



## **CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

*in due gradi ai sensi degli articoli 152 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per la presentazione di proposte progettuali per l'intervento:*

# **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI LAGHI DEL SARCIDANO**

**FONDO CONCORSI DI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE**  
(DL 91/2017, art.6 quater) finanziato dall'unione europea  
DPCM 17 dicembre 2021 -riparto del fondo per la progettazione territoriale

<b>C.U.P.:</b>	<b>J77C2200000006</b>
----------------	-----------------------

<b>C.I.G.:</b>	<b>9511574F28</b>
----------------	-------------------



## Indice

### Sommario

<b>AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	4
<b>PREMESSE</b> .....	4
1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) ENTE BANDITORE.....	4
1.2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - COORDINAMENTO.....	4
1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.....	4
1.4) OGGETTO DEL CONCORSO.....	5
1.5) COSTO STIMATO.....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	6
2.1) CALENDARIO.....	6
2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	7
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI.....	7
3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI.....	7
3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	8
3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI / CONSORZI ORDINARI / CONSORZI STABILI / GEIE.....	8
3.2.2) GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI.....	9
3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
3.4) SUBAPPALTO.....	11
3.5) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE.....	11
3.6) SOPRALLUOGO.....	12
3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA.....	12
3.8) ANONIMATO.....	13
3.9) DIRITTO D'AUTORE.....	13
3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA.....	13
3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	13
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....	14
4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO.....	14
1. ELABORATI TESTUALI.....	14
2. ELABORATI GRAFICI.....	14
4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO.....	15
1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO.....	16
4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO.....	17
4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	17
4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO.....	18



4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE.....	19
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO .....	19
5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO .....	19
5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL SECONDO GRADO .....	20
5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO.....	21
5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI PER IL 2° GRADO.....	21
5.5) COMMISSIONI GIUDICATRICI PER IL 2° GRADO .....	21
5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO .....	21
5.7) PREMI .....	22
5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA .....	23
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	24
6.1) AFFIDAMENTO FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO.....	24
6.2) AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE .....	24
6.3) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI .....	25
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	25
7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 .....	26
7.2) CLAUSOLA DI RISERVA .....	27
7.3) ACCESSO AGLI ATTI.....	27
7.4) PUBBLICAZIONE DEL BANDO .....	27
7.5) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE.....	27
7.6) PROPRIETÀ INTELLETTUALE .....	27
7.7) TUTELA GIURISDIZIONALE .....	27



## AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 305 del 07.09.2022 e n. 430 del 29.11.2022 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e con determinazione di indizione procedura di concorso n. 95 del 01.12.2022 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura questa stazione appaltante ha disposto di bandire, con procedura aperta in forma anonima, il concorso di progettazione pe in due gradi ai sensi degli articoli 152 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per la presentazione di proposte progettuali per l'intervento: VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI LAGHI DEL SARCIDANO.

Il concorso di progettazione è finanziato dall'Unione Europea mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

Provincia del Sud Sardegna -Codice AUSA 0000556065

Indirizzo: Carbonia in via Mazzini, 39 - C.F.: 90038150927

PEC: [protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it](mailto:protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it)

Indirizzo internet (URL): [www.provincia.sudsardegna.it](http://www.provincia.sudsardegna.it)

### 1.2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - COORDINAMENTO

Responsabile unico del procedimento (R.U.P.): Ing. Alessandra Piras

E-mail: [alessandra.piras@provincia.sudsardegna.it](mailto:alessandra.piras@provincia.sudsardegna.it) -

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Speranza Schirru

E-mail: [speranza.schirru@provincia.sudsardegna.it](mailto:speranza.schirru@provincia.sudsardegna.it)

Supporto al RUP (coordinatore operativo del concorso) Ing. Stefania Cau

E-mail: [stefania.cau@provincia.sudsardegna.it](mailto:stefania.cau@provincia.sudsardegna.it)

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso di progettazione è articolato in due gradi, entrambi in forma anonima.

In particolare:

- **1° grado** (elaborazione idea progettuale).

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, dei requisiti e del programma di concorso e delle prestazioni richieste, permetta alle commissioni giudicatrici, di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori **3 (TRE)** proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado del concorso di progettazione.

➤ **2° grado** (elaborazione progettuale).

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori **3 (TRE)** proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice. Non sono ammessi vincitori *ex aequo*.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire l'anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

#### **1.4) OGGETTO DEL CONCORSO**

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE)" per l'intervento denominato "VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI LAGHI DEL SARCIDANO", (i cui contenuti per effetto dell'art. 216 comma 4 del Codice sono quelli previsti per il progetto preliminare all'art. 17 all'art. 23 del D.P.R. 207/2010 e dalle linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC (art.48 , comma 7, del decreto -legge 31 maggio 2021, n.77 , convertito nella legge 29 luglio 2021 n.108).

La descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nella Scheda di indirizzo approvata con deliberazione commissariale del 15/03/2022 n.40 nel Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) approvato con deliberazione commissariale n.107 del 02/08/2022.

La Stazione Appaltante, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, procederà in favore del vincitore del concorso, all'affidamento diretto dei successivi livelli di progettazione, definitivo e esecutivo incluso il coordinamento alla sicurezza nella fase di progettazione, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sulla base del corrispettivo della tariffa determinato sui valori definiti e indicati in questo documento.

#### **1.5) COSTO STIMATO**

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 4.750.000,00 (Euro quattromilionisettecentocinquantamila/00), al netto di I.V.A.**

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	ID opere	Grado di Complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale %	Importo €
Infrastrutture per la mobilità	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	V.02	0,45	VI/a	100,00	4.750.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del D.M.17.06.2016 adottato in attuazione dell'art.24, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

È invece da considerarsi vincolante l'importo complessivo massimo dell'opera pari a € 4.750.000,00

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 241.632,46, esclusi oneri previdenziali e I.V.A. di legge ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:



Valore stimato del Progetto di fattibilità tecnico ed economico (montepremi concorso di progettazione)	€ 35.018,04
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione e della direzione dei lavori	€ 206.614,42
<b>TOTALE</b>	<b>€ 241.632,46</b>

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso.

L'intera procedura del concorso di progettazione deve concludersi entro sei mesi dalla pubblicazione del bando di concorso (art. 2 c. 1 del D.L.76/2020 convertito con legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.)

	Oggetto	Data
	<b>1</b> Trasmissione del bando di concorso alla GUUE	05/12/2022
preliminari	<b>1 BIS</b> Pubblicazione sulla piattaforma concorsiawn	06/12/2022
	<b>2</b> Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	16/12/2022
	<b>3a</b> Richiesta chiarimenti 1° grado (apertura periodo)	06/12/2022
	<b>3b</b> Richiesta chiarimenti 1° grado (chiusura periodo)	21/12/2022
	<b>3c</b> Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1°grado	(entro il) 22/12/2022
	<b>4a</b> Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (apertura periodo)	<b>22/12/2022</b>
	<b>4b</b> Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (chiusura periodo)	(entro le ore 12:00 del) <b>24/01/2023</b>
	<b>5</b> Nomina commissione giudicatrice	25/01/2023
	<b>6</b> Scadenza invio modulo incompatibilità giurati (5 gg. dalla data di pubblicazione della commissione)	30/01/2023
	<b>7</b> Commissione giudicatrice – Termine lavori 1° grado (pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado)	(entro il) 13/02/2023
	secondo grado	<b>8a</b> Richiesta chiarimenti 2° grado (apertura periodo)
<b>8b</b> Richiesta chiarimenti 2° grado (chiusura periodo)		21/02/2023
<b>8c</b> Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2°grado		(entro il) 23/02/2023
<b>9a</b> Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado (apertura periodo)		<b>22/02/2023</b>
<b>9b</b> Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado (chiusura periodo)		(entro le ore 12:00 del) <b>22/03/2023</b>
<b>10</b> Commissione giudicatrice – Termine lavori 2°grado		(entro il) 31/03/2023
<b>11</b> Seduta pubblica deciptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria		04/04/2023
<b>12</b> Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della Commissione giudicatrice e proclamazione del vincitore (previa verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)		(entro il) 03/05/2023
conclusioni	<b>13</b> Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata direttamente in piattaforma
	<b>14</b> Mostra dei progetti	La data verrà pubblicata direttamente in piattaforma

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata.

Eventuali rettifiche o spostamenti di date sono pubblicate sulla piattaforma <https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano>

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma dedicata al concorso e il sito istituzionale della Provincia.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **disciplinare di concorso**
- **modulistica di concorso**
  - Modello 1 - istanza di partecipazione 1° grado
  - Modello 2 - istanza di partecipazione 2° grado
  - Modello 3 – DGUE
  - Modello 3bis – Dichiarazioni integrative DGUE;
  - Modello 4 - Attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo
  - Modello 5 - patto di integrità
- **documentazione tecnica:**
  - Scheda di indirizzo approvata con delibera commissariale del 15/03/2022 n.40
  - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)
  - Ortofoto satellitare;
  - Carta Tecnica Regionale-CTR (formato dwg) quadranti:

539_040z	539_080z	539_080z
539_160z	540_010z	540_020z
540_030z	540_040z	540_050z
540_060z	540_070z	540_080z
540_090z	540_100z	540_110z
540_120z	540_130z	540_140z
540_150z	540_160z	541_010z
541_050z	541_090z	541_130z
547_040z	548_010z	548_020z
548_030z	548_040z	549_010z
- **altra documentazione:**
  - Calcolo compenso professionale
  - Capitolato e criteri di aggiudicazione del concorso di progettazione approvato con determina del Dirigente dell'Area Lavori pubblici n.430 del 29.11.2022.
  - Quadro economico dell'Intervento e del concorso di progettazione

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano/documenti> ove è possibile effettuare il relativo download e dove sono reperibili anche le istruzioni relative all'utilizzo della piattaforma informatica e alla crittazione dei file.

