

FREESPACE

Sistemazione di Corso Libertà superiore a Merano

Concorso di progettazione
con preselezione per referenze

DISCIPLINARE DI CONCORSO PARTE I

CODE/CODICE CIG:
EINHEITSCODE/CODICE CUP: Z422EA63DA
07.07.2021

CONTENUTO

Condizioni generali del concorso

- A 1 _ Ente banditore del concorso
- A 2 _ Coordinamento
- A 3 _ Oggetto del concorso
- A 4 _ Procedura di concorso
- A 5 _ Riferimenti normativi del disciplinare
- A 6 _ Soggetti ammessi alla partecipazione
- A 7 _ Requisiti per la partecipazione
- A 8 _ Limiti di partecipazione e cause di esclusione
- A 9 _ Condizione di partecipazione
- A 10 _ Anonimato
- A 11 _ Diritto d'autore
- A 12 _ Lingue del concorso e sistema di misura

Preselezione

- B 1 _ Documentazione per la preselezione
- B 2 _ Iscrizione al concorso
- B 3 _ Richieste di chiarimento per la preselezione
- B 4 _ Prestazioni richieste per la preselezione
- B 5 _ Consegna del progetto di referenza / richiesta d'invito
- B 6 _ Commissione giudicatrice per la preselezione
- B 7 _ Procedura di valutazione per la preselezione

Concorso

- C 1 _ Documentazione di concorso
- C 2 _ Richieste di chiarimento per iscritto e colloquio
- C 3 _ Prestazioni richieste
- C 4 _ Consegna degli elaborati progettuali
- C 5 _ Apertura dei plichi
- C 6 _ Procedura di valutazione
- C 7 _ Commissione giudicatrice
- C 8 _ Premi
- C 9 _ Pubblicazione dell'esito
- C 10 _ Esposizione dei progetti
- C 11 _ Restituzione degli elaborati di concorso
- C 12 _ Protezione dati e tutela giurisdizionale

Affidamento dell'incarico

- D 1 _ Verifica del possesso dei requisiti di ordine generali e speciali ai sensi da art. 23bis della L.P. n. 17/1993
- D 2 _ Costo stimato per la realizzazione dell'opera
- D 3 _ Requisiti speciali
- D 4 _ Avalimento
- D 5 _ Affidamento dell'incarico
- D 6 _ Garanzie e copertura assicurativa

Assenso dell'Ordine degli Architetti PPC

SCADENZE

Allegati:

Stima dei costi

Tabella 1 Corrispettivi per progettazione

Tabella 2 Corrispettivi per direzione lavori

Pubblicazione del bando di concorso	14.03.2022
--	------------

Preselezione

Consegna istanza di partecipazione	06.05.2022
------------------------------------	------------

Conferma dell'ammissione alla partecipazione	27.05.2022
--	------------

Richieste di chiarimento per iscritto entro	10.06.2022
---	------------

Risposta ai quesiti	17.06.2022
---------------------	------------

Consegna progetto di referenza / richiesta d'invito	15.07.2022
---	------------

Pubblicazione lista partecipanti	01.08.2022
----------------------------------	------------

Concorso

Richieste scritte di chiarimento entro	27.08.2022
--	------------

Sopralluogo e sessione di colloquio	02.09.2022, 15 ore
-------------------------------------	--------------------

Verbale del colloquio e risposta ai quesiti	15.09.2022
---	------------

Consegna degli elaborati progettuali	15.11.2022
--------------------------------------	------------

Seduta pubblica di apertura dei plichi	15.11.2022, 15 ore
--	--------------------

CONDIZIONI GENERALI DEL CONCORSO

A 1 _ Ente banditore del concorso

L'ente banditore del concorso è il Comune di Merano, rappresentato dal Direttore della Ripartizione Edilizia e servizi tecnici, architetto Wolfram Haymo Pardatscher. Via Portici 192, 39012 Merano (Bz), www.comune.merano.bz.it

Il bando è disponibile sul sito internet del Comune di Merano / Servizi al cittadino / rubrica ATTUALITÀ al seguente indirizzo:

www.comune.merano.bz.it

Successive pubblicazioni, eventuali chiarimenti e ulteriori comunicazioni riguardo al concorso verranno pubblicate in toto sul sito internet del Comune di Merano. I partecipanti al concorso sono perciò invitati a consultare periodicamente la suddetta pagina web.

A 2 _ Coordinamento

Il coordinamento del concorso è curato dallo studio d'architettura Susanne Waiz, in collaborazione con l'arch. Magdalene Schmidt, l'arch. Maria Theresia Pernter (gestione della mobilità) e la D.I. Karin Graf (architettura del paesaggio).

Viale Stazione 3, 39100 Bolzano,

Tel. +39 348 7755615, Fax +39 0471 326364

Mail: studio@archwaiz.com

PEC: susanne.waiz@archiworldpec.it

A 3 _ Oggetto di concorso

L'oggetto di concorso è la sistemazione del tratto superiore di Corso della Libertà a Merano.

Dal 2014 nel tratto di Corso Libertà da piazza Teatro a piazza Rena è stata istituita una zona a traffico limitato, con zona pedonale nella parte centrale. A questa regolamentazione, tuttavia, non ha fatto seguito alcun intervento di sistemazione a

lungo termine, tanto che l'attuale situazione risulta insoddisfacente per quanto concerne l'arredo urbano e la viabilità, in particolar modo riguardo al rifornimento dei numerosi negozi ed esercizi pubblici presenti.

Dal concorso per la nuova sistemazione del tratto superiore di Corso Libertà ci si attendono proposte progettuali adeguate al prestigio di un sito che, per la sua rilevanza, a partire dal centro storico influisce su tutta la città. Il tema di concorso coinvolge anche la rivalutazione delle strade laterali, come gli accessi e la zona di carico intorno al teatro Puccini, il Parco Moser con l'accesso alle Passeggiate, l'intero ambito di Fossato Molini fino all'imbocco in via Cassa di Risparmio, la via Leonardo da Vinci con il vicolo Macellai.

„Perseguendo l'obiettivo di creare una città di cura di fama mondiale, a Merano i responsabili politici e amministrativi sfruttarono le conoscenze più progredite in campo urbanistico e applicandole con coerenza e abilità in tutti i settori.”¹ La sistemazione degli spazi pubblici della nascente città di cura si avvale di una ridotta selezione di materiali, colori ed elementi che ancor oggi, nonostante le numerose sovrapposizioni intervenute negli anni, ci restituiscono un'immagine di città inconfondibile e signorile.

Indicazioni dettagliate sui contenuti e sugli ambiti del tema di concorso sono contenute nella seconda parte del disciplinare.

Il concorso è finanziato dall'Amministrazione con fondi propri.

¹ All'insegna della linea – Urbanistica ed architettura a Merano 1860 – 1960, Walter Gadner, Magdalene Schmidt, Raetia, 2017

CONDIZIONI GENERALI DEL CONCORSO

A 4 _ Procedura del concorso

Per l'elaborazione del progetto di fattibilità per la sistemazione del tratto superiore di Corso della Libertà, è stata prescelta la procedura ristretta che prevede tre passi:

1. **Iscrizione al concorso** – Consegna istanza di partecipazione
2. **Preselezione** – Consegna del progetto di referenza / richiesta d'invito
3. **Concorso** – Consegna degli elaborati progettuali

La partecipazione alla preselezione è aperta a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto A 6 e D 3 e che risultino puntualmente iscritti al concorso entro la scadenza indicata nel bando.

