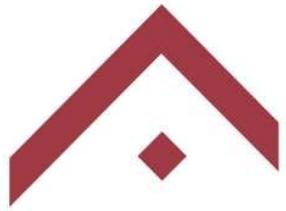




Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine



FOSSOLI

NUOVO CENTRO VISITATORI PER IL CAMPO DI FOSSOLI

CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8387525497



SOMMARIO

1) INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1) Ente banditore	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	5
1.4) Oggetto del Concorso	6
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	6
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	8
2.1) Calendario	8
2.2) Documentazione di Concorso	9
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	10
3.1) Riferimenti normativi	11
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale	11
3.2.1) Gruppo di lavoro	13
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per il 2° grado	13
3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016	14
3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016	14
3.3.3) Indicazioni per raggruppamenti temporanei di professionisti	15
3.3.4) RTP non ancora costituiti	16
3.3.5) Indicazioni per consorzi stabili	16
3.4) Soccorso istruttorio	16
3.5) Avvalimento	17
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	17
3.7) Condizioni di partecipazione	18
3.7.1) Uso della piattaforma informatica	19
3.8) Anonimato	19
3.9) Diritto d'autore	20
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura	20
3.11) Versamento del contributo all'Autorità	20



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

3.12) Registrazione	21
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO	21
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado	21
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado	22
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado	23
4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado	23
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° e il 2° grado	24
4.6) Procedura e criteri di valutazione per il 1° grado	25
4.7) Risultato della preselezione	26
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO	26
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado	26
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado	27
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado	28
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado	28
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado	28
5.6) Procedura e criteri di valutazione per il 2° grado	28
5.7) Premio per il vincitore e rimborsi spese	29
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva	30
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE	30
6.1) Affidamento dell'incarico	30
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali	31
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE	32
7.1) Trattamento dei dati personali	32
7.2) Pubblicazione del Bando	32
7.3) Tutela giurisdizionale	32



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

- Ente banditore:

Centrale Unica di Committenza (CUC) dell'Unione Terre d'Argine per conto del Comune di Carpi sulla base del valore del concorso determinato dalla somma degli importi dei premi e del valore stimato dei servizi tecnici da affidare.

Comune di Carpi,

CORSO ALBERTO PIO N. 91

41012 CARPI MO

Tel 059 649111

Sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

Posta elettronica: Comune.Carpi@pec.comune.carpi.mo.it

- in collaborazione con:

Fondazione per il Recupero e la Valorizzazione della memoria storica del Campo di Fossoli

VIA GIULIO ROVIGHI N. 57

41012 CARPI MO

Tel 059.688272

Sito internet: <https://www.fondazionefossoli.org/it/>

Posta elettronica: fondazionefossoli@legalmail.it

1.2) COORDINAMENTO

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):

Ing. Norberto Carboni

T. 059 649147

Posta elettronica: norberto.carboni@comune.carpi.mo.it

- Coordinatore del Concorso (supporto al RUP):

Fondazione MAXXI in collaborazione con Ordine degli Architetti di Bologna

- Segreteria Tecnica di Coordinamento: Le funzioni della segreteria tecnica vengono svolte dall'ufficio gare del Comune di Carpi nella persona di Elena Montorsi, dalla Fondazione Fossoli nella persona di Alessia Ferrari, dalla Fondazione MAXXI nelle persone di Elena Pelosi, Angela Cherubini e dall'Ordine degli Architetti di Bologna nella persona di Francesca Lanzarini.

Comune di Carpi - CORSO ALBERTO PIO N. 91, 41012 CARPI MO - Tel 059 649111

Posta elettronica: Comune.Carpi@pec.comune.carpi.mo.it



1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La presente procedura si articola in due gradi, entrambi in forma anonima.

In particolare:

- **1° grado** (idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2) del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6).

