



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA UMBERTO I - PORDENONE

OGGETTO: DISCIPLINARE DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RESIDENZA PER ANZIANI IN LOCALITA' VILLANOVA IN COMUNE DI PORDENONE
CUP I53H18000140005- CIG 8309353703.

PREMESSE

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.s.p.) Umberto I di Pordenone bandisce un Concorso di Progettazione a un grado, preceduto da una preselezione, a procedura aperta e in forma anonima, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 152 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi anche denominato "Codice"), in relazione alla realizzazione della nuova Residenza per anziani in località Villanova in Comune di Pordenone.

Il ricorso alla procedura concorsuale è stato disposto con determina a contrarre n. 175 del 20.05.2020. Il concorso di progettazione si svolgerà in forma anonima, avrà ad oggetto l'elaborazione di un progetto con un livello di approfondimento pari a quello di uno Studio di fattibilità tecnico economico, conforme al Documento di Indirizzo alla Progettazione elaborato dall'Amministrazione Asp Umberto I di Pordenone.

Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento e dovranno essere redatti in lingua italiana.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui all'art.4 del presente Disciplinare, in possesso dei requisiti definiti all'art.5 e fatti salvi i casi di incompatibilità ed esclusione come stabiliti per Legge.

1 - PUBBLICITA'

Il Bando del Concorso è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea;
- Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- n. 2 Quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali
- Profilo del committente: www.aspumbertoprino.it
- Albo Pretorio aziendale.

2 - INFORMAZIONI GENERALI

2.1 La procedura concorsuale di cui alla presente procedura aperta verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul **Portale Acquisti E-Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it>** (di seguito "Portale") all'interno delle aree "**RDI on line**" per la prima parte e "**RDO on line**" per la seconda parte, relativa alla presente procedura. Per RDO on line si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta on-line effettuata sul portale citato sopra.

2.2 Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al **numero 800 098 788** (post-selezione 7); **tel 040 0649013** per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica **supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it**.

2.3 Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

2.4 Punto di contatto: Responsabile Unico del Procedimento – dott. Giovanni Di Prima – e-mail **giovanni.diprima@aspumbertoprimo.it** - Altri: dott.ssa Marianne Pascal – e-mail: **marianne.pascal@aspumbertoprimo.it**;

Pec: **asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it** - **eappalti@certregione.fvg.it**

Profilo committente: www.aspumbertoprimo.it ;

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <http://eappalti.regione.fvg.it>

Oggetto del Concorso: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RESIDENZA PER ANZIANI IN LOCALITA' VILLANOVA IN COMUNE DI PORDENONE.

3 OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE

- 3.1 Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", definito dall'art. 23 V, V bis e VI co. dello stesso Codice e nel rispetto delle linee di indirizzo identificate nel presente Disciplinare e nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione ed eventuale direzione dei lavori.
- 3.2 Il Concorso prevede la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di una nuova Residenza per anziani, tra via Grazia Deledda e via Nuova di Corva, località Villanova in Comune di Pordenone, destinata ad ospitare 120 anziani, con articolazione in 4 nuclei di 30 posti letto, esclusivamente di tipologia N3nr, di cui uno per la gestione specialistica e la stimolazione cognitiva di persone con patologie dementigene e disturbi del comportamento (sempre di tipologia N3nr), con particolare riguardo al morbo di Alzheimer.
- 3.3 L'ambito oggetto di intervento è individuato catastalmente al Foglio 33 del Comune di Pordenone, mappali 628-623-625-630-615-616-624-619-620. La superficie rilevata pari a 24.533,62 m² risulta per la quasi totalità di proprietà dell'ASP Umberto I ed è comprensiva di una porzione di 1.356,96 m² intestata al Comune di Pordenone, che i concorrenti potranno considerare quale possibile viabilità secondaria di accesso alla nuova Residenza per anziani.
- 3.4 I riferimenti tecnici e giuridici vengono citati, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (di seguito DIP) nonché nei suoi allegati, da intendersi quali parti integranti del presente Bando.
- 3.5 L'obiettivo del concorso è quello di individuare il progetto per la realizzazione di una Struttura residenziale per Anziani, in grado di fornire servizi abitativi accoglienti, ergonomici e di qualità, finalizzata alla cura di persone anziane e bisognose di assistenza. Al contempo è richiesto che tale struttura possa fungere da Centro Servizi sia per i residenti della struttura stessa, sia per la popolazione del quartiere, prevedendo la possibilità di utilizzo di alcuni servizi, strutture per attività di interscambio e collaborazione o altro ancora.
La struttura dovrà, inoltre, essere integrata nel contesto in cui sarà collocata mitigando il naturale conflitto che si tende a generare quando nuove opere di grandi dimensioni sono realizzate all'interno di un tessuto urbano consolidato.
- 3.6 La progettazione dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 11 ottobre 2017.
- 3.7 La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice.

4 – TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

4.1 Il concorso di progettazione ad un grado e in forma aperta, svolto ai sensi dell'art. 152 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, sarà preceduto da una preselezione.

La partecipazione alla preselezione è aperta a tutti coloro che soddisfano i requisiti di ammissione, i quali dovranno presentare un curriculum, corredato da un dossier delle proprie opere. **Al termine della valutazione da parte di una commissione giudicatrice, saranno selezionati 10 progettisti che verranno contemporaneamente invitati a partecipare al concorso di progettazione, più 5 riserve, che verranno chiamate qualora i soggetti scelti fossero impossibilitati a partecipare al concorso.**

Il concorso di progettazione si svolgerà in forma anonima, avrà ad oggetto l'elaborazione di un progetto con un livello di approfondimento pari a quello di un Progetto di fattibilità tecnica ed economica, conforme al Documento di Indirizzo alla Progettazione elaborato dall'Asp Umberto I.

5 – DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

5.1 La documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDI" della "RDI on line":

- Bando di concorso;
- Disciplinare del Concorso di progettazione;
- Modulistica di concorso e istruzioni:
 - Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente informazioni di carattere generale per la partecipazione al Concorso;
 - Allegato 2: DGUE;
 - Allegato 3: Autocertificazione dei titoli dei componenti del Gruppo;
- Documentazione tecnica per l'elaborazione delle proposte progettuali:
 - Documento di indirizzo alla Progettazione e suoi allegati, articolato in:
 - ✓ Obiettivi generali da perseguire con il Nuovo Centro Servizi di Villanova;
 - ✓ Contesto generale del Sito di Villanova;
 - ✓ Norme di riferimento;
 - ✓ Oggetto del concorso;
 - ✓ Indicazioni per la progettazione;
 - ✓ Limiti finanziari da rispettare, stima dei costi e fonti di finanziamento;
 - Azzonamento (TAV. PRGC CO 01.b) – scala 1:5.000;
 - Azzonamento (TAV. PRGC CO 01.11) – scala 1:2.000;
 - Rilievo planialtimetrico dello stato di fatto dell'area oggetto di concorso georeferenziato in formato dwg o dxf;
 - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso
 - Rilievo fotografico;
 - Relazione geologica scuola materna Ada Negri, adiacente all'area di progetto;
 - Copia atto di costituzione della servitù a favore della Snam per elettrodotto;
 - Documento relativo alla progettazione partecipata: "Restituzione World Cafè, Idee dal quartiere per il quartiere"
 - Quadro organizzativo;
 - Programma Indicativo Planivolumetrico Sintetico;
 - Scheda di Programma planivolumetrico da compilare.
- Altra documentazione:
 - Calcolo del compenso professionale ai fini della determinazione dei premi;
 - Calcolo del compenso professionale ai fini dell'affidamento del successivo incarico