Per la preselezione i partecipanti devono consegnare un progetto di referenza. Il criterio di valutazione della preselezione è quello della qualità dei progetti di referenza consegnati. Al fine di consentire la partecipazione anche a quegli operatori economici che non dispongano di progetti di referenza corrispondenti ai criteri di valutazione, 3 iscritti su 15, tra quanti abbiano consegnato la richiesta d'invito priva di allegato progetto di referenza, verranno scelti mediante sorteggio pubblico.

Tra i partecipanti alla preselezione verranno selezionati non più di 15 progettisti che saranno quindi invitati ad elaborare un progetto per il tema di concorso.

La fase del concorso è anonima. La scelta del vincitore del concorso dipende unicamente della qualità del progetto di concorso.

Il concorso viene indetto come concorso di progettazione ai sensi dell'art. 152, comma 1,

lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, con successivo incarico al vincitore del concorso.

Oggetto del concorso e del successivo incarico sono i settori architettura, paesaggistica e arte. I settori geologia, impianti tecnici, impianti elettrici e sicurezza invece verranno affidati separatamente, in applicazione del comma 10, dell'articolo 16, della LEGGE PROVINCIALE APPALTI. Pertanto, il concorrente deve soddisfare solamente i requisiti nei settori architettura, paesaggistica e arte (si rinvia al punto D 3). L'ente banditore prevede espressamente l'affidamento della successiva progettazione al vincitore del concorso, per i settori che sono oggetto del concorso, come indicato nella tabella 1 allegata al presente Disciplinare di concorso.

Nell'ambito del concorso viene costituito un comitato civico composto da 30 persone. Di questi componenti, 23 sono estratti a sorte dal registro anagrafico seguendo criteri statistici (età, genere, ecc.), mentre ulteriori 7 vengono nominati direttamente tra varie categorie (negozianti, esercenti di bar e della ristorazione, addetti del terziario e prestatori di servizi, frontisti residenti, membri dell'Ente gestione Teatro e Kurhaus, membri dell'Azienda di Soggiorno di Merano). Tutti i componenti del comitato civico dialogano tra loro alla pari. Il comitato civico dispone della documentazione istruttoria di concorso e, con l'aiuto di un mediatore professionista, redige la propria relazione a riguardo. In questo modo si vuole garantire che non vengano tralasciati particolari aspetti importanti per la cittadinanza. Il comitato civico presenta la propria relazione nel

CONDIZIONI GENERALI DEL CONCORSO

corso dell'incontro di colloquio con i partecipanti. Un ulteriore coinvolgimento del comitato civico si svolge nel corso dell'iter decisionale: le tre migliori proposte progettuali, selezionate dalla commissione giudicatrice fra quelle pervenute, vengono analizzate dal comitato civico che ne redige una apposita relazione. Solo in seguito, considerando anche il parere del comitato civico, la commissione giudicatrice vota il progetto vincitore.

A 5 _ Riferimenti normativi del disciplinare

DIRETTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 „Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE 2014/23/EU, 014/24/EU 2014/25/EU sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“, di seguito denominato CODICE,

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA n. 207/2010 „Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante „Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“, per le disposizioni che continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 216 del CODICE, di seguito denominato REGOLAMENTO DI ESECUZIONE,
Legge Provinciale 17 dicembre 2015, n.16,

„Disposizioni sugli appalti pubblici“, di seguito denominata LEGGE PROVINCIALI APPALTI, e successive modifiche ed integrazioni,

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81
“Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro“, e s.m.i..

Criteri ambientali minimi (CAM)

I suddetti documenti sono reperibili al seguente link: <http://www.provinz.bz.it/aov/default.asp>

DECRETO MINISTERIALE 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016“, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016

DELIBERA DELLA GIUNTA PROVINCIALE del 14 marzo 2017, n. 258 “Linee guida per concorsi di progettazione“,

DELIBERA DELLA GIUNTA PROVINCIALE del 11 novembre 2014, n. 1308 “Capitolato prestazionale per il conferimento di incarichi di progettazione, direzione lavori, supporto al responsabile di procedimento RUP, coordinatore per la sicurezza nei cantieri ed altre prestazioni professionali connesse con la progettazione e realizzazione di opere pubbliche“, pubblicato al seguente link: <http://www.provinz.bz.it/aov/644.asp>

Il Codice comportamentale del Comune di Merano è allegato alla documentazione per la preselezione.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONCORSO

Il fondamento giuridico specifico per lo svolgimento del concorso è costituito dalla seguente documentazione: il presente Disciplinare, inclusa tutta la documentazione di concorso, il Verbale del colloquio con la risposta alle richieste di chiarimento pervenute per iscritto, nonché eventuali indicazioni aggiuntive pubblicate sul sito del Comune.

A 6 _ Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione al concorso i seguenti operatori economici ai sensi dell'art. 46 del CODICE rispettivamente art. 12 della Legge 81/2017:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 – e successivi aggiornamenti – stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti tra i soggetti di cui alle lett. da a) a h) di questo elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti

o rete mista ai sensi dell'art.12 della Legge n. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del CODICE in quanto compatibili.

Le prestazioni del concorso e del successivo incarico devono essere eseguite da persone fisiche che fanno parte dei suddetti operatori economici. Queste persone possono essere architetti, paesaggisti o ingegneri che hanno residenza e domicilio in uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero dello Spazio Economico Europeo (SEE) o in un paese terzo che sia parte contraente dell'Accordo Generale sul Commercio di Servizi (GATS) dell'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO), abilitati alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea all'esercizio della professione ed iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali secondo le norme dei singoli stati di appartenenza. Se la qualifica professionale nel rispettivo paese di origine o di provenienza non è disciplinata per legge, i requisiti tecnici sono soddisfatti, se i soggetti sono in possesso di un diploma, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE.

In caso di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche questi devono essere in possesso dei requisiti, e presentare apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza. Questa autorizzazione deve includere anche l'esecuzione dell'incarico successivo in caso di vincita. Trovano applicazione l'art. 24, comma 3, del CODICE e le disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

CONDIZIONI GENERALI DEL CONCORSO

Viene auspicata la formazione di gruppi di progettazione interdisciplinari costituiti da architetti / ingegneri / paesaggisti con artisti e designers. Ad artisti e designers non sono richiesti requisiti generali o specifici. Il nominativo di artisti e designers va indicato nell'istanza di partecipazione.

A 7 _ Requisiti di partecipazione

A pena di esclusione dal successivo incarico i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione al concorso:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del CODICE;
 - i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), e comma 3, del CODICE;
- Nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici, ciascun soggetto associato al gruppo deve essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del CODICE, pena l'esclusione dell'intero gruppo dal successivo incarico.

Le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 46 del CODICE nonché agli artt. 2 e 3 del DM 263 del 02.12.2016.

Per la firma dell'istanza di partecipazione gli operatori economici nazionali dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

In mancanza di una firma digitale gli operatori economici comunitari dovranno essere in possesso di firma elettronica avanzata in corso di validità basata su un certificato qualificato e creato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura (direttiva 1999/93/CE del 13 dicembre 1999).