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, della documentazione di concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6), le migliori 5, selezionate senza formazione di graduatorie¹, da ammettere al 2° grado;

- **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, della documentazione di concorso e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6), formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso relative al 1° Grado e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web appositamente predisposto sulla piattaforma dell'Ordine degli Architetti di Bologna: <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/home>**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa relativa al 2° Grado si effettuerà secondo le modalità indicate al punto 5.1) del presente bando.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il Disciplinare di concorso è stato pubblicato:

- GUCE - Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea
- GURI – Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

¹ Comma 4, Art. 154, DLgs 50/2016



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

- Profilo del committente <https://www.comune.carpi.mo.it/>
- Profilo della Fondazione Fossoli <https://www.fondazionefossoli.org/it/>
- Profilo della Fondazione Maxxi <https://www.maxxi.art/>

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il Comune di Carpi e la Fondazione Fossoli, bandiscono il presente concorso per la progettazione di interventi finalizzati a migliorare la fruizione del Campo di Fossoli, riaffermando l'alto valore storico culturale attraverso la riqualificazione della baracca ricostruita 14.1 e la realizzazione di un nuovo punto di accoglienza all'interno del perimetro della baracca 12 o nelle aree limitrofe, come specificato nella documentazione tecnica allegata al presente bando.

La finalità è quella di realizzare un'opera pubblica in grado di valorizzare il sito della memoria, significativa dal punto di vista della qualità architettonica, offrendo ambienti per lo studio, laboratori, installazioni, reception, bookshop e servizi al visitatore.

Per tanto si richiede ai partecipanti:

- nel 1° grado di fornire un'ipotesi progettuale e di assetto complessivo dell'area di intervento (intervenendo sulla baracca ricostruita n. 14.1, sulla baracca storica n.12 e/o nell'area limitrofa di ingresso al Campo), tenendo in considerazione le linee di indirizzo del progetto di conservazione dell'intero campo elaborato da parte del Segretariato Regionale e di cui si allega scheda riassuntiva tra i materiali di concorso.
- nel 2° grado, di fornire il Progetto di fattibilità tecnico economica del nuovo "Centro Visitatori", intervenendo sulla baracca ricostruita n. 14.1, sulla baracca storica n.12 e/o nell'area limitrofa di ingresso al Campo, e l'individuazione dei progettisti che eseguiranno tutti i gradi progettuali necessari per la realizzazione dell'intervento, tenendo in considerazione le linee di indirizzo del progetto di conservazione dell'intero campo elaborato da parte del Segretariato Regionale e di cui si allegherà documentazione tecnica tra i materiali di concorso.

Le linee guida per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel Documento Indirizzo alla Progettazione (di seguito D.I.P.), allegato nella sezione documenti del sito, e costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 700.000,00 al netto di I.V.A., come riportato di seguito e nel documento allegato nel sito di concorso.



Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	"ID-Opere"		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
Edilizia	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	600.000,00	7,8835934200%
Impianti	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	20.000,00	20,4110112700%
Impianti	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	60.000,00	15,2670320500%
Impianti	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	20.000,00	20,4110112700%
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza): 700.000,00* €					
* gli oneri della sicurezza sono stati ricompresi negli importi dei lavori e non volutamente esplicitati (importo stimato in 20.000,00 euro), per lasciare ampie e libere scelte progettuali ai professionisti.					

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale.



2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione e contestuale apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti	31/07/2020
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche, entro il	06/08/2020
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti 1° grado	08/09/2020
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1°grado, entro il	15/09/2020
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e della documentazione amministrativa di primo grado	17/09/2020
CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI E CONTESTUALE INVIO DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO entro le ore 12,00 del giorno	08/10/2020
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	28/10/2020
Pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla fase di 2° grado e verbale della commissione giudicatrice, entro il	04/11/2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di secondo grado	05/11/2020
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di secondo grado	15/11/2020
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado, entro il	20/11/2020
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e	24/11/2020



della documentazione amministrativa di SECONDO grado	
CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI E CONTESTUALE INVIO DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO , entro le ore 12,00 del giorno	18/12/2020
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	11/01/2021
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e pubblicazione graduatoria provvisoria	13/01/2021
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il	20/02/2021
Affidamento dell'incarico, entro il	20/02/2021

Il sopralluogo, non obbligatorio, potrà svolgersi **solo su appuntamento**, per i partecipanti interessati, contattando la Fondazione Fossoli all'indirizzo e-mail fondazionefossoli@legalmail.it.

