in Esine capoluogo, via Toselle**, nella zona individuata nelle planimetrie di cui al successivo art. 4.

L'esigenza è quella di creare un nuovo complesso scolastico ben inserito nel contesto urbanistico e ambientale esistente, con una struttura funzionale ai tre livelli di istruzione, completa di tutti i servizi necessari connessi quali laboratori, uffici direzionali, parcheggi, aree verdi attrezzate, idonei percorsi carri e pedonali, ecc..

A tal fine, materiali, tipologie, forme d'arredo e di illuminazione, nonché composizione e configurazione di eventuali spazi a verde, della viabilità e dei parcheggi, dovranno porsi in accordo architettonico con il contesto urbanistico e

funzionale del luogo. L'obiettivo è quindi la ricerca di una soluzione progettuale mirata alla trasformazione urbanistico-ambientale dell'area in oggetto.

Le ipotesi progettuali dovranno fornire indicazioni distributive, tecniche ed architettoniche mirate alla funzionalità dei vari spazi connessi all'attività scolastica, considerando gli aspetti funzionali della proposta progettuale, affrontando in particolare l'inserimento dell'intervento nel contesto urbanistico esistente, studiando in particolare modo i collegamenti con l'adiacente palestra e con la biblioteca posta sul lato opposto di via Manzoni e curando l'urbanizzazione lungo via Toselle;

I candidati dovranno in particolare sviluppare nel concorso una soluzione progettuale, con livello di approfondimento connesso con la necessità di una chiara definizione di un'idea architettonica in un concorso d'idee, attraverso schemi grafici e non un fuorviante esercizio di precisione grafica ascrivibile a gradi avanzati di progettazione quali quelli definitivi ed esecutivi.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione predisposta, ai fini della partecipazione al concorso, è la seguente:

- Aerofotogrammetria dell'area in scala 1:2.000;
- Planimetria catastale in scala 1:2.000;
- Stralcio del PRG in scala 1:2.000;
- Stralcio della tavola del Piano Geologico in scala 1:2000;

La stazione appaltante, a mezzo dell'Ufficio Tecnico, provvederà a consegnare a mano copia della documentazione a ciascun richiedente che documenterà il versamento di €.10,00 (Euro dieci/00) effettuato sul conto corrente postale n. 14383251 intestato a "Comune di Esine — Servizio Tesoreria" riportando come causale del versamento la dicitura "Concorso di idee per la realizzazione del nuovo plesso scolastico" - documentazione concorso".

La documentazione è fornita su CD-ROM in versione compatibile Autocad e verrà consegnata agli interessati unicamente a mano.

DATI GENERALI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorso è organizzato in forma anonima ed aperto alla partecipazione di ingegneri e architetti iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali ai quali non sia inibita, al momento della richiesta di invio della documentazione, l'esercizio della

libera professione sia per legge che per contratto o per provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui all'art. 6 del presente bando.

La partecipazione può essere individuale o di gruppo (ATP); nel secondo caso tutti i componenti del gruppo devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

In caso di professionisti riuniti in ATP si dovrà nominare un suo componente quale delegato a rappresentarli come capogruppo presso l'ente banditore.

Ad ogni effetto del presente concorso un'ATP avrà collettivamente gli stessi diritti di un singolo concorrente.

Il concorrente singolo o i concorrenti riuniti in ATP potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Essi potranno essere privi dell'iscrizione agli albi di cui al precedente comma 1 del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del bando, e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo senza investire il rapporto con l'Ente banditore. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica e la natura della loro consulenza o collaborazione. Non è ammessa la partecipazione di un concorrente in più ATP né come capogruppo, né come membro dell'ATP, né come consulente o collaboratore.

ART. 6 - INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al concorso:

1. componenti la Giuria, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
2. Gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti dell'Ente banditore, anche con contratto a termine;
3. Consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo e i dipendenti di enti pubblici che operano nello stesso ambito territoriale in cui si svolge il concorso con funzioni attinenti il tema;
4. I datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativo e notorio con membri della Commissione;
5. Coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
6. Coloro che partecipano alla stesura del bando e dei documenti allegati.

ART. 7 - GIURIA

Al fine di individuare e selezionare le idee progettuali, è istituita un'apposita commissione giudicatrice composta da 3 membri, la cui Presidenza spetta di diritto al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Esine e n° 2 membri esperti in materia.

Perché le sedute della Commissione risultino valide sarà necessaria la presenza di tutti i componenti.

ART. 8 - INCOMPATIBILITA' COMPONENTI DELLA GIURIA.

Non possono far parte della GIURIA:

1. I concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III° grado compreso;
2. I datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e notori con membri della Giuria;

ART. 9 - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CONCORSO

La Segreteria del Concorso è costituita presso il Comune di Esine (Bs), Ufficio Tecnico, Piazza Garibaldi n°1, 25040 Esine (Bs).

ART. 10 - RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Quesiti e richieste di chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti alla segreteria del Concorso mediante fax al numero indicato all'art. 1 nei termini previsti all'art. 21.