Gli operatori economici non residenti in un paese UE presentano l'istanza di partecipazione con firma autografa e con allegata copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore/ dei sottoscrittori.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONCORSO

A 8 _Limiti di partecipazione e cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di concorso o nella realizzazione del concorso o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

1. le coordinatrici del concorso,
2. i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui al pto. 1,
3. i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui al pto. 1 e
4. i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicata al pto. 1.

Non possono partecipare al concorso i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'Ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nella preparazione del concorso.

Non possono partecipare dipendenti o collaboratori fissi dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del CODICE è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al medesimo concorso in più di un gruppo di operatori economici ovvero di partecipare singolarmente e contemporaneamente in forma associata o in forma di qualsiasi partecipazione ad altro operatore economico. La violazione di tale divieto comporta

l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi sono tenuti ad indicare nell'Istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto espressamente divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, al medesimo concorso; in caso di violazione di tale divieto sono esclusi dal concorso sia il consorzio, sia il consorziato, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 c.p..

Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del CODICE è vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di concorso, sia successivamente all'aggiudicazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Disciplinare di concorso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 48 del CODICE.

A 9 _ Condizione di partecipazione

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Disciplinare di concorso e nella documentazione di concorso. Qualora i documenti richiesti per la partecipazione alla pre-qualifica vengano sottoscritti dal procuratore di una società/consorzio, il candidato deve allegare copia della procura costituita in data anteriore al termine di presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alle prequalifica.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONCORSO

A 10 _ Anonimato

In seguito alla preselezione l'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso. Ciò avverrà tramite l'utilizzo di un codice di identificazione a sei cifre numeriche liberamente scelto del partecipante.

A 11 _ Diritto d'autore

Gli elaborati progettuali del miglior progetto classificato divengono di proprietà dell'ente banditore. A conclusione del concorso l'ente banditore si riserva il diritto di pubblicare gli elaborati presentati, indicando il nome dell'autore, senza per questo dover corrispondere ulteriori compensi. In ogni caso i progettisti mantengono il diritto d'autore sui propri progetti, che possono pubblicare senza limitazioni di sorta.

A 12 _ Lingue del concorso e sistema di misura

Le lingue del concorso sono l'italiano e il tedesco. I testi dell'intera documentazione di concorso, come pure le tavole e il verbale di colloquio vengono redatti in entrambe le lingue. Gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in italiano o in tedesco. Per la documentazione di concorso e gli elaborati presentati dai partecipanti vale esclusivamente il sistema metrico decimale

PRESELEZIONE

B 1 _ Documentazione per la preselezione

I concorrenti possono scaricare la sottoindicata documentazione dal sito internet, indicato nella pubblicazione.

Moduli per l'iscrizione

- 1 Modulo 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione obbligatoria
- 2 Modulo 2 Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario
- 3 Istruzioni alla sottoscrizione

Modulo per la richiesta d'invito

- 4 Modulo 3 Richiesta d'invito

Documentazione generale

- 5 Disciplinare di concorso + Stima dei costi + Calcolo onorario
- 6 Codice di Comportamento del Comune di Merano

B 2 _ Iscrizione al concorso

Modulo 1

Per la partecipazione al concorso il documento "Istanza di partecipazione con dichiarazione obbligatoria" deve essere compilato, firmato e inoltrato entro la scadenza indicata nel bando alla PEC: vergabemeran.appalti@legalmail.it;

Il documento contiene le informazioni necessarie di come deve essere compilato e firmato. Con la sottoscrizione dell'"Istanza di partecipazione con dichiarazione obbligatoria" il concorrente accetta il CODICE DI COMPORTAMENTO, allegato al Disciplinare di concorso. L'accettazione del Codice di Comportamento costituisce condizione di ammissione alla procedura di concorso.

Modulo 2

Se un concorrente dovesse usare lo strumento dell'avvalimento di cui al punto D 4 di questo disciplinare, deve consegnare via PEC _____, assieme al documento "Istanza di partecipazione con dichiarazione obbligatoria" anche i due documenti aggiuntivi necessari per l'avvalimento: dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario, contratto di avvalimento (vedi punto D 4).

Attestazione di partecipazione

Esclusivamente gli operatori economici che hanno presentato l'Istanza di partecipazione (ed ev. i documenti aggiuntivi per l'avvalimento) entro e non oltre il termine indicato saranno ammessi alla partecipazione al concorso.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Istanze di partecipazione verrà verificato se le Istanze di partecipazione pervenute sono debitamente compilate e firmate e, in caso di

concorrenti non residenti in un paese UE, munite di copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore/dei sottoscrittori. Qualora i documenti richiesti per la partecipazione alla pre-qualifica vengano sottoscritti dal procuratore di una società/consorzio, il candidato deve allegare copia della procura costituita in data anteriore al termine di presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla prequalifica.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del CODICE e dell'art. 29 della LEGGE PROVINCIALE APPALTI in caso di carenze di qualsiasi elemento formale essenziale o non essenziale, ai concorrenti verrà assegnato un termine perentorio non superiore

PRESELEZIONE

a 10 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla predetta richiesta.

Ai sensi dell'art. 27, comma 8, e dell'art. 29, della LEGGE PROVINCIALE APPALTI la regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato non comporta l'applicazione di sanzioni.

Successivamente alla verifica positiva, ai concorrenti verrà inoltrata l'attestazione di partecipazione all'indirizzo PEC ovvero, in caso di concorrenti non residenti in un paese UE, all'indirizzo e-mail indicato nell'Istanza di partecipazione alla lettera "D) Indirizzi"; in caso di un gruppo di operatori economici l'attestazione di partecipazione verrà inoltrata all' indicato indirizzo PEC ovvero indirizzo e-mail del mandatario/designato.

B 3 _ Richieste di chiarimento per la preselezione

Le richieste di chiarimento per la preselezione possono essere inoltrate unicamente via e-mail alla sede di coordinamento (susanne.waiz@archiworldpec.it) entro la scadenza indicata nel bando. Le richieste di chiarimento devono riportare nell'oggetto il titolo

"Sistemazione di Corso Libertà superiore".

Non sarà data risposta a domande poste a voce o per telefono se inerenti al contenuto del concorso. A conclusione del colloquio sarà redatto un verbale che unitamente alle richieste di chiarimenti e relative risposte sarà pubblicato sul sito del Comune nella sezione ATTUALITÀ entro la scadenza indicata nel bando.

Il verbale con le richieste di chiarimenti e relative risposte diverrà parte integrante del Disciplinare di concorso.

B 4 _ Prestazioni richieste per la preselezione **Progetto di referenza**

Per la preselezione i concorrenti presentano un progetto di referenza affine all'oggetto di concorso. Sono ammessi in questo senso progetti e idee per lo spazio pubblico quali sistemazioni di strade e piazze, ovvero giardini e aree ricreative. Le referenze possono comprendere sia interventi realizzati che progetti di concorso o progetti non ancora realizzati. Ogni partecipante può inviare un solo progetto di referenza. Con la propria firma il concorrente certifica la paternità del progetto presentato. Per la presentazione si richiedono elaborati esplicativi eventualmente corredati da foto e una sintetica descrizione del progetto. La presentazione va impaginata su una singola tavola in formato A2 verticale (42,0 x 59,4 cm). Nell'angolo superiore destro l'elaborato deve riportare le seguenti indicazioni: la dicitura **„Sistemazione di Corso Libertà superiore“**, l'oggetto e il luogo del progetto di referenza, il committente, il nome e la firma del progettista a comprova della paternità dell'opera. L'elaborato va consegnato in duplice copia.

