



Comuni di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE IV

**BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE
DEL CENTRO DI MARIGLIANO: PIAZZA MUNICIPIO E PIAZZA ROMA**

(Decreto Legislativo 18 APRILE 2016, n. 50 – Sez. IV, Capo IV)

CODICE ISTAT: 063043

CODICE NUTS: ITF33

CIG: ZAB1A2EDA4

• **Art. 1 - ENTE BANDITORE, TIPO E TITOLO DEL CONCORSO**

Ente banditore: Comune di Marigliano: Piazza Municipio n. 1 - 80034 Marigliano (Na), Telefono: 081 - 8858111 Fax: 081 - 8855383, Indirizzo e-mail: protocollo@pec.comunemarigliano.it, web: <http://www.comunemarigliano.it>

In esecuzione della delibera di Giunta del Comune di Marigliano n. 49 del 15/12/2015, si bandisce un concorso di idee di tipo aperto, in grado unico ed in forma anonima, dal titolo “**CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI MARIGLIANO: PIAZZA MUNICIPIO E PIAZZA ROMA**”. Tale concorso si concluderà con la formazione di una graduatoria di merito e l’individuazione di un progetto vincitore. Il Responsabile del procedimento è l’Arch. Oreste Belforte. L’Amministrazione istituisce, presso l’Ufficio Tecnico Comunale – Area Lavori Pubblici del Comune di Marigliano, la segreteria del concorso con funzioni di registrazione delle iscrizioni e raccolta delle domande di chiarimento. I riferimenti normativi sono i seguenti: Decreto Legislativo 18 APRILE 2016, n. 50 – Sez. IV, CAPO IV e Regolamento vigente di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici – DPR n. 207/2010.

• **Art. 2 – TIPO DI CONCORSO: APERTO**

Concorso di idee ad una sola fase svolto in forma anonima. La base giuridica per lo svolgimento del concorso è costituita dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, da questo bando e dalla documentazione che sarà inviata e qui si intende allegata. La partecipazione è aperta a tutti i soggetti aventi titolo come previsto dal vigente Regolamento e dall’art. 156 del D.Lgs 50/2016. La partecipazione può essere individuale o in gruppo. Nel caso di gruppi è ammessa la partecipazione, in veste di consulenti, di esperti di varia competenza. La domanda di iscrizione da presentarsi secondo quanto previsto al successivo art. 9 dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione del Bando. Il presente bando sarà pubblicato nelle forme qui individuate. Il termine ultimo di consegna degli elaborati è fissato per le ore 12.00 dell’80° giorno dalla pubblicazione del bando, secondo le modalità oltre descritte. Il monte premi complessivo del Concorso è di €. 4.000,00 (al lordo di oneri fiscali e previdenziali); così suddivisi: €. 2.000,00 al progetto vincitore, €. 1.000,00 al secondo classificato ed €. 1.000,00 al terzo classificato. Per informazioni rivolgersi all’ufficio tecnico comunale – area lavori pubblici – Tel. 081/8858206, e-mail all’indirizzo lavoripubblici@pec.comunemarigliano.it. La lingua ufficiale del concorso è l’italiano. Per i progetti presentati vale esclusivamente il sistema di misurazione metrico decimale.

