

PARROCCHIA DI PROVA “SANTA MARIA PRESENTATA AL TEMPIO” IN COMUNE DI SAN BONIFACIO (VR)

DISCIPLINARE

CONCORSO DI IDEE PER IL “RECUPERO E RIORGANIZZAZIONE DELLA CANONICA”

1. ENTE BANDITORE: Parrocchia di Prova “Santa Maria Presentata al Tempio”

2. INDIRIZZO: Via Prova n° 44 San Bonifacio (VR) 37047

Telefono 045/7612606

e-mail progettocanonica@provesi.it

3. PROCEDURA DEL BANDO

La Parrocchia di Prova “Santa Maria Presentata al Tempio” indice procedura aperta per un concorso di idee dal titolo “*Recupero e riorganizzazione Della Canonica*”.

Il concorso si svolgerà in due fasi:

- 1) la prima fase consistente, nell’esame e nella valutazione da parte della Commissione Giudicatrice delle proposte ideative presentate dai partecipanti, si concluderà con l’individuazione delle due migliori proposte.
- 2) la seconda fase consistente, nell’esame e nella valutazione da parte del Consiglio Pastorale delle due proposte selezionate della Commissione Giudicatrice, si concluderà con l’individuazione della Proposta Vincitrice e del Secondo classificato.

Si precisa, pena l’esclusione, che la partecipazione al presente concorso deve avvenire in forma anonima.

4. OGGETTO DEL CONCORSO DI IDEE

Il concorso di idee riguarda la riqualificazione della Canonica e delle sale polivalenti in essa contenute

5. INDIVIDUAZIONE DELL’AMBITO

L’area oggetto del concorso di idee è costituita dalla Canonica, le sale polivalenti in essa contenute, una piccola porzione di terreno a Ovest del Fabbricato ed adiacente a questa un parcheggio ad uso pubblico, il tutto come evidenziato nell’allegato estratto di mappa 1/2000 e sviluppo 1:250.

6. REQUISITI FONDAMENTALI

- 1) Appartamento adibito a residenza per il Parroco con n° 2 stanze da letto
 - 2) L’individuazione di uno spazio da adibire ad ufficio – studio
 - 3) L’individuazione di uno spazio da adibire ad archivio (max 25 mq)
 - 4) Individuazione di spazi (aule) utilizzabili dai vari gruppi parrocchiali (anziani, catechismo ecc.)
 - 5) Individuazione di uno spazio da adibire a garage (max 25 mq)
 - 6) Individuazione di uno spazio interrato da adibire a cantina - deposito (circa 50 mq)
- I punti 5 e 6 potranno essere realizzati anche nell’area verde individuata in planimetria attigua alla Canonica ed alla Sala Parrocchiale.

7. LINGUA DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURAZIONE

I progetti presentatori al concorso dovranno essere redatti in lingua italiana e come misurazione vale esclusivamente il sistema metrico

8. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE

L'ente appaltante entro il 20/05/2013 invierà il file dwg, e gli elaborati seguenti, agli aderenti al bando che avranno inviato e compilato il modulo di adesione.

- Piano Regolatore Generale Vigente
- Rilievo Planimetrico scala 1:100
- Rilievo esterno scala 1:200
- Documentazione fotografica

9. VINCOLI VIGENTI

- Vincolo Monumentale D.lgs 42/2004

10. SOGGETTI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso è aperta agli ingegneri, architetti e geometri iscritti presso gli ordini professionali.

Possono, altresì, partecipare i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione ed iscritti all'ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego.

La partecipazione può essere individuale o di gruppo, nel caso di raggruppamenti i partecipanti dovranno individuare un capogruppo delegato a rappresentarli, ciascun componente del gruppo che partecipa alla progettazione, deve essere in possesso dei requisiti di legge, pena l'esclusione dell'intero raggruppamento dal concorso.

11. REQUISITI FONDAMENTALI PER L'EFFICACIA DEL BANDO

I partecipanti dovranno spedire, all'indirizzo e-mail progettocanonica@provesi.it, entro il 10/05/2013, il modulo di adesione debitamente compilato (Allegato 1).

12. INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al concorso:

- ✓ coloro che sono inibiti per legge o provvedimento disciplinare o per contratto all'esercizio della libera professione;
- ✓ coloro che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- ✓ è vietato ai singoli soggetti partecipare al concorso in più raggruppamenti, ovvero di partecipare sia singolarmente sia quali componenti di un raggruppamento. La partecipazione di un soggetto a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso di tutti i raggruppamenti in cui figurano lo stesso soggetto.
- ✓ coloro che partecipano alla stesura del bando e alla elaborazione delle tematiche del concorso;
- ✓ congiunti e parenti fino al terzo grado compreso dei membri della Commissione giudicatrice.

13. INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI

Non possono fare parte della commissione giudicatrice:

- ✓ i concorrenti;
- ✓ i datori di lavoro, i dipendenti e i soci dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o collaborazioni continuative.

14. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno far pervenire la proposta progettuale, pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 31/10/2013**. Oltre detto termine non resta valida alcuna candidatura anche se aggiuntiva o sostitutiva a candidature precedenti, non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

15. MODALITA' DI CONSEGNA

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna (tranne quelli inviati mediante telefax, telegramma, posta elettronica, telex), compresa la consegna a mano. In caso di spedizione postale, con corriere o con altri mezzi, l'invio è a totale ed esclusivo carico e rischio del mittente, fa comunque fede la data di ricevimento presso la Canonica di Prova di San Bonifacio (VR). I plichi non possono essere inviati con spese di spedizione a carico del destinatario.

La consegna a mano dei plichi è possibile dal giorno lunedì 21/10/2013 al giorno giovedì 31/10/2013 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (Domeniche escluse); la persona incaricata della consegna è tenuta a richiedere, e conservare, l'apposita ricevuta che verrà rilasciata a comprova dell'avvenuta ricezione del plico, l'esibizione di tale ricevuta potrà essere richiesta al concorrente, a conferma della regolare consegna effettuata.

Il plico anonimo dovrà essere sigillato con ceralacca (o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e dovrà recare all'esterno, esclusivamente, la dicitura **“Concorso di Idee per il recupero e riorganizzazione della Canonica”**

Tale plico dovrà contenere due buste sigillate e non trasparenti:

- la busta 1 con dicitura **“ELABORATI”**
- la busta 2 – con dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Sia il plico esterno che i due plichi interni devono essere sigillati con ceralacca (o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Nella busta 1 “ELABORATI”, ugualmente sigillata e non trasparente, devono essere contenuti i seguenti documenti resi in forma anonima, senza firma e senza segni identificativi:

- **breve relazione tecnica illustrativa** delle scelte progettuali e dell'idea, (nella quale potranno essere inseriti anche schizzi esplicativi, schemi grafici e simili) formata da un numero massimo complessivo di 2 fogli formato UNI/A4;
- n° 2 copie del **stima economica** dell'intervento (in **forma sintetica**, massimo un foglio formato UNI/A4), indicando la fonte cui si fa riferimento (camera commercio, prezzi di mercato ecc.) che individui la possibilità di attuare il medesimo attraverso **almeno tre stralci funzionali**, nel medesimo computo dovranno essere inserite, le **Spese Tecniche** (progettazione, direzione lavori, sicurezza ecc);
- n° 2 tavole di grandezza a piacere, piegate in A4, con:
 - ✓ disegni di progetto, preferibilmente in scala 1:200,
 - ✓ planimetrie e sezioni significative, preferibilmente in scala 1:200
 - ✓ eventuali dettagli progettuali, nella scala ritenuta più idonea per rappresentare l'idea proposta;

ELABORATI FACOLTATIVI

- n°1 tavola formato a piacere, piegate in formato A4, contenente una visualizzazione in 3D, modellazioni o rendering di viste di dettaglio ritenute significative per meglio rappresentare l'idea;

Nella busta 2 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, ugualmente sigillata e non trasparente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- l'Allegato 1 debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento del o dei partecipanti, in corso di validità.

16. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non saranno presi in considerazione:

- proposte trasmesse mediante telefax, telegramma, posta elettronica, telex;
- i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza di cui sopra;
- gli elaborati contenuti nella **busta 1 “ELABORATI”** recanti firme e/o timbri del progettista/i, o qualsivoglia simbolo o carattere che possa ricondurre ad un candidato specifico;
- le offerte prive della documentazione da produrre nelle buste 1 e 2;

- gli elaborati e le buste che non rispettano l'anonimato;
- i candidati che incorrano nella cause di esclusione ed incompatibilità previste dal presente avviso;
- gli elaborati che verranno divulgati, in tutto o in parte, prima che siano resi pubblici gli esiti.

17. VISITA DEI LUOGHI (FACOLTATIVA)

I soggetti interessati a partecipare al concorso possono effettuare un sopralluogo (facoltativo) finalizzato alla mera visione dei luoghi oggetto di intervento.