Richiesta d'invito

I concorrenti che partecipano alla preselezione senza allegare il progetto di referenza devono consegnare il documento di "Richiesta d'invito". Il documento contiene le necessarie indicazioni per la compilazione e la sottoscrizione.

PRESELEZIONE

B 5 _ Consegna dei progetti di referenza rispettivamente richiesta d'invito

Le prestazioni richieste al punto B 4 in forma di progetto di referenza o di richiesta d'invito vanno consegnate in un plico chiuso. Il plico deve riportare esclusivamente la dicitura „Sistemazione di Corso Libertà superiore”. La consegna va effettuata entro il termine indicato nello scadenario a pag.3 del presente disciplinare, all'Ufficio protocollo del Comune di Merano, 39012 Merano, Via Portici 192, stanza 117.

La consegna può avvenire di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, negli orari dalle 8:30 alle 12:00, giovedì 8:30 - 13:00 e dalle 14:00 - 17:30.

Come attestazione dell'avvenuta consegna fa fede la ricevuta di consegna che riporta il nome del concorrente nonché il giorno e l'ora di consegna. In caso di spedizione postale o a mezzo corriere, la consegna si intende puntuale quando gli elaborati pervengono al luogo di destinazione anzidetto entro e non oltre la sopracitata scadenza. Elaborati progettuali pervenuti oltre i termini previsti non sono ammessi al concorso. Non saranno ammessi nemmeno gli elaborati progettuali di concorrenti non regolarmente iscritti.

B 6 _ Commissione di valutazione per la preselezione

La nomina dei membri della commissione di valutazione e la costituzione della commissione avvengono dopo la scadenza del termine fissato per la consegna delle prestazioni richieste. Prima della nomina i designati membri attestano con dichiarazione ai sensi del L.P. n. 17/1993 la compatibilità con tutti i nominativi indicati nelle istanze di partecipazione.

I membri della commissione saranno in possesso della stessa qualifica o di una qualifica equivalente alla qualifica professionale richiesta ai concorrenti. La commissione di valutazione per la preselezione opera esclusivamente in presenza di tutti i membri. Ogni decisione deve essere adottata tramite votazione. Le decisioni della commissione sono definitive e inopinabili.

B 7 _ Procedura di valutazione per la preselezione

Nel corso di un esame preliminare l'ufficio di coordinamento verifica il rispetto delle condizioni formali. All'inizio della seduta di valutazione la commissione decide sull'ammissione dei concorrenti, e di seguito valuta i progetti sulla base dei seguenti criteri:

- _ Qualità architettonica e della sistemazione,
- _ Vivibilità dello spazio pubblico,
- _ Dialogo con il contesto,
- _ Adeguatezza dell'intervento.

Senza stilare alcuna graduatoria, la commissione seleziona un massimo di 12 progettisti tra quanti abbiano consegnato il progetto di referenza da invitare al concorso. La documentazione inviata per la preselezione non sarà restituita.

La commissione di valutazione procede di seguito al sorteggio di tre richieste d'invito, fra tutte quelle consegnate, e quindi i relativi firmatari saranno invitati al concorso.

Qualora non fosse pervenuta alcuna richiesta d'invito, la commissione può selezionare fino a 15 progettisti tra quanti abbiano consegnato il progetto di referenza.

CONCORSO

C 1 _ Documentazione di concorso

I concorrenti possono scaricare la sottoindicata documentazione dal sito internet, indicato nella pubblicazione.

Moduli per l'iscrizione

- 1 Modulo 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione obbligatoria
- 2 Modulo 2 Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario
- 3 Istruzioni alla sottoscrizione

Modulo per la richiesta d'invito

- 4 Modulo 3 Richiesta d'invito

Documentazione generale

- 5 Disciplinare di concorso + stima dei costi + Calcolo onorario
- 6 Codice di comportamento del Comune di Merano
- 7 Informativa sul trattamento dei dati personali
- 8 Estratto dal Piano Regolatore Comunale
- 9 Norme d'attuazione del Piano Regolatore
- 10 Rilievo con perimetro dell'area di concorso
- 11 Linee guida per l'arredo urbano
- 12 Insieme 13 – Passeggiata Lungo Passirio
- 13 Sistema di segnaletica e orientamento
- 14 Marchio Merano
- 15 Mercato meranese
- 16 Totem degli eventi
- 17 Ruscello cittadino

Moduli per il concorso

- 18 Modulo delle superfici
- 19 Dichiarazione d'autore

Fanno parte della documentazione di concorso anche il verbale del colloquio e la risposta ai quesiti pervenuti per iscritto.

C 2 _ Richieste di chiarimento e colloquio

Le richieste di chiarimento devono essere inviate tramite PEC alla sede di coordinamento (susanne.waiz@archiworldpec.it) entro la scadenza indicata nel bando. I quesiti devono riportare la dicitura „Sistemazione di Corso Libertà superiore“.

A domande verbali o telefoniche inerenti al contenuto del concorso non verrà fornita alcuna risposta. Alla data indicata nel prospetto delle scadenze si terrà un sopralluogo dell'area di concorso seguito da una sessione di colloquio.

Punto d'incontro del sopralluogo: Municipio di Merano, Via Portici 192, 39012 Merano

Per i partecipanti il colloquio costituisce un'occasione per ulteriori quesiti e chiarimenti. La presenza al colloquio non è obbligatoria. Se del caso la sessione di colloqui potrà svolgersi anche in forma di video-conferenza.

Il comitato civico presenta le sue relazioni che diventano in questo modo parte integrante del disciplinare di concorso.

A conclusione della sessione di colloquio verrà redatto un verbale che unitamente alle risposte alle richieste di chiarimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Merano nella sezione ATTUALITÀ entro la scadenza indicato nel bando. Il verbale diventa quindi parte integrante del disciplinare di concorso.

CONCORSO

C 3 _ Prestazioni richieste

Ai partecipanti sono richieste le seguenti prestazioni:

- 1 Planimetria 1:1000 con la rappresentazione dell'interazione del progetto con il centro storico
- 2 Piante e sezioni / prospetti 1:200 dell'area di concorso
- 3 Rappresentazioni tridimensionali, immagini, schizzi e schemi funzionali, a discrezione
- 4 Relazione tecnica (max. 5 facciate in formato A4)
- 5 Stima dei costi (allegato 18 compilato)
- 6 Dichiarazione d'autore (allegato 19 compilato)
- 7 Supporto informatico: Un CD-ROM, sul quale sono salvate tutte le prestazioni richieste.

Possono essere consegnate al massimo 2 tavole in formato orizzontale (2500 x 750 cm). Le tavole vanno consegnate arrotolate e in duplice copia (una per l'esame preliminare e una per la commissione giudicatrice / l'esposizione).

La planimetria e le piante devono rispettare l'orientamento del rilievo (allegato 10).