• **ART. 3. OBIETTIVI DEL CONCORSO**



La rivitalizzazione del “centro storico” di Marigliano riveste un’importanza fondamentale per la città non solo sul piano urbanistico, ma anche sul piano del valore artistico, storico, socio-ambientale, commerciale, turistico, artigianale e di aggregazione sociale. Oggetto del concorso è pertanto la predisposizione di una proposta ideativa relativa alla valorizzazione e ridisegno di P.zza Roma (con annessi villa comunale ed ex chalet) e della sistemazione pavimentazione e arredo di P.zza Municipio, attraverso un intervento di riqualificazione che possa determinare un miglioramento complessivo dell’immagine del Centro Cittadino: le due piazze, insieme alle zone e alle vie immediatamente vicine, rappresentano infatti la centralità della città in cui coesistono, per qualità ed importanza, le funzioni principali. Il progetto dovrà proporre da una parte di restituire alla Piazza del Comune e alle vie che la delimitano, il carattere di strada-piazza - luogo non solo di passaggio ma soprattutto di destinazione - e dall’altra di dare continuità alla stessa con l’adiacente Piazza Roma che costituiscono il punto focale dell’intero centro, con la creazione di segmenti di scenografia urbana, già peraltro fortemente connotata per la presenza della cortina edilizia continua posta ai suoi lati, ed elementi di arredo che rendano possibile il rapporto percettivo e visivo tra strada-piazza e sistema del Corso. L’area adiacente alla scuola elementare dovrà essere sviluppata tenendo presente l’esigenza di valorizzare l’edificio e di rivitalizzare l’intera zona nella prospettiva di attribuirvi nuova caratterizzazione e di prolungare le funzioni e le caratteristiche di luogo di aggregazione e socializzazione. La presenza delle attività che si affacciano su tale spazio lo rendono infatti vitale nel contesto cittadino e tale sua importanza deve essere sottolineata con soluzioni che aumentino anche visivamente lo spazio che deve tener conto anche della notevole e pregevole presenza del Palazzo Ducale, ricucendo i margini e dando unitarietà a parte carrabile e spazi pedonali. Dovrà essere valutata la possibilità di soluzioni valide e funzionalmente efficaci per ridurre il traffico veicolare a favore degli spazi pedonali, in modo da ottimizzare la vocazione nodale della piazza e del corso, favorendo così lo sviluppo di maggiori interazioni sociali e soprattutto restituire ai cittadini quei luoghi e quelle prospettive, che tendono a perdersi con la presenza delle auto e con l’immagine di degrado degli spazi pubblici che le stesse determinano. Si dovrà porre particolare attenzione ad esplicitare i rapporti di relazione con il costruito storico, l’illuminazione, la pavimentazione, l’insieme delle parti che compongono l’arredo urbano e gli spazi d’aggregazione. Il progetto dovrà prevedere la suddivisione, possibile, dello stesso in lotti funzionali distinti, mettendo in condizioni l’Amministrazione Comunale di poterlo realizzare in varie fasi distribuite nel tempo, perseguendo, al tempo stesso, l’unitarietà dell’intero progetto e la funzionalità del singolo lotto.

- **ART. 4. DELIMITAZIONE DELL’AREA OGGETTO DI CONCORSO**

L’ambito del concorso è costituito dagli spazi pubblici del centro cittadino di Marigliano definiti da Piazza Municipio e Piazza Roma con annesso strade ed ex chalet. All’interno dell’ambito oggetto del concorso, dovranno essere individuati liberamente dai concorrenti i lotti funzionali per la realizzazione dell’intervento.

- **ART. 5. DESCRIZIONE DEL CONTESTO E LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE**

Il Corso Umberto I costituisce la viabilità principale del Centro di Marigliano, in direzione est-ovest e deve la sua configurazione in quanto viene individuato come asse portante della organizzazione urbanistica, quale regolare maglia stradale che si sovrappone alla più antica via Nazionale delle Puglie. E’ caratterizzato su entrambi i lati dalla presenza di una cortina edilizia continua, costituita da edifici di pregio diversificato, che determinano una qualità urbana caratterizzata dalla tendenziale disomogeneità nell’altezza degli edifici, dal rispetto del filo edilizio, dal ritmo seriale delle aperture sulle fronti, dai colori e dalle decorazioni. Tale porzione di città, anche se di edificazione relativamente recente, ha una unità formale, tipologica e insediativa che merita di essere tutelata e tramandata. La tutela non riguarda quindi solo i singoli edifici di particolare qualità