Ai concorrenti è fatto espresso divieto d'interpellare i componenti della Giuria. La Segreteria Organizzativa del Concorso (Ufficio Tecnico Comunale) è tenuto a fornire informazioni riguardanti unicamente aspetti relativi alla presentazione del plico.

ART. 11 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione avviene in forma anonima. **I concorrenti devono presentare gli elaborati progettuali ponendo su di loro un codice identificativo formato da 5 caratteri (lettere o numeri).**

In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

I concorrenti devono far pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata (senza ricevuta di ritorno e senza indicazione del mittente) entro e non oltre le **ore 12.00 del**

20 gennaio 2006 pena esclusione, un plico sigillato all'esterno del quale siano riportati unicamente gli estremi della gara "BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN ESINE CAPOLUOGO". Nel caso l'Amm.ne Postale richieda indicazione sull'indirizzo del mittente, dovrà essere indicato quello dell'Amm.ne banditrice del concorso.

Il plico dovrà contenere:

A. Una busta opaca sigillata contenente l'idea progettuale, all'esterno della quale sarà riportato unicamente la scritta PROPOSTA PROGETTUALE; tale proposta progettuale dovrà essere illustrata attraverso i seguenti elaborati:

1) relazione tecnico-illustrativa composta da massimo 5 cartelle in formato A4 carattere Times New Roman corpo 12 che individui la sintesi dei criteri progettuali adottati, le motivazioni ed i criteri delle scelte progettuali, le caratteristiche specifiche della proposta (con riferimento ai materiali, agli impianti e agli elementi caratterizzanti). Alla relazione potrà essere allegato eventuale album rilegato in formato A3, composto da massimo 4 fogli, contenente tutto quanto ritenuto utile da parte dei partecipanti per chiarire le idee progettuali (particolari, schizzi, ecc...).

La relazione richiesta dovrà essere presentata in n. 1 copia su supporto cartaceo e una copia digitale in formato .DOC;

2) proposta progettuale presentata nel numero di due tavole formato A0 in bianco e nero o a colori, in scala libera, **RIPIEGATE IN FORMATO A4 A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, il cui contenuto è a discrezione del partecipante purché riferito alle condizioni specifiche richieste. Le tavole di progetto formato A0 dovranno essere presentate in n. 1 copia su supporto cartaceo ed una copia digitale in formato .DWG versione 2000.

3) calcolo sommario della spesa da sostenere per l'esecuzione del progetto, ogni onere incluso (oneri sicurezza, spese tecniche, tasse e imposte, ecc.). Il calcolo sommario di spesa dovrà essere presentato in n. 1 copia in formato cartaceo.

Tutti elaborati dovranno essere muniti del codice di 5 caratteri sopra indicato, non dovranno essere firmati dai concorrenti, pena la nullità, per non violare il carattere anonimo del concorso. E' considerato motivo di esclusione la non rispondenza degli elaborati presentati a quanto richiesto dal bando, in merito a formato e quantità.

Non verranno presi in considerazione elaborati comunque pervenuti dopo la scadenza.

B. Una busta opaca sigillata con scritto DOCUMENTI, contenente:

1) Generalità dei concorrenti e specifica della qualifica;

- 2) Dichiarazione di iscrizione all'albo professionale del capogruppo e dei componenti il gruppo (solo se componenti effettivi, non se collaboratori);
- 3) Dichiarazione relativa alla qualifica rivestita dal capogruppo e dai componenti il gruppo (solo se componenti effettivi, non se collaboratori);
- 4) Nomina, sottoscritta da tutti i componenti del gruppo, del concorrente delegato a rappresentare il gruppo progettista (capogruppo);
- 5) Per consulenti e collaboratori: dichiarazione in cui risulti la loro qualifica e la natura della loro consulenza;
- 6) Per ciascun concorrente e per ogni componente del raggruppamento dovranno essere specificati inoltre cognome e nome, qualifica, indirizzo;
- 7) Dichiarazione da parte di ciascun concorrente:
 - a) di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dall'art. 5 e di non rientrare nei casi di incompatibilità previste dall'art. 6 del presente bando
 - b) autorizzazione ad esporre il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori.
- 8) Ulteriore busta contenente l'identificazione ed il collegamento degli elaborati con il codice apposto sugli stessi.

ART. 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI

La Giuria selezionerà i progetti in base ai criteri di seguito specificati:

- a) aspetti architettonici e funzionali del progetto:
 1. funzionalità e capacità di inserimento del progetto nel contesto urbanistico esistente: fino a 20 punti;
 2. capacità dell'intervento di valorizzare lo spazio urbano attraverso la cura delle relazioni urbanistiche e culturali del luogo: fino a 15 punti;
 3. capacità di accrescere il valore simbolico di questi luoghi per il paese: fino a 10 punti;
- b) valore estetico legato alle caratteristiche architettoniche costruttive dell'edificato, riqualificazione urbanistica: qualità e originalità della soluzione proposta con particolare attenzione alla riconoscibilità e innovazione delle soluzioni per architettoniche-strutturali, nel rispetto della storia e della tradizione locale: fino a 30 punti;
- c) fattibilità tecnico-economica della soluzione proposta, in relazione ai costi-benefici, all'economicità delle opere di progetto, alla possibilità di realizzazione in stralci funzionali: fino a 25 punti.

