



**COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO**  
**Provincia di Brindisi**

C.A.P. 72026 - Piazza Umberto I n. 5  
tel. 0831.6601 - Codice Fiscale e Partita Iva: 00198010746  
sito: [www.sanpancraziosalentino.gov.it](http://www.sanpancraziosalentino.gov.it)  
e-mail: [protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it)



**CONCORSO DI IDEE:**

**"AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE  
DI SAN PANCRAZIO SALENTINO"**



**- BANDO**

**data scadenza bando:  
9 MAGGIO 2018**

## Sommario

|                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CONCORSO DI IDEE:</b> .....                                                                                                                                             | 1         |
| <b>"AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE</b> .....                                                                                                                                | 1         |
| <b>DI SAN PANCRAZIO SALENTINO"</b> .....                                                                                                                                   | 1         |
| <b>1) INFORMAZIONI GENERALI</b> .....                                                                                                                                      | <b>4</b>  |
| 1.1) Ente banditore .....                                                                                                                                                  | 4         |
| 1.2) Coordinamento .....                                                                                                                                                   | 4         |
| 1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....                                                                                                                            | 4         |
| 1.4) Oggetto del Concorso .....                                                                                                                                            | 4         |
| 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera.....                                                                                                                    | 5         |
| <b>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO</b> .....                                                                                                                    | <b>5</b>  |
| 2.1) Calendario .....                                                                                                                                                      | 5         |
| 2.2) Documentazione di Concorso .....                                                                                                                                      | 5         |
| <b>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI</b> .....                                                                                                              | <b>5</b>  |
| 3.1) Riferimenti normativi.....                                                                                                                                            | 5         |
| 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione .....                                                                                                                            | 6         |
| 3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova ..... | 6         |
| 3.3.1 - Requisiti di idoneità professionale.....                                                                                                                           | 6         |
| 3.3.2- Requisiti economico-finanziari .....                                                                                                                                | 6         |
| 3.3.3- Requisiti Di Capacità tecnica e professionale .....                                                                                                                 | 6         |
| 3.4) Soccorso istruttorio.....                                                                                                                                             | 7         |
| 3.5) Avalimento .....                                                                                                                                                      | 7         |
| 3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione .....                                                                                                                 | 7         |
| 3.7) Condizioni di partecipazione.....                                                                                                                                     | 8         |
| 3.8) Anonimato .....                                                                                                                                                       | 8         |
| 3.9) Diritto d'autore .....                                                                                                                                                | 8         |
| 3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura.....                                                                                                                         | 8         |
| 3.11) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL Bando .....                                                                                                                          | 8         |
| <b>4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA</b> .....                                                                                                                | <b>9</b>  |
| 4.1) Elaborati progettuali richiesti .....                                                                                                                                 | 10        |
| 4.2) Richiesta chiarimenti e comunicazioni .....                                                                                                                           | 11        |
| <b>5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE</b> .....                                                                                                                        | <b>11</b> |
| 5.1) Commissione giudicatrice .....                                                                                                                                        | 11        |
| 5.2) procedura e criteri di valutazione.....                                                                                                                               | 11        |
| 5.3) LAVORI DELLA GIURIA.....                                                                                                                                              | 12        |

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4) Premi.....                                                                                    | 12        |
| 5.5) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva ..... | 12        |
| <b>6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....</b>                                                              | <b>12</b> |
| 6.1) Affidamento dell'incarico.....                                                                | 12        |
| 6.2) ESECUZIONE DELL'OPERA .....                                                                   | 13        |
| 6.3) Pubblicazione e mostra.....                                                                   | 13        |
| 6.4) RESTITUZIONE DEI PROGETTI .....                                                               | 13        |
| <b>7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE .....</b>                             | <b>13</b> |
| 7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 .....                                | 13        |
| 7.2) Tutela giurisdizionale .....                                                                  | 13        |

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione: **Comune di San Pancrazio Salentino**

Indirizzo: Piazza Umberto I n. 5 - CAP: 72026 Località: San Pancrazio Salentino - Provincia: Brindisi – Paese: Italia

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Arch. Cosimo STRIDI. email:

