



**COMUNE DI PREDAIA**  
**CONCORSO DI PROGETTAZIONE**  
**per la riqualificazione di**  
**PIAZZA SANTA CROCE E**  
**SPAZI CENTRALI DI COREDO**

a procedura aperta in due gradi

**BANDO E DISCIPLINARE DI CONCORSO**

**SOMMARIO:**

**1. INFORMAZIONI GENERALI**

- 1.1) ENTE BANDITORE
- 1.2) COORDINAMENTO
- 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
- 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO
- 1.5) AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
- 1.6) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

**2. CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO**

- 2.1) CALENDARIO
- 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

**3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

- 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI
- 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA'
- 3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICA
  - 3.3.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
  - 3.3.2) REQUISITI ECONOMICI
  - 3.3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA
- 3.4) AVVALIMENTO
- 3.5) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE
- 3.6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- 3.7) ANONIMATO
- 3.8) DIRITTO D'AUTORE
- 3.9) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA
- 3.10) COMMISSIONE ISTRUTTORIA

**4. FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

- 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO
- 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO
- 4.3) SUPPORTO INFORMATICO ELABORATI E DOCUMENTI PER IL 1° GRADO
- 4.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 4.5) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

4.6) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

4.7) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

4.8) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

4.9) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

## **5. FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO**

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

5.3) SUPPORTO INFORMATICO ELABORATI E DOCUMENTI PER IL 2°GRADO

5.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

5.5) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

5.6) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

5.7) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

5.8) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

5.9) PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

5.10) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

5.11) PREMI

5.12) DECADENZA DEL VINCITORE

## **6. OPERAZIONI CONCLUSIVE**

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

6.3) RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI CONCORSO

## **7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D.LGS N. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Predaia – Provincia di Trento

Indirizzo: via Simone Barbacovi 4 - frazione di Taio

38012 Predaia (TN)

### 1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Segretario Comunale

Coordinatore del Concorso (assistente al R.U.P.): dott. arch. Rocco Zanoni

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Predaia e le spese ivi previste, è stato disposto con delibera n. 220 del 03/10/2019.

L'impegno al reperimento delle risorse economiche per il completamento dell'opera è disposto nella previsione di spesa per l'intervento di riqualificazione contenuto nella programmazione delle opere pubbliche del Comune di Predaia approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 17 dd. 21/02/2019, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021.

È adottata una procedura aperta in due gradi – in forma anonima – con preselezione attraverso la presentazione di proposte di idee ai sensi dell'art. 36 del D.P.P. 11/05/2012, n. 9-84/Leg.

#### In particolare:

- **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.5; in questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dal documento preliminare alla progettazione (DPP), permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.8, le migliori cinque, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado.

- **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado, è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate secondo le prescrizioni e le indicazioni tecnico-funzionali riportate nel DPP

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.8, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

La procedura non è gestita interamente con mezzi di comunicazione elettronici in quanto, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.P. 2/2016, non sono attualmente nella disponibilità dell'Ente Banditore strumenti elettronici che consentano la presentazione dei progetti in forma anonima.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti.

La documentazione ufficiale e le informazioni del Concorso sono consultabili e possono essere scaricate dal sito internet [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) .

Eventuali integrazioni/rettifiche agli atti del concorso sono pubblicate sul medesimo sito. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche o postali.

#### **1.4) OGGETTO DEL CONCORSO**

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un **“progetto di fattibilità tecnica ed economica” (progetto preliminare)**<sup>1</sup>, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare le fasi successive della progettazione.<sup>2</sup>

Il tema del concorso è la riqualificazione di **Piazza Santa Croce e spazi centrali di Coredo**; il progetto deve rispondere alle osservazioni presenti nel DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE (DDP) (Allegato A) curato dall'amministrazione e porre particolare attenzione al DOCUMENTO PARTECIPATO DI ANALISI E PROPOSTA (Allegato B) redatto con popolazione e portatori d'interesse.

#### **1.5) AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione, per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice

<sup>1</sup>- L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art.15 e ss.mm. e regolamento approvato con D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg (in particolare allegato A punti A, B, C) nonché quanto previsto dal DPP e dal presente bando.

<sup>2</sup>- L.P. 9 marzo 2016 n. 2 art. 12 comma 3

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Per le finalità di cui alla Legge 190/2012 e del Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente Banditore, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria e suoi eventuali collaboratori ed assistenti, il Presidente della seduta di gara, i componenti della giuria, nonché il dirigente, il direttore e il tecnico referente dell'ente per conto del quale viene esperita la procedura. Partecipanti e componenti della Commissione Giudicatrice e dell'eventuale Commissione Istruttoria non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, **pena l'esclusione.**

**1.6) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA**

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera è di € 500.000,00 al netto di oneri della sicurezza, spese tecniche ed I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata (Allegato D).

