



**Città di Castel Maggiore**  
**(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

**CONCORSO DI IDEE**  
**a procedura aperta**

**“Realizzazione di edificio ad uso biblioteca  
e struttura polivalente”**



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

**- Ente banditore:**

Denominazione: **COMUNE DI CASTEL MAGGIORE**

Indirizzo: **via Matteotti n. 10 CAP: 40013 Provincia: BOLOGNA**

PEC: **comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it**

WEB SITE: **<https://www.comune.castel-maggiore.bo.it>**

**- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Lucia Campana -  
Responsabile 3° Settore LL.PP. e Ambiente Comune di Castel Maggiore.**

**- Tipologia della procedura concorsuale**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n 37 del 14/04/2017 e della determinazione dirigenziale LPA n. 95 del 21/07/2017 il comune di Castel Maggiore indice un concorso di idee avente per tema la "Realizzazione di edificio ad uso biblioteca e struttura polivalente" CUP 77H160000690004, mediante *procedura aperta in unico grado*, in forma anonima ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 156 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## 2) OGGETTO E OBIETTIVI DEL CONCORSO

a) I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, degli indirizzi indicati dall'amministrazione comunale e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore, il secondo ed il terzo classificato ai quali verrà assegnato il premio previsto nonché eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 5.

Le proposte ideative relative alla realizzazione di un nuovo edificio ad uso biblioteca comunale e struttura polivalente dovranno rispettare le caratteristiche prefissate dall'amministrazione ed indicate nell'allegato A; il progetto, oltre alla risistemazione complessiva del parco in funzione dell'inserimento del fabbricato, dovrà prevedere la riqualificazione urbana della zona prospiciente l'area interessata dall'intervento lungo la via Bondanello, compresa fra l'intersezione con la via Pablo Neruda e la via Ilaria Alpi, compreso il relativo parcheggio e l'area esterna dell'edificio che attualmente ospita la biblioteca, al quale il nuovo edificio dovrà essere connesso.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di realizzare o meno le opere oggetto del concorso e di darvi attuazione anche per stralci funzionali successivi da prevedere nell'ambito della propria programmazione triennale delle opere pubbliche.

b) *Ai fini dell'affidamento delle successive fasi di progettazione sarà applicabile l'art. 156, comma 5, del D.lgs. 50/2016. Il Comune, ai sensi dell'art. 156, comma 6, del D.lgs. 50/2016, potrà affidare al vincitore del concorso di idee l'elaborazione dei successivi livelli di progettazione, eventualmente anche solo per uno o più stralci di lavori, con*



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

*procedura negoziata senza bando, ferma restando la verifica dei requisiti necessari richiesti in base alla normativa vigente.*

Nel caso di affidamento degli ulteriori livelli di progettazione, sarà data facoltà al vincitore di acquisire i requisiti necessari, formando un'apposita ATI entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione, qualora lo stesso od il gruppo partecipante non abbia i requisiti richiesti.

### **3) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA**

Il valore indicativo di riferimento del costo dell'intervento (costruzione nuovo edificio e sistemazione dell'are esterna, senza considerare la riqualificazione della via Bondanello) è stimato in € 2.000.000,00 ogni onere compreso.

### **4) RIFERIMENTI NORMATIVI**

In linea generale la progettazione dovrà tenere conto dei vincoli fissati dagli strumenti urbanistici del Comune di Castel Maggiore e da tutte le norme che disciplinano la progettazione e l'esecuzione delle opere pubbliche secondo la regola dell'arte ed in particolare:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti"
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 per le parti non abrogate;
- Normativa in materia di tutela ambientale : Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 24 Dicembre 2015 "Criteri Ambientali Minimi";
- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale"
- L.R. 24 marzo 2000, n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali"
- Direttiva ai sensi dell'art. 10 L.R. 18/2000 "Standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei"
- D. Lgs. n. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia e ss.mm.ii;
- LR 30 luglio 2013, n.15 "Semplificazione della disciplina edilizia";
- Norme in materia igienico sanitaria: L.R. 44/1985
- REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA E VETERINARIA approvato con deliberazione C.C. n. 34/1999
- Normativa strutturale: L. 5 novembre 1971 n. 1086 - "Norme per la disciplina delle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica";
- L. 2 febbraio 1974, n. 64 - "Provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche"
- Ministero delle Infrastrutture Decreto 14 Gennaio 2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni.
- Normativa relativa all'isolamento termico e rendimento energetico: Legge 9 gennaio 1991, n. 10 Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia Decreto del Presidente della Repubblica 26 agosto 1993, n. 412;
- Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione dell'art. 4, comma 4, della legge 9 gennaio 1991, n. 10;
- Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 192 - Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia;
- Decreto legislativo 29 dicembre 2006, n. 311 - Disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo n. 192 del 2005, recante attuazione della direttiva 2002/91/CE, relativa al rendimento energetico nell'edilizia;
- Normativa in materia di impianti: D.M.(Svil Econ.) 22 Gennaio 2008, n.37 Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici Norme tecniche sugli impianti;