Le diciture delle destinazioni d'uso vanno inserite direttamente negli ambiti a cui si riferiscono, non è consentito l'uso di legende. Le tavole vanno quotate con le misure fondamentali. Sono ammesse le rappresentazioni a colori.

Fatto salvo per la dichiarazione d'autore, tutti gli elaborati di progetto vanno consegnati in duplice copia.

Le prestazioni richieste devono riportare la dicitura „Sistemazione di Corso Libertà superiore“ e possono essere contrassegnati solo dal codice a sei cifre (indicato nella dichiarazione d'autore) posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato.

La violazione dell'anonimato comporta l'esclusione del progetto dal concorso.

Non sono ammesse eventuali ulteriori prestazioni non indicate nel presente articolo. Queste saranno coperte o accantonate in fase di esame preliminare.

C 4 _ Consegna degli elaborati progettuali

Il concorrente deve consegnare un unico plico chiuso, di materiale non trasparente. La chiusura deve essere tale da assicurare l'integrità e da impedire l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni. Il plico deve riportare esclusivamente la dicitura „Sistemazione di Corso Libertà superiore“ ed il codice alfanumerico.

Il plico sopraccitato deve contenere al suo interno tre buste non trasparenti, chiuse con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare tracce di manomissioni, recanti rispettivamente la dicitura:

CONCORSO

“BUSTA A – ELABORATI PROGETTUALI”
CONCORSO DI PROGETTAZIONE
SISTEMAZIONE DEL TRATTO
SUPERIORE DI CORSO DELLA LIBERTÀ
CODICE ALFANUMERICO_ _ _ _ _

“BUSTA B – SUPPORTO INFORMATICO”
SISTEMAZIONE DEL TRATTO
SUPERIORE DI CORSO DELLA LIBERTÀ
CODICE ALFANUMERICO_ _ _ _ _

“BUSTA C – DICHIARAZIONE D'AUTORE”
SISTEMAZIONE DEL TRATTO
SUPERIORE DI CORSO DELLA LIBERTÀ
CODICE ALFANUMERICO_ _ _ _ _

Il codice alfanumerico riportato sul plico generale, sulle singole buste e sugli elaborati progettuali deve essere identico.

I plichi contenenti gli elaborati progettuali devono pervenire, entro il termine indicato nello scadenziario a pag.3 del presente disciplinare, all'Ufficio protocollo del Comune di Merano, 39012 Merano, Via Portici 192, stanza 117.

La consegna può avvenire di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, negli orari dalle 8:30 alle 12:00, giovedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30.

A conferma dell'avvenuta consegna fa fede la ricevuta di accettazione che riporta esclusivamente il codice a sei cifre, il giorno e l'ora della consegna. Per garantire l'anonimato, gli elaborati devono essere consegnati per interposta persona. In caso di spedizione a mezzo posta o corriere la consegna è considerata entro i termini, se gli

elaborati pervengono al luogo di destinazione sopraindicato entro il termine ultimo di consegna previsto. Nome e indirizzo del mittente non devono comparire sul plico spedito.

Quale indirizzo del mittente deve essere indicato nome e indirizzo dell'Ente banditore. La spedizione avviene ad esclusivo rischio del concorrente.

Elaborati di progetto non pervenuti in tempo utile saranno esclusi dal concorso.

C 5 _ Apertura dei plichi

I pacchetti pervenuti saranno aperti nel corso di una seduta pubblica.

Data, orario e luogo di questa seduta sono:

Sala consiglio del Comune di Merano,
39012 Merano, Via Portici 192

Data:

Ora:

Il titolare o legale rappresentante del concorrente ovvero persone munite di specifica delega possono presenziare all'apertura dei plichi.

La “BUSTA B – SUPPORTO INFORMATICO” e la “BUSTA C – DICHIARAZIONE D'AUTORE” rimangono chiuse.

C 6 _ Procedura di valutazione

La procedura di valutazione prevede due fasi: L'esame preliminare, che verifica il rispetto delle condizioni formali del concorso e la rispondenza ai requisiti quantitativi e tematici. L'esito dell'esame preliminare viene schematizzato in forma sinottica. Il compendio dell'esame preliminare

CONCORSO

fornisce alla commissione giudicatrice i dati caratteristici dei progetti di concorso, senza esprimere alcun giudizio di merito. L'esame preliminare viene svolto dall'ufficio di coordinamento.

La commissione giudicatrice decide all'inizio della seduta in merito all'ammissione dei concorrenti.

La commissione giudicatrice esaminerà i progetti in base ai seguenti criteri:

- Qualità architettonica e qualità della sistemazione: la sistemazione deve dimostrarsi all'altezza dell'importanza del luogo, mettersi in relazione con le preesistenze architettoniche, gli arredi pubblici, i tipici passaggi coperti meranesi (Meraner Galerien) e gli spazi aperti
- Vivibilità: la sistemazione deve portare a un utilizzo degli spazi pubblici che sia molteplice, invitante e privo di pericoli per ogni fascia di età e gruppo di popolazione
- Progetto del verde: la piantumazione, concepita in forma adeguata al sito, deve migliorare la vivibilità dello spazio pubblico
- Impatto sul clima
- Qualità dell'intervento artistico
- Adeguatezza dell'intervento: il quadro economico deve allinearsi agli importi di progetto indicati, i successivi costi di costruzione devono essere contenuti.

La selezione dei progetti avviene in un susseguirsi di giri di esclusione tramite una valutazione comparativa e complessiva sulla base dei criteri di valutazione di cui sopra. La commissione giudicatrice elabora una relazione dettagliata sulla procedura di selezione e sui giudizi sui singoli progetti.

La commissione giudicatrice seleziona i tre migliori progetti tra quelli pervenuti.

In seguito, il comitato civico valuta questi progetti e ne redige una relazione di merito.

Solo al termine dell'iter, considerando anche il parere del comitato civico, la commissione giudicatrice vota il progetto vincitore.

C 7 _ Commissione giudicatrice

La nomina dei membri effettivi (ed ev. supplenti) della commissione giudicatrice e la costituzione della commissione avvengono dopo la scadenza del termine fissato per la consegna delle prestazioni richieste. Prima della nomina i designati membri effettivi (ed ev. supplenti) attestano con dichiarazione ai sensi del L.P. n. 17/1993 la compatibilità con tutti i nominativi indicati nelle istanze di partecipazione.

I membri della commissione saranno in possesso della stessa qualifica o di una qualifica equivalente alla qualifica professionale richiesta ai concorrenti. Nel loro insieme, i membri della commissione giudicatrice coprono tutte le diverse competenze oggetto del tema concorso (architettura, progettazione del verde, mobilità, intervento artistico). Qualora la situazione pandemica imponesse sedute di giuria in forma digitale a distanza, verranno adottate le opportune misure che ne permettano il corretto svolgimento.

La commissione giudicatrice opera esclusivamente in presenza di tutti i membri. Ogni decisione dovrà essere adottata per votazione, non sono ammesse astensioni. Le decisioni della commissione giudicatrice sono inopinabili.

Se necessario, la commissione giudicatrice potrà

CONCORSO

richiedere il parere di consulenti esterni senza facoltà di voto. Prima della consultazione i designati consulenti sulla base della lista dei concorrenti dichiarano ai sensi della L.P. n. 17/1993 che non sussistono cause ostative alla loro consultazione. I membri supplenti possono prendere parte alle sedute di giuria, ma votano solo in caso di assenza del membro effettivo.