## 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi del concorso sono:



- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo anche Codice);
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;
- Linee guida ANAC n. 1, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo Linee Guida n. 1);

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e tutta la documentazione allegata;
- le risposte agli eventuali chiarimenti relativi al 1° grado e al 2° grado del concorso;
- eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura pubblicate all'indirizzo: <https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano>
- altri avvisi.

### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti)** iscrizione, al momento della partecipazione al concorso di progettazione, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- **(per Società di ingegneria e Società tra professionisti)** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

#### 3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI / CONSORZI ORDINARI / CONSORZI STABILI / GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5, del Codice di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali il concorrente può scegliere di partecipare al concorso di progettazione con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei dovranno ricomprendere, quale progettista, la figura di un **giovane professionista** laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice.

I concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, il consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa, altresì, che ai consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'articolo 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nonché i commi 12 e seguenti del medesimo articolo 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado del concorso di progettazione:



- è vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura concorsuale per la medesima area in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al concorrente, che partecipa alla procedura concorsuale per la medesima area in Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, direttore tecnico, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di progettazione di tutti i concorrenti coinvolti nel Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.

Se il concorrente partecipa come consorzio stabile, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura concorsuale per la medesima area. In caso di violazione, sono ESCLUSI dalla presente procedura sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge 22 maggio 2017, n. 81, ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di consorzio stabile, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di procedura concorsuale il consorziato esecutore.

### **I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti:**

**[nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]** da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;

**[nel caso di Consorzio ordinario]** dal Consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

**[nel caso di Consorzio stabile]** dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione.

### **I requisiti di cui al D.M. n. 263/2016 devono essere posseduti:**

**[nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE]** da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;

**[nel caso di Consorzio stabile]** da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione, secondo quanto indicato negli articoli 1 e 5 del D.M. 263/2016.

### **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:**

**[nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]** ciascuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo/GEIE;

**[nel caso di Consorzio ordinario]** dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

**[nel caso di Consorzio stabile]** dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, l'Ente banditore acquisisce d'ufficio, lì dove possibile, i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.2.2) GRUPPO DI LAVORO E REQUISITI**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso di progettazione per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46, comma 1, del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura



concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa ai fini della partecipazione al concorso, una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

RUOLO/COMPETENZE	TITOLO
Progettista architetto e/o ingegnere che rivestirà anche il ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea magistrale in architettura e o ingegneria Sezione A (d.P.R. n. 328/2001), o titolo equivalente/equiparato, con esperienza specifica maturata nel campo della progettazione stradale e ciclopedonale in ambito paesaggistico /ambientale
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Laurea o diploma ed il possesso dei requisiti professionali ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs.81/2008,
Geologo	Laurea in geologia o titolo equivalente/equiparato

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal d.P.R. n. 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, che ricopre funzione di capogruppo mandatario, tale tecnico assume anche il ruolo di responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE (fascicolo virtuale operatore economico) sul sito dell'ANAC.

**Per i vincitori del concorso resta ferma la trasformazione, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, del gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e), del codice con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice.**

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti specifici di idoneità professionale. Le dichiarazioni relative dovranno essere rese in sede di partecipazione al secondo grado mediante compilazione del Modello 2 e degli eventuali modelli 2 bis.

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali in relazione a ciascuna delle professionalità elencate.

Il concorrente deve indicare nel Modello 2 (da presentare in sede di 2° grado), con riferimento al presente gruppo di lavoro e al giovane professionista di cui al precedente 3.2.1 i nominativi dei professionisti incaricati, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo, specificandone la forma di partecipazione (rapporto con l'Operatore Economico) tra quelle di seguito indicate:

- partecipante individuale;
- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria – oppure soggetto che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che

abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;

- con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura o l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta di idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

Ai fini del soccorso istruttorio l'ente banditore assegna al concorrente un termine – non superiore a cinque giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente banditore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente banditore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine – **non superiore a cinque giorni** – a pena di esclusione.

### 3.4) SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta progettuale indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto non è consentito.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

### 3.5) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);

- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

**Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.**

### **3.6) SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, non è previsto il sopralluogo tecnico presso l'area oggetto di intervento.

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al decreto legislativo n. 50/2016, e, comunque, alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura concorsuale esonerano espressamente l'Ente banditore e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e dellarelativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

Si rappresenta, inoltre, che l'assistenza tecnica sul sistema informativo messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza tecnica che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

Per tale motivo si invitano i soggetti interessati a caricare per tempo la candidatura e la proposta ideativa, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (vedi Calendario), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni del concorso le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli relativi all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di concorso.