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

- Normativa in materia di prevenzione incendi: D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'articolo 49 comma 4-quater, decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche: Decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236 Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche;
- DPR 24/07/1996 n. 503 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici";
- Normativa UNI: dovrà essere applicata tutta la normativa UNI di riferimento;
- Normativa acustica: DPCM 5 dicembre 1997;
- L.R. n. 15/2001 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico" e direttive applicative
- eventuali adeguamenti normativi che interverranno dal momento di pubblicazione del bando alla scadenza dello stesso

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- risposte alle richieste di chiarimenti che perverranno;
- eventuali altri Avvisi.

## **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso di idee (art. 156 D.Lgs. n. 50/2016) :

- tutti i professionisti iscritti all'ordine degli Architetti e degli Ingegneri abilitati all'esercizio della professione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- i soggetti ammessi ai concorsi di progettazione di cui all'art.154, comma 3 del D.Lgs.50/2016;
- i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il presente concorso. Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con il decreto di cui all'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le disposizioni particolari del predetto articolo;

I soggetti interessati possono partecipare singolarmente o congiuntamente anche mediante raggruppamenti o associazioni; in questo secondo caso dovrà essere indicato il nome del progettista capogruppo quale rappresentante del raggruppamento nei rapporti con il Comune di Castel Maggiore.

Nel caso di raggruppamento di professionisti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 24, D.Lgs. 50/16, devono esser posseduti, a pena di esclusione, da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. I raggruppamenti temporanei inoltre devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

## **6)MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione di un partecipante le cause riportate all'articolo 80 DLgs 50/2016.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) i membri della commissione giudicatrice sia effettivi che supplenti
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti dell'Ente banditore anche con contratto a termine;
- g) tutti coloro che hanno partecipato a qualsiasi titolo all'organizzazione del concorso, alla stesura ed all'approvazione del bando, alla redazione dei documenti allegati alla elaborazione delle tematiche del concorso ed alla designazione dei membri della commissione/giuria;

h) coloro per i quali sussista il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

## **7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando di Concorso e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia.

## **8) DOCUMENTAZIONE FORNITA AI CONCORRENTI**

La documentazione relativa al concorso di idee predisposta dal Comune di Castel Maggiore è costituita dai seguenti elaborati scaricabili dal sito web del Comune [http://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi\\_fase01.aspx](http://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx)

allegato A – Documento di indirizzo alla progettazione

allegato B - Bando di concorso

allegato C - Domanda di partecipazione

estratto di mappa.pdf

documentazione fotografica.pdf



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

area di intervento.dwg

## **9) ELABORATI TECNICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

E' richiesta la presentazione degli elaborati indicati di seguito, stilati in lingua italiana, in formato pdf anonimo in ogni sua parte (palese o occulta):

Tutti gli elaborati richiesti devono riportare nel cartiglio la scritta “Comune di Castel Maggiore – concorso di idee per la Realizzazione di edificio ad uso biblioteca e struttura polivalente”, il titolo della tavola o della relazione ed il relativo numero progressivo di elaborato.

➤ **Elaborato 1 - Relazione illustrativa** - massimo 5 facciate formato A4 (intestazione inclusa), carattere ARIAL corpo 12, interlinea 1 – **non dovrà essere inserita la numerazione di pagina**. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando; in particolare dovrà contenere:

- la descrizione dell'idea progettuale sotto il profilo funzionale;
- l'indicazione delle scelte progettuali con specifico riferimento alle necessità rilevate in sede di analisi ed ogni altra informazione ritenuta idonea alla migliore comprensione dell'idea progettuale proposta;
- la stima del costo presunto di realizzazione dell'intervento, mediante categorie di lavorazioni.

➤ **Elaborati 2 e 3 - n. 2 Tavole grafiche** – formato UNI A1 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Gli elaborati grafici dovranno riportare un riferimento metrico decimale, in modo da consentire anche pubblicazioni in formato ridotto. E' richiesta l'indicazione delle dimensioni principali degli oggetti rappresentati.