A tal fine si comunica che i sopralluoghi si svolgeranno in due date:

- ✓ Una prima visita il **22/04/2013** (prima della scadenza dell'invio delle adesioni)
dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- ✓ Una seconda visita il **22/05/2013** (prima della scadenza della consegna degli elaborati)
dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Le richieste verranno inoltrate tramite e-mail progettocanonica@provesi.it. I giorni di sopralluogo previsti, potranno essere soggetti a variazioni, sulla base delle disposizioni del Parroco, anche in relazione al numero delle richieste

La visita dei luoghi **non è obbligatoria**.

18. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice, verrà nominata in una seduta congiunta del Consiglio Pastorale e Consiglio per gli Affari Economici, sarà composta da tre membri del Consiglio Pastorale, due membri del Consiglio per gli Affari Economici, il parroco il quale avrà funzioni di Presidente e due architetti esterni di comprovata esperienza anch'essi nominati nella medesima seduta.

- ✓ Un membro della Commissione Giudicatrice avrà le funzioni di segretario verbalizzante;
- ✓ La Commissione Giudicatrice svolgerà i propri compiti esclusivamente in presenza di tutti i suoi membri.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta (che avverrà entro sette giorni dalla data di scadenza del "Concorso di Idee"), procederà a verificare che i plichi esterni siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente bando. In particolare sarà verificato che venga rispettato l'anonimato delle proposte e, quindi, che sia i plichi esterni che le due buste interne non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

La Commissione provvederà poi a numerare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta per assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato. Ogni proposta sarà quindi contrassegnata da un unico numero.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle Buste n. 1 contenenti le Proposte di idee e, preliminarmente, verificherà che nelle relazioni e sugli elaborati/documenti costituenti la rappresentazione delle proposte ideative **non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l'identificazione del candidato proponente**.

La Commissione scriverà su ogni documento/elaborato prodotto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione giudicatrice concluderà la prima seduta escludendo dalla procedura concorsuale le candidature non pervenute entro il termine perentorio e che non rispettano l'anonimato.

Durante la seconda seduta (da svolgersi entro sette giorni dalla prima), la Commissione effettuerà la valutazione delle proposte ideative validamente presentate, fino ad arrivare alle n° 2 (due) proposte progettuali che avranno ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio, la Commissione provvederà ad una analisi degli elaborati, al fine di scegliere, tra gli ex equo, quello più meritevole.

Entro quindici giorni dall'individuazione, da parte della Commissione giudicatrice, delle 2 (due) soluzioni progettuali, le medesime saranno sottoposte al giudizio del Consiglio Pastorale; la Commissione di Valutazione in tale sede motiverà la scelta con una relazione conclusiva, che conterrà una breve illustrazione sulla metodologia seguita e sull'iter dei lavori di valutazione, oltre che l'elenco delle proposte accompagnato dalle relative valutazioni.

Il Consiglio Pastorale esaminate le 2 (due) proposte sottoposte sceglierà quella che riterrà più idonea. Nella medesima seduta, il Parroco procederà all'apertura della **busta 2** "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" relativa all'elaborato, giudicato dal Consiglio Pastorale più funzionale alle esigenze della Parrocchia, al fine di determinare il vincitore del Concorso.

Nel caso in cui, un componente del Consiglio Pastorale o degli Affari Economici sia anche:

- ✓ **concorrente,**
- ✓ **datore di lavoro o dipendente/socio del concorrente;**
- ✓ **collaboratore, anche saltuario, con il concorrente;**

è pregato, pena l'esclusione in caso di vittoria, di darne **tempestiva** comunicazione al Parroco, di conseguenza **non parteciperà alla seduta** in cui si sceglierà, sia la Commissione di Valutazione che l'elaborato vincitore del Concorso.

Le decisioni e valutazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice e dal Consiglio Pastorale sono insindacabili.

19. CRITERI DI GIUDIZIO

Le proposte ideative saranno valutate con riferimento alla qualità urbanistica, architettonica e ambientale delle soluzioni.

La Commissione provvederà ad attribuire un punteggio a ciascuna proposta con un massimo attribuibile di **100 punti**, secondo i seguenti criteri

- 1) qualità architettonica e sistemazione degli spazi interni: **max 50 punti;**
- 2) efficienza funzionale, sostenibilità ambientale, qualità tecnologica e logistica: **max 15 punti;**
- 3) grado di fattibilità della proposta con riferimento anche alla economicità ed attendibilità della stima economica della spesa: **max punti 30;**
- 4) elaborati facoltativi (visualizzazione in 3D, modellazioni o rendering) **max 5 punti.**

Il punteggio verrà attribuito sommando la media dei voti dati dai singoli commissari per ogni criterio di valutazione.