Conclusa la valutazione, stilata la graduatoria dei progetti con i relativi premi e riconoscimenti e redatto e sottoscritto il verbale la commissione giudicatrice apre la "BUSTA B – SUPPORTO INFORMATICO" e la "BUSTA C – DICHIARAZIONE D'AUTORE" ed identifica gli autori dei progetti. Le decisioni della commissione giudicatrice sono definitive e hanno carattere vincolante per l'Ente banditore, salvo la disposizione di cui al pto. C 9.

C 8 _ Premi

La commissione giudicatrice dispone di un montepremi complessivo di 50.000, - € per premi e riconoscimenti ai progetti di particolare qualità.

I singoli premi ammontano a:

1. Premio: 17.500, - €
2. Premio: 12.500, - €
3. Premio: 7.500, - €

Ai riconoscimenti è riservata una somma di 12.500, - €.

La commissione deciderà in merito alla suddivisione dei riconoscimenti. Tutti gli importi si intendono al netto di contributi previdenziali ed assistenziali (4 %) e IVA (22 %).

C 9 _ Pubblicazione dell'esito

Non appena terminata l'ultima seduta della

commissione giudicatrice, a tutti i concorrenti del concorso sarà data comunicazione della decisione provvisoria della commissione giudicatrice all'indirizzo PEC ovvero indirizzo e-mail del mandatario/designato indicato nell'Istanza di partecipazione. Si procederà alla comunicazione della decisione definitiva sul successivo incarico al vincitore, dopo la verifica della documentazione probatoria sul possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al pto. D 3, e della verifica sul possesso dei requisiti di cui al pto. A 7.

A tutti concorrenti del concorso sarà comunicato per iscritto l'esito del concorso e sarà fatta pervenire copia del verbale integrale della seduta della commissione giudicatrice.

C 10 _ Esposizione dei progetti

L'ente banditore ha la facoltà di esporre al pubblico tutti i progetti di concorso citando i nomi di autori e collaboratori e di pubblicarli come estratto in un catalogo di concorso o in altre pubblicazioni, senza che i partecipanti possano avanzare per questo alcuna pretesa economica o altre richieste.

C 11 _ Restituzione degli elaborati progettuali

I progetti selezionati per una realizzazione divengono proprietà dell'ente banditore. I restanti elaborati progettuali possono essere ritirati entro il termine di due mesi dalla relativa comunicazione. Le modalità del ritiro saranno comunicate ai partecipanti per iscritto, a tempo debito. Scaduti i termini, l'ente banditore si esime da ogni responsabilità.

CONCORSO

C 12_ Protezione dei dati e tutela giurisdizionale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento EU 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europei.

I dati personali raccolti per le finalità inerenti al concorso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente concorso. Titolare dei dati è l'Ente banditore, il responsabile del trattamento è la vicesegretaria generale del Comune di Merano, dott.ssa Daniela Cinque. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti.

I dati personali raccolti per le finalità inerenti al concorso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente concorso. Titolare dei dati è l'Ente banditore, il responsabile del trattamento è il segretario comunale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003 i richiedenti ottengono su richiesta l'accesso ai propri dati nonché l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potranno, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Tutela giurisdizionale:

IL bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione gli artt. 119 e 120 del D.Lgs.

n. 104/10 (Codice del processo amministrativo). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di un avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del Codice del processo amministrativo.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa–
Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano Via
Claudia de Medici 8, 39100 Bolzano

E-Mail: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it,
Telefono: +39 0471 319000, Indirizzo Internet
(URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>,
Fax: +39 0471 972574.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

D 1 _ D Verifica del possesso dei requisiti di ordine generali e speciali ai sensi da art.

23bis della L.P. n. 17/1993

Successivamente l'Autorità di concorso, solamente in capo al vincitore del concorso individuato dalla commissione giudicatrice, procederà d'ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti al pto. A 7.

Al vincitore del concorso, inoltre, sarà inoltrata la richiesta di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al pto. D 3. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello dell'inoltro della richiesta.

Inoltre, al vincitore verrà richiesta la presentazione dei seguenti documenti:

- in caso di gruppo di operatori economici (studi associati, raggruppamenti già costituiti, consorzi, aggregazioni di rete): lo statuto rispettivamente l'atto costitutivo e la relativa procura speciale conferita al legale rappresentante del mandatario
- in caso di partecipazione di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni: Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza

Fermo restando che il possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, il vincitore del concorso, se necessario, verrà

invitato a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali richiesti al pto. D 3 ovvero la documentazione prodotta non confermi il possesso dei predetti requisiti e/o la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto A 7 abbia esito negativo, sarà escluso dal successivo incarico; inoltre, l'Autorità di concorso procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità competente. In caso di non incarico al vincitore a causa del mancato possesso dei requisiti generali e/o speciali, l'Ente banditore si riserva, di utilizzare il progetto vincitore quale base per una gara di servizi.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

D 2 _ Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo netto di costruzione stimato ammonta a 4.402.875 euro (vedi tabella alla fine di questo documento).

Nella tabella seguente il costo di costruzione stimato viene suddiviso secondo i singoli codici identificativi delle opere, di seguito denominati codici-ID, di cui al Decreto ministeriale 17 giugno 2016:

La suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali, e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario.

Codici-ID di cui al D.M. 17.06.2016	Classi e Categorie di cui alla Legge n. 143/1949			
E.18	Ic	Sistemazione delle superfici	2.201.438 €	Prestazione principale
E.19	Id	Arredo	1.100.719 €	Prest. secondaria
E.19	Id	Illuminazione	220.144 €	Prest. secondaria
P.02	-	Interventi del verde	220.144 €	Prest. secondaria
	-	Opere d'arte	(176.115 €)	Prest. secondaria
D.05	-	Acquedotti e fognature	132.086 €	Non preso in considerazione
IA.03	IIlc	Impianti elettrici	308.201 €	*
IA.03	IIlc	Cablaggi strutturati	44.029 €	*
Costo complessivo dei lavori			4.226.761 €	Prestazione complessiva

*non oggetto del concorso

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

D 3 _ Requisiti speciali

I seguenti requisiti speciali A), B), C), D) e E) sono da relazionare all'affidamento dell'incarico successivo previsto al pto. D 5. A pena di esclusione dal successivo incarico, i concorrenti dovranno possedere i requisiti tecnici e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del CODICE.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 23-bis della L.P. n. 17/1993, e s.m.i., la partecipazione al concorso di progettazione vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti speciali richiesti in applicazione dell'art. 83, comma 6, del CODICE nella misura specificata alle sottoindicate lettere A), B) e C). Il vincitore del concorso deve poi presentare la relativa documentazione probatoria. Trova applicazione il pto. D 1.

È fatto divieto, pena l'esclusione del concorrente, di modificare la composizione del gruppo di lavoro indicata nella Richiesta d'invito nel passaggio dalla prequalifica alla fase concorsuale, salvo in caso di circostanze eccezionali debitamente giustificate.