➤ **Elaborato n. 4 - Fascicolo contenente le riproduzioni in formato A3 delle due tavole**

➤ **N. 1 CD ROM** contenente la documentazione progettuale proposta; in particolare:

- i files della relazione tecnico illustrativa sia in formato .doc che in formato .pdf;
- i files delle tavole, dimensioni A1, sia in formato jpg (risoluzione 300dpi) che in formato pdf;
- i files delle tavole ridotte in formato A3, sia in formato jpg (risoluzione 300dpi) che in formato pdf;

**I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti all'autore.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

### **10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA**

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione della seguente documentazione amministrativa:

- ✓ Istanza di partecipazione;
- ✓ Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);

### **11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità di seguito indicate. Ai sensi dell'art. 156, comma 6, l'anonimato viene rispettato sino alla conclusione dei lavori della commissione giudicatrice. Il materiale dovrà essere presentato, a pena di esclusione, in un unico plico anonimo, non trasparente, opaco, non recante loghi, marchi o altri segni di riconoscimento ed idoneamente sigillato esclusivamente con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente (no ceralacca) e deve indicare, oltre all'indirizzo dell'ente banditore (Comune di Castel Maggiore – Ufficio Protocollo – via Matteotti 10 – 40013), in alto a sinistra soltanto la scritta “CONCORSO DI IDEE A PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO AD USO BIBLIOTECA E STRUTTURA POLIVALENTE” – NON APRIRE”, in carattere ARIAL 12, senza alcun nominativo del mittente. Deve essere omessa qualsiasi indicazione che possa portare all'identificazione del concorrente. In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo simboli, segni o altri elementi identificativi. Il mancato rispetto delle norme atte a garantire l'anonimato costituiranno causa di esclusione dal concorso.

Detto plico, deve contenere A PENA DI ESCLUSIONE:

- ✓ 1) una busta “A”, anonima, opaca, non trasparente, chiusa e sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, recante la scritta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenente:
  1. a domanda di partecipazione ;
  - 2.copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- ✓ 2) una busta “B”, anonima, opaca, non trasparente, chiusa e sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, recante la scritta “PROPOSTA IDEATIVA” e contenente, a *pena di esclusione, quanto richiesto all'art. 9, e più precisamente:*
  1. Relazione tecnica del progetto
  2. n. 2 tavole grafiche
  3. Fascicolo contenente le riproduzioni in formato A3 delle due tavole
  4. CD ROM file digitali

### **12) MODALITA' E TERMINI DI RICEZIONE DELLE PROPOSTE**

Il suddetto plico contenente la busta “A” e la busta “B”, può essere presentato con ogni mezzo rispettoso dell'anonimato e dovrà pervenire al Comune di Castel Maggiore – Ufficio Protocollo – via Matteotti 10 – 40013 , entro e non oltre le ore 12.00 del 13/10/2017, pena esclusione del concorrente.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente la data del timbro di Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'ufficio preposto entro l'ora ed il giorno stabiliti. I plichi non pervenuti per qualsiasi motivo, nel termine suindicato non saranno ammessi al concorso.

I plichi saranno custoditi, dopo la scadenza del termine utile per la partecipazione, in uno dei locali della Segreteria del concorso. Qualora la spedizione avvenga tramite servizio postale o tramite corriere e la Società Poste Italiane o l'agenzia di recapito richieda l'indicazione del mittente, andrà indicato soltanto l'Ordine Professionale Provinciale di appartenenza del concorrente.

L'amministrazione comunale non accetterà il plico che dovesse pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

### **13) RICHIESTA CHIARIMENTI**

Le risposte alle domande divengono parte integrante del Bando di Concorso.

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate esclusivamente via PEC all'indirizzo [comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del comune al seguente link: [http://www.comune.castelmaggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi\\_fase01.aspx](http://www.comune.castelmaggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx), entro il termine indicato nel *calendario di concorso*.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

### **14) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La verifica del rispetto delle regole sull'anonimato dei plichi, delle buste e degli elaborati, nonché la valutazione degli elaborati stessi demandata ad una commissione giudicatrice composta da componenti esperti nel settore cui si riferisce il concorso compreso il presidente. La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà da parte dell'ente banditore, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle idee progettuali e alla commissione si applicano in quanto compatibili le norme di cui all'art. 155 del D.Lgs. 50/2016. In particolare la Commissione, selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta da cinque membri (di cui almeno tre con laurea tecnica), di cui uno rappresentante della stazione appaltante con funzione di Presidente, uno designato dall'ordine degli Architetti P.P.C. ed uno dall'Ordine degli Ingegneri territorialmente competenti, oltre a due esperti dell'oggetto di concorso individuati dall'Ente.

