



**COMUNE DI MONASTIR  
PROVINCIA DI CAGLIARI**

Via Progresso n. 17  
09023 Monastir CA

**DISCIPLINARE DI GARA – CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN N. 2 GRADI  
di cui all’art.154, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50  
per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica,  
relativamente alla Realizzazione del "Centro servizi per il territorio " - L.R. n. 5/2009, art. 5 -  
Importo a base di gara Euro 159.088,00 (oltre IVA e CNPAIA)  
(CUP E47E14000100002) (CIG 7113155931)**

**1 – OGGETTO E FINALITA’ DELLA GARA**

Oggetto del Concorso è l'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, di seguito denominato progetto di fattibilità, e l'individuazione dei progettisti, che eseguiranno tutte le ulteriori fasi progettuali necessarie per la realizzazione del "Centro Servizi per il territorio" a Monastir, a basso impatto ambientale in conformità ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 gennaio 2017, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017 “Criteri ambientali minimi servizi di progettazione e lavori”. ALLEGATO 2.

Ai sensi dell’art. 34, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il progetto di fattibilità e i successivi servizi di progettazione devono essere conformi ai criteri ambientali minimi (specifiche tecniche e clausole contrattuali) di cui al suddetto decreto ministeriale.

Informazioni dettagliate circa le aspettative, contenuti e finalità del progetto possono essere desunte dalle Linee Guida alla progettazione predisposte dalla Stazione Appaltante.

**2 – COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERA**

Il costo netto di costruzione è stimato in Euro 767.000,00 al netto dell’I.V.A., comprensivo degli oneri della sicurezza. Tale importo deve essere ritenuto limite massimo e non deve essere superato nell’elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. L'importo dei lavori (al netto dell' IVA) è così suddiviso nelle singole categorie codificate in base al DM 17 Giugno 2016:

<b>TIPOLOGIA OPERE</b>	<b>GRADO COMPLESSITA'</b>	<b>IMPORTO OPERE</b>
EDILIZIA: E.13: Centro Culturale, Sede congressuale	1,20	€531.000,00
IMPIANTI: IA.03: Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione	1,15	€125.000,00
IMPIANTI: IA.01: Impianti per l'approvvigionamento di acqua nell'interno di edifici - Impianti di fognatura domestica- - Impianti e reti antincendio	0,75	€48.000,00
IMPIANTI: IA.02: Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione - Impianto solare termico	0,85	€63.000,00
<b>TOTALE LAVORI</b>		<b>€767.000,00</b>

La suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti di partecipazione e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario.

### **3 – PROCEDURA DI CONCORSO**

Per la realizzazione dell'opera in oggetto è stata prescelta la procedura aperta, in forma anonima ed in due gradi con preselezione ai sensi dell'art. 154, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ( concorso di progettazione articolato in due gradi).

Nella prima fase i concorrenti dovranno presentare un'idea di progetto da elaborare in coerenza ai contenuti di cui alle Linee Guida, che permetta alla commissione giudicatrice di riconoscere il concetto architettonico del partecipante.

Entrambe le fasi del concorso di progettazione (Fase 1 e Fase 2) si svolgeranno in forma anonima e l'anonimato sarà garantito mediante l'utilizzo di codici alfanumerici di identificazione.

La seconda fase (Fase 2), avente ad oggetto la presentazione del progetto di fattibilità, si svolgerà tra i n. 8 (otto) concorrenti individuati attraverso la valutazione delle idee progettuali presentate nella prima fase (Fase 1) e selezionate senza formazione di graduatorie di merito e assegnazione di premi.

La documentazione amministrativa verrà resa accessibile alla Commissione giudicatrice solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore nella Fase 2.

La Stazione appaltante prevede espressamente l'affidamento al vincitore dell'incarico della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, fatta salva la verifica dei requisiti previsti.

#### **3.1 - ANONIMATO**

L'anonimato dei concorrenti sarà garantito per tutta la durata del concorso.

L'anonimato sarà garantito attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfanumerici a sei cifre, **a libera scelta del concorrente**; i codici possono essere composti da cifre arabe, lettere o da una combinazione di cifre arabe e lettere. Si avrà pertanto:

**un codice alfanumerico per la FASE 1 ed un codice alfanumerico per la FASE 2.**

Ogni concorrente deve indicare i due codici alfanumerici da lui prescelti già nella dichiarazione d'autore (Mod. 5) presentata nella FASE 1.

Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla seduta per la FASE 1 farà riferimento ai singoli elaborati solamente riportando i relativi codici alfanumerici.

Attraverso il codice alfanumerico della FASE 2, che non potrà essere modificato dal concorrente fino alla conclusione del concorso, sarà identificato il progetto vincitore.

L'anonimato dei concorrenti viene tolto solo dopo la definizione della graduatoria degli elaborati di concorso con l'assegnazione dei relativi premi mediante l'apertura delle buste chiuse con la dichiarazione d'autore.

### **3.2 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua del Concorso è l'italiano. L'intera documentazione messa a disposizione dei concorrenti per la partecipazione, le richieste di chiarimenti e le relative risposte (Fase 1) e (Fase 2) saranno redatti in lingua italiana.

Per la documentazione di Concorso e per la stesura dei progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## **4 – SOGGETTI AMMESSI, CONDIZIONI E LIMITI DI PARTECIPAZIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **4.1 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara progettisti liberi professionisti dell'Unione Europea, singoli o associati, nelle forme di cui all'art. 46, comma 1, lett. Da a) a f) del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti da costituire, i soggetti che costituiranno i raggruppamenti devono allegare apposita dichiarazione, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso il raggruppamento sia già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi dovranno altresì indicare le parti della prestazione, che saranno eseguite dai singoli, tenendo conto che le prestazioni eseguite dai professionisti raggruppati dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

E' vietata, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs 50/2016, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di professionisti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di preselezione. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento.

Non è ammessa, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo, né come capogruppo, né come componente, né come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dalla pre-selezione di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulta essere presente.