#### **3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al

punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica e una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal predetto soggetto che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice dopo il secondo grado del concorso.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i file di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

### 3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di **due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal Responsabile del procedimento di gara solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° grado del concorso di progettazione. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeric.

**Attenzione: i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è, quindi, esclusiva responsabilità dei partecipanti conservare tali codici fino al termine del concorso di progettazione.**

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha, comunque, il diritto di pubblicare tutte le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta, altresì, agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, ma comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso di progettazione è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il versamento a favore dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **€ 20,00** quale contributo per la partecipazione al presente concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi *online* – servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la

ricevuta ai documenti del concorso di progettazione.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Ente banditore accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema del sistema FVOE (fascicolo virtuale operatore economico) sul sito dell'ANAC. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, l'Ente banditore **esclude** il concorrente dalla procedura di concorso in relazione all'area per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

L'operatore economico singolo o associato che intende partecipare al concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC con la Delibera attuativa n. 464 del 27.07.2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

#### 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai punti 4.1 e 4.2.

##### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

###### 1. ELABORATI TESTUALI

Un unico **file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- ✓ **Relazione illustrativa** – massimo 2 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando e nel presente disciplinare. Non sono ammessi schemi grafici e immagini;
- ✓ **Relazione di coerenza** – massimo 2 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione descrive la coerenza della proposta ideativa con la scheda di progetto –“*Scheda di indirizzo approvata con delibera commissariale del 15/03/2022 n.40*” e con il DIP (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

###### 2. ELABORATI GRAFICI

Un unico **file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- ✓ **1 tavola grafica** – formato UNI A1 con scala libera di rappresentazione – orientamento orizzontale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori – stampa su una sola facciata –, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali e rappresentazioni tridimensionali (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Tutti i suddetti files **NON DOVRANNO** contenere, a pena di esclusione, riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai *metadati* dei singoli file PDF.

I suddetti files **NON DOVRANNO** essere crittati

I files devono essere, a pena di esclusione, **anonimi** sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna facciata della relazione illustrativa e della relazione di coerenza.**

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola.**

**Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'immediata esclusione dal concorso.**

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

##### **1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Una cartella compressa** in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel punto 3.8.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **10 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

##### **A. Istanza di partecipazione (Modello 1)**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri, secondo le modalità di seguito descritte (indicazioni valide anche per la sottoscrizione della documentazione amministrativa da presentare per il 2° grado e per tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000):

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- in caso di società di professionisti: dal legale rappresentante della società oppure dall'associato munito dei poteri necessari ad impegnare la società;
- in caso di società di ingegneria: dal legale rappresentante della società oppure dal socio munito dei poteri necessari ad impegnare la società;
- in caso di consorzio stabile di società di professionisti / di società di ingegneria / consorzio stabile professionale: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio;
- in caso di un gruppo di operatori economici già costituito (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario): dal soggetto mandatario capogruppo;
- in caso di un gruppo di operatori economici (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario) non ancora costituito: da tutti gli operatori componenti il raggruppamento; firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri (es. in caso di società di ingegneria il legale rappresentante)

**B. Documento di prova del pagamento dell'imposta di bollo** di Euro 16,00 relativa all'istanza di partecipazione. A tal fine il concorrente potrà procedere alternativamente:

- mediante il pagamento tramite il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia delle Entrate;
- acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo il Modello 4 di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo caricato nella piattaforma telematica e posto tra i documenti a base di gara.

In entrambi i casi il concorrente dovrà caricare nella piattaforma telematica copia scansionata del Mod. F23 quietanzato o il Modello 4 di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

### C. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) e dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) delle dimensioni massime di 10 MB, opportunamente criptata, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano/documenti>

### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. **In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati tecnici.**

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente (es. in caso di RTP), se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "**firma parallela**" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il *file* risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un *file* che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso, poiché l'apertura di un *file* con firma non valida costituisce motivo di esclusione. **Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva.** È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

**ATTENZIONE:** accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano/quesiti> compilando l'apposito modulo presente nella sezione **Quesiti**, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del Responsabile del procedimento di gara, sul sito *web* di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente disciplinare e, quindi, della documentazione del concorso di progettazione.

Tutte le comunicazioni tra Ente banditore e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure fvoe, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).



## 4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *Calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e l'ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

**Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine**, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al *server* della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (*Network Time Protocol*).

## 4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambi i gradi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione del primo grado, secondo criteri di trasparenza e competenza.

