



COMUNE DI MATTINATA

Provincia di Foggia

www.comune.mattinata.fg.it
lavoripubblici@comune.mattinata.fg.it
lavoripubblicicomunemattinata@pec.it
via Delegazione Municipale n. 39, Mattinata
C. F. 83001290713 - P. IVA 01009880715

SETTORE 3

SERVIZIO 1: PROGRAMMAZIONE POR 2007 -2013 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;
SERVIZIO 2: AGRICOLTURA E FORESTE - AMBIENTE (RIFIUTI - DEPURAZIONE) - PROTEZIONE CIVILE;
SERVIZIO 3: DEMANIO MARITTIMO - PORTO TURISTICO - USI CIVICI;
SERVIZIO 4: PATRIMONIO;
SERVIZIO 5: MANUTENZIONE PATRIMONIO.

Tel. 0884.552411 - Fax. 0884.550013

CONCORSO DI IDEE PER LO STUDIO DI PROPOSTE IDEATIVE RELATIVE ALLA "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE COMUNALE E SISTEMAZIONE DELLE AREE LIMITROFE" IN VIA BRODOLINI NEL CENTRO URBANO DI MATTINATA.

1. PREMESSA

Il Comune di Mattinata, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12/03/2015 e della Determinazione Gestionale n. 45 del 15/03/2016, Reg. Gen. n. 137, indice, secondo quanto disciplinato dall'art. 108 del D. Lgs. 12 aprile 2006 e dall'art. 259 del D.P.R. 207/2010, un concorso di idee per lo studio di proposte ideative dal titolo: "**Realizzazione della nuova sede comunale e sistemazione delle aree limitrofe**", in via Brodolini del centro urbano di Mattinata

2. SOGGETTO PROMOTORE

Ente banditore : Comune di Mattinata, corso Matino n. 68, 71030 – Mattinata (Fg);

3. TIPO DI CONCORSO E DIFFUSIONE DEL BANDO

- a) Trattasi di concorso di idee espletato con le modalità del pubblico incanto. Gli elaborati sono presentati in forma anonima.
- b) Il concorso di idee è finalizzato alla selezione delle migliori proposte relative allo sviluppo del tema: "**Realizzazione della nuova sede comunale e sistemazione delle aree limitrofe**", in via Brodolini del centro urbano di Mattinata;
- c) Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Mattinata;
- d) Per garantirne la massima diffusione, copia del presente bando sarà inviata agli Ordini Professionali degli Ingegneri, degli Architetti, con l'invito a pubblicizzarlo direttamente ai propri iscritti;
- e) Il presente bando sarà inoltre consultabile sul sito internet del Comune di Mattinata all'indirizzo <http://www.comune.mattinata.fg.it> nella sezione bandi di gara.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SEGRETERIA DEL CONCORSO

a) Responsabile del Procedimento:

- per la parte tecnica: Ing. Domenico Trotta – Responsabile del 3° Settore - Lavori Pubblici –
- per la parte amministrativa: Sig. Francesco Aulisa – dell'ufficio lavori pubblici;

b) Segreteria del Concorso di Idee: Servizio Lavori Pubblici del Settore 3 del comune di Mattinata, Via Delegazione Municipale n. 39, 71030 - Mattinata, tel.: 0884/552439-444, fax: 0884/550013, e-mail: lavoripubblici@comune.mattinata.fg.it; Pec.: lavoripubblicicomunemattinata@pec.it;

5. OGGETTO DEL CONCORSO

a) Oggetto del concorso di idee è la selezione di proposte ideative relative al seguente tema:

“Realizzazione della nuova sede comunale e sistemazione delle aree limitrofe”, in via Brodolini del centro urbano di Mattinata

La proposta ideativa dovrà prevedere lo studio per definire una soluzione progettuale che contemperì le esigenze degli spazi necessari per allocare tutte le attività amministrative dei vari settori comunali, attualmente dislocati in immobili diversi, nonché la sistemazione dello spazio circostante la nuova sede. Tale studio, potrà, qualora l'attuale immobile di via Brodolini non risultasse idoneo per allocare gli spazi necessari, prevedere la sua demolizione e ricostruzione, con ridistribuzione degli spazi, delle altezze, e per quanto possibile, prevedere un ampliamento della sagoma nel limite dell'area disponibile.