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	"ID-Opere"	Grado di complessità	Importo
EDILIZIA	E.19	1.20	500.000,00 €
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b> (esclusi oneri sicurezza, spese tecniche ed IVA)			500.000,00 €

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

Il progetto proposto, mantenendo invariato il costo stimato, potrà quindi prevedere diverse “ID-opere”, che saranno definite dal partecipante in apposita tabella (fac-simile Suddivisione nelle “ID Opere” 1° e 2° Grado) per la successiva verifica dei requisiti di capacità tecnica prevista al punto 3.3.3 del bando.

La prestazione professionale richiesta dovrà comprendere l'intero progetto di riqualificazione architettonica, mentre eventuali studi specialistici saranno realizzati in collaborazione con altri enti consulenti o professionisti, sotto il diretto coordinamento del Comune di Predaia.

## **2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO**

### **2.1) CALENDARIO**

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

<b>OGGETTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>Pubblicazione</b>	martedì 3 dicembre 2019
<b>Sopralluogo (non obbligatorio) alle ore 10:30 del giorno</b>	giovedì 12 dicembre 2019
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado</b> entro le ore 12:00 del giorno	giovedì 19 dicembre 2019
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1° grado</b> entro il giorno	lunedì 23 dicembre 2019
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado</b> , entro e non oltre le ore 12:00 del giorno	giovedì 16 gennaio 2020
<b>Conclusione lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado</b> , entro il giorno	lunedì 17 febbraio 2020
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado</b> entro le ore 12:00 del giorno	venerdì 21 febbraio 2020
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado</b> entro il giorno	mercoledì 26 febbraio 2020
<b>Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado</b> , entro e non oltre le ore 12:00 del giorno	martedì 31 marzo 2020
<b>Conclusione lavori della commissione giudicatrice</b> , entro il giorno	lunedì 20 aprile 2020

<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice</b> , entro il giorno	giovedì 30 aprile 2020
<b>Pubblicazione dei progetti</b> entro il mese di	mag-2020
<b>Mostra dei progetti</b> , con eventuale pubblicazione, entro il mese di	lug-2020

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. I partecipanti sono invitati a consultare periodicamente la pagina del sito dell'Ente banditore, per verificare la presenza di eventuali comunicazioni da parte dell'Ente banditore.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione al sito [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) in apposita sezione dedicata al concorso ove è possibile effettuare il relativo download:

- **Bando e Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
  - Allegato 1: fac-simile Domanda di partecipazione - 1° grado
  - Allegato 2: fac-simile Dichiarazione del partecipante - 1° grado
  - Allegato 3: fac-simile Layout Intestazione Relazione illustrativa – 1° e 2° grado
  - Allegato 4: fac-simile Layout Tavole - 1° e 2° grado
  - Allegato 5: fac-simile Suddivisione nelle “ID Opere” - 1° e 2° grado
- **Documentazione tecnica:**
  - Allegato A: Documento preliminare alla progettazione
  - Allegato B: Documento partecipativo
  - Allegato C: Rilievi e documentazione fotografica
  - Allegato D: Determinazione dei corrispettivi (preliminare, esecutivo, definitivo)
- **Altra documentazione**

disponibile al sito [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) :

- strumenti urbanistici vigenti comunali e sovra comunali e relativa normativa

disponibile al sito [www.territorio.provincia.tn.it](http://www.territorio.provincia.tn.it) :

- foto aerea georeferenziata
- carta tecnica regionale georeferenziata
- mappa catastale georeferenziata

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

- estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.)
- estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.

La proposta di concorso dovrà riferirsi ai regolamenti e alle normative in materia Urbanistica, Edilizia, Prevenzione Incendi e Classificazione energetica in vigore nella Provincia di Trento, e quanto necessario al livello del Progetto Definitivo per ottenere le Autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento. I regolamenti e le normative a cui fare riferimento sono reperibili sui siti internet degli Enti Istituzionali.

### **3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

#### **3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

<b>a livello nazionale:</b>
- D.Lgs.50/2016 (in seguito codice); per quanto applicabile
<b>a livello provinciale:</b>
- L.P. 2/2016
- L.P. 26/1993.
- regolamento di attuazione D.P.P. 9-84/Leg del 11/05/2012

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- altri avvisi pubblicati all'albo telematico comunale.

#### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Sono ammessi alla partecipazione i soggetti indicati all'art. 20 comma 3 della LP. 26/1993 così organizzati:

- liberi professionisti singoli;

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

- liberi professionisti associati;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui sopra ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 della LP. 26/1993 e all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, in quanto compatibili;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- persone fisiche e giuridiche appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea abilitate nei loro paesi d'origine.

Sono inoltre ammessi a partecipare anche soggetti appartenenti a Stati extra UE che, in accordo con l'Unione europea, contemplino l'equiparazione dei requisiti e l'equipollenza delle professionalità; in tal caso i professionisti saranno tenuti a produrre, all'esito del concorso in caso di riconoscimento del premio o del rimborso spese, la documentazione comprovante l'equipollenza professionale.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti. Ai sensi dell'art. 20 comma 5 bis della L.P. 26/1993, nei raggruppamenti deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato da meno di dieci anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato di appartenenza. Tale soggetto dovrà essere inserito nel gruppo di progettazione.