[cosimo.stridi@sanpancraziosalentino.gov.it](mailto:cosimo.stridi@sanpancraziosalentino.gov.it)

- **Coordinatore del Concorso (supporto al RUP):** Arch. J. Antonio DE GIOIA email:

[antonio.degioia@sanpancraziosalentino.gov.it](mailto:antonio.degioia@sanpancraziosalentino.gov.it)

- **Segreteria Tecnica** - Ufficio Tecnico Comunale: Piazza Umberto I n. 5 - CAP: 72026 Località: San Pancrazio Salentino - Provincia: Brindisi – Italia - Telefono: +39.0831.6601 – 660213 - Fax: +39.0831.666039 - Posta Elettronica: [protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it).

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale, indetta dal Comune di **San Pancrazio Salentino – Ufficio Tecnico 3° Settore**, da svolgersi secondo le modalità di cui all'art. 156 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, è stato disposto con determina a contrarre n. .... del .....

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al **punto 3.6**.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al **punto 5.2**, i **tre migliori classificati**.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** appositamente predisposto per il concorso: <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.sanpancraziosalentino.gov.it>

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *"Progetto di fattibilità tecnica ed economica"*, per la realizzazione del "IV Ampliamento del Cimitero Comunale", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, **affidare le fasi successive della progettazione**.

Nella presentazione della proposta progettuale i candidati dovranno tenere conto dei seguenti obiettivi minimi da perseguire, al fine di ottemperare alle peculiarità riscontrate:

- demolizione dell'attuale manufatto funebre dove attualmente sono collocate le **TOMBE COMUNALI** (COLOMBARI);
- proposta di riutilizzo dell'area di sedime, oggetto della suindicata demolizione delle tombe comunali;
- una **zona a verde** (come ad esempio giardino delle rimembranze) ove posizionare un monumento.
- realizzazione di un manufatto per il contenimento delle **TOMBE COMUNALI** (COLOMBARI) sul lotto oggetto di ampliamento, (indicato in planimetria con il colore giallo) prevedendo la realizzazione di n. 900 - 1.000 loculi circa e n. 500 - 600 cellette ossari;
- realizzazione di un **CAMPO COMUNE** e/o di **INUMAZIONE**;
- destinare una porzione dell'area cimiteriale alla realizzazione per la sepoltura di animali d'affezione, secondo quanto stabilito dalla legge regione Puglia 8/2015;
- individuazione di una zona da adibire a lotti per la costruzione di **TOMBE INDIVIDUALI**;
- individuazione di una zona da adibire a lotti per la costruzione di **CAPPELLE GENTILIZIE**;
- area adibita a **parking**, da realizzarsi sul lotto oggetto di ampliamento, nel rispetto della normativa per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- **recinzione** del lotto oggetto di ampliamento, con inserimento dei collegamenti con il Cimitero esistente ed inserimento di un portale d'ingresso monumentale;
- inserimento di un corpo di fabbrica che comprenda: i **servizi igienici** con bagni per disabili, un vano deposito ed una camera mortuaria.

La proposta progettuale dovrà tenere conto dell'intera area cimiteriale e non solo di quella oggetto di ampliamento, il cui risultato finale, che inciderà in modo determinante sulla valutazione dell'idea progettuale, dovrà risultare omogenea.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € **400.000,00**, al netto di I.V.A.. Il progetto sarà realizzato per lotti funzionali.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

| Oggetto                                                                                                                                                               | Data       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Pubblicazione</b>                                                                                                                                                  | 12/03/2018 |
| <b>Richiesta chiarimenti</b> , entro il 40° giorno dalla pubblicazione                                                                                                | 19/04/2017 |
| Pubblicazione <b>verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte, entro il 50° giorno dalla pubblicazione                                                       | 30/04/2018 |
| <b>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</b> , entro le ore 12,00 del 60° giorno dalla pubblicazione                                                                                | 9/05/2018  |
| <b>Lavori della commissione giudicatrice</b> , entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso                                                     | 29/05/2018 |
| Seduta pubblica di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria                                                           | 04/06/2018 |
| Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il | 30/06/2018 |
| <b>Mostra di tutti i progetti partecipanti</b> , con eventuale pubblicazione, entro il                                                                                | 04/07/2018 |

### 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- I. **Relazione tecnica illustrativa - Documentazione tecnica**
- II. **Rilievo planimetrico del Cimitero Comunale** esistente con indicazione della zona oggetto di ampliamento (dwg)
- III. **Documentazione fotografica dei luoghi**
- IV. **Bando di Concorso**
- V. **Modulistica di Concorso**: fac-simile *Documentazione amministrativa*.