Inoltre si dovrà tenere in debito conto l'uso di materiali sostenibili dal punto di vista ambientale con particolare attenzione all'utilizzo di tecnologie innovative e alternative.

b) I concorrenti dovranno sviluppare il tema di cui al precedente punto, pena l'esclusione dal concorso d'idee.

c) I concorrenti dovranno elaborare le proprie intenzioni progettuali per la definizione di interventi che dovranno sommare valenze di carattere estetico e di carattere funzionale, volte alla realizzazione dell'obiettivo di cui alla precedente lettera a) anche, come già detto, ampliando rimodulando, se necessario, l'attuale area di sedime dell'immobile entro i limiti disponibili dell'area a disposizione.

d) Le soluzioni progettuali dovranno comunque tener conto delle dimensioni dell'area che dovranno essere rilevate dai partecipanti in loco.

Il resto della documentazione è interamente pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.comune.mattinata.fg.it, e visionabile presso l'Ufficio Lavori Pubblici dell'Ente, in Via Delegazione Municipale n. 39 – nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e nella giornata di giovedì dalle ore 16,30 alle 18,30.

e) Ai concorrenti è lasciata piena libertà per la formulazione delle proposte che dovranno tenere nel giusto conto, per il tema assegnato:

- 1) Le caratteristiche distributive - funzionali per la sistemazione nei nuovi locali di tutte le attività di cui necessita il Comune per allocare i vari settori ed uffici, nonché gli spazi per le attività amministrative del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle attività assessorili, oltre agli spazi a parcheggio e deposito;
- 2) Soluzioni innovative per migliorare la flessibilità dell'uso degli spazi interni coniugandoli con quelli della parte esterna;
- 3) Il rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento a quelle sugli impianti e quelle per il superamento delle barriere architettoniche;
- 4) Il contenimento dei costi per la realizzazione dell'intervento anche in relazione ai vincoli connessi alla particolare ubicazione dell'area (vincolo paesaggistico), nonché all'utilizzo di materiali biocompatibili;
- 6) Le problematiche dell'illuminazione e l'utilizzo di tecnologie energetiche innovative ed alternative.
- 7) L'utilizzo di tecnologie atte ad assicurare, nei limiti della tutela della privacy il controllo dell'area.

f) L'individuazione delle migliori soluzioni progettuali sarà operata, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente, e comunicata secondo quanto specificato nel seguente articolo 14, comma d).

6. LINGUA UFFICIALE DEL CONCORSO

La lingua ufficiale è l'italiano. Ogni documento relativo al concorso deve essere redatto in lingua italiana. Nel caso di atti, di certificazioni o di attestazioni redatti in lingua straniera, questi devono essere corredati da apposita traduzione.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) La partecipazione al concorso è aperta ai soggetti, Architetti e Ingegneri, di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g), h) del D. Lgs. n. 163/06 in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e nel rispetto dell'art. 52 del D.P.R. 207/2010.

Le Società di ingegneria, le Società di professionisti e/o i Raggruppamenti Temporanei di Professionisti, debbono possedere i requisiti richiesti dall'art. 90 del D.Lgs. n. 163/06 e dagli artt. 253 e 254 del D.P.R. 207/2010, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 52 del Regio Decreto n. 2537/1925.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ciascun componente deve risultare in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 92 e seguenti del d.p.r. 207/2010, per la partecipazione al concorso, **pena l'esclusione** dell'intero raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei partecipanti dovranno prevedere, **pena l'esclusione**, la partecipazione di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni, ai sensi degli artt. 90, comma 7, del D. Lgs. n. 163/06 e 259, comma 3, del D.P.R. 207/2010.