ART. 13 - LAVORI DELLA GIURIA

La Giuria, convocata con almeno 5 giorni di preavviso, inizierà immediatamente i propri lavori ed esaminerà le proposte progettuali.

I lavori della Giuria saranno segreti; di essi sarà tenuto un verbale redatto dal Segretario che conterrà la graduatoria con le relative motivazioni, la metodologia seguita e l'iter dei lavori.

Formata la graduatoria la Giuria procederà all'apertura delle buste sigillate di tutti i concorrenti ed alla conseguente verifica dei documenti e delle incompatibilità, conclusa la quale assegnerà il premio. In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria. Il verbale della Giuria e la Graduatoria definitiva saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Esine.

ART. 14 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. 1 premio per il 1° classificato e di n. 2 rimborsi spese per il 2° e il 3° classificati.

Al primo classificato e nominato vincitore del concorso è attribuito un premio pari ad **€ 4.000,00**, al secondo classificato un rimborso spese di **€ 2.000,00**, al terzo classificato un rimborso spese di **€ 1.000,00**. Tali somme comprendono eventuali oneri fiscali e contributivi. Non sono ammessi ex aequo per il primo, secondo e terzo posto.

Qualora la giuria stabilisca di non designare un vincitore per mancanza di progetti idonei, la stessa potrà proporre l'assegnazione di una quota del primo premio, pari alla metà del suo ammontare, ad un progetto comunque meritevole di riconoscimento ovvero alla distribuzione dell'intero monte premi a tutti i progettisti ammessi in graduatoria.

Con il pagamento del premio l'Ente Banditore acquista la proprietà degli elaborati presentati al concorso.

I nomi dei vincitori, a disposizione di tutti i concorrenti, verranno trasmessi mediante comunicazione personale al concorrente vincitore, al secondo e terzo classificati.

ART. 15 - ESECUZIONE DELL'OPERA

L'Ente banditore, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di realizzare le opere oggetto del concorso. Nel caso l'amministrazione proceda alla esecuzione delle opere, l'idea premiata potrà essere posta a base di gara di affidamento dell'incarico professionale ed alla relativa procedura saranno ammessi a partecipare gli eventuali premiati al concorso, qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi.

ART. 16 - MOSTRA DEI PROGETTI

L'Ente banditore, nell'ambito della disponibilità economica ed organizzativa, provvederà all'organizzazione di una mostra pubblica con l'esposizione di tutti i materiali presentati al concorso. L'Ente banditore ha piena disponibilità degli elaborati, fatte salve le garanzie di legge e nel rispetto dei diritti d'autore, riservandosi il diritto di mettere in mostra e presentare i progetti, senza che gli autori abbiano a esigerne i diritti.

L'Ente banditore si riserva altresì la facoltà di inserirli in proprie pubblicazioni a carattere divulgativo dell'attività dell'Ente.

ART. 17 - RESTITUZIONE DEI PROGETTI

Entro 30 giorni successivi alla conclusione della mostra pubblica di cui al precedente articolo e comunque entro 6 mesi dalla proclamazione del vincitore tutti i progetti, ad esclusione del primo, secondo e terzo classificato, potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti.

Trascorso tale periodo l'Ente banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

ART. 18 - ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare o rendere noti in qualsiasi forma i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando. Per quanto non previsto si applicano le leggi e consuetudini riconosciute in campo nazionale.

ART. 19 - CALENDARIO DEL CONCORSO

Ritiro documentazione per la partecipazione al concorso di idee: **entro il giorno di venerdì 18 novembre 2005 alle ore 18.00**;

Ad eventuale richiesta tramite fax di chiarimenti sul presente bando, verrà risposto telefonicamente o tramite fax **entro 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta**.

Consegna degli elaborati da parte dei partecipanti: **entro le ore 12,00 del giorno venerdì 20 gennaio 2006**.

Conclusione dei lavori della Giuria: **entro il 28 febbraio 2006**.

Si prevede la consegna dei premi e la realizzazione della mostra pubblica nei mesi di marzo/aprile.

ART. 20 - TRASPORTO E ASSICURAZIONE

I partecipanti devono sostenere le spese di spedizione e, qualora lo desiderino, di assicurazione degli elaborati. L'Ente banditore declina ogni responsabilità eccedente il periodo di custodia degli elaborati (sei mesi dalla proclamazione del vincitore).

Gli Elaborati dei progetti premiati resteranno di proprietà dell'Ente banditore. Gli altri progetti saranno a disposizione degli autori, che potranno ritirarli a proprie spese presso la Segreteria del concorso entro sei mesi dalla proclamazione del vincitore.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie non risolte in via bonaria, si farà ricorso al Foro di Brescia.

ART. 22 - PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge stessa.

Esine lì, 03 ottobre 2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL TECNICO COMUNALE
(Geom. Federici Giuseppe)