6 – IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI

- 6.1 La progettazione si articola nelle seguenti classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente l' "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", rilevanti ai fini della qualificazione, indicate nella

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			IMPORTO STIMATO LAVORI
	Codice (ex DM 17/6/2016)	Corrispondenze	Descrizione	
EDILIZIA	E.09	I/d (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi- Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura	€ 3.896.265,60
STRUTTURE	S.03	I/g (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	€ 2.146.089,60
IMPIANTI	IA.01	III/a (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	€ 613.411,20
IMPIANTI	IA.02	III/b (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	€ 613.411,20
IMPIANTI	IA.03	III/c (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	€ 1.226.822,40
			TOTALE	€ 8.496.000,00

- 6.2 Tali importi presunti devono intendersi determinati in base ad una stima valutata su costi parametrici di opere analoghe, che dovranno comunque essere rielaborati dal progettista, mantenendo invariato, in ogni caso, l'importo massimo complessivo del costo di realizzazione.
- 6.3 La suddivisione nelle "ID-Opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico organizzativi di cui al punto successivo e per il calcolo del compenso professionale. Gli scostamenti significativi (> 20%) nelle singole "ID-Opere" del Piano finanziario proposto, rispetto a quanto previsto nel quadro economico sopra riportato, dovranno essere adeguatamente motivati.

7 – SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO

- 7.1 Il Concorso di progettazione è aperto ai professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche professionali di cui all'art. 83 del Codice.
Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che la comprovi.
- 7.2 È ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art 12 della Legge 81/2017 e precisamente:
- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;
 - b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
 - c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
 - d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
 - f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
 - g) reti di professionisti secondo la normativa vigente.
- 7.3 Ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Codice, i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del medesimo Codice devono possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. In particolare,
- 7.3.1 Le società di ingegneria devono essere dotate di almeno un direttore tecnico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM n. 263/2016, il cui nominativo deve essere indicato nella domanda di ammissione. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente della società, laureato e abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento; l'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.
 - 7.3.2 I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un **giovane**

professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione quale progettista. I requisiti del giovane laureato non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla stazione appaltante.

- 7.3.3 I Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- 7.4 Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- 7.5 I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
- 7.6 Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un soggetto consorziato diverso da quello indicato in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo al soggetto consorziato.
- 7.7 Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
- 7.8 Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice, i consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1, lett. f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dai singoli soggetti consorziati designati per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli dei singoli soggetti consorziati non designati per l'esecuzione del contratto.
- 7.9 Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 7.10 È fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante al medesimo Concorso di progettazione, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 7.11 È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, sia durante la procedura concorsuale, sia successivamente all'aggiudicazione.
- 7.12 Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dello stesso art. 48.
- 7.13 Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere

in possesso, pena l'esclusione dal concorso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010).

8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del Codice). Sono ammessi a partecipare al Concorso i concorrenti che, a pena di esclusione:

- 8.1.1 non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- 8.1.2 non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

8.2 **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 8.2.1 iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo;
- 8.2.2 (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del Codice): iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando;

(il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa).

8.3 **Il solo vincitore, dopo la conclusione della procedura concorsuale**, ai fini delle attività legate al completamento dello Studio di fattibilità Tecnica ed economica e dell'affidamento dei livelli successivi di progettazione, nonché della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza, **dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti** (art. 83 del Codice), che non risultano, pertanto, necessari per la fase di preselezione e per quella successiva di presentazione delle proposte progettuali:

8.3.1 **capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice**: il vincitore del Concorso dovrà dimostrare il possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice. In particolare il vincitore dovrà presentare una specifica polizza assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori da progettare in relazione allo specifico incarico oggetto di affidamento ex art. 63 comma 4 del Codice. Tale polizza non sarà sostitutiva della cauzione di cui all'art. 103 del Codice.

8.3.2 **Servizi analoghi**: avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna della classi e categorie di seguito indicate:

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	X 1,0	REQUISITO MINIMO RICHIESTO
E.09	EDILIZIA	€ 3.896.265,60	1,0	€ 3.896.265,60
S.03	STRUTTURE	€ 2.146.089,60	1,0	€ 2.146.089,60
IA.01	IMPIANTI IDR.	€ 613.411,20	1,0	€ 613.411,20
IA.02	IMPIANTI COND.	€ 613.411,20	1,0	€ 613.411,20
IA.03	IMPIANTI EL.	€ 1.226.822,40	1,0	€ 1.226.822,40

8.3.3 **Servizi di punta:** aver espletato negli ultimi dieci anni **due servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna della classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	X 0,4	TOTALE IMPORTO LAVORI
E.09	EDILIZIA	€ 3.896.265,60	0,4	€ 1.558.506,24
S.03	STRUTTURE	€ 2.146.089,60	0,4	€ 858.435,84
IA.01	IMPIANTI IDR.	€ 613.411,20	0,4	€ 245.364,48
IA.02	IMPIANTI COND.	€ 613.411,20	0,4	€ 245.364,48
IA.03	IMPIANTI EL.	€ 1.226.822,40	0,4	€ 490.728,96

8.3.4 **organico medio:**

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): **numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni** (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione iva, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), **in misura pari ad almeno n. 5 (cinque) unità** (in misura uguale alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico).
- per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, pari ad almeno n. 5 unità (in misura uguale alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

8.4 I requisiti richiesti di cui ai punti 8.3.2 e 8.3.3, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi relativi a servizi di progettazione (anche Studi di fattibilità effettuati) e direzione lavori, di sola progettazione, ovvero di sola direzione lavori.

I servizi qualificanti i requisiti 8.3.2 e 8.3.3 sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedente la data di proclamazione del vincitore, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente (ai fini del presente comma, l'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di deliberazione di cui all'art. 234, comma 2, del D.P.R. 207/2010, approvazione del certificato di collaudo)

Sono ammessi anche servizi svolti per committenti privati.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

- 8.5 Il requisito 8.3.3 non è frazionabile. I due servizi richiesti per ciascuna ID - Opere dovranno essere stati svolti interamente da uno dei membri del raggruppamento (non soggetto esterno al gruppo) e la somma complessiva deve raggiungere almeno la percentuale richiesta (ad. es. un progetto preliminare ed un progetto definitivo, entrambi ultimati ed approvati e riferiti a due opere differenti). Di conseguenza per ogni classe e categoria dovrà essere presente uno e un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due "servizi di punta" la cui somma sia tale da coprire almeno l'importo richiesto nella classe e categoria per cui quel soggetto intende progettare.
- 8.6 In caso di associazione di tipo verticale il mandatario deve possedere i requisiti di cui ai precedenti commi – ad eccezione dei servizi di punta – nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla classe e categoria nella quale intende eseguire le prestazioni, anche in termini economici.
- 8.7 In casi di associazione di tipo orizzontale, tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondaria), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell'intero gruppo in ogni classe e categoria deve possedere i requisiti di cui al punto 8.3.2 in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del raggruppamento ed il/i mandante/i in ogni classe e categoria deve/devono possedere cumulativamente il rispettivo requisito richiesto nella restante percentuale.
- 8.8 Per associazione di tipo misto va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un cosiddetto "sub-raggruppamento", il relativo sub-mandatario del sub-raggruppamento deve possedere i requisiti di cui al punto 8.3.2 in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del sub-raggruppamento, e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo sub-raggruppamento. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito rispetto alla classe e categoria, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.
- 8.9 In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8 del Codice).
- 8.10 **Il vincitore del concorso (professionista o gruppo di professionisti), al fine di dimostrare i requisiti richiesti per le attività legate al completamento dello Studio di fattibilità tecnica ed economica e per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione lavori, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, potrà costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 dello stesso codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.**

- 9.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il vincitore del Concorso, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice), necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.
- 9.2 Nel caso di ricorso all'avvalimento il vincitore del Concorso, prima dell'affidamento delle attività per il completamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, produrrà una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione (articolo 80 del Codice), il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.
- 9.3 In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del Concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare, a pena di nullità, sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell' avvalimento).
- 9.4 La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.
- 9.5 L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del Codice ed in genere per i requisiti personali.
- 9.6 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].
- 9.7 Il vincitore del Concorso e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

- 10.1 Costituiscono motivi di esclusione di un partecipante le cause riportate all'articolo 80 D.Lgs 50/2016 e i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 10.2 Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.
- Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:
- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
 - b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
 - c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
 - d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
 - e) i dipendenti dell'Ente banditore.