Il concorso è aperto anche ai soggetti indicati al comma 2 dell'art. 108 del medesimo decreto legislativo, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o, comunque, iscritti ai registri professionali nei paesi di appartenenza alla data di pubblicazione del bando, ai quali non sia inibito al momento della partecipazione al concorso l'esercizio della libera professione, a pena di esclusione. Sono, altresì, ammessi soggetti di cui al comma 2 dell'art.108 del D.Lgs.163/2006.

b) La partecipazione dei predetti soggetti può avvenire in forma individuale, associata, di società o in forma di raggruppamento temporaneo tra i soggetti precedentemente richiamati (di seguito definito gruppo o raggruppamento).

c) Ogni gruppo dovrà comunque individuare un capogruppo responsabile della proposta e delegato a rappresentarlo presso l'Ente banditore.

d) Ogni gruppo dovrà prevedere, a pena di esclusione, la presenza di almeno un professionista abilitato da non più di 5 anni all'esercizio della professione.

e) A tutti i componenti del gruppo è comunque riconosciuta la paternità della proposta.

f) I concorrenti potranno avvalersi di consulenti o collaboratori, esperti di altre discipline. I consulenti e i collaboratori potranno essere privi del titolo professionale e dell'iscrizione agli Albi di cui al primo comma del presente articolo, ma non dovranno in ogni caso trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo articolo 7, e non potranno essere componenti del gruppo stesso. I loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Amministrazione Banditrice.

g) Ogni concorrente potrà presentare **un'unica proposta per il tema posto a concorso**. È, infatti, preclusa la possibilità di partecipare allo stesso tempo in forma individuale e collettiva; tale evenienza sarà causa di esclusione del concorrente.

Tale disposizione riguarda anche i collaboratori e/o consulenti esterni.

h) Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

i) Il Comune di Mattinata può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di pubblicazione del bando.

8. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

a) Non possono partecipare al concorso in quanto incompatibili:

- 1) i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al terzo grado compreso;

- 2) i dipendenti ovvero i datori di lavoro dei membri della Commissione giudicatrice e/o coloro i quali siano ad essi legati da contratto continuativo o a tempo determinato che sia ancora in corso alla data di inizio del periodo di elaborazione delle proposte ideative di cui al presente bando;
 - 3) gli amministratori e i consiglieri dell'Ente banditore e/o coloro i quali abbiano con essi qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativo;
 - 4) i dipendenti dell'Ente banditore e/o coloro i quali siano ad essa legati da contratto continuativo o a tempo determinato che sia ancora in corso alla data di inizio del periodo di elaborazione delle proposte ideative di cui al presente bando;
 - 5) coloro che hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla stesura del bando e dei documenti allegati;
 - 6) coloro che hanno rapporti di lavoro con una Pubblica Amministrazione salvo che siano titolari di una specifica autorizzazione o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.
- b) Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dell'insussistenza di cause di incompatibilità.
- c) Il Comune di Mattinata può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso ove venga accertata una causa di incompatibilità in essere al momento della pubblicazione del bando.

9. MODALITÀ, CONTENUTI E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

a) La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo l'allegato 1), completa della documentazione di seguito richiesta, dovrà pervenire **in plico chiuso e sigillato**, recante l'indicazione del mittente e la dicitura **“NON APRIRE: “CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE COMUNALE E SISTEMAZIONE DELLE AREE LIMITROFE in via Brodolini - Mattinata”** all'Ufficio Protocollo del Comune di Mattinata – Corso Matino n. 68 – 71030 – Mattinata (Fg).

b) **Il plico dovrà contenere, a sua volta, due ulteriori buste indicate con le lettere “A” e “B”, chiuse e sigillate e senza l'apposizione di alcuna dicitura all'esterno che possa identificare il concorrente.**

Il primo plico (busta “A”) dovrà contenere **la proposta ideativa** relativa al **Tema assegnato** così come definita al successivo articolo 12, e non dovrà riportare alcun segno identificativo della identità del concorrente.