## 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Di seguito si riportano i riferimenti normativi ed i relativi indirizzi internet di consultazione:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nella parte in vigore);
- Testo unico sulle leggi sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934, artt. 228, 254, 334, da 337 a 344 e 358, e successive modificazioni;
- Legge 30 marzo 2001, n.130;
- Regolamento di polizia mortuaria approvato con DPR 285 DEL 10.09.1990
- Decreto legislativo n.166, 1 agosto 2002
- R.R. 11 marzo 2015, n. 8;
- D.M. (Giustizia) 17.06.2016
- Legge Regionale n. 14 del 10 giugno 2008, "Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio" Pubblicata nel B.U.R. Puglia n. 93 del 13 giugno 2008
- Legge Regionale n. 34 del 15 dicembre 2008, "Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri"
- Regolamento Regionale n. 8 del 11/03/2015, "Regolamento Regionale in materia di Polizia Mortuaria e disciplina dei cimiteri per animali d'affezione"

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente Bando e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*;

- ✓ Altri Avvisi.

### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### 3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA

Al vincitore del concorso, saranno affidati i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### 3.3.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **(per professionisti)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa come indicato al successivo punto 4).

- b) **(per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

#### 3.3.2- REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI<sup>1</sup>

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento<sup>2</sup>.

#### 3.3.3- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE<sup>3</sup>

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento di due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.2 e 3.3.3 richiesti per il successivo affidamento della progettazione esecutiva, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto

<sup>1</sup> I requisiti di cui ai punti 3.3.2 e 3.3.3, finalizzati all'affidamento della progettazione esecutiva, potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art.152 comma 5 ultimo periodo.

<sup>2</sup> La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa.  
Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

<sup>3</sup> entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice

per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>4</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale<sup>5</sup>, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)]-

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione<sup>6</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

---

<sup>4</sup> Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di ..... Giorni [non superiore a dieci] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

<sup>5</sup> vedi art. 83, comma 1, lettere b) e c) del codice

<sup>6</sup> vedi art. 80 del codice

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti<sup>7</sup>.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.8) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso.

### **3.9) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.<sup>8</sup>

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### **3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### **3.11) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO**

È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare o rendere noti in qualsiasi forma i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio. La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando. Per quanto non previsto si applicano le leggi e consuetudini riconosciute in campo nazionale.

---

<sup>7</sup> Comma 7, Art.48, DLgs 50/2016.

<sup>8</sup> Cfr. art.152, comma 5 del Codice

#### 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

La documentazione di base per lo svolgimento del concorso è scaricabile dal sito web e costituita da:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Relazione Illustrativa;
- c) Tavola dei rilievi Planimetrici del Cimitero Comunale.

La partecipazione avviene in forma anonima. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi significativi.

##### Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Concorso;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Comune di San Pancrazio Salentino e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>, menù "Accedi"; pertanto:
  - l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
  - le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
  - per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024:

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione al concorso, gestito, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare al concorso è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://sanpancraziosalentino.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa al concorso di interesse, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Prima di poter procedere all'invio dell'offerta, per tutelare la segretezza della partecipazione, l'operatore dovrà scegliere una chiave personalizzata di almeno 12 caratteri. La chiave personalizzata, unitamente al codice univoco identificativo rilasciato dalla piattaforma permetterà di accedere al pannello di partecipazione al concorso e, in caso di necessità potrebbe essere richiesto, in fase di apertura buste, dalla Stazione Appaltante.

**In caso di smarrimento della chiave personalizzata non sarà possibile recuperare la stessa.** Un messaggio di conferma e riepilogo, sarà scaricabile in formato PDF quale ricevuta dell'operazione svolta.