I concorrenti che partecipano in raggruppamento dovranno indicare il nominativo del soggetto che assumerà la veste di capogruppo, quest'ultimo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (ex art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.), oltre a possedere i requisiti di ordine generale al pari di tutti gli altri componenti il raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento di uno studio associato; lo stesso divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio o dipendente. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dal concorso di entrambi i concorrenti, con decadenza degli eventuali premi o rimborsi spese.

Ai sensi dell'art. 36 della L.P. 26/1993 è vietata la contestuale partecipazione al concorso dei consorzi stabili e delle società per conto delle quali il consorzio intende partecipare. In caso di violazione sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia i consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. A tal fine andranno indicate

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

nella domanda di partecipazione le società consorziate per conto delle quali il consorzio stabile partecipa al concorso. I partecipanti dovranno indicare nella domanda di partecipazione il gruppo di partecipazione con espresso riferimento ai professionisti persone fisiche personalmente responsabili delle prestazioni professionali svolte (esempio titolari, soci, dipendenti ulteriori forme di collaborazione coordinate e continuative previste dalle leggi vigenti) e agli eventuali consulenti, che saranno considerati terzi rispetto al concorrente.

### **3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICA**

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità di idoneità professionale, economica e tecnica.

#### **3.3.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- **(per professionisti singoli o associati)** Iscrizione all'albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. **È richiesta l'iscrizione all'Albo Ingegneri o Architetti - sezione A.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del d.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- **(per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ed altri requisiti previsti dal D.M. 263/2016, fermo restando il requisito **dell'iscrizione all'Albo Ingegneri o Architetti - sezione A, del soggetto che firmerà i progetti.** Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del d.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **3.3.2) REQUISITI ECONOMICI**

Possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del d.lgs. 50/2016. In particolare, la polizza professionale deve coprire un massimale non inferiore ad euro 60.000,00 pari al 10 per cento dell'importo dei lavori da progettare compresi gli oneri di sicurezza. Nel caso in cui

la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, il requisito potrà essere soddisfatto mediante una dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata, da attivarsi in caso di affidamento degli ulteriori livelli progettuali.

### **3.3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

Vista la suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella al punto 1.5, non vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali, si richiede l'avvenuto espletamento, indipendentemente dal periodo in cui sono stati resi, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 20 della L.P. 26/1993, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" cui si riferiscono i servizi da affidare previsti nel progetto presentato dal partecipante, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale, per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.

Gli incarichi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati alla data di pubblicazione del Bando. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche gli incarichi svolti per committenti privati, opportunamente documentati. In tal caso la prova dell'avvenuta esecuzione degli incarichi dichiarati potrà essere data mediante presentazione degli atti autorizzativi o concessori, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o altra opportuna documentazione.

Ai sensi dell'art. 19 del regolamento approvato con D.P.P. 9-84/Leg. del 11.05.2012, le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal Bando anche con riferimento ai requisiti dei soci se società di persone o società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente o con funzioni di collaborazione coordinata e continuativa se società di capitali.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'articolo 20, comma 3, lettera f) della L.P. 26/1993, dimostrano il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati e possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti alla pubblicazione del Bando.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

**Raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E.**

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui ai paragrafi 3.3.2 e 3.3.3 possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, senza alcuna percentuale minima per il capogruppo.

**Quest'ultimo dovrà comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.** Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.3.1 è richiesto in capo a tutti i partecipanti al raggruppamento. Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 3.3.2, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura almeno corrispondente all'importo dei servizi che esegue.

**3.4) AVVALIMENTO**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 dei requisiti di cui ai punti 3.3.2 e 3.3.3 del presente paragrafo. Nel caso di avvalimento dei requisiti di cui al punto 3.3.3, è ammesso a condizione che il soggetto ausiliario esegua i servizi per i quali i requisiti sono prestati. In caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà presentare, all'interno della **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, oltre a quanto previsto dal paragrafo 5.1.:

- la **Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2)**, compilata e sottoscritta dal soggetto ausiliario, limitatamente alla Parte II Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento (per la Parte IV è sufficiente compilare solamente la prima lettera “a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE”) ed alla Parte VI;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse/beni/mezzi necessari per tutta la durata del contratto; il contratto deve contenere, a pena di nullità (e quindi **a pena di esclusione** dalla procedura), la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario;

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

- la dichiarazione con la quale il soggetto ausiliario si impegna, nei confronti dell'Ente Banditore e dell'operatore economico cui presta i requisiti, e mettere a disposizione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente, per tutta la durata del contratto.

Si precisa che:

- il soggetto ausiliario NON può partecipare al Concorso in proprio né associato o consorziato né in nessuna altra forma, **a pena di esclusione** dal Concorso del medesimo e del partecipante cui contemporaneamente presta i requisiti;
- non è consentito che del medesimo soggetto ausiliario si avvalga più di un partecipante al Concorso, **pena l'esclusione** di tutti gli ausiliati;
- il partecipante al Concorso ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Banditore;
- i requisiti oggetto di avvalimento devono necessariamente essere posseduti dal soggetto ausiliario ed è pertanto vietato il cosiddetto "avvalimento a cascata".