Il secondo plico (busta “B”) dovrà consistere in una busta bianca opaca di formato A4 e **contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) dati anagrafici e fiscali, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, indirizzo cui si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, recapito di telefono e di fax, indirizzo e-mail (allegato 2);
- 2) numero e data di iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o, comunque, del registro professionale del paese di appartenenza (allegato 3);
- 3) l'accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando (allegato 4);
- 4) la dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione per incompatibilità di cui al precedente articolo 8 del presente bando; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni il possesso di specifica autorizzazione dell'ente di appartenenza a partecipare al concorso (allegato 4);
- 5) l'autorizzazione all'esposizione al pubblico ovvero alla pubblicazione o ad altre forme di diffusione delle proposte ideative elaborate, senza pretendere alcun compenso a tal fine, nonché l'autorizzazione a citare il/i nome/i del/i concorrente/i e degli eventuali consulenti e collaboratori (allegato 5);
- 6) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale (allegato 5).

L'assenza di una delle dichiarazioni e/o delle autorizzazioni sopra elencate (punti da 1 a 6) comporta l'esclusione dal concorso.

Inoltre, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata:

- I) una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del concorrente singolo ovvero di ogni singolo componente dell'eventuale associazione, società o raggruppamento;
- II) in caso di raggruppamenti: una dichiarazione contenente l'elenco di tutti i componenti, con l'indicazione dell'architetto o dell'ingegnere capogruppo, iscritto al rispettivo albo professionale, il recapito cui si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso e la delega a rappresentare il gruppo stesso con l'Ente banditore. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento (allegato 6);
- III) una dichiarazione contenente l'elenco di tutti i consulenti e/o i collaboratori sottoscritta dal concorrente ovvero, in caso di raggruppamento, dal capogruppo;
- IV) le dichiarazioni di inesistenza di cause di esclusione per incompatibilità, di cui al precedente articolo 7 del presente bando, di ciascun consulente e/o collaboratore.
- V) **P** **l'attestato di avvenuto sopralluogo** reso dal Comune di Mattinata. I partecipanti dovranno presentarsi al Settore Lavori Pubblici del Comune di Mattinata, in via delegazione n. 39, muniti di delega nel caso trattasi di professionista non titolare dello Studio, dandone preventiva comunicazione di partecipazione all'indirizzo Pec.:lavoripubblicicomunemattinata@pec.it o al n. di fax. 0884/550013.

c) La domanda di partecipazione al concorso, completa della documentazione sopra richiesta, dovrà pervenire **entro le ore 11:30 del 60esimo** giorno a far data dalla pubblicazione del bando. Al fine della data e ora di consegna della domanda, farà fede il timbro del protocollo e l'ora di arrivo dell'Ente Banditore.

I plichi che dovessero pervenire oltre il termine di presentazione di cui sopra **non saranno ritenuti ammissibili**.

d) La consegna può essere affidata ad un vettore abilitato, effettuata a mano o a mezzo posta. In caso di spedizione a mezzo posta o per vettore abilitato, **non farà comunque fede il timbro postale di spedizione ma la data di effettiva consegna al protocollo dell'Ente**.

e) La consegna del plico a mano o mezzo vettore abilitato è consentita dalle ore 9:00 alle ore 11:30 dal lunedì al venerdì, esclusivamente all'ufficio di protocollo del Comune di Mattinata – Corso Matino n. 68 – 71030 Mattinata.

f) L'Ente banditore non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali.

g) Tutti i plichi, di cui al precedente comma b), saranno, successivamente alla scadenza del termine di presentazione, sottoposti a procedura di anonimizzazione.

10. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

a) I documenti allegati al presente bando sono:

1) fac simile modelli autocertificazioni e dichiarazioni : allegati dal n. 1 al n. 7.

2) documentazione tecnica:

- Stralcio di PRG, scala 1:2000 della zona interessata;
- Stralcio Catastale scala 1:500 dell'area interessata;
- Stralcio planimetrico dell'area in scala 1:1000 con ubicazione dell'attuale struttura;
- planimetrie (piante, prospetti e sezione) dell'immobile esistente;
- la documentazione fotografica inerente l'area di intervento;

b) I documenti allegati al presente bando sono pubblicati in rete e sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Mattinata all'indirizzo: <http://www.comune.mattinata.fg.it>.