La commissione sarà composta da un numero dispari di persone fisiche, tre componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sottoriportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti del concorso come di seguito specificato:

### MEMBRI TITOLARI:

- n°1 esperto designato dall'Ordine degli Architetti competente per territorio;
- n°1 esperto designato dall'Ordine degli Ingegneri competente per territorio;
- n°1 esperto designato dall'Università di Cagliari Facoltà di Ingegneria Civile Indirizzo Trasporti

### MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individuerà un supplente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 77 commi 4,5,6 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione ed incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 77 commi 4, 5 e 6, con esclusione di eventuali incompatibilità con i concorrenti, che in tale fase sono ancora coperti da anonimato.

A seguito della pubblicazione della commissione, ove un concorrente dovesse rilevare condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione, ai sensi del sopra richiamato art. 77 comma 6, è tenuto, pena l'esclusione, a compilare il modulo elettronico di segnalazione di incompatibilità presente nel sito internet del concorso. L'invio del modulo dovrà essere effettuato dal concorrente entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della commissione.

Il concorrente, compilando il modulo, dovrà indicare nome e cognome del giurato incompatibile e, affinché sia garantito l'anonimato, non dovrà inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di primo e secondo grado utilizzati durante l'iscrizione al concorso. Le motivazioni delle incompatibilità segnalate, saranno rese al RUP soltanto dopo la decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 77, comma 6 del Codice dei contratti. Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del sopra richiamato art. 77, comma 6.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per il primo che per il secondo



grado e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurano la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella prima seduta, la Commissione definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4, del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Nella tabella sotto riportata, sono definiti i criteri, con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 1° GRADO		
	CRITERI	PUNTEGGIO P(MAX)
<b>A</b>	<b>Aspetti Urbanistici:</b> Inserimento dell'infrastruttura nel contesto ambientale, paesaggistico ed antropico, turistico, accessibilità, viabilità, in coerenza con il DIP e i relativi allegati	<b>30</b>
<b>B</b>	<b>Aspetti funzionali:</b> Disposizione degli ambiti funzionali e relativi rapporti con la viabilità esistente con particolare riguardo alla intermodalità, alle piste ciclabili esistenti e di progetto.	<b>30</b>
<b>C</b>	<b>Approccio progettuale:</b> soluzioni proposte rispetto alle problematiche e criticità da affrontare	<b>20</b>
<b>D</b>	<b>Aspetti tecnici e tecnologici:</b> Dotazione di materiali innovativi e di particolari dispositivi tecnologici ecosostenibili	<b>20</b>

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene per ciascuno dei criteri sopraelencati.

In dettaglio, per singola proposta ideativa e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Sufficiente	Mediocre	Insufficiente	Non adeguato
0,81÷1,00	0,61÷0,80	0,41÷0,60	0,21÷0,40	0,01÷0,20	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna proposta per il singolo criterio, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente, la commissione, moltiplica il valore ottenuto dalla media aritmetica per il punteggio P(MAX) corrispondente al singolo criterio e procede poi a sommare tutti i valori dei singoli criteri per ottenere il punteggio definitivo.

I partecipanti, autori delle prime TRE proposte progettuali con il punteggio più alto, sono ammessi *ex aequo*, senza formazione di graduatoria, al 2° grado del concorso di progettazione.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al Responsabile del procedimento di gara i codici alfa-numeriche relativi ai **3 (TRE)** progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti e l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. L'ente banditore comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, direttamente mediante la piattaforma informatica nel rispetto dell'anonimato di cui al punto 3.8 del presente disciplinare.

L'elenco dei codici alfanumerici relativi agli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado sarà pubblicato entro il termine indicato nel calendario, sulla piattaforma dedicata al concorso.

#### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** al successivo punto 5.1 e la **documentazione amministrativa** di cui al paragrafo 5.2.

##### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado del concorso. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

###### 1) ELABORATI TESTUALI

Un unico file PDF della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- ✓ **Relazione illustrativa** – massimo 4 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici e immagini.
- ✓ **Relazione di dettaglio** – massimo 8 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12 per un massimo di 32.000 battute spazi contenente:
  - descrizione di rispondenza della proposta progettuale al rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH), secondo quanto previsto dalla circolare 30 dicembre 2021 n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze – scheda check list 1 allegata alla circolare;
  - approfondimento dell'ipotesi progettuale proposta, con individuazione e descrizione delle soluzioni scelte con l'obiettivo di sviluppare una rete di itinerari ciclopedonali che consentano di accedere ai laghi artificiali del Mulargia, del Flumendosa e di San Sebastiano;
  - descrizione delle caratteristiche tecniche delle strutture e peculiarità delle soluzioni proposte;
  - descrizione dei materiali proposti, anche in relazione ad aspetti manutentivi, alla sostenibilità e ai CAM;
  - Valutazioni preliminari di coerenza economica del costo dell'intervento rispetto all'importo previsto per il costo complessivo delle opere e valutazione più dettagliata per categorie di opere;
  - quadro economico dell'opera;
  - stima sommaria dell'opera;
  - cronoprogramma di intervento.