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. E) del D.Lgs. n. 50/2016, devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo Albo professionale, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, **pena l'esclusione dalla gara.**

Fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista abilitato da meno di 5 anni presente nel raggruppamento può essere ai sensi dell'art. 4 del D.M. 02/12/2016 n° 263, pubblicato sulla G.U. n° 36 del 13/02/2017:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lett. B) e c) del D.Lgs. 50/2016, un amministratore, un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lett. D) del D.Lgs. 50/2016, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Sempre ai sensi dell'art. 4 del D.M. 02/12/2016 n° 263, i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Deve inoltre essere indicata in sede di offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (Mod. 1).

## **4.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella Documentazione di concorso.

Con la sottoscrizione della Dichiarazione d'autore (Mod. 5) il concorrente dichiara espressamente di accettare le condizioni del concorso; in particolare si impegna, in caso di affidamento dell'incarico, ad accettarlo alle condizioni di cui al successivo punto "Affidamento dell'incarico".

#### **4.3 LIMITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono incompatibili e pertanto esclusi dalla partecipazione al Concorso coloro che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del Concorso o del loro coinvolgimento nella redazione del Bando, delle Linee guida e degli allegati o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della Commissione giudicatrice. Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- gli amministratori e i dipendenti della Stazione appaltante;
- i componenti del gruppo di lavoro che hanno partecipato alla stesura del Bando e all'organizzazione del Concorso, oltre ai componenti della Segreteria dello stesso;
- i componenti effettivi o supplenti della Commissione giudicatrice;
- i coniugi, parenti e affini, fino al terzo grado di parentela, e quanti abbiano rapporti di collaborazione continuativi con i soggetti citati ai precedenti punti.

Il concorrente e la sua relativa proposta progettuale possono essere inoltre esclusi per una delle seguenti ragioni:

- se l'offerta è presentata in ritardo rispetto alle scadenze indicate;
- se le condizioni e limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;
- se il concorrente tenta di influenzare, direttamente o indirettamente, le decisioni di un membro del Gruppo di lavoro, della Commissione giudicatrice o di un consulente;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando di concorso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e in particolare all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

#### **5 – TEMPI E STIMA DEL PERSONALE OCCORRENTE**

I tempi stabiliti per la presentazione delle offerte e per l'intero svolgimento della procedura concorsuale sono dovuti ai ristretti termini dettati dall'Ente finanziatore Regione Autonoma della Sardegna, per l'impegno delle somme finanziate. Il mancato rispetto di tali termini comporterà la perdita del finanziamento concesso per l'esecuzione dell'opera.

#### **FASE 1**

L'idea progettuale e tutta la documentazione richiesta e specificata al successivo punto 10 dovrà essere presentata entro il termine indicato al punto 9.1.1.

## FASE 2

Il progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà essere presentato entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Appaltante delle n. 8 (otto) idee progettuali ammesse alla Fase 2. La pubblicazione sarà in forma anonima, le idee selezionate saranno individuate attraverso i codici scelti dai concorrenti ed indicati nella documentazione trasmessa in sede di partecipazione alla procedura. Pertanto sarà cura del partecipante verificare la propria ammissione alla Fase 2 della procedura concorsuale sul sito internet istituzionale della Stazione Appaltante.

## SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il progetto definitivo - esecutivo dovrà essere presentato da parte del vincitore del concorso entro 60 giorni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza all'esecuzione dell'incarico anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Nuovo Codice Appalti.

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto si ritiene opportuno che il personale tecnico sia almeno di n. 3 unità, di cui n. 1 architetto, n. 2 ingegneri, dei quali n. 1 con competenze in materia ambientale ed efficienza energetica.

## **6 – REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE RICHIESTI**

I soggetti partecipanti e i componenti di tali soggetti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e nei limiti di partecipazione e cause di esclusione indicati al punto 4.3.

I soggetti incaricati delle prestazioni di cui alla presente procedura concorsuale dovranno essere iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio.

Il soggetto incaricato del ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Le società di professionisti, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere altresì in possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n° 263, pubblicato sulla G.U. n° 36 del 13/02/2017.

Le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere altresì in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n° 263, pubblicato sulla G.U. n° 36 del 13/02/2017.

In caso di raggruppamento, consorzio stabile o GEIE, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n° 263, pubblicato sulla G.U. n° 36 del 13/02/2017, devono essere rese da ciascuno dei soggetti partecipanti.

Alla presente procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

## 7 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE RICHIESTI

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **pena l'esclusione dalla gara**:

a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, **non inferiore a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie (si precisa che la suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti di partecipazione e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario):

TIPOLOGIA OPERE	GRADO COMPLESSITA'	IMPORTO OPERE	IMPORTO MINIMO RICHIESTO ( 1 VOLTA)
EDILIZIA: E.13: Centro Culturale, Sede congressuale	1,20	€531.000,00	€531.000,00
IMPIANTI: IA.03: Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione	1,15	€125.000,00	€125.000,00
IMPIANTI: IA.01: Impianti per l'approvvigionamento di acqua nell'interno di edifici - Impianti di fognatura domestica- - Impianti e reti antincendio	0,75	€48.000,00	€48.000,00
IMPIANTI: IA.02: Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione - Impianto solare termico	0,85	€63.000,00	€63.000,00
<b>TOTALE LAVORI</b>		<b>€767.000,00</b>	

b) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale **non inferiore a 0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:

TIPOLOGIA OPERE	GRADO COMPLESSITA'	IMPORTO OPERE	IMPORTO MINIMO RICHIESTO ( 0,4 VOLTE)
EDILIZIA: E.13: Centro Culturale, Sede congressuale	1,20	€531.000,00	€212.400,00
IMPIANTI: IA.03: Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione	1,15	€125.000,00	€50.000,00
IMPIANTI: IA.01: Impianti per l'approvvigionamento di acqua nell'interno di edifici - Impianti di fognatura domestica- - Impianti e reti antincendio	0,75	€48.000,00	€19.200,00
IMPIANTI: IA.02: Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione - Impianto solare termico	0,85	€63.000,00	€ 25.200,00
<b>TOTALE LAVORI</b>		<b>€767.000,00</b>	

e) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), aver avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in misura **non inferiore a 3 unità**;

d) per i professionisti singoli o associati, avere un numero di **unità minime di tecnici, pari a 3**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Ai fini del presente comma l'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di approvazione del certificato di collaudo / del certificato di regolare esecuzione.