architettonica, ma l'insieme dell'ambiente urbano, la sua immagine e la particolare atmosfera che lo pervade. Sull'asse si susseguono slarghi e piazzette e ivi innestano poi le principali strade laterali del centro città. Sul lato nord, l'asse trova il suo naturale proseguimento e completamento nella piazza del Municipio e piazza Roma; Numerose ed eterogenee sono le attività che prospettano sul corso da quelle residenziali, commerciali, direzionali a quelle connesse ai servizi. Luoghi di identità e che devono essere riqualificati per ricreare una qualità architettonica omogenea di tutto il centro città, nonché per valorizzare l'edificio dell'ex chalet. Il corso, ed in particolare le sue porzioni più prossime, si trova oggi in una situazione di mancanza di identità che contrasta con il suo contesto storico e architettonico e con le esigenze pratiche di rappresentatività delle istituzioni e delle attività che hanno lì le proprie sedi: un corso dotato di notevole vitalità con la sua naturale vocazione come punto d'incontro e di relazione, per la presenza di strutture pubbliche e private a servizio della cittadinanza, ma non valorizzato adeguatamente per le funzioni che svolge, dal punto di vista dell'immagine ambientale ed architettonica. Con il presente concorso s'intende pertanto valutare la soluzione più idonea per la riqualificazione dell'intero centro cittadino, dalla piazzetta antistante il Municipio alla Piazza Roma con annessa villa comunale ed ex chalet, mediante la creazione di uno spazio riconoscibile e dotato di forte identità architettonica, che riesca a determinare nuova valorizzazione all'intero contesto e migliorare la qualità urbana.

• **Art. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso è aperta a tutti i soggetti aventi titolo come previsto dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 156, con esclusione dei soggetti ai quali sia inibito, al momento della partecipazione al concorso, l'esercizio della libera professione, sia per legge, che per contratto, che per provvedimento disciplinare fatte salve le incompatibilità di cui al punto 7. I partecipanti devono essere iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza alla data del Bando di Concorso. La partecipazione può essere individuale o di gruppo; in caso di partecipazione di gruppo tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al primo e al secondo comma del presente articolo. Ad ogni effetto del presente concorso, ogni raggruppamento di progettazione avrà collettivamente gli stessi diritti del singolo concorrente. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente. All'interno di ogni gruppo dovrà essere nominato, con relativa delega, un rappresentante a tutti gli effetti del concorso. Al fine di incentivare la partecipazione di giovani professionisti, in caso di partecipazione di gruppo, deve essere garantita e dimostrata la presenza tra i componenti del gruppo di partecipazione di almeno un architetto o ingegnere con iscrizione conseguita alla data di pubblicazione del presente bando, secondo l'ordinamento di appartenenza, non superiore ai cinque anni e avente gli stessi diritti alla paternità del progetto. Ogni partecipante al concorso, sia in forma singola che in gruppo, può iscriversi una sola volta e partecipare solamente con un progetto. Eventuali violazioni comportano l'esclusione dei rispettivi progetti.

• **Art. 7 – INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare al concorso: 1. gli Amministratori in carica e i Consiglieri del Comune di Marigliano, i loro coniugi e parenti fino al terzo grado incluso; 2. gli Amministratori in carica, i loro coniugi e parenti fino al terzo grado incluso; 3. coloro che sono coinvolti nella valutazione e nella coordinazione del concorso, i loro coniugi, parenti e affini fino al 3° grado compreso e coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro, dipendenza o collaborazione coordinata e continuativa con essi; 4. i dipendenti, gli associati (anche con contratto a termine), i consulenti, i collaboratori e gli impiegati del Comune di Marigliano; 5. coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni o amministrazioni pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti collettivi. L'incompatibilità è estesa a tutti i componenti, collaboratori e consulenti del gruppo di progettazione.



- **Art. 8 – CONSULENZE E COLLABORAZIONI**

E' ammessa la partecipazione di consulenti e/o collaboratori, anche studenti iscritti alle facoltà di Architettura e Ingegneria. E' inoltre idonea la partecipazione, in veste di consulenti, di esperti di diverse competenze con particolare riferimento a quelle di ordine artistico e di esperti in materia di viabilità. Essi potranno essere privi di iscrizione agli Albi di cui al punto 6, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al punto 7, non potranno essere componenti del gruppo; i loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Ente banditore. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica e la natura della consulenza o collaborazione. Anche i consulenti e i collaboratori non possono far parte di più di un gruppo partecipante.