11. QUESITI SUL BANDO E CHIARIMENTI

a) Eventuali richieste di informazioni, ulteriori a quelle avanzate nel corso del sopralluogo, di carattere tecnico amministrativo dovranno essere formulate per iscritto al Settore Lavori Pubblici - Segreteria del Concorso di idee, esclusivamente a mezzo fax o e-mail, entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno non festivo antecedente la data ultima per la presentazione delle proposte.

Le richieste dovranno recare il chiaro contrassegno “Richiesta di ulteriori informazioni sul Concorso di Idee Per la **“REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE COMUNALE E SISTEMAZIONE DELLE AREE LIMITROFE”** in **MATTINATA** alla via Brodolini.

Nessuna altra procedura è ammessa.

b) La Segreteria non risponderà ai quesiti singolarmente ma pubblicherà sul sito www.comune.mattinata.fg.it **entro i 6 giorni successivi e comunque entro il quartultimo giorno previsto per la consegna delle candidature**, una sintesi comprendente i quesiti più ricorrenti posti e le relative risposte.

12. CONTENUTI NECESSARI DELLA PROPOSTA IDEATIVA

La proposta ideativa oggetto del presente concorso dovrà contenere i seguenti elaborati:

a) documentazione tecnica richiesta:

1) una **relazione tecnico illustrativa** composta al massimo di n. 10 cartelle dattiloscritte formato Uni A4, inclusa la copertina, stampate su una sola facciata, nella quale possono essere inseriti schizzi, immagini, schemi grafici, fotomontaggi ed elaborati grafici atti ad illustrare e chiarire le idee proposte, articolata nelle seguenti parti:

-criteri e impostazione generale del progetto;

-illustrazione degli aspetti architettonici, funzionali e costruttivi;

-considerazioni dell'impostazione generale di progetto rispetto all'orografia dei luoghi, alle soluzioni adottate in rapporto alla viabilità limitrofa, dell'eliminazione delle barriere architettoniche, del mantenimento dei collegamenti esistenti;

-considerazioni sull'organizzazione degli spazi con particolare riferimento a quelli interni ed alla relazione con quelli esterni;

-indicazione delle tecniche e dei materiali utilizzati nel progetto in rapporto alla loro durata e manutenzione, con particolare riferimento a quelli innovativi;

-valutazione in merito alle scelte impiantistiche, con particolare riferimento a quelle facenti uso di energie alternative ed a basso impatto ambientale;

-criteri di impostazione alla base dell'inserimento di segnaletiche identificative e di percorso, nell'ambito della riqualificazione delle aree esterne e degli accessi all'area;

-valutazione sommaria (stima di massima) dei costi dell'intervento suddiviso nelle principali categorie di lavori (opere edili, sistemazioni esterne, impianti, spese tecniche ecc...). L'importo del progetto (non è vincolato ma soggetto a valutazione) deve essere contenuto nel **limite massimo di € 1.200.000,00**.

Le prime **due** pagine saranno costituite dalla riproduzione ridotta delle **due** tavole di progetto.

2) n. 2 tavole illustrative del progetto, redatte con tecnica grafica libera, di dimensione UNI A3 (42,0x29,7 cm) con orientamento orizzontale, in duplice copia, di cui una contenente il Rendering 3D della proposta.

b) Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione. Pertanto le modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

Dovrà inoltre essere fornito un CD-Rom, contenente tutti gli elaborati grafici in file "jpg" a minimo 300 dpi formato A3 e la relazione in formato "pdf". Sull'involucro contenente il CD non dovrà essere presente alcuna scritta o segno di riconoscimento, a pena d'esclusione dal concorso.

c) I supporti informatici dovranno inoltre contenere i cartigli da utilizzare per l'eventuale esposizione o pubblicazione degli elaborati.

I cartigli dovranno avere formato cm 21x29,7, utilizzare il carattere ARIAL 12 e riportare, oltre alla dicitura per il tema **"Realizzazione della nuova sede comunale e sistemazione delle aree limitrofe" in Mattinata alla via Brodolini**, i nominativi del capogruppo, dei componenti e dei collaboratori;

d) Gli elaborati richiesti dovranno utilizzare come sistema di misura il sistema metrico decimale e riportare un riferimento metrico grafico, in modo da consentire anche pubblicazioni in formato ridotto. Gli schemi grafici dovranno essere debitamente quotati;

e) Gli elaborati di progetto sono fissati dal presente bando per numero e dimensione. Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi. Non è ammesso l'invio di modelli o prototipi tridimensionali;

f) I concorrenti dovranno presentare i loro elaborati in forma anonima.