Gli importi richiesti ai sopra indicati punti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

## **7.1 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.**

### **Raggruppamenti temporanei**



Nel caso di Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di cui ai sopracitati **punti a), c) e d)** devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti richiesti in misura superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

**Per i raggruppamenti temporanei, il requisito di cui al precedente punto b) del presente articolo non è frazionabile** (ognuno dei c.d. servizi di punta richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento – v. Parere ANAC n. 156 del 23/09/2015).

Per ognuno dei servizi di cui alle lettere a) e b) del presente art. 7, il concorrente dovrà indicare il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016 i requisiti di cui agli artt. 2 (requisiti società di professionisti) e 3 (requisiti società di ingegneria) del D.M. 263/2016 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

### **Società di Ingegneria e Consorzi Stabili**

Ai fini della partecipazione delle società di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi può avvenire, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, attraverso i requisiti dei soci della società, qualora costituita nella forma di società di persone o di società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società, con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituita nella forma di società di capitali.

Ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 50/2016, come previsto all'art. 47, comma 1, per i primi 5 anni dalla loro costituzione, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate/esecutrici vengono sommati in capo al consorzio.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 263/2016, i requisiti di cui agli artt. 2 (requisiti società di professionisti) e 3 (requisiti società di ingegneria) del D.M. 263/2016 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

### **Avvalimento**

Ad eccezione dei requisiti indicati al punto 6 del presente disciplinare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice Appalti, il concorrente singolo o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico

ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Per le modalità, si rinvia a quanto previsto dall'art. 89 del Codice.

## **8 – MODALITA' DI CALCOLO DELLA PARCELLA**

I compensi, calcolati in conformità al D.M. 17.06.2016, applicando una riduzione degli onorari pari al 22%, risultano così sinteticamente articolati, anche a seguito di arrotondamenti:

<b>PRESTAZIONE</b>	<b>ONORARIO</b>	<b>RIBASSO ( 22%)</b>	<b>ONORARIO RIBASSATO</b>
PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	19.496,93	4.289,32	15.207,61
PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	98.535,45	21.677,80	76.857,65
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	73.106,08	16.083,34	57.022,74
<b>TOTALE</b>	<b>191.138,46</b>	<b>42.050,46</b>	<b>149.088,00</b>

Per il dettaglio delle modalità di calcolo, al lordo dello sconto suindicato, si rimanda all'apposito allegato (ALL. H).

## **9 – FASE 1 DEL CONCORSO**

In questa fase e' richiesta la presentazione di un'idea progettuale. La proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro, utile a dimostrare alla Commissione giudicatrice l'idea architettonica di fondo da sviluppare nella eventuale seconda fase.

In questa prima fase il partecipante avrà piena libertà progettuale nel rispetto dei costi, delle indicazioni e dei vincoli dettati dalle Linee Guida alla Progettazione redatte dalla Stazione appaltante.

### **9.1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CONTENUTO DEI PLICHI - FASE 1**

#### **9.1.1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE - FASE 1**

**Pena l'esclusione dalla gara**, i plichi contenenti tutta la documentazione richiesta devono pervenire, **in forma anonima**, entro le ore **13.00 del giorno 26 Luglio 2017** mediante raccomandata postale, corriere privato o consegna a mano al seguente indirizzo:

**Comune di Monastir**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via Progresso 17**  
**09023 Monastir (CA)**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine.

La consegna a mano è consentita presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni:

- Lunedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.15;
- Martedì e Venerdì dalle ore 8.45 alle 11.00;
- Mercoledì dalle ore 11.00 alle 13.15 e dalle ore 16.15 alle 18.30.

Per garantire l'anonimato, la consegna a mano deve essere effettuata per interposta persona.

**Nome e indirizzo del mittente non devono comparire sul plico spedito.** Quale indirizzo del mittente deve essere indicato:

**Comune di Monastir**  
**Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici**  
**Via Progresso 17**  
**09023 Monastir (CA)**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico da parte del protocollo del Comune di Monastir e non quelle del timbro postale di spedizione.

Una violazione dell'anonimato **comporta l'esclusione** dalla procedura concorsuale.

Come attestazione di consegna entro i termini fa fede la ricevuta di consegna, che riporta solo il codice alfanumerico della Fase 1, il giorno e l'ora di consegna.

Il concorrente deve presentare un unico plico contenente gli elaborati e le dichiarazioni. **Pena l'esclusione**, i plichi devono essere di materiale non trasparente e idoneamente sigillati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno la dicitura **NON APRIRE "CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IL TERRITORIO - MONASTIR – FASE 1 – ore 13.00 del giorno 26 Luglio 2017"** ed il **codice alfanumerico della Fase 1.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell'anonimato, il plico, e le buste in esso contenute e anche gli elaborati progettuali non devono riportare intestazioni, firme o altri elementi di riconoscimento, **a pena di esclusione.**

### **9.1.2 - CONTENUTO DEI PlicHI – FASE 1**

Il plico sopracitato deve contenere al suo interno quattro buste non trasparenti e idoneamente sigillate sui lembi di chiusura recanti rispettivamente la dicitura:

**“BUSTA A – IDEA PROGETTUALE”**

“CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IL TERRITORIO - MONASTIR" – CODICE ALFANUMERICO FASE 1\_ \_ \_ \_ \_

**“BUSTA B – DICHIARAZIONE D’AUTORE”**

“CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IL TERRITORIO - MONASTIR" – CODICE ALFANUMERICO FASE 1\_ \_ \_ \_ \_

**“BUSTA C – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

“CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IL TERRITORIO - MONASTIR" – CODICE ALFANUMERICO FASE 1\_ \_ \_ \_ \_

**“BUSTA D – SUPPORTO INFORMATICO”**

“CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IL TERRITORIO - MONASTIR" – CODICE ALFANUMERICO FASE 1\_ \_ \_ \_ \_

**9.1.3 – CONTENUTO DELLE BUSTE A, B, C, D - FASE 1**

**La BUSTA A deve contenere, in duplice copia, l’Elaborato grafico esplicativo dell’idea progettuale.**

E’ richiesta la presentazione di un’unica tavola grafica in formato UNI A0 verticale, piegata in formato A4, contenente, in scala adeguata:

- planimetria generale con le sistemazioni esterne, accessi, parcheggi;
- piante, prospetti e sezioni significativi;
- viste tridimensionali con tecnica a scelta;
- didascalie, testi descrittivi e illustrativi;

L’elaborato dovrà contenere in alto a destra un riquadro delle dimensioni di mm. 100x60 (base x altezza), all’interno del quale dovrà essere riportato il codice alfanumerico prescelto dal concorrente per la FASE 1 del concorso.