- **Art. 9 – ISCRIZIONE AL CONCORSO**

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione del bando, indipendentemente dal mezzo di inoltro. Le domande di iscrizione dovranno essere trasmesse in carta semplice consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano o a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato all'indirizzo: COMUNE DI MARIGLIANO - Piazza Municipio, 1 – 80034 – MARIGLIANO (NA), indicando nella busta la dizione: **“CONCORSO DI IDEE MER LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI MARIGLIANO: PIAZZA MUNICIPIO E PIAZZA ROMA”** Fa fede la data di spedizione, pena la non ammissione al Concorso. Le domande di iscrizione al Concorso dovranno contenere l'espressa dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione, la ricevuta del versamento di Euro 50,00 (euro cinquanta/00) per il rimborso spese, per la documentazione del Concorso e l'esatto indirizzo di posta elettronica certificata per la ricezione della documentazione. Il versamento è da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 17022807, intestato al Comune di Marigliano - Servizio Tesoreria, Marigliano (Na) specificando la causale: **“CONCORSO DI IDEE MER LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI MARIGLIANO: PIAZZA MUNICIPIO E PIAZZA ROMA”** La quota di iscrizione non è restituibile.

- **Art. 10 – ELABORATI A DISPOSIZIONE E RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE**

La spedizione della documentazione avverrà a mezzo posta elettronica certificata entro 20 giorni dalla scadenza del termine d'iscrizione.

- **Art. 11 – CHIARIMENTI SUL BANDO**

Fino al 45° (quarantacinquesimo) giorno dalla pubblicazione del bando, tramite e-mail all'indirizzo **lavoripubblici@comunemarigliano.it**, gli interessati potranno porre domande sui contenuti del bando di concorso. Il Comune di Marigliano pubblicherà sul proprio sito internet una sintesi dell'insieme dei quesiti pervenuti e delle rispettive risposte entro i successivi 15 (quindici) giorni

Art. 12 – ELABORATI RICHIESTI I

I concorrenti dovranno predisporre e far pervenire al Comune di Marigliano gli elaborati e i documenti di seguito specificati. Gli elaborati richiesti dal concorso di idee non possono essere di livello pari o superiore a quelli richiesti per il progetto di fattibilità tecnica ed economica in conformità al comma 3 art. 156 del D.Lgs 50/2016, così come definito dal vigente regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Pertanto si richiedono i seguenti elaborati: 1) Relazione tecnico-illustrativa (art. 14 D.P.R. 207/2010) contenente i criteri seguiti nella progettazione, la descrizione delle soluzioni progettuali; tale relazione da presentare in duplice copia può pure contenere scritti ed elaborati grafici, a scelta dei concorrenti, in formato A4 nel solo recto, in numero non superiore a 10 cartelle dattiloscritte complessive; 2) N. 2 Tavole di idea progettuale nel formato A0 su supporto rigido tipo forex da 3 mm, redatte con tecniche a discrezione dei concorrenti e comunque con le



indicazioni necessarie e sufficienti a comprendere in tutte le sue caratteristiche (spaziali, tipologiche, funzionali, tecnologiche) dell'opera, ancorché di massima. Le didascalie esplicative e gli eventuali testi dovranno trovare spazio all'interno del formato richiesto. Le tavole dovranno contenere: - Planimetria generale dell'intervento in scala di 1:500 e/o 1:200 - Particolari costruttivi (pavimentazioni, arredo urbano, insegne, illuminazione ecc.), max 1:50 - Assonometrie, rendering, prospettive e quanto ritenuto opportuno per la comprensione del progetto. La consegna incompleta del materiale richiesto, comporta l'esclusione dal concorso. Il vincitore dovrà produrre la documentazione anche su supporto informatico.