Deve essere omessa qualsiasi indicazione che possa svelare l'identità del concorrente. Ogni proposta ideativa dovrà essere pertanto priva di qualunque riferimento.

13. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Ai sensi dell'art. 84 del del D.Lgs.163/06, la commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta Comunale, sarà composta da n. 3 membri esperti con diritto di voto ed avrà i requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 106 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., in particolare :

- 1) Funzionario dell'Ente banditore - Responsabile del Settore 3 che assumerà le funzioni di **Presidente;**
- 2) Funzionario dell'Ente Banditore, o suo delegato, esperto in materia urbanistica - Componente;
- 3) Esperto in materia urbanistica e di pianificazione Urbanistico - Paesaggistica da nominare tra soggetti esterni di provata esperienza nel campo.
- 4) dipendente dell'ufficio tecnico della stazione appaltante con funzioni di segretario.

I nominativi dei componenti la commissione saranno resi noti, dopo la scadenza per la presentazione delle proposte, mediante pubblicazione all'Albo pretorio al fine di stabilire le incompatibilità.

Le decisioni della commissione saranno prese a maggioranza e avranno carattere vincolante per l'Amministrazione.

I lavori della commissione saranno segreti e validi con la presenza di tutti i membri. L'eventuale decisione di dichiarare inadeguata una proposta fra quelle pervenute sarà assunta, per essere valida, a maggioranza di almeno i due terzi dei commissari.

Nel caso che tutte le proposte pervenute risultino inadeguate la commissione non procederà all'assegnazione di alcun premio.

b) incompatibilità dei componenti della commissione giudicatrice

Non possono far parte della commissione giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi, i loro parenti ed affini fino al quarto grado compreso;
- i datori di lavoro ed i dipendenti dei concorrenti o coloro che con essi abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o di collaborazione coordinata e continuativa.

c) Le decisioni della Commissione giudicatrice saranno prese a maggioranza dei componenti, non è ammessa l'astensione. Le sedute si riterranno valide con la presenza di tutti i componenti.

e) Funge da Segretario della Commissione giudicatrice, senza diritto di voto, un dipendente del Comune di Mattinata debitamente incaricato, ma surrogabile in caso di impedimento. Il Segretario della Commissione giudicatrice redige il verbale di ogni riunione della Commissione.

f) I lavori della Commissione Giudicatrice avranno inizio al termine della fase di ammissibilità dei concorrenti che sarà effettuata dall'Ente banditore.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

I lavori della commissione giudicatrice avranno il seguente iter:

1. fase istruttoria – atto a verificare la rispondenza al bando degli elaborati;
2. esame degli elaborati; ad ogni progetto la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio nel seguente modo:

a) Le proposte ideative saranno valutate, secondo metodi adottati autonomamente dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio dell'esame degli elaborati, con riferimento alla qualità delle stesse, all'adesione agli obiettivi del concorso, alla rispondenza alle esigenze funzionali esplicitate nella documentazione che costituisce allegato al presente bando, ed alla fattibilità tecnico-economica.

b) La Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle proposte ideative secondo i seguenti criteri:

- Qualità della soluzione estetica e dell'originalità creativa (verrà valutata l'originalità, la capacità di integrazione con il tessuto urbano, sociale e paesaggistico dei luoghi circostanti con l'attribuzione di *un massimo di 30 punti*)
- Funzionalità e flessibilità della soluzione proposta (verrà valutata l'adeguatezza delle strutture alle funzioni ed attività svolte con l'attribuzione di *un massimo di 20 punti*)