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

Disciplinare di Concorso;

Modulistica di Concorso:

- Documentazione amministrativa di 1° grado (1 file – modulo);
- Layout Tavole-di 1° grado (2 file pdf + 2 file dwg);
- Documentazione amministrativa di 2° grado (1 file – modulo);
- Layout Tavole-di 2° grado (1 file pdf + 1 file dwg);
- File editabile - schema di formulario DGUE adattato al Codice (1 file – schema).

Documentazione tecnica – cartelle (file):

Comune di Carpi - Corso Alberto Pio n. 91, 41012 Carpi MO - Tel 059 649111

Posta elettronica: Comune.Carpi@pec.comune.carpi.mo.it



- Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) ([1 file in pdf](#));
- Documentazione fotografica attuale e storica ([Baracca 12: 20 foto + 1 pdf](#)) ([Baracca 14.1: 60 foto + 1 pdf](#)) ([Strada: 19 foto + foto_strada + Plan._strada](#)) ([Varie: 37 foto + 5 foto torretta + foto area ingresso + plan. area ingresso](#)) ([Drone 33 foto](#)) + Regesto_fotografico_storico;
- Documentazioni Autorizzazioni interventi da parte della Soprintendenza ([4 file in pdf](#));
- Estratti strumenti urbanistici e paesaggistici ([6 file in pdf](#));
- Indagini geologiche ([2 file di relazioni in pdf](#));
- Loghi ([Logo Fondazione Fossoli](#)) (cittàcarpiCol2.tif);
- Progetto del Segretariato regionale per il recupero del Campo di Fossoli ([3 file in pdf: scheda, planimetria, relazione](#));
- Relazione archeologica preliminare ([1 file pdf](#));
- Relazione storica e di indirizzo programmatico ([4 file in pdf: relazione e 3 allegati: All. A Studio e rilievo delle Baracche; All. B Linee guida per la conservazione del Campo di Fossoli; All. C Trasformazioni del Campo di Fossoli](#));
- Relazioni struttura baracca 14.1 ([4 file in pdf: relazione 2 tav. e valutazione](#));
- Studi specialistici sulla verde e sul paesaggio ([2 file in pdf](#));
- Elaborati grafici:
 - Estratti catastali e PRG ([catasto: 3 pdf](#)) ([PRG: 3 pdf + 2 tif](#));
Tavole Generali (Tav. 01 Planimetria d'inquadramento + cartella zip; Tav. 02 Corografia generale dei due ex-Campi: planimetria storica reperita + cartella zip; Tav. 03 Tavola schematica dati generali, superfici e interventi tecnici di recente attuazione + cartella zip; Tav. 04 Planimetria generale con identificazione dei percorsi, relativo stato di conservazione spazi verdi e sedime delle baracche + cartella zip; Tav. 05 Planimetria dell'area d'intervento + cartella zip);
Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso ([Baracca 12 + cartella zip](#); [Baracca 14.1 + cartella zip](#);
Torretta_Cabina_Enel + cartella zip);
Percorso di visita tipo - Campo di Fossoli ([1 file Jpeg](#)).

Altra documentazione:

- Costo_dell'opera_Determinazione_corrispettivi ([1 file in pdf](#)).

La suddetta documentazione è pubblicata e disponibile per il download nella sezione documenti del sito del concorso al seguente indirizzo: <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/documenti>

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI



3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti normativi a livello nazionale:
- D.M. (Infrastrutture e Trasporti) 2 dicembre 2016 n. 263 (Requisiti per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria)
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), in particolare artt. 63, 152, 153, 154, 155, art. 95 comma 7 (Concorsi di progettazione)
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016 (Tariffe professionali)
- D.M. (Infrastrutture e trasporti) 2 dicembre 2016 (Pubblicazione bandi di gara)

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.



I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sono richiesti ai fini dell'accesso sia al 1° che al 2° grado del concorso.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano altresì le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I partecipanti al concorso potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione.