### **3.5) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016 e di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE in combinato con all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti che versano nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Alla procedura concorsuale non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari–ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

1. il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
2. i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
3. i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui al punto 1);
4. i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate al punto 1);

**5. gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente banditore.**

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

**3.6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Con la partecipazione il soggetto dichiara espressamente di accettare le condizioni del Concorso. Il vincitore del Concorso si impegna, qualora sia incaricato della stesura delle successive fasi di progettazione, ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al punto 6.1 "Affidamento dell'incarico" per quanto riguarda le prestazioni da eseguire, i tempi di esecuzione e la misura dell'onorario previsto (ricalcolato secondo le ID-opere previste nel progetto vincitore). È fatto divieto ai partecipanti di pubblicare in ogni modo il loro lavoro sino alla proclamazione dei risultati, anche se esclusi dalla Fase di 2° grado.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle norme provinciali e nazionali (secondo competenza) dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione della relativa documentazione.

### 3.7) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numerici di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado. Entrambi i codici devono essere indicati nella **Domanda di partecipazione (allegato 1)** contenuta nella **“Busta A - Documentazione Amministrativa”** in occasione della Fase 1 del Concorso, di cui al successivo paragrafo 4.2. Le Buste A opache, contenenti le domande di partecipazione saranno aperte solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore. Attraverso il codice della Fase 2 sarà identificato alla fine il progetto vincitore. Il verbale della Commissione giudicatrice, relativo alla Fase 1, farà riferimento ai singoli elaborati solamente riportando i relativi codici alfanumerici della Fase 1, che dovranno essere riportati sul plico e sugli elaborati tecnici.

La violazione dell'anonimato **comporta l'esclusione** dal concorso.

È fatto divieto, **pena l'esclusione**, di rendere pubblico o altrimenti divulgare il progetto o parte dello stesso prima che la Commissione giudicatrice abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche o postali.

### 3.8) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento dei premi, assume la proprietà dei progetti.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

In caso di raggruppamenti, a tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente, fermo restando il versamento del premio o del rimborso spese da parte dell'Ente al solo soggetto capogruppo, che regolerà separatamente i propri rapporti con i membri.

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare tutte le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

**3.9) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

**3.10) COMMISSIONE ISTRUTTORIA**

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.P. 9-84/Leg. del 11.05.2012 l'Ente Banditore si riserva di far precedere la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice da un'analisi degli aspetti formali e tecnici definiti nel bando svolta da una commissione istruttoria composta da almeno tre soggetti dipendenti dell'Ente Banditore o esperti esterni.

**4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

Per la prima fase (preselezione) è richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta deve essere presentata in modo semplice e chiaro al fine di illustrare l'idea architettonica di fondo che il concorrente è intenzionato a sviluppare nella seconda fase. L'idea progettuale deve rispettare le esigenze e le prescrizioni illustrate nell'allegato (DPP) Documento Preliminare alla Progettazione (Allegato A).

I partecipanti dovranno consegnare i documenti richiesti in unico plico in materiale non trasparente che deve essere consegnato presso l'ente banditore.

**4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati anonimi in ogni sua parte (palese o occulta) esclusivamente su supporto cartaceo in triplice copia:

- **Relazione illustrativa** - massimo 1 facciata formato UNI A4 come da fac-simile allegato (Allegato 3) - orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11 per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

bando, dimostrare che la proposta rispetta i limiti tecnici-economici indicati ed evidenziare l'impatto gestionale. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

- **2 tavole grafiche** – formato UNI A3 come da fac-simile allegato (Allegato C) - orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli, ipotesi d'arredo, ipotesi dei materiali di costruzione e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione delle suddette tavole il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.
- **Suddivisione nelle "ID-opere"** - massimo 1 facciata formato UNI A4 come da fac-simile allegato (Allegato 5) - del costo stimato di realizzazione dell'opera proposta, articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, la compilazione della seguente documentazione amministrativa:

- **Domanda di partecipazione** al concorso, in carta legale o resa legale (una marca da bollo di Euro 16,00) debitamente sottoscritta dal partecipante singolo (libero professionista) o dal legale rappresentante in caso di società/consorzio stabile, come da apposito **fac-simile Allegato 1**, con allegata copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. Nel caso di associazione professionale di cui alla legge 1815/39, la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i professionisti associati, ovvero dal socio/legale rappresentante che ne abbia i poteri. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda di partecipazione va resa e