### **15) LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le decisioni della Commissione sono insindacabili. I lavori della Commissione Giudicatrice si svolgeranno in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata. Nella prima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice controllerà la regolarità degli adempimenti formali. In particolare verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio stabilito dal bando, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite nel precedente art.11 e 12 e che sia rispettato l'anonimato delle proposte ossia del plico esterno e delle buste interne.

La Commissione provvederà a numerare in ordine crescente secondo i termini d'arrivo il plico esterno e i due plichi interni "A" e "B" di ogni proposta al fine di assicurarne la



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

ric conducibilità allo stesso candidato; verrà poi aperta la busta “B”, al solo fine di verificare la regolarità e la presenza della documentazione tecnica richiesta a pena di esclusione e numerata allo stesso modo la documentazione in esso contenuta. La busta “A” contenente la documentazione amministrativa sarà aperta soltanto a giudizio tecnico espresso dalla Giuria e quindi saranno identificati i proponenti.

Successivamente:

- la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà ad esaminare le proposte ideative presentate dai concorrenti e contenute nella busta “ B”, e a valutarle secondo i criteri di valutazione previsti al successivo art 18. Al termine di detto processo valutativo, la Commissione assegnerà i relativi punteggi e formerà una graduatoria provvisoria di merito.

- in seduta pubblica poi verificherà la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A”, l’esistenza del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti e, infine, l’inesistenza di incompatibilità tra la Commissione e i concorrenti ammessi.

- infine sempre in seduta pubblica, procederà ad abbinare le proposte di idee ai nominativi dei concorrenti ammessi e formulerà la graduatoria finale.

In caso di esclusione di un concorrente a seguito delle verifiche di cui al punto b) subentrerà il primo concorrente che segue in graduatoria.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione verrà redatto un verbale.

Non sono ammessi ex aequo per il primo premio; solo per gravi e/o giustificati motivi la Giuria potrà non indicare un vincitore o non assegnare i premi. In questo caso, l’intero ammontare del premio non assegnato sarà ridistribuito in parti uguali tra gli ammessi al concorso, quale rimborso spese.

La graduatoria di merito delle proposte di idee sarà pubblicata sul profilo del committente [http://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi\\_fase01.aspx](http://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx)

La decisione della commissione è vincolante per l’Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

## **16) CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Commissione Giudicatrice pronuncia l’esclusione dei concorrenti per:

- presentazione del plico contenente la documentazione richiesta in ritardo rispetto al termine previsto dal bando;
- inosservanza delle modalità di confezionamento dei plichi;
- violazione dell’anonimato rispetto alla documentazione di gara prodotta;
- proposta ideativa non comprendente tutte le specifiche;
- incompatibilità del concorrente;
- mancanza dei requisiti di partecipazione del concorrente. L’esclusione dalla gara del concorrente capogruppo, in caso di R.T.I., comporterà l’esclusione del relativo gruppo di appartenenza.



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

### **17) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di cui al comma 9, articolo 83 del DLsg 50/2016.

### **18) CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE DI IDEE**

Nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del codice, nella valutazione della singola proposta di idee ogni componente della giuria disporrà di 100 punti la cui assegnazione sarà effettuata secondo la capacità delle proposte di rispondere a criteri sotto indicati.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà dato dalla somma della media delle valutazioni di ciascun elemento di valutazione espresse da ogni componente della giuria.

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Punteggio max. per ogni componente della giuria</i>
<b>Qualità e omogeneità dell'immagine architettonica</b>	Saranno valutati gli aspetti architettonico-compositivi in relazione anche all'uso dei materiali, delle tecniche costruttive, dei colori, dell'organizzazione funzionale degli spazi di pertinenza degli edifici. Sarà altresì valutato il rispetto delle relazioni fra i vari ambiti e unità spaziali esterne.	<b>Punti 30</b>
<b>Qualità d'impostazione generale dal punto di vista dell'inserimento nell'ambiente e funzionale</b>	Sarà valutata l'appropriatezza della soluzione proposta in relazione al suo inserimento nel contesto ambientale . Sarà altresì valutata la funzionalità e l'adeguatezza delle soluzioni offerte in merito a viabilità, dotazione di verde e di parcheggi.	<b>Punti 25</b>
<b>Sostenibilità ambientale e obiettivi di risparmio energetico.</b>	Saranno valutati gli aspetti tecnologici in relazione alla sostenibilità ambientale dello sviluppo. In particolare saranno valutate positivamente soluzioni atte a minimizzare i fabbisogni energetici e ad agevolare l'integrazione impiantistica nell'ottica di far ricorso a fonti di energia rinnovabili e da conseguire risparmi sulle spese di gestione	<b>Punti 20</b>
<b>Distribuzione degli spazi interni</b>	Sarà valutata la razionalità dell'organizzazione degli spazi interni, la flessibilità nella distribuzione degli spazi e l'adeguatezza delle soluzioni proposte anche al fine di ottimizzare la fruizione degli spazi a soggetti portatori di handicap.	<b>Punti 15</b>
<b>Aspetti economici e di fattibilità</b>	Sarà valutata la congruità dei costi di costruzione stimati dai concorrenti in rapporto alle soluzioni progettuali proposte, nella prospettiva di individuare l'idea che garantisca il miglior rapporto qualità-prezzo	<b>Punti 10</b>