Il possesso dei requisiti di ordine generale deve essere autodichiarato mediante la presentazione del Modulo 1 di cui al punto 4.2.) del bando di gara. Si precisa che l'Ente banditore e l'Amministrazione Aggiudicatrice acquisiranno d'ufficio anche la regolarità contributiva del/i professionista/i o, qualora possibile in relazione alle caratteristiche dell'operatore economico.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale deve essere autodichiarata ai sensi del d.P.R. 445/2000. L'ente banditore acquisisce, mediante AVCPASS, o d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (Ordine di appartenenza, anno di iscrizione).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.



3.2.1) GRUPPO DI LAVORO

Il tema che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione in ambiti fortemente caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare.

A pena di esclusione, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da un numero minimo di 3 (tre) professionisti, responsabili anche di più prestazioni specialistiche, e dovrà includere almeno le figure professionali di seguito riportate:

- Architetto/Ingegnere iscritto al relativo ordine professionale esperto in progettazione architettonica;
- Architetto/Ingegnere iscritto al relativo ordine professionale in possesso di specifiche competenze in geotecnica, strutture;
- Architetto/Ingegnere iscritto al relativo ordine professionale con competenze di impiantistica meccanica;
- Ingegnere iscritto al relativo ordine professionale con competenze di impiantistica elettrica;
- poiché nello sviluppo della progettazione è ricompresa la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) (art. 33, comma 1, lett. f) del d.P.R. 207/2010), nel gruppo di progettazione almeno un componente dovrà essere in possesso della necessaria abilitazione, in corso di validità, ai sensi di legge (art. 98 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.).

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato. I suddetti professionisti possono essere sia componenti di un raggruppamento temporaneo, sia soci/associati di società di professionisti/associazioni tra professionisti, sia dipendenti/collaboratori dei concorrenti. Il concorrente dovrà individuare nominativamente anche il progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, il quale dovrà essere un tecnico laureato, abilitato all'esercizio della professione

Possesso dei titoli di studio/professionali: il possesso di tali requisiti deve essere autodichiarata ai sensi del d.P.R. 445/2000. L'ente banditore acquisisce mediante AVCPASS, o d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA RICHIESTI PER IL 2° GRADO

L'Ente banditore, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 154, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, affiderà al primo classificato, vincitore del concorso, il completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e la



Direzione lavori e contabilità, previo esito positivo delle dichiarazioni rese e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D. LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- a) **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- b) **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,4 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1) e 3.3.2) richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

- c) copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- d) dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.3.3) INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI

Ai Raggruppamenti temporanei di professionisti (RTP) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto disposto dall'art. 4 del d.m. 263/2016. Le disposizioni dettate per i Raggruppamenti temporanei si applicano, in quanto compatibili, anche ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete e GEIE.

Si precisa che:

- e) devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione di architetto o ingegnere da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza;
- f) il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento;
- g) per quanto riguarda il possesso dei requisiti, essi devono essere posseduti dal raggruppamento nei termini di seguito indicati:
 - 1. i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2) del bando deve essere posseduto da ciascun operatore economico associato;
 - 2. il requisito della copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 3.3.1) del bando deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito elencate:
 - h) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori economici del raggruppamento; in ogni caso ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
 - i) unica polizza della mandataria per il massimale indicato;
 - 3. il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.3.2) lett. a) del bando, deve essere posseduto nel complesso del raggruppamento, fermo restando che la mandataria lo deve possedere in misura maggioritaria;
 - 4. il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.3.2) lett. b) del bando: il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

raggruppamento, ferma restando la non frazionabilità (come da linee guida anac e parere anac 19/11/2018) del singolo servizio;

5. quanto richiesto dal punto 3.2.1) del bando relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

- j) nell'istanza di partecipazione dovranno essere specificate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti riuniti o consorziati;
- k) ai sensi dell'art. 48, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 i soggetti partecipanti al Raggruppamento Temporaneo sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

3.3.4) RTP NON ANCORA COSTITUITI

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, in aggiunta a quanto già suindicato, si precisa, inoltre, che:

- l) deve essere in ogni caso individuato un capogruppo del costituendo Raggruppamento e dovrà essere presentata, oltre a tutta la documentazione di cui al presente Bando, la dichiarazione di impegno a costituire il RTP in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutti i soggetti componenti il costituendo Raggruppamento;
- m) la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo Raggruppamento ed essere conforme a quanto disposto dall'art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- n) in ogni caso, il raggruppamento temporaneo dovrà provvedere alla costituzione formale dello stesso prima dell'affidamento dell'incarico per lo sviluppo degli ulteriori livelli progettuali.