- Capacità di valorizzazione dell'area con interventi di riqualificazione degli spazi esterni per l'intrattenimento e il tempo libero (verrà valutata la capacità di utilizzare, migliorare e valorizzare l'esistente in armonia con l'assetto urbanistico con l'attribuzione di *un massimo di 10 punti*)
- Aspetti tecnologici, sostenibilità ambientale con particolare riferimento all'uso di nuove tecnologie per il contenimento dei consumi e uso razionale dell'energia (verrà valutata la scelta dei materiali, le tecniche di realizzazione proposte, l'uso di tecnologie alternative, ecc..., con l'attribuzione di *un massimo di 30 punti*);
- contenimento dei costi nel limite della somma indicativa di cui al precedente articolo 12 lettera a) punto 1) (*max 10 punti*);

c) La Commissione giudicatrice potrà attribuire ad ogni progetto complessivamente al massimo 100 punti, per il Tema assegnato suddivisi come sopra descritto; la valutazione complessiva di ogni singola proposta con una sintetica motivazione sarà riportata a verbale. Una proposta ideativa dovrà conseguire **un punteggio minimo di 70/100** per poter essere considerata idonea ai fini dell'assegnazione dei premi di cui all'articolo seguente.

d) La Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, potrà escludere un concorrente in caso di riscontrata difformità tra la documentazione presentata e quanto richiesto nel precedente articolo 12. La decisione di esclusione o meno dovrà comunque essere adeguatamente motivata.

e) La Commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro **45 giorni** dalla data della prima seduta.

f) Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice esprimerà il proprio giudizio, redigendo una graduatoria anonima delle proposte ideative.

g) Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste di cui all'articolo 9, comma b) 4° cpv, ed effettuerà la verifica formale della documentazione in esse contenuta. La Commissione giudicatrice procederà poi alla redazione della relazione finale e della graduatoria nominativa provvisoria.

h) Conclusi i lavori la Commissione giudicatrice trasmetterà all'Ente banditore tutti gli atti relativi alle riunioni, la relazione finale e la graduatoria nominativa provvisoria, onde consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

15. ASSEGNAZIONE DI PREMI

a) I premi e le segnalazioni per un ammontare pari ad €. 8.000,00 (euro Ottomila) sono messi a disposizione ed erogati dal Comune di Mattinata con deliberazione di Giunta Comunale previa approvazione della graduatoria definitiva di concorso.

La graduatoria finale prevederà n. 3 proposte premiate, cui spetteranno:

1° premio: euro 5.000,00;

2° premio: euro 2.000,00;

3° premio: euro 1.000,00.

Proprietà delle idee premiate

Le idee premiate sono acquisite in proprietà dal Comune di Mattinata ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs n.163/06 e s.m.i..

I premi si intendono al lordo degli oneri fiscali e dei contributi professionali. Uno o più premi potranno non essere assegnati per mancanza di proposte valutate come idonee dalla Commissione giudicatrice;

Qualora, ai sensi dell'art. 108 comma 6) del D. Lgs n. 163/2006, al/ai vincitore/i vengano assegnati conseguenti incarichi professionali di progettazione, il premio si intende quale acconto sulle future prestazioni;

b) La Commissione giudicatrice oltre ai premi previsti dal bando può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite. Non sono ammessi **ex aequo** per il primo premio

c) Agli altri concorrenti non è riconosciuto alcun rimborso spese.

d) Entro **30 giorni** successivi alla chiusura dei lavori della Commissione Giudicatrice, l'esito del concorso e la relazione finale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Mattinata all'indirizzo www.comune.mattinata.fg.it e saranno comunicati a mezzo Pec e/o con lettera raccomandata al/ai premiato/i, ed anche agli Ordini professionali territorialmente interessati.

16. ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI PROGETTI

a) L'Ente Banditore si riserva il diritto, dopo la proclamazione dei risultati, a rendere pubbliche le proposte dei concorrenti (classificati e non) tramite una mostra di tutti o parte dei progetti presentati, nonché alla pubblicazione di un eventuale catalogo.

b) Con la partecipazione i concorrenti autorizzano all'esposizione e all'eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati.

c) Nulla sarà dovuto agli autori dei progetti presentati per l'esposizione pubblica e per l'eventuale pubblicazione dei loro progetti da parte dell'Ente Banditore.