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

La Commissione esprimerà i propri giudizi su ogni proposta redigendo i verbali delle singole sedute segrete e formando una graduatoria provvisoria di merito. I lavori della Commissione Giudicatrice si svolgeranno secondo quanto ampiamente descritto nel precedente art. 15 del presente bando di concorso a cui si rinvia integralmente. Le dichiarazioni dei concorrenti relative alle condizioni di partecipazione e alle cause di incompatibilità sono soggette a verifica al termine della quale (nel caso in cui un concorrente risulti escluso verrà sostituito da quello seguente in classifica), la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria definitiva.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 5 classificati), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

### **19) PREMI**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

**Premio per il 1° classificato:** 6.000,00;

**Premio per il 2° classificato:** € 2.000,00;

**Premio per il 3° classificato:** € 1.000,00;

I suddetti importi, compresi di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

### **20) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta ideativa vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte ideative rimane in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte ideative dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale

### **21) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

Il vincitore, il 2° e il 3° classificato individuati in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte ideative i meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul sito web del comune.

Il possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato *solo nel caso di affidamento dell'incarico del servizio di progettazione* di cui all'art. 2 lett. b), con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

## **22) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto in qualsivoglia pubblicazione, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet del comune;
- potrà allestire una mostra di tutte le proposte ideative presentate, con eventuale pubblicazione.

## **23) SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO O REVOCA**

L'Ente banditore si riserva, prima dell'avvio dei lavori della Commissione Giudicatrice, di sospendere, annullare o revocare il Concorso solo per gravi e giustificati motivi. In tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborsi spese o altro e potranno ritirare gli elaborati trasmessi trascorsi 90 gg. dall'annullamento o revoca.

## **24) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

## **25) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di concorso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Castel Maggiore



**Città di Castel Maggiore  
(Bologna)**

3° Settore LL.PP. e ambiente

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione

Tel.051/63.86.749 -Fax 051/63.86.800 - [lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it)

[comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

- sul sito web del Comune di Castel Maggiore [http://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi\\_fase01.aspx](http://www.comune.castel-maggiore.bo.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx)
- pubblicizzazione tramite gli ordini professionali degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Bologna, mediante i canali dagli stessi ritenuti più idonei.

## **26) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Bologna

## **27) CALENDARIO DI CONCORSO**

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

<b>Oggetto</b>	<b>Data</b>
<b>Pubblicazione bando</b>	21/07/2017
<b>Pubblicazione rettifica bando</b>	10/08/2017
<b>Sopralluogo</b> (non obbligatorio)	entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso
<b>Richiesta chiarimenti tecnici</b>	entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso
<b>Richiesta chiarimenti amministrativi</b>	entro 7 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso
Pubblicazione riscontri a richieste chiarimenti	entro 5 gg dalla richiesta di chiarimenti
<b>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</b> , entro le ore 12,00 del giorno	13/10/2017
<b>Lavori della commissione giudicatrice</b>	entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso
<b>Pubblicazione graduatoria provvisoria e verbali della Commissione giudicatrice</b>	entro 15 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice
<b>Verifica dichiarazioni, pubblicazione della graduatoria definitiva</b> con la proclamazione del vincitore	entro 40 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice
<b>Pubblicazione di tutte le proposte ideative dei partecipanti ed eventuale mostra di tutte le proposte ideative dei partecipanti</b>	Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo sul sito <a href="https://www.comune.castel-maggiore.bo.it">https://www.comune.castel-maggiore.bo.it</a>

Il RUP  
Lucia Campana  
(documento firmato digitalmente)