Elaborati difforni dalle suesposte specifiche o non richiesti non verranno presi in esame da parte della Commissione.

L’elaborato progettuale richiesto dovrà, **a pena di esclusione**, essere assolutamente anonimo. In nessun caso i concorrenti potranno violare l’anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

**La BUSTA B deve contenere la dichiarazione d’autore (Mod. 5).**

Nella Dichiarazione d'autore (**Mod. 5**) nel punto 2. tra i "collaboratori" possono essere indicati oltre ai collaboratori e consulenti esterni anche persone che hanno collaborato a qualunque titolo all'elaborazione del progetto; questi ultimi non devono essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

**La BUSTA C deve contenere la seguente documentazione:**

**1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** con firma non autenticata del legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura) nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti (**compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE**).

Visto l'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/16 del Ministero dei Trasporti, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, si mette a disposizione dei concorrenti, il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale, come approvato dalla stesse Linee Guida (**Mod. 2**).

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE ciascun operatore economico partecipante deve presentare un'istanza e un DGUE distinto (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE), debitamente sottoscritti;
- nel caso di consorzi stabili l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante ed ogni partecipante deve presentare il proprio Mod. 1 e Mod. 2 DGUE;
- nel caso di studio associato l'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti dai componenti dello studio associato ed ogni partecipante deve presentare il proprio Mod. 1 e Mod. 2 DGUE;
- nel caso di avvalimento l'istanza e il DGUE devono essere compilati e sottoscritti anche dal concorrente ausiliario (Mod. 1 e Mod. 2 DGUE);

(Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione):

**1.1.** dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento (DGUE compilare Parte II Sez. A, B, C con esclusione delle parti barrate)

(Requisiti di ordine generale):

**1.2.** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016, le dichiarazioni di cui al comma 1 da lett. a) alla lettera g) e comma 7, del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 al punto 3, e devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, e specificamente: per gli operatori economici individuali: **il titolare e direttori tecnici** dell'impresa qualora

questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; **i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; **i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, **i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria (compilare DGUE Parte III Sez. A, B, C e D fino al n. 6);

**1.3.** che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarico ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Monastir, nei confronti propri e nella società che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III Sez. D punto 7);

**1.4.** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima come componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016; i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) sono tenuti a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e in quali percentuali intenderà svolgerli; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara (Mod. 1);

**1.5.** di non ricoprire cariche di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n° 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017, in società di professionisti o società di ingegneria partecipanti alla presente procedura (Mod. 1) (nel caso di professionista singolo).

(Requisiti di idoneità professionale):

**1.6.** Dichiarazione sostitutiva di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, oppure iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza) (DGUE Parte IV Sez A. n. 1 e 2);

(Requisiti di capacità tecnico-professionale):

**1.7.** elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera a) del punto 7 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 1b) e scheda allegata - Mod. 4);

**1.8.** elenco di almeno n. 2 servizi di ingegneria ed architettura, eseguiti negli ultimi 10 anni, di cui alla lettera b) del punto 7 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 13) e scheda allegata - Mod. 4);

**1.9.** dichiarazione organico medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni, di cui alla lettera c) del punto 7 del presente disciplinare (per le società) e di cui alla lettera d) del medesimo punto 7 (per i professionisti singoli o associati) (DGUE Parte IV Sez. C punto 8);

**\*1.9.** elenco personale tecnico, di cui al punto 7 del presente disciplinare (DGUE Parte IV Sez. C punto 6b);

**1.10.** indicazione del professionista in possesso del titolo per l'espletamento delle attività relative al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (Mod. 1);

**1.11** indicazione del nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche (Mod. 1);

**1.12** attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n° 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Professionisti) (Mod. 1);

**1.13** attestazione di essere in possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n° 263 pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017 (se trattasi di Società di Ingegneria) (Mod. 1);

**Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti o GEIE, le attestazioni di cui ai succitati punti 1.12. e 1.13 devono essere riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.**

**1.14** indicazione del nominativo del giovane professionista abilitato da meno di 5 anni (Mod. 1) (solo per Raggruppamenti Temporanei di Professionisti);

**1.15 nel caso di avvalimento, di cui all'art. 89, il concorrente ausiliario deve presentare:**

- un DGUE distinto debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II Sez. A e B, dalla Parte III Sez. A, B, C e D, dalla Parte IV Sez. C punto 1b, punto 13, punto 8 e punto 6b) ove pertinenti e dalla Parte VI);

- dichiarazione attestante che il concorrente ausiliario si obbliga verso il concorrente principale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione attestante che il concorrente non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato di altro concorrente;

- il contratto di avvalimento;

**2) Dichiarazione di impegno a costituire mandato collettivo di rappresentanza (Mod. 3) oppure, in caso di raggruppamenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento e Procura Speciale conferita al legale rappresentante del mandatario ;**

**3) Documento PASSOE rilasciato dall'ANAC all'atto della registrazione all'AVCPass;**

**4) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, e con le modalità di cui alle istruzioni operative anno 2015 dell'ANAC (**pena l'esclusione dalla presente procedura**). Gli operatori economici, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno iscriversi online (anche i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla home-page sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".**

**5) Scheda servizi svolti**, di cui al punto 7 lettere a) e b) del disciplinare: (**Mod. 4**);

**6) Attestato dell'avvenuto sopralluogo**, rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale – Servizio Lavori Pubblici da effettuarsi (previo appuntamento telefonico con Geom. Sandra Brigas - Tel.

07091670200) nei giorni: **4 Luglio, 5 Luglio, 11 Luglio, 12 Luglio, 18 Luglio o 19 Luglio 2017** (esclusivamente al mattino).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato secondo le disposizioni di cui al successivo punto 11 del presente disciplinare.