###### 2) ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di **100 MB**, contenente:

- ✓ **n. 4 Tavole grafiche** numerate da 1 a 4 in basso a destra – formato A1 – orientamento verticale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **planimetria generale – scala libera;**

- **planimetrie** contenenti a titolo indicativo e non prescrittivo, il concept della proposta progettuale realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali e inserimenti fotorealistici, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente

Tutti i suddetti files **NON DOVRANNO** contenere, a pena di esclusione, riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai *metadati* dei singoli file PDF.

I suddetti files **NON DOVRANNO** essere crittati.

I files devono essere, a pena di esclusione, **anonimi** sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna facciata della relazione illustrativa e della relazione di dettaglio.**

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'immediata esclusione dal concorso.

## **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL SECONDO GRADO**

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo la compilazione/il caricamento nel sito di cui al punto 1.3 della seguente documentazione amministrativa:

**A. Istanza di partecipazione** alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva unica redatta conformemente al **Modello 2** in cui specificare il gruppo di lavoro di cui al precedente punto 3.2.2.;

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo da costituirsi, l'istanza dovrà essere presentata da tutti gli operatori componenti il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun legale rappresentante di tutti gli operatori componenti il raggruppamento. Inoltre tutti gli operatori del raggruppamento dovranno sottoscrivere l'atto di impegno a costituire il raggruppamento in caso di proclamazione (attribuzione primo premio) in esito al 2° Grado;

**C. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo – (Modello 3)**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**B. Modello 3Bis** – dichiarazioni integrative del DGUE;

**D. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC 157/2016.

**E. Copia informatica della ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.;**

**F. Patto di integrità (Modello 5)** sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) e dovrà essere contenuta in una cartella compressa in formato .ZIP successivamente criptata come

specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file .ZIP.GPG delle dimensioni massime di **20 MB**, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo [all'indirizzo https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano/documenti](https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano/documenti)

Per quanto non previsto in ordine alla compilazione e firma della documentazione di partecipazione al 2° grado si rimanda al punto 4.2 del presente disciplinare.

### 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate **esclusivamente** secondo la procedura prevista nel sito web del concorso <https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano/quesiti> compilando l'apposito modulo presente nella sezione **Quesiti**, entro il termine indicato nel *Calendario*.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/laghi-sarcidano/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa compromettere l'anonimato.

### 5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *Calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e l'ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario di scadenza è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (*Network Time Protocol*).

### 5.5) COMMISSIONI GIUDICATRICI PER IL 2° GRADO

La composizione delle commissioni giudicatrici per la fase di 2° grado del concorso di progettazione corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

### 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella prima seduta, la Commissione definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4, del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 2° GRADO		
	CRITERI	PUNTEGGIO P(MAX)
<b>A</b>	<b>Aspetti urbanistici e tecnico-funzionali:</b> Inserimento dell'infrastruttura nel contesto ambientale, accessibilità, viabilità e qualità degli spazi esterni, disposizione degli ambiti funzionali e relativi rapporti con la viabilità esistente con particolare attenzione alla individuazione di opere accessorie e funzionali all'intermodalità e all'interconnessione con la rete ciclabile esistente e di progetto	<b>35</b>



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 2° GRADO		
	CRITERI	PUNTEGGIO P(MAX)
<b>B</b>	<b>Aspetti tecnici, tecnologici ed economici:</b> Fattibilità tecnica, dotazione di materiali e tecniche innovative e di particolari dispositivi tecnologici ecosostenibili, gestione energetica	<b>25</b>
<b>C</b>	Composizione architettonica dei percorsi, degli elementi di arredo	<b>10</b>
<b>D</b>	<b>Aspetti esecutivi:</b> Qualità e livello di esecutività delle soluzioni progettuali con particolare riguardo alla articolazione temporale delle varie fasi	<b>15</b>
<b>E</b>	Sostenibilità economica della proposta e di manutenzione	<b>15</b>

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

In dettaglio, per singolo progetto di fattibilità tecnico ed economica e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Sufficiente	Mediocre	Insufficiente	Non adeguato
0,81÷1,00	0,61÷0,80	0,41÷0,60	0,21÷0,40	0,01÷0,20	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna proposta per il singolo criterio, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente, la commissione, moltiplica il valore ottenuto dalla media aritmetica per il punteggio P(MAX) corrispondente al singolo criterio e procede poi a sommare tutti i valori dei singoli criteri per ottenere il punteggio definitivo.