- 10.3 Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso
- 10.4 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
- 10.5 Partecipanti e Commissari non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

11 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 11.1 Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione Appaltante;
- 11.2 Tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi – servizi on line – AVCpass), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A – documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito www.anticorruzione.it;
- 11.3 In caso di raggruppamento temporaneo e di avvalimento, il concorrente dovrà acquisire idoneo PASSOE rappresentante la compagine con la quale partecipa alla gara;
- 11.4 Si precisa che la verifica dei requisiti non acquisibile tramite il sistema AVCpass sarà svolta in modo autonomo secondo la normativa vigente.

12 – COMUNICAZIONI

- 12.1 Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDi on line per la parte di selezione e della "RDO on line" per la seconda parte.
- 12.2 Con l'accesso alla RDO on line, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDi on line o della RDI on line ad esso riservata.**
- 12.3 Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,** si precisa che:
- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
 - del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDI/RDO on line.

- 12.4 La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI/RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
- 12.5 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 12.6 In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 12.7 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 13.1 La commissione giudicatrice è stata nominata con **Determina n.175 del 20.05.2020** ed è composta di persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, comma 6, nonché l'art. 78 del Codice, nonché quelle di cui all'art. 3 delle Linee Guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1190 del 16.11.2016.
- 13.2 La commissione giudicatrice è autonoma nelle sue decisioni e nei suoi pareri.
- è composta da 5 (cinque) membri
 - **è la medesima per la fase di preselezione e la fase di presentazione dei progetti;**
- 13.3 La commissione giudicatrice, nominata prima della pubblicazione del Bando di concorso secondo criteri di trasparenza e sulla base di specifiche competenze inerenti l'oggetto di concorso, è composta dai seguenti membri:
- Membri effettivi:**
- ❖ **Dott. Giorgio Pavan;**
 - ❖ **Arch. Franco Lesana;**
 - ❖ **Arch. Roberto Saccon;**
 - ❖ **Ing. Raffaele Piva;**
 - ❖ **Ing. Elena Pavan;**
- 13.4 Nella prima seduta i membri della Commissione nominano il Vice Presidente.
- 13.5 I membri della commissione giudicatrice esaminano sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di concorso:
- i dossier presentati dai partecipanti in fase di preselezione in forma palese;
 - i progetti presentati dai candidati in forma anonima.
- 13.6 In particolare, la commissione, nella fase di preselezione e nella fase di presentazione dei progetti:
- verifica la conformità del dossier e dei progetti alle prescrizioni del disciplinare;
 - valuta collegialmente i dossier ed i progetti;
 - esprime i giudizi sulla base dei criteri indicati nel bando;
 - consegna gli atti dei propri lavori al RUP del concorso.
- 13.7 Attività principali della commissione nella **fase di preselezione:**
- la selezione dei partecipanti da ammettere alla fase di presentazione dei progetti avviene sulla base dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 21. I 10 partecipanti scelti a presentare i progetti saranno elencati senza alcuna graduatoria e sono considerati di pari rango.
- 13.8 Attività principali della commissione nella **fase di valutazione dei progetti:**

- la selezione dei progetti avviene sulla base dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 26;
 - conclusa la valutazione, stilata la graduatoria dei progetti cui andranno assegnati i relativi premi e redatto e sottoscritto il verbale, la commissione giudicatrice consegna gli atti dei propri lavori al RUP del concorso.
- 13.9 Nella fase di presentazione dei progetti, se ritenuto necessario, la commissione giudicatrice potrà richiedere durante lo svolgimento delle sedute il parere di consulenti esterni e/o personale di Enti preposti a rilasciare autorizzazioni in fase approvazione dei progetti sui progetti oggetto di valutazione.
- 13.10 Prima della consultazione i designati consulenti sulla base della lista dei concorrenti dichiarano che non sussistono cause ostative alla loro consultazione.
- 13.11 La Commissione potrà, a sua discrezione e in relazione alla complessità del lavoro di valutazione, decidere di operare solo congiuntamente oppure potrà effettuare una preistruttoria collegandosi singolarmente in remoto sul portale, per riunirsi in seguito per la valutazione finale delle proposte e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.
- 13.12 La trasparenza e la segretezza della procedura, in fase di presentazione dei Progetti, deve necessariamente essere garantita per tutta la durata dei lavori della Commissione e, pertanto, non è ammessa la stampa degli elaborati ed è sotto la responsabilità di ciascun commissario l'accesso e l'operatività in remoto sulla piattaforma.

14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PRESELEZIONE

- 14.1 Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.
- 14.2 La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare, entro e non oltre il termine indicato nel Bando.
- 14.3 L'offerta dovrà essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Informazioni on line" (RDI) con le modalità nel seguito descritte e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
- **Documentazione Amministrativa, di cui al successivo articolo 16;**
 - **Dossier di presentazione, di cui al successivo articolo 17;**
- 14.4 **Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDI" della "RDI on line".
- 14.5 Tutti i file della **Documentazione Amministrativa** dovranno essere **firmati digitalmente**, potranno avere una dimensione massima di 20 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
- 14.6 Tutti i file relativi al **Dossier di presentazione** dovranno essere **firmati digitalmente**, potranno avere una dimensione massima di 20 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
- 14.7 La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

- 14.8 La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito. Non sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del Codice.
- 14.9 Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Candidature.
- 14.10 Si precisa che:
- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDI on line.
 - è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
 - nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".
- 14.11 **Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDI on line".

15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 15.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 15.2 L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione.
- 15.3 Il mancato possesso dei requisiti prescritti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- 15.4 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del

soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDI on line)

16.1 Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDI on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. <i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente informazioni di carattere generale per la partecipazione al concorso, redatta utilizzando il modello in Allegato 1.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

16.2 La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al Concorso;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al Concorso.