La **BUSTA D** deve contenere un **CD-ROM o DVD**, sul quale è salvato in formato PDF il contenuto delle Buste A, B e C. Detta busta verrà aperta solo successivamente alla conclusione della procedura di concorso.

**E' fatto divieto, pena l'esclusione del concorrente, di modificare la composizione del gruppo di lavoro indicata nell'Istanza di partecipazione, sia durante le fasi del Concorso che in sede di affidamento e svolgimento dell'incarico conferito, salvo casi di circostanze eccezionali debitamente giustificati.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 in caso di carenze di qualsiasi elemento formale essenziale o non essenziale, ai concorrenti verrà inviata una richiesta, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, specificando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi per l'adempimento.

Nel caso di carenze di elementi formali essenziali sarà applicata la sanzione dell'uno per mille del valore della gara.

Nel caso di carenze di elementi formali non essenziali, non sarà applicata alcuna sanzione.

**Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta di integrazione o regolarizzazione.**

## **9.2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE - FASE 1**

Gli elaborati grafici, saranno valutati secondo i criteri sotto riportati:

A.1	Versatilità degli spazi progettati in funzione del soddisfacimento delle diverse necessità derivanti dalle varie attività previste.	35
A.2	Qualità architettonica e strutturale del progetto in relazione agli aspetti compositivi, originalità e creatività, accessibilità, inserimento nel contesto urbano esistente e sistemazione ed uso delle aree esterne.	30
A.3	Qualità della proposta progettuale in relazione a: aspetti innovativi, sostenibilità, efficienza energetica.	35

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale per la Fase 2 del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine della procedura concorsuale un risultato di alta qualità.

Saranno selezionate le migliori n. 8 (otto) idee progettuali con il punteggio più alto, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo, per lo sviluppo progettuale della Fase 2.



### **9.3 – COMMISSIONE E APERTURA PLICHI E BUSTE - FASE 1**

La Commissione giudicatrice, attesa la peculiarità della procedura, sarà così composta:

- n.1 Architetto;
- n.1 Ingegnere competente in costruzioni civili;
- n.1 Ingegnere competente in materia ambientale, sostenibilità ed efficienza energetica degli edifici.

I membri della commissione, esperti negli specifici settori sopra riportati, verranno individuati presso gli Ordini Professionali degli Ingegneri e degli Architetti.

La nomina dei membri effettivi e supplenti della commissione giudicatrice e la costituzione della commissione avverranno con determinazione del Responsabile dell'Area dopo la scadenza del termine fissato per la consegna delle prestazioni richieste per la Fase 1.

Secondo quanto previsto dall'art. 77 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 il Presidente della commissione giudicatrice verrà scelto dalla stazione appaltante tra i commissari individuati. Ai sensi dell'art. 1 delle Linee Guida ANAC n. 5 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 il Presidente della Commissione verrà scelto adottando il criterio della valutazione dei curricula.

In seduta pubblica, almeno un membro della Commissione giudicatrice, con l'ausilio del personale d'ufficio della Stazione Appaltante, provvederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, al rispetto del termine per la ricezione e delle formalità in merito alla forma anonima di presentazione, nonché alla sottoscrizione degli stessi;
- all'apertura dei plichi anonimi, alla verifica della presenza delle quattro buste richieste, anch'esse anonime, confezionate come indicato al precedente punto 9.1.1, alla sottoscrizione delle buste, all'esclusione dei concorrenti, che non abbiano rispettato l'anonimato o le altre modalità di trasmissione;
- all'apertura delle Buste A contenenti l'idea progettuale, a verificarne l'anonimato, la presenza del codice alfanumerico e l'assenza di segni, simboli o altro che possano condurre all'individuazione del concorrente, alla sottoscrizione di tutti gli elaborati, all'esclusione dei concorrenti che non abbiano rispettato l'anonimato.

Le idee progettuali conformi alle modalità di presentazione saranno immediatamente messe a disposizione della Commissione giudicatrice per la successiva fase di valutazione.

Le buste B, C e D resteranno chiuse fino alla conclusione delle valutazioni della Fase 2.

Al termine delle operazioni verrà redatto e sottoscritto apposito verbale.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà le idee progettuali, assegnando i corrispondenti punteggi e formerà una graduatoria anonima.

La commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri. Ogni decisione, se non unanime, dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

Si procederà, infine, alla proclamazione dei primi n. 8 (otto) classificati ex aequo che saranno invitati alla seconda fase del concorso.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto e sottoscritto apposito verbale, che riporterà la graduatoria anonima con l'indicazione dei soli codici alfanumerici indicati dai concorrenti. Il verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, contestualmente alla pubblicazione dei codici alfanumerici degli 8 elaborati scelti, da promuovere alla Fase 2 del Concorso. **Stante l'anonimato, tale pubblicazione avrà valore di comunicazione di ammissione alla Fase 2 del Concorso e i termini per la presentazione della documentazione riferita alla Fase 2, partiranno dalla data di tale pubblicazione e saranno indicati nella pubblicazione stessa. Sarà onere dei concorrenti verificare costantemente il sito istituzionale della Stazione Appaltante al fine di verificare l'ammissione o meno alla Fase 2 del Concorso e la scadenza dei termini di presentazione.**

Alle sedute pubbliche potranno assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. La Stazione appaltante renderà noto, tempestivamente, mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale, il luogo e la data delle sedute pubbliche.

La composizione della Commissione rimarrà invariata per l'intera durata del concorso, salvo cause di forza maggiore, che richiedano la sostituzione di uno o più Commissari.