Accedendo, così, al pannello è possibile proseguire con il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari **non** firmati digitalmente.
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica
- Scegliere una chiave personalizzata
- Cliccare su invia

Al fine di tutelare la segretezza della partecipazione il sistema non accetterà files firmati digitalmente sarà cura dell'Operatore Economico non inserire all'interno della sua busta di partecipazione altre informazioni che potrebbero portare all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i.

Dopo aver caricato la Busta tecnica è necessario caricare la Busta Amministrativa cliccando, nel pannello di partecipazione, sul corrispondente tasto Carica la documentazione

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente, inclusa una copia firmata digitalmente della Busta tecnica.
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa
- Scegliere una chiave personalizzata
- Cliccare su invia

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione al concorso e contestualmente rilascerà un messaggio di conferma di avvenuta partecipazione al concorso scaricabile in PDF come ricevuta di partecipazione.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'offerta può sempre ritirarla e/o sostituirla: l'operatore economico utilizzando l'identificativo univoco del concorso e la chiave privata scelta, potrà revocare cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE".

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza del concorso, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

- c) nel presente documento, con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto, si intende esclusivamente la firma generata nel formato CadES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA) BES, distinguibile, dopo l'apposizione della firma digitale, dall'estensione ".p7m"; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

#### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

**A. busta tecnica** contenente gli elaborati scritti e grafici del concorso, costituiti da:

**1) Relazione illustrativa** - dovrà essere sviluppata rigorosamente nei seguenti paragrafi:

- illustrazione dell'idea progettuale
- indicazione dei principali materiali utilizzati
- stima dei costi delle opere progettate

**2) Tavole grafiche** - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori contenenti i seguenti elementi:

- **Planimetria generale** scala 1:1.000 o 1:500;
- **Piante** - scala 1:200;
- **Prospetti e sezioni significative** - scala 1:200;
- **Rappresentazioni tridimensionali.**

**I suddetti files NON dovranno contenere** riferimenti all'autore né essere firmata digitalmente.

**B. busta amministrativa**, contenente la seguente documentazione amministrativa, regolarmente firmata digitalmente costituita da:

- Generalità dei singoli concorrenti o di ogni componente del raggruppamento e specifica della qualifica (nome, cognome, data di nascita e luogo, residenza privata e professionale, recapiti) e copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto).
- Dichiarazione di iscrizione all'albo professionale del capogruppo e dei componenti del gruppo.

- Nomina sottoscritta da tutti i componenti del gruppo del concorrente delegato a rappresentare il gruppo progettista (capogruppo).
- Per i lavoratori dipendenti: autorizzazione specifica o riferimenti a leggi, regolamenti o contratti sindacali.
- Dichiarazione da parte di ciascun concorrente di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dall'art. 3.2 del presente bando e di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 3.3.
- Autorizzazione ad esporre il progetto e a citare i nomi dei progettisti.
- Accettazione di tutte le clausole previste nel Bando sottoscritta da parte di tutti i partecipanti.
- Copia della busta tecnica firmata digitalmente, si specifica che dovrà essere firmato soltanto l'archivio compresso e non i documenti all'interno di tale archivio.

#### 4.2) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito del Comune, entro il termine indicato nel *calendario*.

Quesiti e richieste di chiarimenti relativi al presente bando dovranno pervenire alla segreteria del concorso mediante la piattaforma telematica entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito del Comune.

Si precisa che non verranno fornite indicazioni telefoniche.

Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della giuria; il segretario è tenuto a fornire informazioni riguardanti unicamente aspetti relativi alla presentazione del plico telematico.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla piattaforma telematica, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

### 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

#### 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione avverrà dopo la presentazione delle idee progettuali.

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso. Tale verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario.