17. DIRITTI E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Il diritto di proprietà intellettuale e il copyright delle proposte ideative presentate è dei concorrenti, fatto salvo per le proposte premiate le quali rimarranno di proprietà del Comune di Mattinata, che resterà libera di utilizzarle o meno per gli scopi prefissati nel bando.

I concorrenti comunque mantengono il diritto d'autore per i loro progetti e sono liberi di pubblicarli senza alcuna limitazione dopo che siano trascorsi sei mesi dalla conclusione del concorso.

18. RITIRO DEGLI ELABORATI

a) Solo dopo la proclamazione dei risultati, la loro pubblicazione e la conclusione dell'eventuale mostra, i concorrenti potranno ritirare a propria cura e spese gli elaborati presentati al concorso entro 60 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione banditrice. Trascorso tale termine, l'Amministrazione banditrice non risponderà della conservazione degli elaborati. Tale ritiro non riguarda le proposte premiate di cui all'articolo 14 che rimarranno proprietà dell'Ente banditore.

19. INCARICO PROFESSIONALE

Il Comune, ai sensi dell'art.108 comma 6 - del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee, la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, con procedura negoziata senza bando, a condizione che il soggetto premiato sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, previsti dalla normativa nazionale in materia, in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.

L'Amministrazione comunale, conferendo l'incarico, potrà richiedere eventuali variazioni al progetto, che ritenesse a suo giudizio necessarie introdurre, purché le stesse non comportino cambiamenti sostanziali all'impostazione dell'idea originaria.

Nel caso di vincitori riuniti in gruppo, l'Amministrazione comunale stipulerà la convenzione di incarico con il professionista mandatario designato quale capogruppo dagli altri concorrenti già nella propedeutica fase del concorso, ai sensi del precedente punto 7 lett. c) del presente bando.

20. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DEL BANDO

La partecipazione al concorso implica l'accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni e modalità stabilite negli atti del concorso medesimo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

21. RIEPILOGO SCADENZE

- 1) Iscrizione e ritiro della documentazione da parte dei concorrenti entro le ore 11:30 del 20° giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio comunale;
- 2) Presentazione delle proposte ideative: entro le ore 11:30 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio comunale;
- 3) Richieste di chiarimenti: entro le ore 11:30 del 40° giorno non festivo antecedente la data ultima per la presentazione delle proposte;
- 4) Risposta ai quesiti entro i 6 giorni successivi alla richiesta.

- 5) Conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice: entro il 45° giorno dalla data della riunione di insediamento;
- 6) Comunicazione dell'esito del concorso: entro il 30° giorno dalla chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice.

22. PROROGHE

- a) L'Ente banditore si riserva la facoltà di prorogare i termini previsti dal presente bando. Tali eventuali provvedimenti di proroga saranno comunicati tempestivamente sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di Mattinata.

23. TRATTAMENTO DATI

- a) Con riferimento al trattamento dei dati personali come definito e normato dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 con la partecipazione al Concorso il concorrente:
 - esprime il proprio assenso al trattamento dei dati personali, nei modi e nei termini di cui al citato D. Lgs. 196/2003, da parte dell'Ente Banditore;
 - dichiara di essere conscio che i dati conferiti saranno accessibili a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della legge 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
 - dichiara di essere a conoscenza che i dati conferiti potranno essere cancellati solo ed esclusivamente in conformità con la vigente normativa regolamentante la loro tenuta;
 - dichiara di essere stato reso edotto che il titolare del trattamento dei dati è il "Comune di Mattinata" con sede in Mattinata (FG) – Corso Matino n. 68, fermo restando che, ove per fini istituzionali ovvero connessi al procedimento, i dati vengano comunicati a soggetti terzi, l'Ente Banditore non potrà essere ritenuto responsabile dell'utilizzo e/o della diffusione dei dati da parte di detti soggetti.

24. CONTROVERSIE

Per quanto attiene eventuali controversie non risolte in via amichevole, si farà riferimento al Tribunale di Foggia, restandone esclusa la clausola arbitrale..

Mattinata, 22/03/2016

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
(ing. Domenico TROTTA)