## **10 – DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO DISPONIBILE**

Per la partecipazione, l'Amministrazione mette a disposizione dei soggetti interessati la seguente documentazione pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comune.monastir.ca.it> - sezione: Trasparenza - Bandi di gara e Contratti:

- Documentazione tecnica:

- ALL. A Linee guida alla progettazione con planimetrie di riferimento e quadro economico;
- ALL. B1 Norme Tecniche di Attuazione PUC vigente;
- ALL. B2 Regolamento Edilizio PUC vigente;
- ALL. B3 Norme Tecniche di Attuazione Nuovo PUC;
- ALL. B4 Regolamento Edilizio Nuovo PUC;
- ALL. C Mappa e visura catastale;
- ALL. D Documentazione archeologica;
- ALL. E Elaborati e Tavole grafiche di rilievo dell'immobile, indagine strutturale e prove statiche, costituito da:
  - Elaborato A - Prova di carico statico;
  - Elaborato B - Determinazione del potenziale di corrosione sui solai di copertura del fabbricato;

- Elaborato C - Microsismica e determinazione del potenziale di corrosione sulle travi in c.a.;
- Elaborato D - Verifica strutturale finalizzata alla prevenzione del fenomeno dello sfondellamento dei solai;
- Elaborato E - Verifica strutturale con modellazione dello stato originario e attuale;
- Elaborato F - Compendio generale della sperimentazione delle strutture mediante l'impiego di metodi di controllo non distruttivi, con modellazione allo stato originario e attuale e ipotesi sintetica di consolidamento delle fondazioni;
- Tavola 01 - Piano quotato;
- Tavola 02 - Pianta quotata, pianta copertura, prospetti e sezioni;
- Tavola 03 - Rappresentazione grafica di alcuni dissesti di tipo deformometrico;
- Tavola 04 - Rilievo del potenziale di corrosione sui solai;
- Tavola 05 - Ubicazione zone oggetto di prova di carico, controlli microsismici e misura del potenziale di corrosione su travi in c.a.;
- Tavola 06 - Consulenza statica generale: individuazione degli interventi minimi di consolidamento necessari sulle fondazioni;

ALL. F1 Relazione geologico-geotecnica – Parte 1;

ALL. F2 Relazione geologico-geotecnica – Parte 2;

ALL. G Documentazione fotografica;

ALL. H Dettaglio del calcolo dei compensi in conformità al D.M. 17.06.2016.

Documentazione amministrativa:

- Bando;
- Disciplinare;
- Istanza di partecipazione ( Mod. 1);
- Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) ( Mod. 2);
- Dichiarazione raggruppamento temporaneo di professionisti o GEIE ( Mod. 3);
- Scheda servizi svolti ( Mod. 4);
- Dichiarazione d'autore ( Mod. 5);

## **11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio sulle aree e sugli immobili interessati dal concorso di progettazione, questo potrà avvenire (previo appuntamento telefonico con Geom. Sandra Brigas - Tel. 07091670200) **nei giorni: 4 Luglio, 5 Luglio, 11 Luglio, 12 Luglio, 18 Luglio o 19 Luglio 2017 (esclusivamente al mattino).**

Il sopralluogo deve essere effettuato:

- se professionista singolo, dal medesimo;
- se società di ingegneria o consorzio stabile, dal rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente (nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente, deve essere munito di procura speciale notarile);
- se raggruppamento di professionisti o GEIE, sia già costituiti che non ancora costituiti, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

## **12 – FASE 2 DEL CONCORSO**

I concorrenti ammessi alla Fase 2 devono intendersi invitati automaticamente e a tutti gli effetti con la pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante dei codici alfanumerici degli 8 elaborati scelti (come indicato al punto 9.3). Essi dovranno presentare, nel termine di cui al punto 5 (30 giorni) un approfondimento dell'idea progettuale presentata nella Fase 1, non superiore ad un progetto di fattibilità. Pertanto, sarà onere dei concorrenti verificare costantemente il sito istituzionale della Stazione Appaltante al fine di verificare l'ammissione o meno alla Fase 2 del Concorso.

### **12.1 - ELABORATI ESPLICATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale è intesa ad assicurare: il soddisfacimento delle esigenze proprie del Centro Servizi, la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera; la conformità alle norme ambientali e urbanistiche, il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza, il risparmio e l'efficientamento energetico, la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere, l'accessibilità e adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

Il progetto comprenderà quindi schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche.

E' richiesta la presentazione di:

- **n. 4 tavole in formato A1 orizzontali ripiegate in formato A4** contenenti almeno:
  - planimetria generale del contesto con sistemazioni esterne, accessi e parcheggi, in scala non inferiore a 1:200;
  - piante, coperture, sezioni e prospetti in scala non inferiore a 1:100;
  - particolari costruttivi in scala a scelta del concorrente;
  - viste prospettiche o assonometriche interne ed esterne;

- **n.1 relazione** redatta utilizzando font Arial corpo 12 per un massimo di 15 pagine stampate su un solo fronte compresi eventuali schemi ed immagini contenente:

- il riepilogo dei dati e delle considerazioni sulla base dei quali, in relazione agli obiettivi descritti nelle linee guida predisposte dalla Stazione appaltante si è giunti alla determinazione della soluzione progettuale migliore;
- la descrizione puntuale del progetto, della soluzione selezionata ed indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale;
- i requisiti e le prestazioni dell'intervento, la descrizione delle valutazioni effettuate, l'inserimento nel contesto urbano e nelle aree verdi di pertinenza e la descrizione e motivazione delle scelte tecniche del progetto;
- le volumetrie e le superfici in progetto, divise per funzioni, comparate in tabella con le prescrizioni del Piano Urbanistico;
- uno studio sul tema della sostenibilità ambientale ed energetica, contenente le condizioni che consentono la tutela della qualità ambientale e paesaggistica del contesto oltre che l'utilizzo di sistemi impiantistici a basso impatto e basso consumo energetico;
- uno studio sul tema della accessibilità e sulla sicurezza;
- uno studio degli accessi al lotto in funzione anche della viabilità limitrofa e delle aree da destinare a parcheggio all'interno e all'esterno del lotto;
- calcolo sommario del costo di realizzazione e relativo quadro economico;
- indicazioni sul costo di esercizio e sulla manutenzione dell'opera;
- il cronoprogramma dell'attuazione dell'intervento;
- ogni eventuale ulteriore indicazione utile alla migliore comprensione del progetto anche in relazione alla sua operatività.

- **n.1 CD/DVD** contenente gli elaborati in formato PDF.

I progetti che superano il numero, le facciate e il formato richiesto per gli elaborati non saranno ammessi alla valutazione.