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

sottoscritta dal soggetto capogruppo (libero professionista o legale rappresentante in caso di società/consorzio stabile) e sottoscritta altresì da tutti i soggetti mandanti, compreso il giovane professionista di cui all'art. 20 comma 5 bis della L.P. 26/1993. In caso di raggruppamento temporaneo già costituto, alla domanda di partecipazione, sottoscritta dal solo soggetto capogruppo, deve essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento, conforme a legge. Ai sensi dell'art. 16, comma 10 del D.P.P. 9-84/Leg. del 11.05.2012, indipendentemente dalla natura giuridica del partecipante, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione della composizione del gruppo di progettazione, con espresso riferimento ai professionisti persone fisiche personalmente responsabili delle prestazioni professionali svolte, completo dei dati anagrafici e con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione all'Albo professionale, nonché dell'idoneo legame contrattuale intercorrente con il partecipante (es. titolari, soci, dipendenti, ulteriori forme di collaborazione coordinata e continuativa previste dalle norme vigenti); deve inoltre essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (Coordinatore):

Nella domanda vanno altresì indicati:

1. a pena di esclusione, i 2 codici alfanumerici (per la Fase 1 e per la Fase 2) che identificano il partecipante;
  2. l'indirizzo PEC ove ricevere le comunicazioni relative al concorso. Nel caso di partecipanti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea è consentita l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica non certificata se l'utilizzo della PEC non è previsto dalla normativa vigente nei rispettivi Paesi di stabilimento.
- **Dichiarazione del partecipante**, per ciascun concorrente, va resa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. inerente l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione indicati ai punti 3.3. e 3.5. del presente Bando, nonché recante l'attestazione di presa visione del bando e relativi allegati con l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole in essi previste. La dichiarazione deve essere resa come da apposito **fac-simile Allegato 2**, con allegata copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, e sottoscritta dal concorrente singolo e, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, deve essere resa e sottoscritta da parte di ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio. Nel caso di associazione professionale di cui alla legge

1815/39, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti i professionisti associati.

In caso di avvalimento di cui il punto 3.4, deve essere resa, con le stesse modalità, anche dall'operatore ausiliario.

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

*Con riferimento alla Parte IV, relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui al punto 3.3 del presente bando, è sufficiente, ai fini della partecipazione al concorso, compilare solamente la prima lettera “a INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE”.*

#### **4.3) SUPPORTO INFORMATICO ELABORATI E DOCUMENTI PER IL 1° GRADO**

Gli elaborati/documenti sono richiesti anche su supporto informatico CD\ROM o chiavetta USB etichettato con il solo codice alfanumerico di 1° Grado contenente:

- un unico file, in formato PDF, rinominato con il codice alfanumerico di 1°Grado, di dimensione non superiore a 20 MB contenente la **proposta progettuale** (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- una cartella compressa (ZIP), rinominata con il codice alfanumerico di 1°Grado, di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i **documenti amministrativi** (vedi paragrafo 4.2).

#### **4.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione. Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa si provvede a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC, al concorrente, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione** dal Concorso, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra è disposto nei seguenti casi:

- mancata allegazione di copia di documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore;

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

- mancata sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al precedente punto 4.2 da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione di cui al punto 4.2 da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella Domanda di partecipazione e/o nella Dichiarazione di partecipazione tali da non consentire di accettare con esito positivo il possesso dei requisiti ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal Bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- in caso di avvalimento, mancanza della Dichiarazione di partecipazione o della Dichiarazione di messa a disposizione del requisito da parte dell'operatore ausiliario, mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del contratto di avvalimento;
- in caso di raggruppamento già costituito, mancata allegazione di regolare mandato collettivo con rappresentanza;
- mancanza del CD o DVD o dei files contenenti la copia digitale dei progetti presentati.

**Comportano l'esclusione** dal concorso la mancata presentazione della Domanda di partecipazione, la mancata indicazione dei due codici alfanumerici, il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Bando.

**4.5) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente via mail PEC all'indirizzo:

**comune@pec.comune.predaia.tn.it**

specificando nell'oggetto esclusivamente “**QUESITO CONCORSO COREDO 1°GRADO**”, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) nella sezione dedicata al concorso, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

**4.6) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE**

**AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO**

La documentazione relativa ai paragrafi 4.1, 4.2 e 4.3 dovrà pervenire unicamente tramite servizio postale o corriere espresso, non essendo prevista la consegna a mano, entro il termine fissato in calendario al seguente indirizzo:

**Comune di Predaia  
via Simone Barbacovi, 4 – fraz. Taio  
38012 Predaia (TN)**

La consegna dovrà avvenire attraverso un plico chiuso ed anonimo di materiale opaco e riportare la dicitura **“CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO - 1° Grado”** ed il codice alfanumerico di 1°Grado. Tale plico dovrà contenere, al suo interno, due buste, anch’esse opache con la stessa dicitura ed il codice alfanumerico di 1° Grado: la prima, contenente la Documentazione Amministrativa di cui al punto 4.2, recherà la dicitura **“Busta A - Documentazione Amministrativa”**; la seconda, contenente gli elaborati grafici di cui al punto 4.1 ed il supporto informatico di cui al punto 4.3, recherà la dicitura **“Busta B - Elaborati grafici”**.

I plichi dovranno pervenire al luogo di destinazione sopraindicato entro il limite ultimo di consegna fissato dal calendario. Farà fede la data e l'ora di ricezione assegnata dall'Ufficio protocollo dell'Ente Banditore. Plichi pervenuti oltre il termine prefissato, qualunque sia la causa, non saranno ammessi al Concorso.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti.