Requisiti tecnico-organizzativi

A) Esperienza professionale generale

I concorrenti, nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando, devono aver espletato servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del CODICE relativi rispettivamente, a lavori appartenenti all'ID-opera E.18 per un importo lavori complessivo di almeno 2.201.438 €, a lavori appartenenti all'ID-opera E.19 per un importo lavori complessivo di almeno 1.320.863 €, e a lavori appartenenti all'ID-opera P.02 per un importo lavori complessivo di almeno 220.144 €. Ai sensi dell'art 8. del DM del 17 giugno 2016 questi lavori possono riferirsi anche ad altre ID-opera della stessa categoria E, aventi grado di complessità uguale o maggiore.

	Codici-ID di cui al D.M. 17.06.2016	Importo lavori	Requisito minimo richiesto
Architettura	E.18	2.201.438 €	2.201.438 €
Architettura	E.19	1.320.863 €	1.320.863 €
Paesaggistica	P.02	220.144 €	220.144 €
Parte rimanente		484.316 €	

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

B) Esperienza professionale specifica

Tra i lavori indicati al punto A) devono trovarsi per ciascun ID-opera due lavori che, sommati, arrivino rispettivamente almeno ad un importo per lavori complessivo di 880.575 € per lavori relativi all'ID-opera E.18, ad un importo per lavori complessivo di 528.345 € per lavori relativi all'ID opera E.19, e ad un importo per lavori complessivo di 88.075 € per lavori relativi all'ID opera P.02. In alternativa queste somme possono essere raggiunte anche con un singolo lavoro.

Come al punto A) vale anche qui la possibilità che i lavori appartengano ad altre ID-opera della stessa categoria E, aventi grado di complessità uguale o maggiore.

Se le somme sono raggiunte con due lavori, i relativi servizi devono essere stati espletati dallo stesso operatore economico (= membro del partecipante) (ad es. un progetto esecutivo ed un progetto definitivo, entrambi ultimati ed approvati e riferiti a due opere differenti).

	Codici-ID di cui al D.M. 17.06.2016	Importo lavori	Requisito minimo richiesto
Architettura	E.18	2.201.438 €	880.575 €
Architettura	E.19	1.320.863 €	528.345 €
Paesaggistica	P.02	220.144 €	88.075 €

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Note ai punti A) e B)

Ciascuna delle relative prestazioni deve essere stata prestata interamente (ad es. un progetto definitivo ultimato ed approvato).

Per comparare alle classificazioni attuali lavori definiti secondo il vecchio tariffario, legge L. 143/1949, vale come base di confronto il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta (vedi punti 2 e 3 della parte V delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "ANAC" n 1° d.d. 14.09.2016).

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del CODICE le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

I servizi di cui alle precedenti lettere A) e B) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedentemente alla data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori relativi ai servizi di cui alle precedenti lettere A) e B). Ai fini del presente comma, l'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di approvazione del certificato di collaudo / del certificato di regolare esecuzione. Qualora

per la comprova dei requisiti venga indicata una prestazione che è stata eseguita congiuntamente da due o più operatori economici, l'operatore economico concorrente deve indicare in termini percentuali la sua quota di esecuzione della prestazione. Sono ammessi anche servizi svolti per committenti privati. Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del CODICE sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Come documentazione a riprova dei servizi svolti a favore di committenti pubblici può essere presentato un elenco sottoscritto delle prestazioni prestate con le seguenti indicazioni:

- denominazione e ubicazione dell'opera;
- committente, ufficio competente, persona di riferimento / RUP, indirizzo;
- nome e cognome del tecnico esecutore del rispettivo servizio;
- importo lavori riferito all'ID-opera, nella quale è stata svolta la singola prestazione;
- data dell'esecuzione del singolo servizio (da/a);
- data di approvazione del singolo servizio.

Come documentazione a riprova dei servizi svolti a favore di committenti privati possono servire i certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dagli stessi che devono contenere le suddette indicazioni, in quanto pertinenti, ovvero un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce, su richiesta dell'Autorità di concorso, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi, gli atti di approvazione o gli atti

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

C) Numero di persone

I concorrenti devono disporre di un numero di persone di almeno 2 (due) persone.

Per i concorrenti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) il numero delle persone è calcolato sulla base del numero medio annuo di personale tecnico durante gli ultimi tre anni precedente la data di pubblicazione del bando (=data della pubblicazione del bando sul Sistema Informativo Contratti Pubblici della Provincia autonoma di Bolzano).

Per i concorrenti non organizzati in forma societaria (liberi professionisti singoli e associati) il numero delle persone è calcolato sulla base del numero di personale tecnico attuale.

Il numero richiesto di tecnici potrà essere raggiunto mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Fanno parte del personale tecnico:

- il titolare in caso di libero professionista individuale;
- tutti i professionisti associati in caso di studio associato;
- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino

il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Come documentazione a riprova del numero medio annuo di personale tecnico possono servire una copia dei contratti di lavoro, una copia dei mod. CUD nonché ogni altro documento, dal quale risulta il rapporto di lavoro esistente nel periodo di riferimento.

D) Composizione minima del gruppo di lavoro

Le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico in considerazione della stima sommaria delle opere sono individuate in 2 (due) unità. Dunque, il gruppo di lavoro da indicare al punto B dell'istanza di partecipazione deve essere composto da almeno due persone.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

E) indicazioni specifiche per gruppi di operatori economici

(raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari)

I gruppi di operatori economici sono disciplinati dall'art. 48 del CODICE e possono essere sia di tipo verticale, orizzontale che di tipo misto.

I requisiti di cui alle precedenti lett. A) e C) sono posseduti cumulativamente dal raggruppamento, mentre i requisiti di cui alla precedente lettera B) sono posseduti per le singole ID-opera sempre da un singolo membro del raggruppamento. Si rammenta che, qualora un soggetto associato al gruppo sia carente della richiesta coppia di servizi nella ID-opera in cui intende progettare i lavori, detto soggetto può ricorrere solamente all'avvalimento interno.

In caso di **associazione di tipo verticale** il mandatario deve possedere i requisiti di cui alla lett.

A) nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione secondaria di sua competenza.

In caso di **associazione di tipo orizzontale** tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondarie), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell'intero raggruppamento in ogni ID-opera deve possedere il rispettivo requisito di cui alla lettera A) in misura maggioritaria ed i mandanti in ogni ID-opera devono possedere

cumulativamente il rispettivo requisito richiesto nella restante percentuale.

Sotto **associazione di tipo misto** va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un cosiddetto "subraggruppamento", il relativo submandatario del subraggruppamento deve possedere i requisiti di cui alla lettera A) in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del subraggruppamento, e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo subraggruppamento. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito alla ID-opera, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire devono indicare tra gli esecutori del servizio di progettazione almeno un professionista laureato o diplomato (titolo a seconda della prestazione da eseguire) abilitato all'esercizio della professione (=data di superamento dell'esame di stato) da meno di cinque anni dalla pubblicazione del bando e secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale il suddetto progettista può essere uno dei soggetti di cui all'art. 4, comma 2, lett. a), b) e c), del predetto decreto. La "presenza" del giovane professionista

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

costituisce una condizione di ammissibilità dell'Istanza di partecipazione al concorso.

Il suddetto professionista deve essere indicato nell'Istanza di partecipazione (Modulo 1 Lettera B) Composizione del gruppo di lavoro), con la specificazione della prestazione che eseguirà, della natura del rapporto contrattuale esistente e del soggetto raggruppato con cui detto rapporto contrattuale esiste.