Tutti gli elaborati devono riportare la dicitura **“CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IL TERRITORIO - MONASTIR – FASE 2" ed il Codice Alfanumerico** scelto per questa fase e già indicato nella Dichiarazione d'autore (Mod. 5). Il codice alfanumerico dovrà essere riportato all'interno di un riquadro delle dimensioni di mm. 100x60 (base x altezza) in alto a destra di ciascun elaborato.

Elaborati difformi dalle suesposte specifiche o non richiesti non verranno presi in esame da parte della commissione.

Gli elaborati progettuali richiesti dovranno, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimi. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

## **12.2 - MODALITA DI CONSEGNA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE - FASE 2**

**Pena l'esclusione dalla gara**, i plichi contenenti tutta la documentazione richiesta devono pervenire, **in forma anonima**, entro la scadenza del **6 Settembre 2017**, che sarà confermata contestualmente alla pubblicazione dei codici alfanumerici degli n. 8 (otto) concorrenti selezionati nella Fase 1, come indicato al precedente punto 9.3.

I plichi potranno pervenire mediante raccomandata postale, corriere privato o consegna a mano al seguente indirizzo:

**Comune di Monastir**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via Progresso 17**  
**09023 Monastir (CA)**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine.

La consegna a mano è consentita presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni:

- Lunedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.15;
- Martedì e Venerdì dalle ore 8.45 alle 11.00;
- Mercoledì dalle ore 11.00 alle 13.15 e dalle ore 16.15 alle 18.30.

Per garantire l'anonimato, la consegna a mano deve essere effettuata per interposta persona.

**Nome e indirizzo del mittente non devono comparire sul plico spedito.** Quale indirizzo del mittente deve essere indicato:

**Comune di Monastir**  
**Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici**  
**Via Progresso 17**  
**09023 Monastir (CA)**

Ai fini della partecipazione alla Fase 2 della presente procedura faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico da parte del protocollo del Comune di Monastir e non quelle del timbro postale di spedizione.

Una violazione dell'anonimato **comporta l'esclusione** dalla procedura concorsuale.

Come attestazione di consegna entro i termini fa fede la ricevuta di consegna, che riporta solo il codice alfanumerico della Fase 2, il giorno e l'ora di consegna.

Il concorrente deve presentare un unico plico contenente gli elaborati e le dichiarazioni. **Pena l'esclusione**, i plichi devono essere di materiale non trasparente e idoneamente sigillati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno la dicitura **NON APRIRE "CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IL TERRITORIO - MONASTIR – FASE 2 – ore 13.00 del giorno 6 Settembre 2017 "** ed il codice alfanumerico della Fase 2. L'ora e la data di scadenza



A.4	Aspetti economici in relazione alla riduzione dei costi di costruzione, di esercizio e di manutenzione, utilizzo parsimonioso di risorse ambientali e gestione energetica.	25
-----	--	----

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione alla possibilità di conseguire al termine del concorso un progetto di alta qualità.

## **12.6 – COMMISSIONE E APERTURA PLICHI E BUSTE - FASE 2**

La Commissione giudicatrice è la stessa della Fase 1.

In seduta pubblica, almeno un membro della Commissione giudicatrice, con l'ausilio del personale d'ufficio della Stazione Appaltante, provvederà:

- Alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, al rispetto del termine per la ricezione e delle formalità in merito alla forma anonima di presentazione, alla sottoscrizione degli stessi;
- All'apertura dei plichi anonimi, alla verifica della presenza delle due buste richieste, anch'esse anonime, confezionate come indicato al precedente punto 12.3, alla sottoscrizione delle buste, all'esclusione dei concorrenti che non abbiano rispettato l'anonimato o le altre modalità di trasmissione;
- All'apertura delle Buste X contenenti la proposta progettuale, a verificare la presenza di tutti gli elaborati richiesti nel precedente punto 12.1, a verificarne l'anonimato, la presenza del codice alfanumerico e l'assenza di segni, simboli o altro che possano condurre all'individuazione del concorrente, alla sottoscrizione di tutti gli elaborati, all'esclusione dei concorrenti che non abbiano rispettato l'anonimato;
- Le proposte progettuali conformi alle modalità di presentazione saranno immediatamente messe a disposizione della Commissione giudicatrice per la successiva fase di valutazione;
- La busta Y resterà chiusa fino alla conclusione della procedura di concorso.

Al termine delle operazioni verrà redatto e sottoscritto apposito verbale.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà le idee progettuali, assegnando i corrispondenti punteggi e formerà una graduatoria anonima, proclamando il vincitore e assegnando i premi-rimborso spese mediante l'utilizzo dei codici alfanumerici, redigerà e sottoscriverà il verbale delle operazioni effettuate.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, con l'ausilio del personale della Stazione Appaltante procederà all'apertura delle "BUSTA B - DICHIARAZIONE D'AUTORE" e ad identificare gli autori dei progetti e si redigerà e sottoscriverà apposito verbale.

Sempre in seduta pubblica, alla presenza di almeno uno dei membri della Commissione giudicatrice, il personale d'ufficio della Stazione Appaltante procederà all'apertura delle "BUSTE C – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica della documentazione contenuta. Al termine di tale verifica si procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto della "BUSTA D – SUPPORTO



INFORMATICO” e della “BUSTA Y – SUPPORTO INFORMATICO”. Si redigerà e sottoscriverà apposito verbale.

Alle sedute pubbliche potranno assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. La Stazione appaltante renderà noto, tempestivamente, mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale, il luogo e la data delle sedute pubbliche.

Si procederà d’ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, in capo al vincitore del concorso individuato dalla commissione giudicatrice e ai concorrenti premiati.

Inoltre al vincitore del concorso e ai concorrenti premiati sarà inoltrata la richiesta di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello dell’inoltro della richiesta.

Fermo restando che il possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell’Istanza di partecipazione, il vincitore del concorso, se necessario, verrà invitato a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali richiesti ovvero la documentazione prodotta non confermi il possesso dei predetti requisiti e/o la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale abbia esito negativo, sarà escluso dalla graduatoria e decadrà da ogni diritto derivante dalla partecipazione al concorso e la Stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all’Autorità competente.

In caso di esclusione del vincitore a causa del mancato possesso dei requisiti, l’Ente banditore si riserva, di affidare l’incarico oggetto della presente procedura di concorso al concorrente che segue in graduatoria, previo esito positivo delle verifiche di cui al presente punto.

A tutti i concorrenti alla fase 2 del concorso sarà comunicato l’esito finale della procedura.

Tutti i verbali e l’esito finale della procedura di concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

La composizione della Commissione rimarrà invariata per l’intera durata del concorso, salvo cause di forza maggiore, che richiedano la sostituzione di uno o più Commissari.

### **13 – RICHIESTA CHIARIMENTI**

Sia per la Fase 1 che per la Fase 2 le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate unicamente via e-mail all’Ufficio dei LL.PP. della Stazione appaltante, all’indirizzo pec del protocollo protocollo.monastir@legalmail.it, entro il termine di sette giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione della documentazione. Le richieste di chiarimento devono riportare nell’oggetto il titolo **“Concorso di progettazione per la Realizzazione del "Centro servizi per il territorio – Monastir –**

**FASE \_\_\_\_ (1 o 2) – Richiesta di chiarimenti”** e non dovranno far riferimento, in alcun modo, al codice alfanumerico eventualmente già scelto dal concorrente.

L’Ufficio competente risponderà, sempre utilizzando la pec, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di chiarimenti.

**Non sarà data risposta a domande poste a voce, per telefono, via posta o fax, se inerenti al contenuto del bando.**

#### **14 – PREMI E RIMBORSI SPESE**

La Commissione giudicatrice dispone della somma totale di Euro 10.000,00, al netto di oneri previdenziali ed IVA, da assegnare, a titolo di premio e rimborso spese e nella misura di:

- Euro 3.000,00 al secondo classificato;
- Euro 2.000,00 al terzo classificato;
- Euro 1.000,00 a ciascuno degli altri 5 concorrenti ammessi alla Fase 2 del concorso.

Tutti gli importi s’intendono al netto degli oneri previdenziali e dell’IVA vigenti al momento della proclamazione dei risultati.

#### **15 – AFFIDAMENTO DELL’INCARICO**

Il vincitore del Concorso sarà formalmente incaricato della progettazione di fattibilità tecnico-*economica* svolta nella Fase 2 della procedura concorsuale, nonché della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2208, previo esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-professionali. L’operatività dell’incarico è subordinata a successivi ed autonomi atti che l’Amministrazione Comunale assumerà in conformità alla propria programmazione e disponibilità delle relative risorse finanziarie.

I compensi sono calcolati in conformità al D.M. 17/06/2016 ai quali è stata applicata un ribasso degli onorari pari al 22% . Si rimanda al precedente punto 8 per il sintetico riepilogo degli importi mentre, per il dettaglio delle modalità di calcolo, al lordo dello sconto suindicato, si rimanda all’apposito allegato (ALL. H: Dettaglio del calcolo dei compensi in conformità al D.M. 17.06.2016).

Il progetto definitivo - esecutivo dovrà essere presentato da parte del vincitore del concorso **entro 60 giorni** decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

#### **16 – MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avverrà in capo all’operatore economico aggiudicatario e ai concorrenti premiati, ove possibile, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Per le verifiche non consentite dal sistema AVCpas, si procederà mediante richiesta diretta agli Enti e autorità competenti.

In particolare:

- a) Il requisito di cui al punto 6 (iscrizione all'Albo e Camera di Commercio) del presente disciplinare, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, verrà accertato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.
- b) Quanto ai requisiti relativi all'espletamento dei servizi di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e allo svolgimento di n. 2 servizi di progettazioni, di cui all'art. 7 del presente disciplinare, saranno verificati, se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici, mediante attestazioni rilasciate dalla Committenza di avvenuto espletamento del servizio o mediante atti riportanti le classi e le categorie, gli importi delle opere, il periodo di svolgimento e il nominativo del progettista; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, mediante certificati di regolare esecuzione dei lavori oggetto di progettazione e/o coordinamento per la sicurezza, atti autorizzativi o concessori o certificati di collaudo dei lavori o copia dei contratti della prestazione e delle relative fatture inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori.
- c) Quanto al requisito relativo all'organico di cui al punto 7 lettere c) e d), mediante libro matricola, libro unico del lavoro, organigramma, Modello Unico, fatture, ecc., inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori o, in mancanza, trasmessi dall'operatore economico su richiesta della Stazione Appaltante.

## **17 – DIRITTO D'AUTORE ED ESPOSIZIONE DEI PROGETTI**

Con il pagamento di premi e rimborso spese in denaro i progetti passano in proprietà della Stazione appaltante. In ogni caso il diritto d'autore e la proprietà intellettuale sul progetto restano dell'autore / degli autori.

L'Amministrazione ha il diritto di esporre al pubblico tutti i progetti di Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto in un eventuale catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti. Tale diritto spetta altresì agli autori, che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni. Tutti i supporti, cartacei o digitali, vengono trattenuti dalla Stazione appaltante e non ne è prevista la restituzione.

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

## **18 – TUTELA GIURISDIZIONALE**

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Il Tribunale Amministrativo competente per Monastir è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna.

## **19 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Nel caso di soccorso istruttorio, secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, sarà applicata una sanzione pari all'uno per mille (importo minimo richiesto dalla legge) dell'importo a base di gara, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante qualora, in sede di apertura della gara, vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara. La sanzione si applica in caso di regolarizzazione.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I dati personali relativi ai concorrenti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela privacy) e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e D.P.R. n. 412/2000 saranno trattati in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

Il professionista deve indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica normale e certificata, il numero di telefono e il numero di fax per le comunicazioni riguardanti il presente concorso.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'affidamento dell'incarico, se le idee e proposte progettuali non risultassero idonee al soddisfacimento degli obiettivi di qualità auspicati, ovvero di concludere la procedura concorsuale e l'affidamento dell'incarico anche in presenza di un numero di partecipanti inferiore agli 8 da selezionarsi per la Fase 2, sempre che le idee progettuali siano ritenute soddisfacenti per le finalità del concorso.

Non sarà restituita ai partecipanti, la documentazione amministrativa e progettuale ricevuta per entrambe le fasi del Concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Sandra Brigas.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Dott. Marco Marcello