**4.7) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO**

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore, scaduto il termine per la presentazione delle proposte del primo grado e sarà selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza; composta da membri politici, economici e tecnici, di cui almeno tre con laurea tecnica.

**Membri titolari:**

- (da nominare) Rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;

- (da nominare) Rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. o dall'Ordine degli ingegneri di Trento
- (da nominare) Esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. o dall'Ordine degli ingegneri di Trento
- (da nominare) Architetto o ingegnere, individuato all'interno dalla stazione appaltante;
- (da nominare) Esperto dell'oggetto del concorso, individuato dal Coordinamento Operatori Economici Predaia;
- (da nominare) Esperto in materia di concorsi con funzioni di Segretario senza diritto di voto.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

#### **4.8) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi è utilizzato il metodo previsto dall'allegato Q lett. a) punto 4 del regolamento provinciale approvato con D.P.P. 15/05/2015 n. 9-84/Leg., attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione ai criteri/sub-criteri di valutazione di seguito riportati:

I coefficienti variabili tra zero e uno sono attribuiti secondo la seguente scala qualitativa di valori:

- |  |   |
|--|---|
| • ottimo                                       | maggiore o uguale a 0,7                 |
| • buono  | maggiore o uguale a 0,4 e minore di 0,7 |
| • sufficiente                                  | maggiore di 0 e minore 0,4              |
| • per elementi di valutazione non apprezzabili | 0                                       |

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Inserimento della proposta nel contesto urbano e territoriale** - fino 30 punti;
- **Aspetti compositivi, originalità e creatività della proposta** - fino 30. punti;

- **Interpretazione dello spazio oggetto del concorso** - fino 20 punti;
- **Aspetti gestionali e manutentivi** - fino 20 punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità che allo stesso tempo ne garantisca la realizzabilità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) nella sezione dedicata al concorso.

Gli elaborati consegnati in Fase 1 verranno trattenuti e custoditi presso la Segreteria dell'Ente Banditore, in armadio chiuso a chiave, fino alla conclusione della procedura.

#### **4.9) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE**

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numerici relativi alla fase 1 dei 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

### **5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno consegnare i documenti richiesti in unico plico in materiale non trasparente che deve essere consegnato presso l'ente banditore.

#### **5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO**

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati in singola copia (tavole arrotolate):

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato UNI A4 come da fac-simile allegato (Allegato 3) - orientamento verticale- carattere arial di dimensione 11 per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando, dimostrare tramite una stima parametrica sommaria dei costi di realizzazione che la proposta rispetta i limiti tecnici-economici indicati ed evidenziare l'impatto gestionale. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **n. 3. Tavole grafiche** - formato UNI A1 come da fac-simile allegato (Allegato 4) - orientamento verticale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala 1:500/1.000**. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
  - **Planimetrie di dettaglio di tutti i livelli** - scala 1:200 / 100; le piante devono contenere: la destinazione d'uso di tutti gli spazi, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - **Prospetti e sezioni** significative - scala 1:200 / 100;
  - **Studi o schizzi preliminari di dettagli costruttivi** utili a trasmettere la qualità del progetto architettonico proposto; necessari alla comprensione di: modalità costruttive, materiali, colori, arredi, illuminazione, raccolta delle acque meteoriche ed inserimento nel contesto urbano o paesaggistico – scala 1:20 / 10;
  - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).
- **Suddivisione nelle "ID-opere"** - massimo 1 facciata formato UNI A4 come da facsimile Allegato 5 - del costo stimato di realizzazione dell'opera proposta, articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

---

---

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO**

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### **5.3) SUPPORTO INFORMATICO ELABORATI E DOCUMENTI PER IL 2° GRADO**

Gli elaborati/documenti sono richiesti anche su supporto informatico CD\ROM o chiavetta USB etichettato con il solo codice alfanumerico di 2°Grado contenente:

- un unico file, in formato PDF, rinominato con il codice alfanumerico di 2°Grado, di dimensione non superiore a 40 MB contenente la **proposta progettuale** (vedi paragrafo 5.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- una cartella compressa (ZIP) rinominata con il codice alfanumerico di 2°Grado, di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i **documenti amministrativi** (vedi paragrafo 5.2).

#### **5.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione. Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa si provvede a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC, al concorrente, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione** dal concorso, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra è disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione o sottoscrizione del PASSOE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, presentazione di un PASSOE non riferito a tutti i soggetti raggruppati o non sottoscritto da tutti i soggetti interessati;
- nel caso di avvalimento, presentazione di un PASSOE non riferito all'operatore ausiliario, oppure da questo non sottoscritto;
- mancanza del CD o DVD o dei files contenenti la copia digitale degli elaborati presentati.

#### **5.5) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente via mail PEC all'indirizzo:

**comune@pec.comune.predaia.tn.it**

specificando nell'oggetto esclusivamente “**QUESITO CONCORSO COREDO 2°GRADO**”, entro il termine indicato nel calendario al punto 2.1.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) nella sezione dedicata al concorso, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

#### **5.6) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO**

La documentazione relativa ai paragrafi 5.1, 5.2 e 5.3 dovrà pervenire unicamente tramite servizio postale o corriere espresso, non essendo prevista la consegna a mano, entro il termine fissato in calendario al seguente indirizzo:

**Comune di Predaia  
via Simone Barbacovi, 4 – fraz. Taio  
38012 Predaia (TN)**

La consegna dovrà avvenire attraverso un plico chiuso ed anonimo di materiale opaco e riportare la dicitura “**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO - 2° Grado**” ed il codice alfanumerico di 2° Grado. Tale plico dovrà contenere, al suo interno, due buste, anch'esse opache con la stessa dicitura ed il codice alfanumerico di 2° Grado: la prima, contenente la Documentazione Amministrativa di cui al punto 5.2, chererà la dicitura “**Busta A - Documentazione Amministrativa**”; la seconda, contenente gli elaborati grafici di cui al punto 5.1 ed il supporto informatico di cui al punto 5.3, chererà la dicitura “**Busta B - Elaborati grafici**”.

I plachi dovranno pervenire al luogo di destinazione sopraindicato entro il limite ultimo di consegna fissato dal calendario. Farà fede la data e l'ora di ricezione assegnata dall'Ufficio

protocollo dell'Ente Banditore. Pliche pervenuti oltre il termine prefissato, qualunque sia la causa, non saranno ammessi al Concorso.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti.

#### **5.7) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO**

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde (salvo forze maggiori) a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### **5.8) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi è utilizzato il metodo previsto dall'allegato Q lett. a) punto 4 del regolamento provinciale approvato con D.P.P. 15/05/2015 n. 9-84/Leg., attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in relazione ai criteri/sub-criteri di valutazione di seguito riportati:

I coefficienti variabili tra zero e uno sono attribuiti secondo la seguente scala qualitativa di valori:

• ottimo	maggiore o uguale a 0,7
• buono	maggiore o uguale a 0,4 e minore di 0,7
• sufficiente	maggiore di 0 e minore 0,4
• per elementi di valutazione non apprezzabili	0

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Qualità architettonica e urbana** - fino 30 punti;
- **Inserimento nel contesto e nei caratteri identitari del luogo** - fino 30 punti;

- **Qualità funzionale** - fino 20 punti;
- **Sostenibilità economica** - fino 20 punti.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

#### **5.9) PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE**

La proclamazione del vincitore del Concorso, fatte salve le successive verifiche sull'assenza di motivi di esclusione e sui requisiti di partecipazione dichiarati ai fini della partecipazione, sarà effettuata in seduta pubblica, durante la quale il Presidente della Commissione Giudicatrice, assistito da due testimoni, effettuerà l'abbinamento nominale dei concorrenti al rispettivo progetto previa apertura della busta rimasta sigillata (BUSTA A) contenente i 2 codici alfanumerici identificativi.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sulla pagina internet del Concorso.

#### **5.10) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e l'assenza di motivi di esclusione. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

### **5.11) PREMI**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** 5.650,00 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 900,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 500,00 Euro;

**Premio per il 4° classificato:** 500,00 Euro;

**Premio per il 5° classificato:** 500,00 Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati previa verifica dei requisiti di carattere generale entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno redistribuite a favore dei premiati.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi cinque classificati più eventuali altre proposte meritevoli di menzione), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Prima di effettuare il pagamento del premio e dei rimborsi spese, l'Ente Banditore:

- provvede agli adempimenti di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (assoggettamento alla tracciabilità dei flussi finanziari);
- effettua le verifiche di regolarità contributiva nei riguardi degli enti competenti (DURC e Cassa professionale);
- richiede l'emissione di regolare fattura.

Il pagamento del premio e dei rimborsi spese sarà eseguito entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della fattura, ed è subordinato alla verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 nonché, nel caso del vincitore, all'avvenuto completamento della progettazione preliminare secondo quanto previsto al punto 6.1. In ogni caso, qualora la proclamazione del vincitore sia oggetto di ricorso in base al quale venga riconosciuta la sospensione del provvedimento di proclamazione, il pagamento del premio e dei rimborsi spese sarà sospeso

per tutta la durata del relativo contenzioso che abbia riflesso sulla posizione del concorrente interessato al pagamento stesso.

#### **5.12) DECADENZA DEL VINCITORE**

In tutti i casi di decadenza del vincitore, previsti dal presente Bando, l'Ente Banditore provvede a proclamare il nuovo vincitore mediante scorimento della graduatoria.

### **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

#### **6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il vincitore del Concorso, entro 30 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di **fattibilità tecnica ed economica (progetto preliminare)**<sup>3</sup>.

In caso di mancato riscontro, previo preavviso di ulteriori 10 giorni l'Ente banditore dichiara decaduto il vincitore.