Per la valutazione dell'offerta sarà applicata la seguente formula:

$$X = \frac{\sum A}{8} + \frac{\sum B}{8} + \frac{\sum C}{8} + \frac{\sum D}{8}$$

dove:

X è il punteggio attribuito al concorrente;

$\sum A$ è la somma dei punteggi dei commissari per il criterio di valutazione n° 1;

$\sum B$ è la somma dei punteggi dei commissari per il criterio di valutazione n° 2;

$\sum C$ è la somma dei punteggi dei commissari per il criterio di valutazione n° 3;

$\sum D$ è la somma dei punteggi dei commissari per il criterio di valutazione n° 4.

20. PREMI

Il concorso si concluderà con l'attribuzione dei premi al primo e secondo.

E' esclusa l'assegnazione di premi ex-aequo.

L'entità dei premi, al lordo dell'IVA e degli oneri contributivi, è così determinata:

- al primo classificato sarà corrisposto un premio di Euro **2.000,00** (Euro Duemila,00)
- al secondo classificato sarà corrisposto un premio di Euro **1.000,00** (Euro Mille,00)

Qualora si tratti di un concorrente in forma di raggruppamento, il premio viene erogato al capogruppo. Ai concorrenti non è riconosciuto alcun rimborso spese.

I premi saranno corrisposti ai concorrenti entro 30 gg dalla data di proclamazione.

Entro 15 giorni dalla riunione del Consiglio Pastorale in cui si determinerà il vincitore del Concorso, la Parrocchia di Prova "Santa Maria Presentata al Tempio", procederà a comunicare la graduatoria del Concorso alle sedi degli ordini professionali degli ingegneri, architetti e geometri delle Province di Verona e Vicenza.

21 DIRITTI E PROPRIETÀ DELLE PROPOSTE IDEATIVE

Con la corresponsione dei premi indicati sopra, l'ente banditore acquista il copyright delle **proposte premiate**, le quali rimarranno di proprietà esclusiva della Parrocchia di Prova Santa Maria Presentata al Tempio, che resterà libera di utilizzarle, anche in successive fasi di progettazione, senza pretesa da alcuno. Gli elaborati non premiati potranno essere ritirati dai concorrenti a loro spese entro trenta giorni dalla data di comunicazione dei Vincitori (14/12/2013). Scaduto tale termine, la Parrocchia di Prova "Santa Maria Presentata al Tempio" non sarà più tenuta a rispondere della conservazione dei progetti.

22. MOSTRA

L'Ente Banditore prevede la realizzazione di una mostra degli elaborati meritevoli (i primi venti in graduatoria) del concorso da tenersi in Prova di San Bonifacio entro il 31/01/2014, in tale occasione saranno invitati anche i progettisti.

23. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà inviato a tutti gli ordini professionali degli Ingegneri, Architetti e Geometri delle Province di Verona e Vicenza.

24. QUESITI/CHIARIMENTI

Entro e non oltre il giorno 31/05/2013, potranno essere inviate, presso la Parrocchia di Prova "Santa Maria Presentata al Tempio", tramite e-mail: progettocanonica@provesi.it, delle richieste di chiarimento su specifiche questioni. Entro il giorno 15/06/2013 si provvederà ad inviare gli opportuni chiarimenti.

25. CALENDARIO DEL CONCORSO

- ✓ Pubblicazione del bando di concorso entro il **27/03/2013**
- ✓ Termine per la presentazione delle adesioni **15/05/2013**
- ✓ Termine per l'invio, da parte dell'Ente banditore, della documentazione tecnica (file dwg) **20/05/2013**
- ✓ Termine per l'invio di quesiti/chiarimenti **31/05/2013**
- ✓ Termine per la risposta ai quesiti/chiarimenti entro il **15/06/2013**
- ✓ Data Visita dei luoghi (**facoltativa**) **22/04/2013 e 22/05/2013** dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- ✓ Scadenza termine di partecipazione al concorso **31/10/2013**
- ✓ Prima riunione della Commissione Giudicatrice entro il **07/11/2013**
- ✓ Seconda riunione della Commissione Giudicatrice entro il **14/11/2013**
- ✓ Consiglio Pastorale in cui si determineranno i primi Due classificati entro il **29/11/2013**
- ✓ Comunicazione (agli ordini Professionali in cui è stato pubblicato il Bando e ai diretti interessati) dei vincitori e della graduatoria del Concorso di idee entro il **14/12/2013**
- ✓ Mostra degli elaborati del Concorso di idee entro il **31/01/2014**

26. NORME FINALI

La partecipazione al presente concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

Le decisioni e valutazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice e dal Consiglio Pastorale sono incontestabili.

27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dalla Parrocchia di Prova "Santa Maria Presentata al Tempio", per finalità unicamente connesse alla selezione.