3.3.5) INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 3.3.1) e 3.3.2) del bando, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, attivabile nella fase di 2° grado, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice applicabile.

Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione del medesimo soggetto in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dal bando;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta;

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai fini della sanatoria, l'Ente banditore assegna al partecipante un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorrenza del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dal concorso.

3.5) AVVALIMENTO

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D. Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono motivi di esclusione di un partecipante le cause riportate all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del



Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti².

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando di Concorso e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al D.Lgs 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni

² D.Lgs .50/2016, art.48, comma 7.



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriate, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1), attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti, unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione, sul sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/documenti> ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi unicamente alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l'Assistenza Tecnica al seguente indirizzo email: assistenza.concorsi@kinetica.it).

3.8) ANONIMATO



L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numericci di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante. Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numericci.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.³

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore e all'Amministrazione aggiudicatrice compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale. Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti prestano il loro consenso alla pubblicazione della propria proposta progettuale, ove vincitrice, sul sito istituzionale della Fondazione Fossoli, alle medesime condizioni previste per l'Ente banditore e l'Amministrazione aggiudicatrice.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ

Ai sensi del Decreto legge 34/2020 non è dovuto il pagamento del contributo ANAC dovuto da parte dei soggetti pubblici e privati per la partecipazione alle procedure di gara.

³ Cfr. art.152, comma 5 del codice



3.12) REGISTRAZIONE

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/iscrizione>

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 5 MB contenente la relazione illustrativa (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 5 MB contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1);

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

Per la preselezione è richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea architettonica di fondo, che risponda alle



richieste del Bando e del D.I.P., che il partecipante è intenzionato a sviluppare ed a consegnare come suo contributo.

I progettisti partecipanti dovranno dimostrare alla commissione giudicatrice la proposta progettuale attraverso la stesura di un concetto architettonico convincente.

In questo grado, il partecipante ha piena libertà progettuale, nel rispetto delle superfici indicate dal programma funzionale, ed alle migliorie eventualmente introdotte, per venire incontro ai contenuti del Documento di Indirizzo della Progettazione, ferme restando le modalità di rappresentazione fissate di seguito:

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 10.000 battute spazi compresi La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **N°2 Tavole** in formato UNI A2 orizzontale, comprensive di testo esplicativo, contenente il concept della proposta progettuale, di cui: una tavola contenente schemi progettuali e la planimetria generale con individuazione degli ambienti richiesti dal programma funzionale presente nel DIP, illustrando gli accessi e i flussi interni, secondo lo schema di layout presente nella documentazione di concorso; una tavola che contenga, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente, diagrammi, schemi aggregativi, viste tridimensionali, profili e sezioni esplicativi della relazione con la baracca esistente 12, e degli interventi di riqualificazione sulla baracca 14.1 e, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l'idea che si intende sviluppare nel 2° Grado, con particolare attenzione alla riqualificazione delle baracche esistenti e alla valorizzazione dell' ingresso del Campo, così come meglio dettagliati dal punto 6.2) Obiettivi architettonici del Documento di Indirizzo Progettuale.

I suddetti file NON dovranno contenere riferimenti all'autore, neanche nella parte occulta.

A questo proposito sul sito del concorso è presente la procedura per rendere anonimi i file.