Il progetto preliminare completo dovrà essere presentato:

- in almeno una copia cartacea sottoscritta da tutti i professionisti coinvolti; in ogni caso il vincitore dovrà produrre a sue spese, eventuali ulteriori copie cartacee sottoscritte necessarie ai fini dell'istruttoria ed ai fini dell'approvazione;
- in copia su supporto digitale sia nel formato .pdf (standard/A), firmato digitalmente da tutti i professionisti coinvolti (formato.p7m) ed in formato editabile (.dwg, .doc ...).

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, disposte nella previsione di spesa per l'intervento di riqualificazione, contenuto nella programmazione delle opere pubbliche del Comune di Predaia approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 17 dd. 21/02/2019, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, ai sensi dell'art. 12 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione.

Vista la suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella al punto 1.5 non vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali, i compensi per la progettazione definitiva ed esecutiva saranno ricalcolati in fase di affidamento, in base alle reali "ID-Opere" previste nel progetto preliminare.

---

<sup>3</sup> L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art.15 e ss.mm. e regolamento approvato con D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg (in particolare allegato A punti A, B, C) nonché quanto previsto dal DPP e dal presente bando.

---

---

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

La previsione del compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

**FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO: per 500.000,00 Euro**

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica<sup>4</sup>: 5.650,00 Euro (premio fase concorsuale)

**FASI SUCCESSIVE** (su previsione di calcolo da tabella punto 1.5):

- per progettazione definitiva<sup>5</sup> e PSC: 28.473,04 Euro
- per progettazione esecutiva<sup>6</sup> e PSC: 25.378,15 Euro

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 120 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 90 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Qualora:

1. l'amministrazione non incontri le risorse economiche necessarie,
2. e/o si verifichi il mancato mantenimento del possesso dei requisiti di capacità professionale, economica, tecnica e l'assenza di motivi di esclusione dichiarati in fase concorsuale,
3. e/o il progetto preliminare offerto non sia ritenuto idoneo da tutti gli organi competenti e del tutto rispondente alle vigenti norme anche tecniche, e non venga adeguato, integrato e/o corretto, senza stravolgere l'impostazione progettuale originaria,

non si procederà all'assegnazione della progettazione definitiva ed esecutiva; ed effettuata la valutazione di cui al precedente punto 2 e 3, l'Ente Banditore dichiarerà la decadenza della proclamazione e provvederà a recuperare il premio erogato. La Stazione appaltante potrà valutare, a seguito della pronuncia di decadenza, di attivare una procedura di appalto per la progettazione definitiva ed esecutiva sulla base della progettazione preliminare comunque acquisita. In tal caso non provvederà al recupero del premio pagato al fine del mantenimento della proprietà sul progetto preliminare da porre a base di gara.

<sup>4</sup> Si vedano le prestazioni richieste nel calcolo di parcella per il progetto preliminare allegato al bando.

<sup>5</sup> Si vedano le prestazioni richieste nel calcolo di parcella per il progetto definitivo allegato al bando.

<sup>6</sup> Si vedano le prestazioni richieste nel calcolo di parcella per il progetto esecutivo allegato al bando.

In tutti i casi sopra contemplati, nessun indennizzo o risarcimento o ristoro di sorta è riconosciuto a favore del vincitore del concorso per il mancato affidamento dell'incarico della predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva.

#### **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

#### **6.3) RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI CONCORSO**

Tutti gli elaborati di Concorso pervenuti, ad eccezione del progetto vincitore e dei progetti che hanno ottenuto un premio, potranno essere ritirati presso la sede dell'Ente Banditore, a cura dei partecipanti, entro due mesi dal provvedimento di proclamazione del vincitore. Scaduto detto termine, l'Ente Banditore non si assume più alcuna responsabilità in ordine alla conservazione dei progetti e potrà procedere alla loro distruzione.

### **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

#### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D.LGS N. 196/2003 (CODICE PRIVACY)**

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria del comune di Predaia, mediante supporto informatico o cartaceo, per lo svolgimento della gara d'appalto oggetto del presente Invito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso a tale attività, verranno trattati con riferimento al Procedimento e saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Predaia, e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al comune di Predaia (tel.: 0463/468114, e-mail: [comune@pec.comune.predaia.tn.it](mailto:comune@pec.comune.predaia.tn.it)). Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito comunale e può essere anche richiesta senza particolari formalità.

## **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 34 del DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e dell'art. 28 della L.P. 26/1993 sarà:

- pubblicato sul sito web e sull'albo telematico del Comune di Predaia: [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it);
- trasmesso agli ordini professionali locali per la pubblicazione sui rispettivi siti web;
- trasmesso all'APAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità;
- diffuso tramite comunicato stampa ai quotidiani locali.

Comune di Predaia via Simone Barbacovi, 4 fr. Taio – 38012 Predaia TN

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE per la riqualificazione di  
PIAZZA SANTA CROCE E SPAZI CENTRALI DI COREDO**

**7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale regionale di giustizia amministrativa di Trento entro 30 giorni.

*Predaia, 03/12/2019*

*Prot. n. 23044*

**IL R.U.P.**

SEGRETARIO COMUNALE

- dott.ssa Michela Calovi -

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi degli artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005*