1bis. <i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	Procura generale o nomina ad una carica speciale.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

16.3 Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. <i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Formulario DGUE in Allegato 2.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

- 16.4 Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica, come sopra descritto.
- 16.5 Le dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.
- 16.6 Si precisa che:
- nel caso di concorrente che partecipa in forma di Raggruppamento Temporaneo, ogni componente dovrà presentare il proprio DGUE;
 - nel caso di Consorzio stabile di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.
- Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.
- 16.7 Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:
1. l'Ordine professionale di appartenenza e relativo numero e anno di iscrizione, se previsto secondo la normativa nazionale di appartenenza;
 2. di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui all'articolo 10 del presente disciplinare;
 3. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
 4. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;
 5. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
 6. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 10 agosto 2018 n.101, adottato in esecuzione del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016- e dal Regolamento (UE) 2016/679;
 7. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
 8. per i requisiti art. 83 del Codice, dovrà essere compilata solo la sezione: IDONEITA' (art. 83, comma 1, lett.a) del Codice) dove devono essere indicati gli eventuali dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA. Le società di

professionisti e di ingegneria in questa sezione devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 263/2016, riportando oppure allegando i dati richiesti (organigramma aggiornato e dati del direttore tecnico);

9. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito <https://eappalti.regione.fvg.it> relativamente alla procedura telematica.
- 16.8 In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:
- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
 - ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.
- 16.9 In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:
- i. indicare le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;
 - ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
 - iii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.
- 16.10 In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:
- i. indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;
 - ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
 - iii. indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
 - iv. contenere l'impegno che, in caso di affidamento dei successivi livelli di progettazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria.
- 16.11 Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:
- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
 - con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 16.2, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal libero professionista;

- da tutti i componenti lo studio associato;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante della società, in caso di società di cui all'art. 46. 1 lett. b – c del Codice;
- dal legale rappresentante del GEIE.

16.12 Le dichiarazioni sostitutive ed il DGUE dovranno essere presentate dai professionisti, sia singoli che associati e da tutti i soggetti del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere a) e f) dell'art. 46, comma 1 del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della prestazione professionale, nonché da ogni singola società o professionista facenti parte delle società di cui alle lettere b – c del comma 1 dell'art. 46 del Codice.

16.13 In particolare, come descritto al paragrafo “Documentazione Amministrativa”, si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Società/GEIE dovrà essere presentato un DGUE (Allegato 2) distinto.

3. <i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

16.14 Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

4. <i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del PassOE</i>

16.15 Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	5. Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma di € 80,00 (ottanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del documento</i>

16.16 Deve essere inserita a sistema la scansione della ricevuta del versamento, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, secondo le modalità indicate nel sito web dell'ANAC. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>.

<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	6. Dichiarazioni titoli di studio e professionali (Allegato 3)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente da ogni soggetto.

16.17 Deve essere inserita a sistema la dichiarazione dei titoli di studio e professionali (Allegato 3): tutti i soggetti individuati nel gruppo di lavoro (quindi indicati nell'Allegato 1) devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli di studio, di iscrizione al relativo ordine professionale e le ulteriori eventuali abilitazioni possedute e/o necessarie per lo sviluppo della proposta tecnica. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

17 – DOSSIER DI PRESENTAZIONE (da inserire nell'area "Risposta Dossier di presentazione" della RDI on line)

- 17.1 Nell'area "Risposta Dossier di presentazione" della RDI on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta con le precisazioni di seguito indicate.
- 17.2 Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della Rdl solo la documentazione di seguito specificata, pertanto la Commissione non prenderà in considerazione ulteriori o diversi elaborati diversi da quanto di seguito descritto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice:
- 17.3 Il Dossier di presentazione dovrà essere relativo esclusivamente a componenti il Gruppo di lavoro e NON ad eventuali consulenti e/o collaboratori.
Il Dossier in ogni pagina deve essere sottoscritto dal singolo concorrente o, in caso di un gruppo di operatori economici (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario) non ancora costituito, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, ovvero dovranno firmarlo le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri (es. in caso di società di ingegneria il legale rappresentante).

17.4 Il Dossier di presentazione dovrà essere così organizzato:

1. **Copertina in formato A4** riportante il titolo “Dossier di presentazione” e i nomi del concorrente o in caso di un gruppo di operatori economici (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario) non ancora costituito, i nomi degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.
Dovrà riportare il nominativo ed il recapito del concorrente o, in caso di un gruppo di operatori economici costituiti o da costituire, il nominativo ed il recapito della capogruppo mandataria a cui inviare eventuali comunicazioni future.
2. **Massimo nr.2 cartelle in formato A4, in numero massimo di 40 righe per cartella, carattere Arial 11** di presentazione del Gruppo di lavoro con specificazione e descrizione sintetica delle competenze di ogni soggetto in relazione all’oggetto del concorso ed ai successivi incarichi (fase progettazione e fase esecuzione delle opere) con riferimento alle categorie di cui alla tabella di cui al paragrafo 6.
3. **Massimo nr.5 cartelle in formato A4, in numero massimo di 40 righe per cartella, carattere Arial 11**, dedicate ai curriculum professionali e scientifici di tutti componenti del gruppo o del singolo concorrente. Eventuali parti eccedenti le 5 facciate non saranno tenute in considerazione.
4. **Massimo nr.12 cartelle in formato A3** di immagini e testi in carattere Arial 11 che illustrino al massimo nr. 3 opere realizzate e/o progetti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida nr.1 dell’ANAC aggiornate al D. Lgs. 56/2017 e dal DM 17/06/2016.
5. L’illustrazione delle opere e/o dei progetti deve contenere le seguenti informazioni:
 - breve descrizione dell’opera e/o progetto;
 - autore/autori dell’opera e/o progetto e relative percentuali di incarico;
 - dati quantitativi relativi al volume o alle superfici dell’opera e costo della stessa;
 - committente;
 - se si tratta di opera realizzata: anno di inizio e anno di conclusione. Se opera in corso: stato di avanzamento;
 - percentuale di incarico e prestazione professionale svolta nel progetto dell’opera dal concorrente o dal componente del Gruppo di lavoro.

Le opere o i progetti presentati dovranno essere stati svolti esclusivamente dai soggetti componenti il Gruppo di Lavoro.

17.5 Il file del Dossier dovrà essere stampabile e non dovrà eccedere la dimensione di 20 MB.

18 – CHIARIMENTI

- 18.1 Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, **mediante l’apposita area “Messaggi” della RDOI on line.**
- 18.2 I quesiti dovranno pervenire perentoriamente **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 26/06/2020** (10 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 18.3 Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note in forma anonima mediante il Portale a tutti i concorrenti, a condizione che le richieste siano

state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione del Concorso.

- 18.4 **I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDI on line.**
- 18.5 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione di preselezione.

19 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER LA FASE DI PRESELEZIONE

- 19.1 L'iscrizione al Concorso e il caricamento di tutti i documenti richiesti di cui al paragrafo n.13 per la fase di preselezione dovrà avvenire perentoriamente **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06/07/2020**
- 19.2 Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.
- Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica e redatti in formato elettronico. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta con modalità diverse da quella telematica.
- I documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.**
- 19.3 Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.
A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.
- 19.4 L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.
- 19.5 Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.
- 19.6 Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.
- 19.7 Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, inizieranno i lavori per la selezione dei 10 concorrenti da invitare alla successiva fase del Concorso.
- 19.8 La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione giudicatrice avviene secondo quanto disposto dal presente articolo e dal successivo art.21, attraverso l'assegnazione dei punti ivi specificati.
- 19.9 La partecipazione al concorso implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

20 – SEGGIO DI GARA

- 20.1 I lavori avranno inizio il giorno **07/07/2020 alle ore 10.00** presso gli Uffici dell'ASP Umberto I di Casa Serena in via Revedole 88, in seduta pubblica. Il seggio di gara, formato dal RUP e da due testimoni e nominato con Determinazione del Direttore Generale dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la Busta A di Qualifica di ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
 - ammettere alle fasi successive i concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare, anche tramite eventuali soccorsi istruttori ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice, stabilendo quindi le ammissioni o esclusioni dei partecipanti (determina di ammissione/esclusione).
- 20.2 Il risultato di tale verifica sarà consegnato alla commissione giudicatrice.
- 20.3 In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica dello stesso.
- 20.4 A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo, ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.
- 20.5 In seguito alla fase di verifica formale delle proposte eseguita dal Seggio di Gara e dopo la pubblicazione degli ammessi alla successiva fase, la Commissione giudicatrice provvederà all'esame della documentazione contenuta nella busta tecnica e all'individuazione dei 10 partecipanti invitati a presentare i progetti per la successiva fase concorsuale.
- 20.6 Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

- 21.1 La selezione dei concorrenti da ammettere al concorso sarà effettuata, attraverso l'attribuzione dei punteggi attribuiti per ogni parametro dai singoli commissari, secondo quanto di seguito specificato.
- Fra tutti coloro che nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati nei paragrafi precedenti hanno richiesto di partecipare, la Commissione formerà una graduatoria di nr. 15 candidati, composta da nr. 10 candidati da invitare e nr. 5 riserve in caso di defezioni.
- La graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti criteri:

	Criterio	Peso
A.1	Curriculum professionale dei componenti, tenendo conto del percorso professionale e culturale attinente all'oggetto del concorso e della presenza di pubblicazioni attinenti all'oggetto del concorso. La Commissione terrà conto esclusivamente dei seguenti sub-criteri: - del numero di premi dal primo al terzo classificato: sarà attribuito un punteggio in base al numero complessivo dei premi ricevuti da ciascun componente del Gruppo di Lavoro per concorsi di progettazione/idee. Fino ad un massimo di 7 premi per Gruppo di lavoro (PUNTEGGIO MAX 7 punti);	15

	<ul style="list-style-type: none"> - numero di menzioni: sarà attribuito un punteggio in base al numero complessivo di menzioni ricevute da ciascun componente del Gruppo di Lavoro, per concorsi di progettazione/idee. Fino ad un massimo di 3 menzioni per Gruppo di lavoro (<u>PUNTEGGIO MAX 3 punti</u>); - numero di volumi o monografie: sarà attribuito un punteggio in base al numero complessivo di volumi o monografie, redatte negli ultimi 10 anni. Fino a un massimo di 3 volumi o monografie per Gruppo di lavoro (<u>PUNTEGGIO MAX 3 punti</u>); - numero di saggi o articoli su volumi o su riviste specializzate nazionali e internazionali: sarà attribuito un punteggio in base al numero complessivo di saggi o di articoli di carattere tecnico-scientifico pubblicati su volumi o riviste specializzate nazionali o internazionali, pubblicate negli ultimi 10 anni. Fino ad un massimo di 2 saggi o articoli per Gruppo di lavoro (<u>PUNTEGGIO MAX 2 punti</u>). 	
A.2	<p>Articolazione del gruppo di lavoro, competenze e interdisciplinarietà (specialista antincendio, tecnico impiantista, strutturista, ecc.).</p> <p>La commissione terrà conto dell'esperienza diretta maturata nei progetti/lavori/incarichi più rappresentativi, attinenti l'oggetto del concorso (grado di complessità, destinazione funzionale, importo delle opere e dimensione), con specifico riferimento al ruolo/competenza assunti ai fini della presente procedura.</p> <p>Sarà fattore premiante l'incarico come Capogruppo di progettazione e/ Direzione Lavori.</p>	15
A.3	<p>Caratteristiche dei progetti/realizzazioni tenendo conto dei seguenti sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità e valore architettonico delle opere e/o progetti: in particolare sarà valutata la qualità architettonica, la funzionalità e l'organizzazione distributiva, la valorizzazione urbanistico-edilizia, l'inserimento nel contesto urbano, la fruibilità e la congruenza del progetto agli obiettivi tecnico-economici del committente (<u>PUNTEGGIO MAX 30 punti</u>); - Grado di analogia/affinità delle opere realizzate e/o progetti: saranno valutati interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida nr. 1 dell'ANAC aggiornate al D. Lgs. 56/2017 e dal DM 17/06/2016 (grado di complessità, destinazione funzionale, importo delle opere e dimensione) (<u>PUNTEGGIO MAX 20 punti</u>); - Qualità e rilevanza degli aspetti impiantistici: saranno valutati i progetti con particolare riferimento all'efficienza energetica e alla sostenibilità ambientale, all'articolazione di soluzioni tecnologiche innovative (<u>PUNTEGGIO MAX 12 punti</u>); - Qualità e rilevanza dell'intervento strutturale: saranno valutati i progetti in riferimento all'adozione di tecnologie e pratiche costruttive innovative con riferimento sia a strutture esistenti, sia ad edifici di nuova costruzione. (<u>PUNTEGGIO MAX 8 punti</u>); <p>In relazione ai sub-criteri sopra elencati saranno ammessi incarichi di progettazione e direzione dei lavori, di sola progettazione ovvero di sola Direzione dei lavori, tenuto conto, tuttavia, che verranno considerati con maggiore grado di coerenza gli incarichi di progettazione rispetto a quelli di Direzione dei Lavori.</p>	70

- 21.2 L'attribuzione dei punteggi sarà determinata dalla sommatoria tra la **valutazione di natura quantitativa (QN) per un massimo di punti 15 e la valutazione di natura qualitativa (QL) per massimo di punti 85**, derivante dall'utilizzazione dei criteri di valutazione sopra indicati. La mancanza di informazioni indispensabili per attribuire i punteggi non dà diritto a punteggio.

Per la valutazione delle proposte dei concorrenti in relazione ai criteri sopra indicati sarà applicato il metodo aggregativo compensatore e pertanto:

A.1 - per il criterio di natura quantitativa (QN), verrà attribuito il punteggio sulla base dei dati indicati dal partecipante nel DOSSIER.

- 1) Il punteggio quantitativo viene attribuito secondo il seguente procedimento:
 $T_i = \sum C_j (QN)$ dove:
 T_i = punteggio tecnico riportato al concorrente i-esimo (punteggio quantitativo);
 $C_j(QN)$ = valore assoluto del punteggio quantitativo relativo al sub-criterio j-esimo.
- 2) sarà attribuito il punteggio massimo (15 punti) al valore massimo (T_{max}), proporzionando linearmente a tale valore gli altri risultati.

A.2 – A.3 - per i criteri qualitativi (QL) i punti previsti per lo specifico criterio di valutazione, saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione, assegnando un coefficiente (applicato al subpeso massimo previsto per il/i sub-criterio/i) compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali e cioè:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Molto buono	0,85
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Non adeguato	0,20

I Commissari potranno attribuire anche punteggi intermedi tra quelli riportati nella precedente tabella.

Per il **criterio A.2** sarà determinata la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per detto criterio e sarà attribuito il punteggio massimo (15 punti) al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi, utilizzando la stessa procedura di calcolo sopra indicata per il criterio A.1.

Per il **criterio A.3**, una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, per l'attribuzione dei punteggi si procederà nel seguente modo (da 1 a 3):

1. a calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ogni singolo sub criterio;
2. successivamente si moltiplicherà tale media per il punteggio massimo assegnato al sub criterio in questione;
3. alla somma dei punteggi assegnati a tutti i sub criteri secondo le modalità del punto 2;

Relativamente ai 3 punti del procedimento la formula applicata è la seguente:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(a)$ = punteggio totale dell'offerta (i)

n = numero totale dei sub criteri

W_i = punteggio massimo attribuibile al sub criterio (a)

$V(a)_i$ = coefficiente medio attribuito dai commissari al sub criterio (i) dell'offerta (a), variabile tra zero e uno

\sum = sommatoria

I punteggi finali saranno ottenuti con arrotondamento alla terza cifra decimale.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria dove i primi 10 saranno invitati a presentare i progetti secondo il successivo paragrafo 22.

- 22.1 Gli ammessi alla fase di presentazione delle proposte progettuali hanno facoltà di chiedere alla Stazione appaltante di effettuare il sopralluogo, attraverso l'apposita area "Messaggi" della RDO online, indicando il nome, cognome e dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuarlo per conto del Concorrente.
La/e persona/e incaricata/e dovranno presentarsi al sopralluogo muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 22.2 Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno un giorno di anticipo.
- 22.3 Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.
- 22.4 Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta con le precisazioni di seguito indicate.
- 22.5 Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO solo la documentazione di seguito specificata, pertanto la Commissione non procederà alla valutazione del progetto in assenza anche solo di uno dei seguenti documenti. **Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando.** Ogni elaborato aggiuntivo non verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice.
- 22.6 **Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento e dovranno essere redatti in lingua italiana.**
- Ad ulteriore garanzia dell'anonimato, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dal Concorso, dovranno essere omessi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari, inoltre l'impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina e si devono utilizzare esclusivamente caratteri di colore nero. Si precisa ulteriormente che a garanzia dell'anonimato dovranno essere eliminate anche dai file tutte quelle proprietà che possano contenere indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente quali ad esempio percorso di archiviazione del file, nome del pc o dell'utente, intestatario delle licenze e segni di qualsiasi genere.**
- 22.7 **Ai concorrenti sono richiesti i seguenti elaborati/materiali:**

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	1. <u>RELAZIONE ILLUSTRATIVA</u>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

- 22.8 La relazione deve descrivere puntualmente la proposta progettuale, dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale, con un particolare focus sulla sostenibilità

nel tempo. Nello specifico, si fa espresso rinvio al Documento di Indirizzo alla progettazione, che si intende quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

22.9 La relazione deve essere predisposta in massimo **n. 20 cartelle in formato A4, in numero massimo di 40 righe per cartella, carattere Arial 11**, e deve essere sviluppata affrontando i seguenti temi:

- descrizione dell'intervento, degli obiettivi e del concetto progettuale, anche in relazione alle esigenze prospettate e alle prestazioni da ottenere, così come indicate nel Documento di indirizzo alla Progettazione. Si dovrà dar conto del rispetto della normativa vigente di settore e delle indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- dimensionamento dell'intervento, inserimento urbanistico e naturalistico della Struttura residenziale per Anziani, integrazione con il contesto urbano della frazione di Villanova di Pordenone;
- motivazione delle scelte progettuali dal punto di vista strutturale, architettonico, della scelta dei materiali;
- cubature e superfici utili, nel rispetto dalle indicazioni per la progettazione riportate nel Documento di indirizzo, allegato la presente disciplinare di gara, evidenziando le soluzioni finalizzate all'umanizzazione e all'accoglienza della struttura con descrizione degli effetti psicologici attesi relativi alla percezione degli ambienti fisico spaziali;
- sostenibilità sotto l'aspetto tecnico e ambientale, del contenimento dei consumi energetici, del ciclo di vita, anche in relazione ai criteri ambientali minimi;
- prime indicazioni sulla fattibilità del progetto riguardante la sicurezza statica e sismica;
- prime indicazioni sulla fattibilità del progetto riguardante la protezione antincendio, impianti tecnici e concetto energetico;
- organizzazione funzionale delle aree esterne, in relazione alla viabilità principale, al sistema dei parcheggi e degli accessi, alle aree verdi quali spazi essenziali alle esigenze delle strutture per anziani, oltre agli spazi esterni dedicati e specializzati, come indicati nei Documenti di indirizzo alla progettazione.
Il concorrente è tenuto, inoltre, a valutare soluzioni alternative o complementari al principale ingresso nell'area da via Grazia Deledda, almeno per il traffico veicolare dei mezzi di servizio (personale, fornitori, ambulanze, etc.), mediante altro accesso da via Nuova di Corva. Il concorrente è tenuto, inoltre, a valutare soluzioni tecniche di sistemazione di quelle aree verdi che possano rappresentare il completamento esterno della struttura e al contempo il punto di incontro e scambio con il quartiere ed i suoi residenti.
- prime indicazioni sulla fattibilità del progetto in termini di sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.
- Scheda del Programma Planivolumetrico proposto a cura dei Concorrenti, compilando - modificandola o implementandola, se ritenuto necessario - l'apposita scheda allegata al disciplinare di gara. Tale documento sarà oggetto di valutazione, anche ai fini della congruenza con quanto proposto a livello progettuale e della sostenibilità economica di cui al punto h) dei criteri di valutazione delle proposte progettuali.

La stessa scheda del programma planivolumetrico, compilato sulla base dello schema tipo allegato al presente Disciplinare, non è compresa nelle 20 cartelle sopra indicate.

<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	2. <u>RELAZIONE ECONOMICA</u>
--	--------------------------------------

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
----------------------------	---

- 22.10 La relazione deve essere predisposta in massimo **n.10 cartelle in formato A4, in numero massimo di 40 per cartella, carattere Arial 11**, dovrà essere quanto più possibile dettagliata e strutturata e dovrà contenere un calcolo sommario della spesa suddiviso in macrocategorie di lavori, tenuto conto dell'importo totale stimato dall'Ente per la realizzazione dell'opera. Oltre ai costi di costruzione andranno analizzati i costi di gestione e manutenzione.
- 22.11 All'interno della stessa relazione economica si richiede, inoltre, ai concorrenti di evidenziare a parte, rispetto al quadro economico generale, i costi presunti per la realizzazione della **viabilità secondaria** e del **verde comune**, quale luogo di interazione ospiti – quartiere.

<i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	3. <u>ELABORATI GRAFICI</u>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

- 22.12 **N.5 tavole** su file PDF orientate in senso orizzontale. In generale, tutte le tavole avranno una composizione libera per l'impaginazione che dovrà contenere disegni, schizzi, diagrammi, rendering, testi tali da descrivere compiutamente la soluzione progettuale, così come descritta nella relazione illustrativa sopra descritta. Le predette tavole devono contenere quanto segue:

TAVOLA 1 – formato A0 - Planimetria generale di progetto, anche su fotografia aerea, in scala 1:500 con presentazione delle sistemazioni esterne e inserimento nel contesto urbano, la viabilità, collocazione dei parcheggi, le aree verdi, le aree a circolazione pedonale, descrivendo flussi/percorsi interni ed esterni, oltre a eventuali altri disegni/schemi/schizzi, eventuali viste prospettiche;

TAVOLE 2 e 3 - formato A1 - dovrà contenere piante, sezioni e prospetti significativi dell'edificio e degli spazi a verde alla scala 1:200 o nella scala più opportuna compatibile con le dimensioni della tavola. Le tavole potranno contenere schizzi, diagrammi, schemi, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere la propria proposta progettuale, al fine di illustrare la distribuzione funzionale, le scelte architettoniche complessive, le destinazioni d'uso, l'accessibilità. Le piante, ove possibile, devono evidenziare la destinazione d'uso ed i m³ dei vani.

TAVOLA 4 – formato A1 - dovrà rappresentare dettagli per illustrare le scelte tecniche relative ai materiali, alla sicurezza ed alla sostenibilità, con dettagli tecnici, tecnologici, costruttivi e impiantistici. La tavola potrà contenere schizzi, diagrammi, schemi, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere le proprie proposte progettuali;

TAVOLA 5 – formato A1 - dovrà contenere almeno un render esterno e uno interno, oltre a ulteriori rappresentazioni tridimensionali, fotoinserti a scelta del concorrente.