Gli elaborati dovranno riportare la dicitura "Nuovo Centro visitatori per il Campo di Fossoli" e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, composto da 8 cifre/lettere carattere Arial - inserito in un rettangolo orizzontale di 80x10mm da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Modulo 1 - Istanza di partecipazione 1° grado

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **5 MB** e debitamente crittata come specificato nel punto 3.7.1) del bando, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/documenti> prima del caricamento in piattaforma.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, indicato nel calendario. In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc. L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite. Il sistema telematico, a conferma del corretto



completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° E IL 2° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determina dirigenziale dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui cinque effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e tre supplenti

MEMBRI TITOLARI E MEMBRI SUPPLENTI

Presidente: Ing. Norberto Carboni - Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio del Comune di Carpi;

Dott.ssa Marzia Luppi - Direttore della Fondazione per il Recupero e la Valorizzazione della memoria storica del Campo di Fossoli; - Sostituto: Dott.ssa Patrizia Tamassia - Istituto Beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, titolare della Posizione organizzativa "pianificazione e organizzazione museale";

Arch. Paola Viganò - Architetto e Urbanista, professore di Urbanistica presso l'EPFL (Lausanne) e lo IUAV di Venezia; - Sostituto: Arch. Daniele De Paz – Architetto esperto in pianificazione urbana e territoriale; socio titolare dello studio BETARCHITETTI e presidente della Comunità Ebraica di Bologna

Arch. Carla Di Francesco - Direttrice della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali; - Sostituto: Arch. Francesco Delizia, Direttore della Certosa e Museo di San Martino, Napoli

Arch. Giovanni Leoni - Professore Ordinario di Storia dell'Architettura - Dipartimento di Architettura Università di Bologna e Presidente del Comitato scientifico della Fondazione per il Recupero e la Valorizzazione del Campo di Fossoli; - Sostituto: Arch. Matteo Cassani Simonetti - Università di Bologna Dipartimento di Architettura.

La composizione della Commissione di concorso rimane invariata per l'intera durata del concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più membri della stessa. I supplenti possono assistere alle sedute della Commissione di concorso in qualità di uditori. A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.



La Commissione di concorso è responsabile della valutazione degli elaborati, sia nel 1° che nel 2° grado di concorso. Essa può operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri ed ogni decisione dovrà essere sottoposta votazione.

Non saranno ammesse astensioni. La valutazione degli elaborati di concorso da parte della Commissione avverrà mediante l'assegnazione di punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 4.6) del presente bando.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte ideative pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Bando di Concorso. La documentazione amministrativa presentata in sede di 1° Grado rimane in ogni caso crittata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti. Sul risultato del suddetto esame preliminare è redatto apposito verbale.

La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

Qualità architettonica della soluzione progettuale	max 60 punti
Integrazione del progetto al contesto di riferimento	max 40 punti
TOTALE	max 100 punti

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1).

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso, ai quali è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado, dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 40 MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 5.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 5 MB, contenente la relazione Generale progettuale (vedi paragrafo 5.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 5.2).

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

È richiesta la presentazione di un unico dossier contenente i seguenti elaborati:

- **N° 4 Tavole** in formato A1 orizzontale, secondo il layout presente nella sezione documenti del sito del Concorso, contenenti almeno una planimetria generale dell'intervento in scala adeguata, piante, prospetti e



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

sezioni in scala 1:200, sezioni tecnologiche significative in scala 1:20, un rendering a volo d'uccello dell'intervento inserito nel contesto circostante;

- **Relazione generale** di 20.000 battute font Arial corpo 11, spazi inclusi, per un massimo di 10 pagine compresi eventuali schemi ed immagini, strutturata con capitoli specifici riguardanti i criteri di valutazione.

Gli elaborati dovranno riportare la dicitura “Nuovo Centro visitatori per il Campo di Fossoli” e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, composto da 8 cifre/lettere carattere Arial - inserito in un rettangolo orizzontale di 80x10mm da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione/il caricamento nel sito di concorso della seguente documentazione amministrativa:

- Modulo 2 - Istanza di partecipazione 2° grado

la seguente eventuale ulteriore documentazione:

- elenco degli eventuali consulenti o collaboratori dal quale risultino la loro qualifica e la natura della loro consulenza o collaborazione;
- nomina, da parte dei componenti di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, del capogruppo mandatario e indicazione del corrente abilitato all'esercizio della professione di architetto o ingegnere da meno di 5 (cinque) anni;

Nel caso di liberi professionisti in studio associato la domanda deve essere sottoscritta da tutti i professionisti associati partecipanti al concorso. Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi stabili la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti, la domanda deve essere redatta e sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento, mentre quando il raggruppamento sia già costituito la domanda deve essere sottoscritta dal solo componente designato quale capogruppo/mandatario.