**È prevista una soglia minima di 40/100 per avere accesso alla graduatoria finale.**

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul seguente criterio:

<b>A</b>	Aspetti urbanistici e tecnico-funzionali: Inserimento dell'infrastruttura nel contesto ambientale, accessibilità, viabilità e qualità degli spazi esterni, disposizione degli ambiti funzionali e relativi rapporti con la viabilità esistente con particolare attenzione alla individuazione di opere accessorie e funzionali all'intermodalità e all'interconnessione con la rete ciclabile esistente e di progetto;
----------	--

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale con la graduatoria finale.

## 5.7) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi che ammonta complessivamente a € 35.018,04;

Tale montepremi sarà così distribuito:

- **Premio per il 1° classificato:** € 23.018,04 pari al 65,74% dell'onorario del progetto di FTE di cui
  - € 10.000,00 quale anticipo parziale per la realizzazione del progetto di FTE al netto di oneri previdenziali ed I.V.A (se dovuti);
  - € 13.018,04 importo da corrispondere a saldo al vincitore DOPO approvazione del

progetto FTE (come specificato al paragrafo 6.1);

- **Premio per il 2°, 3° classificato: € 6.000,00** (valore complessivo **€ 12.000,00**) al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (se dovuti).

La graduatoria finale definirà i concorrenti destinatari dei premi indicati.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a **40/100**.

Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

La quota del montepremi pari a € 22.000,00 di cui € 10.000 al vincitore, € 12.000,00 distribuito come sopra riportato tra il 2° e 3° classificato sarà liquidata liquidati entro 60 giorni a decorrere dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

Il pagamento dei premi avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, i vincitori comunicano all'ente banditore:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Con il pagamento del premio la stazione appaltante assume la proprietà del progetto vincitore.

Agli autori delle proposte che abbiano ottenuto un punteggio superiore alla soglia minima di cui al paragrafo precedente, previa verifica dei requisiti, verrà rilasciato uno specifico **Attestato**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

In particolare il suddetto Certificato di Buona Esecuzione del Servizio sarà assimilato allo svolgimento di un progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) o di uno Studio di Fattibilità (SdiF) rispettivamente per le proposte meritevoli (primi 3 classificati).

## **5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA**

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del procedimento di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Successivamente il Responsabile del procedimento di gara che, in apposita seduta pubblica, provvede a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, consentendo l'abbinamento dei progetti ai loro autori.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In successive sedute riservate il Responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa dei concorrenti in classifica e procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del procedimento di gara può provvedere a:

- a) confermare il vincitore e la graduatoria finale;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 3.3;
- c) trasmettere al RUP tutta la documentazione del concorso per gli adempimenti di competenza;
- d) adottare il provvedimento che determina l'aggiudicazione e l'eventuale l'esclusione dalla procedura di gara.

All'esito del 2° grado, il vincitore individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado dovranno fornire entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016. **Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione**, l'Ente banditore, se necessario, invita i partecipanti a completare o a fornire, entro il termine di dieci giorni, ulteriori chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione della graduatoria definitiva o dalla consegna del servizio (anche in via d'urgenza), dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Per effetto dell'art. 216, comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 23, comma 3 dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal D.P.R. n° 207/2010 dall'art.17 all'art.23 e dalle linee guida del MIMS ai sensi dell'art. 48, comma 7 del DL 31.05.2021 n.77 – convertito in legge il 29.07.2021, n. 108.

IL PFTE dovrà altresì essere sviluppato sulla base delle singole prestazioni individuate nel calcolo degli onorari previsti e di quant'altro riportato nel Capitolato e criteri di aggiudicazione del concorso di progettazione approvato con determina del Dirigente dell'Area Lavori pubblici n. 430/2022.

L'importo di € **10.000,00** quale quota parte del premio per il vincitore del concorso è considerato un anticipo sull'ammontare complessivo del montepremi (pari all'importo del corrispettivo per il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" pari a € **35.018,04**), per cui all'approvazione del progetto di cui sopra verrà corrisposto, la restante parte del premio, calcolato sottraendo all'importo complessivo del montepremi l'importo dei premi già corrisposti:

$€ 35.018,04 - (1^\circ \text{ premio} + 2^\circ \text{ premio} + 3^\circ \text{ premio}) = € 13.018,04$  importo da corrispondere a saldo al vincitore DOPO approvazione del progetto FTE.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € **1.500,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

### 6.2) AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE



Previo reperimento delle risorse necessarie ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art.154 comma 4 del Codice, al vincitore del concorso sarà affidata la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Al perfezionarsi delle condizioni per l'affidamento delle successive fasi prestazionali, l'Amministrazione appaltante affiderà al vincitore i successivi livelli di progettazione la D.L. e il C.S.E., con l'applicazione del ribasso del **20%** dell'onorario determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art.152 comma 5, secondo periodo, che risulta così sinteticamente articolato:

Fase	Importo onorario al netto degli oneri previdenziali e IVA di Legge	Importo affidamento (ribassato del 20%)	Tempi
Progettazione definitiva	54.990,84 €	43.992,67 €	150
Progettazione esecutiva	40.385,57 €	32.308,46 €	90
Direzione Lavori	111.238,01 €	88.990,41 €	730
<b>Totale</b>	<b>206.614,42 €</b>	<b>165.291,54 €</b>	

Nel caso di affidamento dei servizi sopra riportati, il vincitore del concorso quale affidatario delle successive fasi di progettazione, sottoscriverà un contratto con la Stazione appaltante dove saranno riportati i termini e modalità da rispettare per la redazione della progettazione delle fasi successive.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze indicate nella colonna "tempi" della tabella precedente.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.