- 22.13 I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno singolarmente eccedere la dimensione di 20 MB.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	4. SINTESI E IMMAGINI DELLA PROPOSTA (SUMMARY PRESS AND IMAGES)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

22.14 Sintesi e immagini della proposta (Summary press and images): la sintesi, fortemente rappresentativa dell'idea progettuale, dovrà essere prodotta in formato A3 (testo + immagini) su file PDF e orientata in senso orizzontale.

23 – CHIARIMENTI

- 23.1 Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, **mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.**
- 23.2 I quesiti dovranno pervenire perentoriamente entro 10 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 23.3 Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note in forma anonima mediante il Portale a tutti i concorrenti, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione del Concorso.
- 23.4 **I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line.**
- 23.5 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione tecnica.

24 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- 24.1 Il caricamento di tutti i documenti richiesti di cui al paragrafo n.22 per la fase concorsuale dovrà avvenire perentoriamente **entro le ore 12:00 del giorno comunicato nell'invito a consegnare il Progetto.**
- 24.2 Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.
- 24.3 Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica e redatti in formato elettronico. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta con modalità diverse da quella telematica.

Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, come specificato al paragrafo 22, senza alcun segno di riconoscimento e dovranno essere redatti in lingua italiana.

- 24.4 Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.
A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.
- 24.5 L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.
- 24.6 Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.
- 24.7 Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.
- 24.8 Alla scadenza della fase di presentazione della documentazione di gara, inizieranno i lavori della Commissione giudicatrice.
- 24.9 La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione giudicatrice avviene secondo quanto disposto dal presente articolo e dal successivo paragrafo 26, attraverso l'assegnazione dei punti ivi specificati.
- 24.10 La partecipazione al concorso implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

25 – SEGGIO DI GARA

- 25.1 I lavori della Commissione di gara avranno inizio in seguito al termine di presentazione della documentazione del Concorso.
Preliminarmente all'insediamento della Commissione, il seggio di gara, formato dal RUP e da due testimoni e nominato con determinazione del Direttore Generale, in data che verrà comunicata con le modalità di cui al paragrafo 11 e comunque con tre giorni di anticipo, presso gli Uffici dell'ASP Umberto I di Casa Serena in via Revedole 88, dichiarerà aperta la seduta pubblica e procederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati, escludendo quelle che risultino pervenute tardivamente;
 - aprire la cartella contenente la documentazione tecnica e verificare la completezza della documentazione rispetto al disciplinare di concorso;
 - verificare l'integrità e l'assenza di elementi che possano pregiudicare l'anonimato, escludendo quei concorrenti che possano in qualunque modo essere identificati dalla documentazione stessa.
- 25.2 Il risultato di tale verifica sarà consegnato alla Commissione giudicatrice.
- 25.3 Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni, nonché della composizione della commissione giudicatrice, sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

26 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

- 26.1 La Commissione attribuirà i punteggi alle singole proposte progettuali secondo i criteri di seguito indicati. Con riferimento a ciascun elemento di valutazione, ogni commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Molto buono	0,85
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Non adeguato	0,20

I Commissari potranno attribuire anche punteggi intermedi tra quelli riportati nella precedente tabella.

a)	Qualità architettonica: valutazione della proposta tecnica in considerazione degli spazi interni ed esterni previsti sotto il profilo architettonico e del design e composizione architettonica generale e di dettaglio e del carattere estetico.	Fino a 10 punti
b)	Qualità dell'inserimento della proposta tecnica nel contesto urbano e ambientale: grado di valorizzazione del contesto urbano, valutato sia in base alla capacità di organizzare gli spazi esterni garantendo un rapporto sostenibile con l'esistente, sia sotto il profilo della coerenza, integrazione e armonizzazione delle proposte progettuali con il contesto urbano e/o ambientale.	Fino a 15 punti
c)	Funzionalità e flessibilità nella definizione e distribuzione degli spazi in termini operativi e gestionali: Interrelazione tra gli spazi funzionali, collegamenti orizzontali e verticali, analisi delle funzioni e dei flussi (Ingressi, distributivo, RSA, Centro Servizi, Auditorium, aree verdi, parcheggi), percorsi (protetti, liberi, pubblici, pedonali, carrai), multifunzionalità.	Fino a 15 punti
d)	Accessibilità, fruibilità e sicurezza della struttura e dei suoi diversi ambienti a favore degli utenti, anche nei termini di superamento delle barriere architettoniche, coerenti con l'insieme architettonico.	Fino a 10 punti
e)	Qualità della metodologia e approccio progettuale e soluzioni tecniche finalizzate a favorire ad ampio spettro ambienti accessibili ad ogni categoria di persone, con disabilità fisiche sensoriali e cognitive, privilegiando temi di psicologia ambientale e Universal Design (normativa ISO 21542/2011). In tal senso verranno valutati positivamente dalla Commissione di gara i seguenti elementi caratterizzanti: <u>Equità</u> – uso equo (utilizzabile da chiunque); <u>Flessibilità</u> – uso flessibile (si adatta a diverse abilità); <u>Semplicità</u> – uso semplice ed intuitivo (l'uso è facile da capire); <u>Percettibilità</u> : il trasmettere le effettive informazioni sensoriali; <u>Tolleranza all'errore</u> : minimizzare i rischi o azioni non volute; <u>Contenimento dello sforzo fisico</u> : utilizzo con minima fatica; <u>Misure e spazi sufficienti</u> : rendere lo spazio idoneo per l'accesso e l'uso.	Fino a 20 punti
f)	Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento alla sostenibilità ambientale, alla manutenibilità, alla naturalità e riciclabilità dei materiali, anche in rapporto ai criteri minimi ambientali.	Fino a 10 punti
g)	Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento al benessere degli occupanti: scelte per l'efficienza energetica.	Fino a 10 punti

h)	Sostenibilità economica: coerenza tra i costi ipotizzati, le soluzioni progettuali e la qualità architettonica.	Fino a 10 punti
----	---	-----------------

- 26.2 Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procederà nel seguente modo (da 1 a 3):
1. a calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ogni singolo sub criterio;
 2. successivamente si moltiplicherà tale media per il punteggio massimo assegnato al sub criterio in questione;
 3. alla somma dei punteggi assegnati a tutti i sub criteri secondo le modalità del punto 2;
- Relativamente ai 3 punti del procedimento la formula applicata è la seguente:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(pt) = punteggio totale del progetto tecnico (i)

n = numero totale dei sub criteri

W_i = punteggio massimo attribuibile al sub criterio (a)

V(a)_i = coefficiente medio attribuito dai commissari al sub criterio (i) del progetto tecnico (a), variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

- 26.3 In caso di concorrenti ex aequo, risulterà vincitore colui che abbia raggiunto il massimo punteggio dalla somma dei criteri a), b), c) ed e) e, solo in forma residuale, si procederà per sorteggio. All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma Telematica consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente. La graduatoria finale sarà pubblicata in seguito sulla Piattaforma telematica e sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione apposita.

27 – SOGLIA DI SBARRAMENTO

- 27.1 Non saranno ritenuti idonei i progetti che, in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica, abbiano ottenuto un punteggio globale inferiore a **60 (sessanta)** punti e/o abbiano riportato un punteggio pari a zero in uno o più criteri. In tal caso non si darà corso all'erogazione del premio, così come specificato al paragrafo successivo.
- 27.2 La Commissione si riserva di non aggiudicare la gara qualora non risultassero proposte che abbiano ottenuto il punteggio minimo richiesto.