Comune di Carpi - Corso Alberto Pio n. 91, 41012 Carpi MO - Tel 059 649111

Posta elettronica: Comune.Carpi@pec.comune.carpi.mo.it



5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa dovrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Giuria e della Segreteria, ma sarà documento protetto e criptato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password dal RUP.

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte ideative pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Bando di Concorso. La documentazione amministrativa



presentata in sede di 1° Grado rimane in ogni caso crittata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti. Sul risultato del suddetto esame preliminare è redatto apposito verbale

La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

Qualità architettonica della soluzione progettuale nel dialogo con le preesistenze e nella capacità di risolvere le funzioni richieste	max 45 punti
Integrazione del progetto al contesto di riferimento nell'insieme del Campo tra percorsi, edificato e verde	max 40 punti
Valutazione tecnico economica dei costi di realizzazione e loro congruità in relazione alla tipologia dell'opera	max 15 punti
TOTALE	max 100 punti

5.7) PREMIO PER IL VINCITORE E RIMBORSI SPESE

Al primo classificato sarà affidato l'incarico di cui al successivo punto 6.1) del bando, e a tutti i finalisti verranno attribuiti i seguenti importi a titolo di rimborso spese:

Rimbors per il 1° classificato: 5.000,00 Euro;

Rimbors per il 2° classificato: 5.000,00 Euro;

Rimbors per il 3° classificato: 5.000,00 Euro;

Rimbors per il 4° classificato: 5.000,00 Euro;

Rimbors per il 5° classificato: 5.000,00 Euro;



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le proposte finaliste, previo esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, per un PFTE con indicate le id opere del concorso, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria⁴. Agli autori delle proposte meritevoli di menzione, individuate nel primo grado, previo esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, per uno SFTE con indicate le id opere del concorso, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*.

⁴ Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad **"ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati."** Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.



Ai sensi dell'art. 152 comma 5 e dell'art. 95 comma 7 del codice, al vincitore saranno inoltre affidate i successivi livelli di progettazione (Definitiva ed Esecutiva, strutturale, architettonica, impiantistica), il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e la direzione dei lavori e contabilità.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3) anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale alla costituzione formale di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice, che non abbiano già partecipato al concorso. Il compenso professionale, determinato in conformità all'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e D.M. 17 giugno 2016, è riportato nell'allegato Calcolo dei corrispettivi.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro⁵ giorni dall' approvazione del PFTF da parte dell'Amministrazione;
- progetto esecutivo: entro⁶ giorni dall'approvazione del PFTF da parte dell'Amministrazione; o, in caso di unico incarico omnicomprensivo delle fasi progettuali successive al progetto di fattibilità, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore e la Fondazione Fossoli hanno il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

Ai finalisti verrà richiesto inoltre di inviare in forma cartacea su supporto rigido le N° 4 Tavole realizzate per il secondo grado. L'indirizzo di spedizione verrà successivamente comunicato ai finalisti tramite annuncio sulla piattaforma informatica.

In particolare, l'ente banditore:

- potrà pubblicare le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- potrà allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

⁵ non meno di 120 gg.

⁶ non meno di 90 gg.



Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D. Lgs. 50/2016, sulla piattaforma informatica <https://www.concorsiarchibo.eu/campo-fossoli/home>, sul profilo del soggetto banditore e sulla Gazzetta Ufficiale Europea⁷.

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale dell'Emilia-Romagna con sede a Bologna.

Trovano applicazione l'art. 211 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

⁷ solo in caso di valore complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria dei premi e dei pagamenti previsti, compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato, qualora la stazione appaltante lo preveda.