• **Art. 13 – CONSEGNA ELABORATI**

I progetti dovranno pervenire al protocollo del Comune di Marigliano, con le modalità sotto specificate, entro e non oltre le ore 12,00 dell'80° giorno di pubblicazione del bando, pena l'esclusione. I concorrenti presenteranno i propri elaborati di partecipazione in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, in forma anonima contraddistinta da un motto che sarà riportato anche sulle buste interne A e B come di seguito indicate. Tale plico indirizzato a: Comune di Marigliano - Piazza Municipio n. 1 – 80034 Marigliano (Na) e dovrà riportare la scritta: "CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI MARIGLIANO: PIAZZA MUNICIPIO E PIAZZA ROMA". I plichi possono essere presentati a mano o inviati tramite posta, posta celere o corriere. Al momento del ricevimento l'addetto dell'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano provvederà a rilasciare ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna. Per i progetti inviati a mezzo posta, posta celere o corriere, farà fede il timbro d'arrivo dell'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunge a destinazione in tempo utile stimato nei 30 gg dalla partenza. All'interno del suddetto plico dovranno essere riposte due buste con le seguenti intestazioni: Busta A - Proposta Progettuale (vedi art. 12), Busta B - Documentazione Amministrativa. Il contenuto della busta B è la documentazione amministrativa da redigere in carta semplice, su fogli distinti, che dovrà riportare: 1. nome, cognome, titolo professionale del capogruppo e dei componenti del gruppo con relativa firma; 2. nome, cognome, qualifica e natura della consulenza e/o collaborazione di eventuali consulenti e/o collaboratori; 3. delega al capogruppo responsabile, di cui all'art. 6, firmata dagli altri componenti del gruppo; 4. dichiarazione di tutti i componenti del gruppo di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 7, o soggetti a sanzioni disciplinari che impediscano l'esercizio della professione al momento della consegna degli elaborati; 5. autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche; 6. autorizzazione ad esporre ed eventualmente pubblicare il progetto al pubblico dopo la valutazione della giuria, a citare il nome dei progettisti, anche non vincitori; 7. autodichiarazione resa ai sensi della Direttiva 85/384 CEE, recepita con D.L. n.129 del 27.01.1992, per professionisti provenienti da paesi U.E., se non iscritti negli appositi elenchi tenuti dagli Ordini professionali; 8. copia del documento d'identità di ciascun sottoscrittore ed indicazione di un indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

• **Art. 14 – CALENDARIO DEL CONCORSO**

A seguito della pubblicazione del bando di concorso si determinano: 1) scadenza per l'invio delle domande di iscrizione: 30 gg. – 2) formulazione quesiti: entro il 45° giorno dalla pubblicazione – 3) risposte ai quesiti: entro il 60° giorno – 4) termine consegna elaborati: 80° giorno dalla pubblicazione del bando – 5) nomina della commissione giudicatrice: entro 15 gg. dal termine di consegna elaborati – 6) inizio lavori della Commissione giudicatrice: entro 15 gg. dalla nomina - 7) comunicazione esito del concorso: entro 90 gg. dal termine di consegna – 8) eventuale esposizione e pubblicazione dei progetti più significativi: entro 15 gg. successivi – 9) restituzione dei progetti: entro 30 giorni dal termine della mostra.



- **Art. 15 – PROROGHE**

I termini delle scadenze previsti nel calendario all'art.14 potranno essere prorogati solo eccezionalmente, allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

- **Art. 16 – MEMBRI DELLA COMMISSIONE**

La nomina della Giuria sarà immediatamente comunicata a tutti i concorrenti via e-mail. I componenti della Giuria devono soddisfare i requisiti indicati dall'art. 155 del D. Lgs n. 50/2016 e ad essi si applicano le clausole di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile. La giuria è composta da cinque membri effettivi con diritto di voto. Sono membri effettivi: - il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Marigliano con funzioni di Presidente; - due tecnici dell'Area Tecnica del Comune di Marigliano; - due esperti nominati dal Comune di Marigliano. I componenti della Giuria aderiranno alla nomina con apposita dichiarazione con la quale implicitamente devono intendersi accettati i contenuti del bando. Le riunioni della giuria sono valide con la presenza di tutti i membri. Quando un membro effettivo è assente, per sopravvenuta impossibilità o per qualunque motivo, viene sostituito dal suo corrispondente membro supplente in forma definitiva. Le decisioni della giuria sono prese a maggioranza. I componenti della giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del Concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

- **Art. 17 – FORMAZIONE DEL GIUDIZIO**

Per quanto riguarda il giudizio della Commissione giudicatrice, verranno presi in considerazione gli elementi di valutazione sotto riportati, con a fianco indicato il peso attribuito: a) la qualità delle scelte architettoniche ed urbanistiche adottate punteggio 30; b) l'integrazione progettuale al contesto punteggio 30; c) le caratteristiche e composizione degli elementi di progetto e dei materiali adottati. punteggio 25; e) la fattibilità delle opere proposte punteggio 15; Totale punteggio 100. Al termine del processo di valutazione verrà stilata una graduatoria.

- **Art. 18 – LAVORI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione verrà convocata nei tempi stabiliti dall'art. 14. La Commissione predisporrà un'istruttoria atta a verificare la rispondenza dei plichi contenenti gli elaborati alle prescrizioni di bando e quindi ad apporre ai plichi una propria numerazione di corrispondenza al n. di protocollo generale su ciascun progetto presentato. La Commissione potrà definire preliminarmente ulteriori criteri di giudizio rispetto a quelli espressi nell'art. 17, purché non contraddittori con questi. I lavori della Commissione, validi con la totalità delle presenze dei componenti, saranno segreti. Di essi sarà tenuto un verbale contenente la graduatoria dei premiati e/o segnalati con le relative motivazioni, la metodologia seguita dai commissari nel loro lavoro e l'iter dei lavori stessi. Il giudizio della giuria è inappellabile fatte salve le possibilità di ricorsi nei termini di legge. La decisione della giuria non è vincolante per l'Ente aggiudicatore.

- **Art. 19 – ESITO DEL CONCORSO E PREMI**

La commissione si riserva il diritto di non procedere alla formazione della graduatoria per la mancanza di progetti idonei. La graduatoria finale, salvo quanto previsto al paragrafo precedente, dovrà prevedere il progetto vincitore e i due progetti segnalati. Al progetto vincitore è attribuito il premio di € 2.000,00; ai due progetti segnalati sarà riconosciuto a titolo di rimborso spese l'importo di € 1.000,00 ciascuno. Non sono ammessi premi ex equo per il primo premio. Con il pagamento del premio al vincitore ed ai segnalati il Comune acquisirà la proprietà dei relativi progetti. I premi



s'intendono al lordo di contributo C.N.P.A.I.A., dell'I.V.A. e di ogni altro onere, se dovuto, come per legge. Nel rispetto della norma vigente, il Comune di Marigliano, si riserva la possibilità di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione dei successivi livelli di progettazione che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potranno riguardare la totalità dell'opera od il singolo lotto funzionale. Il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo verrà redatto secondo le indicazioni e le richieste del Comune di Marigliano, il quale potrà richiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti. Il rapporto sarà regolato da apposita convenzione mentre i corrispettivi saranno determinati in base alle norme vigenti in materia di tariffe professionali. L'importo del premio verrà decurtato dalla parcella dell'incarico di Progettazione qualora venisse affidato al vincitore del Concorso.

• **Art. 20 – COMUNICAZIONE DEI RISULTATI**

Il Comune di Marigliano provvederà alla comunicazione ed alla pubblicazione dei risultati del Concorso entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, all'interno dei siti internet del Comune. Eventuali ricorsi sono consentiti nei 30 giorni successivi a tale pubblicazione. L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale di Nola.

• **Art. 21 – RITIRO DEI PROGETTI**

Le idee premiate saranno acquisite in proprietà del Comune di Marigliano. Ciò premesso, tutti i progetti, compresi quelli che siano pervenuti fuori termine, resteranno a disposizione dei concorrenti, affinché ne curino, a proprie spese, il ritiro entro il termine di due mesi dalla comunicazione dell'esito del Concorso di Idee; trascorso tale termine il Comune di Marigliano non sarà più responsabile della loro conservazione.

• **Art. 22 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL CONCORSO**

L'iscrizione al Concorso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente regolamento. Il procedimento del Concorso si conclude con la selezione dei progetti, con l'individuazione della graduatoria e con la corresponsione del premio e dei rimborsi.

• **Art. 23 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016, i dati personali acquisiti dalle Parti saranno utilizzati ai soli fini del presente concorso e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Marigliano,

L'ASSESSORE LL.PP. E URBANISTICA

Arch. Giuseppe Napolitano

IL RESPONSABILE SETTORE IV

Arch. Oreste Belforte