In assenza di un rapporto contrattuale di dipendenza o collaborazione professionale del giovane professionista con uno dei membri del raggruppamento, il professionista deve essere associato al raggruppamento.

Mandanti di un gruppo di operatori economici possono essere anche tecnici diplomati abilitati all'esercizio della professione ed iscritti al relativo collegio professionale.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del CODICE, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei gruppi di operatori economici rispetto a quella risultante dall'impegno dichiarato nell'Istanza di partecipazione o, se già costituiti, rispetto alla composizione dichiarata nell'Istanza di partecipazione e risultante dall'atto di costituzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 19, del CODICE è ammesso il recesso di uno o più soggetti raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che i soggetti rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione al concorso.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

D 4_ Avvalimento

Se, ai sensi dell'art. 89 del CODICE il concorrente, singolo o associato ad un gruppo di operatori economici ai sensi dell'articolo 46, intende avvalersi delle capacità di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) di altri soggetti, dovrà, a pena di esclusione dall'incarico successivo, **presentare la relativa dichiarazione di avvalimento alla lettera C) dell'istanza di partecipazione e consegnare ai sensi dell'art. 89, comma 1, i sotto indicati documenti contestualmente alla consegna dell'istanza di partecipazione di cui al pto. B 2:**

a) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L.P. n. 17/1993, sottoscritta da parte del soggetto ausiliario (Modulo 2) attestante quanto segue:

- il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del CODICE
- nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- che non partecipa al concorso in proprio o associato ad un gruppo di operatori economici;

b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare le indicazioni richieste

all'art. 88, comma 1, lettere a), b) e c) del REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (nel contratto sono da riportare i requisiti prestati in modo compiuto, esplicito ed esauriente, conforme alla lettera C) dell'Istanza di partecipazione).

Il contratto deve essere prodotto anche nel caso in cui un membro di un gruppo di operatori economici si avvalga delle capacità di un altro operatore economico facente parte dello stesso gruppo (avvalimento interno).

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più soggetti ausiliari. Il soggetto ausiliario non può avvalersi di sua volta di altro soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del CODICE non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino al concorso sia il soggetto ausiliario che il soggetto che si avvale dei requisiti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del CODICE, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del CODICE, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'impegno ad eseguire direttamente i servizi nei limiti dei requisiti prestati ai sensi dell'art. 89, comma 1, deve essere inequivocabilmente assunto dal soggetto ausiliario nel contratto di avalimento.

La mancanza nel contratto di avalimento, dell'impegno del soggetto ausiliario ad eseguire direttamente i servizi nei limiti dei requisiti prestati è causa di esclusione non sanabile.

Il contratto di avalimento deve essere concluso, a pena di esclusione, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

D 5_ Affidamento dell'incarico

Il corrispettivo per la progettazione in fase di progettazione sulla base del costo stimato di costruzione e delle prestazioni previste nella tabella 1, calcolato sulla base delle disposizioni del D.M. 17 giugno 2016 e della d.g.p. n.1308/2014, ammonta a: **225.443,40 Euro**

L'Ente banditore si riserva la facoltà di conferire al vincitore del concorso anche l'incarico per la direzione dei lavori. Il corrispettivo per la direzione dei lavori in fase di esecuzione sulla base del costo stimato di costruzione e delle prestazioni previste nella tabella 2, calcolato sulla base delle disposizioni del D.M. 17 giugno 2016 e della d.g.p. n.1308/2014, ammonta a: **160.169,35 Euro**

Per l'incarico all'artista verrà attribuito un ulteriore importo d'onorario di **15.000 €**.

Per la realizzazione dell'opera al vincitore del concorso verrà richiesto di presentare, sulla base del progetto vincitore e delle disposizioni del D.M. 17 giugno 2016 e della d.g.p. n. 1308/2014, un'offerta per le successive fasi prestazionali, ossia progettazione definitiva ed esecutiva, nonché direzione dei lavori in fase di esecuzione, per le prestazioni Q previste nelle tabelle 1 e 2 (si rinvia alle ultime pagine del presente Disciplinare di concorso). L'affidamento dell'incarico avviene mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. A tale scopo il vincitore del concorso è invitato alla negoziazione. Oggetto della trattativa sono ai sensi della DGP 258/2017:

- le fasi prestazionali da incaricare (tutti o non tutti i livelli di progettazione; prestazioni quali direzione lavori, arredamento ecc. aggiunte o non aggiunte),
- la percentuale delle spese (riduzione della percentuale delle spese calcolata ai sensi del D.M. 17 giugno 2016),
- i termini (termini per l'esecuzione delle diverse fasi prestazionali)

L'Ente banditore si riserva inoltre la facoltà di conferire al vincitore del concorso anche altre prestazioni tecniche accessorie necessarie per la realizzazione del progetto.

In caso di realizzazione parziale dell'opera il vincitore del concorso viene incaricato delle prestazioni di cui al comma precedente relative alla sola parte da realizzare.

In caso di vincitori ex equo tutti i vincitori verranno invitati a presentare un'offerta e a partecipare alla negoziazione.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente, inoltre, ai fini del successivo affidamento dell'incarico, si impegna a considerare nella successiva progettazione tutte le raccomandazioni e osservazioni della commissione giudicatrice, emerse nell'ambito della valutazione del progetto;

- ad elaborare tutti gli adeguamenti, necessari all'elaborazione del progetto fino all'autorizzazione definitiva dei singoli livelli di progettazione, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi;
- a fornire tutta la documentazione digitale relativa ai singoli livelli di progettazione gratuitamente in formato leggibile, editabile e di uso corrente;
- ad elaborare tutta la documentazione progettuale e le relazioni, se necessario o richiesto dall'amministrazione, in forma bilingue (ted. + ita.), senza alcun ulteriore compenso.
- ad accogliere ed elaborare le proposte e i rilievi che dovessero emergere dal percorso partecipativo regolamentato aperto alla cittadinanza, previsto dall'amministrazione comunale a seguito dell'incarico.

In aggiunta il concorrente, ai fini del successivo affidamento dell'incarico, garantisce

- la sussistenza di condizioni che garantiscano lo scambio di comunicazioni in forma orale e scritta e la redazione della documentazione in lingua italiana e tedesca;
- la conoscenza della normativa vigente nella Provincia Autonoma di Bolzano in materia di progettazione, affidamento, direzione lavori e esecuzione di lavori pubblici.

D 6 _ Garanzie e copertura assicurativa

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sotto forma di cauzione o di fideiussione che ammonta ai sensi dell'art. 36, comma 1, della LEGGE PROVINCIALE APPALTI al 2 % dell'importo contrattuale. La garanzia definitiva è costituita secondo le modalità previste dall'art. 103 del CODICE. Non trovano applicazione i periodi 1, 2, 3 e 4 del comma 1, dell'art. 103, del CODICE. Per la cauzione definitiva non si applicano i benefici della riduzione di cui all'art. 93, comma 7, del CODICE.

È richiesto inoltre il possesso di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza del progettista. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del CODICE.

Assenso dell'Ordine degli Architetti PPC

L'ordine degli Architetti PPC della provincia di Bolzano ha rilasciato il suo assenso a questo disciplinare di concorso.