28 – PREMI E COMPLETAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

- 28.1 La Stazione appaltante, acquisite le risultanze dei lavori della Commissione, con proprio atto proclama i vincitori del concorso. All'atto dell'affidamento dell'incarico, ed eventualmente durante il successivo iter progettuale, la Stazione appaltante si riserva di richiedere modifiche o perfezionamenti al progetto premiato e il vincitore sarà obbligato ad adeguare gli elaborati come richiesto dal Committente entro il termine di 25 giorni a far data dal giorno della richiesta.
- 28.2 Il vincitore del concorso riceverà a titolo di premio il 60% dell'importo presunto dei servizi necessari per la redazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica come da art. 23 del Codice, calcolato sulla base dei corrispettivi previsti dal D.M.17.06.2016. **Il primo premio** pertanto ammonta ad **euro 89.357,27**, al netto degli oneri previdenziali e dell'iva di legge, comprensivo dell'importo di € 3.000,00 di cui al punto 28.3, pari al compenso per le indagini geotecniche, che verrà erogato con le seguenti modalità:
- ✓ € 50.000,00, in seguito alle verifiche delle dichiarazioni rese in fase concorsuale e in seguito all'eventuale acquisizione dei requisiti di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, richiesti per il completamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, come specificato nei paragrafi successivi;

- ✓ € 39.357,27, ad approvazione da parte della Stazione appaltante del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, in seguito all'integrazione degli elaborati concorsuali al fine di raggiungere il livello di approfondimento richiesto.

28.3 Viene quantificato in € 3.000,00 l'importo per le indagini geotecniche e geognostiche (stimate in due prove), da eseguirsi nell'ambito del completamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, comprensivo di oneri per la sicurezza.

28.4 Per gli altri concorrenti, a titolo di rimborso spese, verrà erogato l'importo di € 57.571,51 secondo la seguente ripartizione:

Secondo classificato: 12% del valore della parcella per il progetto di fattibilità tecnico economica pari ad **euro 17.271,45**;

Terzo classificato: 8% del valore della parcella per il progetto di fattibilità tecnico economica pari ad **euro 11.514,30**;

Per gli altri sette concorrenti: € **4.112,25**, derivante dalla suddivisione della rimanente percentuale del 20% del valore della parcella per il progetto di fattibilità tecnico economica.

28.5 **In seguito alla proclamazione del vincitore del Concorso, l'Amministrazione procederà nei confronti del vincitore e degli altri nove concorrenti alle verifiche di Legge in ordine alle dichiarazioni rese.** Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale deve sussistere a far data dalla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la partecipazione al Concorso, la Stazione appaltante invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, in qualsiasi momento nel corso della procedura, entro un termine di 5 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

28.6 Il possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali** sarà verificato nei confronti del vincitore ai fini del completamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e delle successive attività professionali, richiedendo la seguente documentazione:

a) quanto ai requisiti di **capacità tecnico-professionale**:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti certificati, fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto della convenzione/contratto stessi ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare al-tra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

b) quanto al requisito di **capacità tecnico-organizzativa**, mediante la documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale, necessaria per la dimostrazione del numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli anni di riferimento. Qualora la dotazione organica non fosse deducibile dalla documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale, dovrà essere prodotta specifica dichiarazione.

28.7 La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire, attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara o a mezzo pec all'indirizzo asp.umbertoprino@certgov.fvg.it, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso

di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

- 28.8 **Qualora il concorrente singolo o i componenti del raggruppamento che ha/hanno partecipato al Concorso, risultato/i vincitore/i dello stesso, al fine di acquisire i requisiti capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali richiesti per il completamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e delle successive attività professionali specificate al Punto 23, proceda alla costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti o modifichino il raggruppamento già proposto in sede di Concorso, lo stesso il concorrente singolo o i componenti del raggruppamento che ha/hanno partecipato al Concorso mantiene/mantengono, all'interno del nuovo raggruppamento proposto, il ruolo di progettista/i partecipante/i e può/possono non essere capogruppo mandatario del nuovo raggruppamento, pur mantenendo la paternità del progetto (diritto d'autore).
Resta inteso che nei confronti dei nuovi professionisti individuati la Stazione appaltante procederà alle verifiche circa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.**
- 28.9 Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate, sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.
La Stazione appaltante, in tal caso, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale e a nominare vincitore del Concorso il successivo classificato.
- 28.10 **Il vincitore del Concorso, entro 30 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà contenere tutti gli elaborati necessari per l'adozione/approvazione di detto Studio da parte dell'ASP Umberto I, per lo sviluppo delle successive fasi della progettazione definitiva ed esecutiva**
- 28.11 Ai concorrenti che avranno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 25 verrà rilasciato, su richiesta, un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

29 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DEI LIVELLI SUCCESSIVI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

- 29.1 **La Stazione appaltante si impegna, altresì, ad affidare al vincitore del Concorso, ai sensi dell'art. 63 comma 4 del Codice, i successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione lavori, da realizzarsi anche per fasi successive e comunque in funzione delle disponibilità finanziarie individuate dalla Stazione appaltante.**
- 29.2 Il compenso professionale complessivo per le attività professionali sopra elencate, pari a € **984.565,91**, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, sul quale viene applicata una riduzione del 30%:
- per progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase progettuale: € 305.751,22 con riduzione del 30%: € 214.025,86;
 - per progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase progettuale: € 259.312,53 con riduzione del 30%: € 181.518,77;
 - per direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva: € 419.502,16 con riduzione del 30%: € 293.651,51.
- 29.3 A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro **90 giorni** dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica da parte dello stesso Ente;
- progetto esecutivo: entro **60 giorni** dall'affidamento dell'incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

- 29.4 La Stazione appaltante potrà richiedere al vincitore del concorso, che si impegna ad accettare con la partecipazione al presente Concorso, la produzione di un progetto redatto secondo metodi e strumenti di modellazione informativa (BIM) per le successive fasi di progettazione.

30 – PROPRIETÀ DEI PROGETTI

- 30.1 L'ente appaltante, con il pagamento dei premi, acquisterà la proprietà delle proposte progettuali e ne potrà disporre per gli usi che riterrà opportuni, senza che i partecipanti premiati possano avanzare ulteriori richieste in merito. L'ente si riserva pertanto il diritto di utilizzare parti delle proposte del secondo, terzo, quarto e quinto qualificato, qualora ritenuti utili per la realizzazione del Progetto, per il raggiungimento dello scopo ad esso destinato.
- 30.2 In ogni caso, è fatta salva la facoltà dell'ente appaltante di procedere o meno alla realizzazione dalle proposte progettuali presentate.

31 – ESPOSIZIONE DEI PROGETTI

- 31.1 L'ente appaltante potrà, anche in collaborazione con altri Enti, a proprio insindacabile giudizio organizzare mostre ed esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del concorso, citando il nome dell'autore e dei collaboratori e di pubblicarli in un catalogo dedicato al concorso o in altre pubblicazioni. I partecipanti non possono avanzare per questo alcuna pretesa economica o altro.

32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 32.1 I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'ASP Umberto I di Pordenone al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle proposte progettuali.
- 32.2 Ai sensi del D.lgs. 10 agosto 2018 n.101, adottato in esecuzione del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016- e dal Regolamento (UE) 2016/679. con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- 32.3 Il Responsabile del trattamento dati è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'ASP Umberto I.

33 – CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

- 33.1 I concorrenti che partecipano al presente bando di concorso, dichiarano di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.
- 33.2 Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso, si applica la normativa vigente in materia.

33.3 Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria competente, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.