#### 5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Qualità urbanistica e funzionale della proposta progettuale..... fino a 40 punti;**
- **Qualità architettonica e valutazione estetico-formale dei manufatti e degli elementi di arredo urbano (materiali, forme, colori)..... fino a 30 punti;**
- **Esaustività della documentazione presentata e rappresentazione grafica degli elaborati.... fino a 15 punti;**
- **Fattibilità tecnica ed economica dell'intervento (tempo e grado di difficoltà della realizzazione, successive esigenze di manutenzione)..... fino a 15 punti.**

**Sarà determinante, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, l'omogeneità e l'integrazione dell'ampliamento con la parte di Cimitero esistente.**

Il punteggio effettivo assegnato, per ogni singolo criterio, ad ogni concorrente, sarà pari al punteggio medio attribuito da ogni singolo giurato. Il giudizio è definitivo e insindacabile.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dalle tre idee progettuali con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 5 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel *calendario*, sul sito del Comune.

### 5.3) LAVORI DELLA GIURIA

La Commissione, convocata con almeno 5 giorni di preavviso, dovrà iniziare i propri lavori entro il 20° giorno dalla data di scadenza del bando e li dovrà ultimare entro i successivi 50 giorni.

I lavori della Commissione si svolgeranno in sedute segrete; di essi sarà tenuto un verbale che conterrà la graduatoria con le relative motivazioni, la metodologia seguita e l'iter dei lavori.

Formata la graduatoria, la Commissione procederà all'apertura dei plichi telematici amministrativi contenenti i documenti di tutti i concorrenti ed alla conseguente verifica dei documenti e delle incompatibilità, conclusa la quale assegnerà i premi. In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

### 5.4) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato: affidamento dei successivi livelli di progettazione;**

**Premio per il 2° classificato: 2.000,00 Euro;**

**Premio per il 3° classificato: 1.000,00 Euro;**

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 30 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria e a seguito di emissione di regolare fattura.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

### 5.5) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte progettuali meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione.

Il compenso professionale è stato determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, il quale risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

Valore dell'opera (V): **€ 400.000,00**

Categoria d'opera: **Edilizia**

Parametro sul valore dell'opera (P)  $0.03 + 10 / V0.4 = 8.743492\%$

Destinazione funzionale delle opere: *Cultura, vita sociale, sport, culto*

*E.11 - Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice*

Grado di complessità (G): **0.95**

Prestazioni: QaI.01 (1,495.14), QaI.02 (2,990.27), QaI.03 (664.51), QbIII.01 (2,325.77), QbIII.02 (4,319.28), QbIII.03 (1,329.01), QbIII.04, (664.51), QbIII.05 (664.51), QbIII.07 (3,322.53), QbIII.08 (332.25), QbIII.09 (4,319.28),

Compenso al netto di spese ed oneri (CP)  $\sum(V \times P \times G \times Qi)$ : **22.427,06**

Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP): **5.606,75**

importi parziali: 22.427,06 + 5.606,75

Importo totale: **28.033,81**

**In cifra tonda € 28.000,00 (euro ventottomila/00) - tale importo non è suscettibile di variazione.**

## **6.2) ESECUZIONE DELL'OPERA**

L'Ente Banditore, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di realizzare le opere oggetto del concorso, eventualmente in più lotti. L'idea premiata è acquisita in proprietà dalla stazione appaltante e, previa eventuale definizione dei suoi aspetti tecnici.

Nel caso l'Amministrazione proceda all'esecuzione delle opere, ad insindacabile decisione della Stazione Banditrice, al vincitore del concorso, se in possesso dei requisiti, saranno affidati i successivi livelli di progettazione.

Il compenso professionale è stato determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016.

Il progetto sarà redatto secondo le direttive dell'Ente banditore che potrà richiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti, senza che ciò comporti ulteriore compenso oltre a quello stabilito per la redazione del progetto esecutivo.

## **6.3) PUBBLICAZIONE E MOSTRA**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **6.4) RESTITUZIONE DEI PROGETTI**

Entro 30 giorni successivi alla conclusione della mostra pubblica di cui al precedente punto e comunque entro 6 mesi dalla proclamazione del vincitore tutti i progetti, ad esclusione di quelli premiati, potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti. Trascorso tale periodo l'Ente Banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Tribunale competente: BRINDISI.

***San Pancrazio Sal.no li, 12 marzo 2018***

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Arch. J. Antonio De Gioia**

**Il Responsabile del settore tecnico**  
**F.to Arch. Cosimo Stridi**