È fatta salva l'opzione, per il soggetto banditore, di accorpate la progettazione definitiva ed esecutiva, purché il progetto contenga tutti gli elaborati previsti nelle due fasi.

Il contratto di incarico professionale che sarà sottoscritto con il concorrente vincitore obbligherà quest'ultimo, a pena di risoluzione dello stesso contratto, alla piena corrispondenza dell'importo delle opere progettate con quello previsto dal presente documento e all'adeguamento del progetto a tutte le norme vigenti e a quelle sopraggiunte nel corso della redazione del progetto, anche ai fini del completo espletamento dell'iter autorizzativo dei vari ambiti interessati per il quale il Concorrente assumerà una precisa obbligazione di adempimento di quanto richiesto dagli Enti preposti fino all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni senza maggiorazione dell'onorario indicato nel presente.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **6.3) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

In relazione alla mostra i partecipanti si renderanno disponibili ad inviare all'amministrazione a proprie spese un pannello in forex delle dimensioni A2 (420 X 594 mm).

### **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

## **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Provincia del Sud Sardegna– Via Mazzini n. 39 Carbonia - C.F. 90038150927–  
PEC: [protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it](mailto:protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali (DPO):** il Titolare ha nominato il DPO, che è possibile contattare inviando una comunicazione all'indirizzo del Titolare, oppure una e-mail al seguente indirizzo: [dpo@provincia.sudsardegna.it](mailto:dpo@provincia.sudsardegna.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, etc.) raccolti nell'ambito della procedura di gara vengono forniti dall'operatore economico.

I dati personali sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura di gara indetta dal Titolare del trattamento – Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura – Servizio Appalti. Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. La base giuridica del trattamento è sempre la legge e/o l'interesse pubblico e il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento della procedura

Per trattamento di dati personali, ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Titolare del trattamento assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

**Destinatari dei dati personali:** I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, salvo le comunicazioni/pubblicazioni necessarie o obbligatorie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura di gara.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'operatore economico in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento;
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle varie fasi del procedimento di gara e l'eventuale gestione del disciplinare;

**Periodo di conservazione:** I dati raccolti saranno inseriti nel database dell'Ente e nella piattaforma concorsiAWN, conservati per il tempo della durata dell'intervento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi nei tempi stabiliti dalle norme applicabili. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritti dell'interessato:** Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR e in particolare:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.



Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo [appalti@provincia.sudsardegna.it](mailto:appalti@provincia.sudsardegna.it), oppure scrivendo a mezzo posta a: Provincia del Sud Sardegna, Servizio Appalti - Via Mazzini n. 39 – CAP 09013, Carbonia.

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

## 7.2) CLAUSOLA DI RISERVA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non decretare un vincitore e di non assegnare i relativi premi qualora nessuna proposta ideativa e/o progettuale risulti idonea in relazione alle finalità del concorso o alle caratteristiche del presente documento, al DIP o che non rispettino le esigenze della Stazione Appaltante.

## 7.3) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## 7.4) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del Codice sarà:

- ✓ trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea:
- ✓ pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del DM 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- ✓ pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- ✓ pubblicato sul profilo del soggetto banditore [www.provincia.sudsardegna.it](http://www.provincia.sudsardegna.it)
- ✓ trasmesso al MIMS, per la pubblicazione sul sito web [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it).

## 7.5) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

## 7.6) PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Partecipando al Concorso i concorrenti garantiscono che il progetto è inedito e assumono personalmente ed esclusivamente la responsabilità in relazione a possibili violazioni di brevetti e eventuali diritti di proprietà industriale. Qualora all'interno del progetto dovessero essere utilizzati parti, meccanismi o apparati oggetto di proprietà industriale, tale aspetto dovrà risultare dalla relazione descrittiva.

I partecipanti al Concorso mantengono i diritti di sfruttamento delle parti originali del progetto in qualità di autori del progetto stesso.

L'eventuale accertamento di utilizzo non autorizzato di brevetti o diritti di proprietà intellettuale, costituisce causa di esclusione dal Concorso.

## 7.7) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sede di Cagliari.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del Codice, nonché gli articoli 119 e 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*Dott.ssa Speranza Schirru*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate