



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

Stazione Appaltante

COMUNE DI MAJANO

DISCIPLINARE CONCORSO DI IDEE

**Oggetto: CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA ITALIA E DELLE
ATTIGUE AREE CIRCOSTANTI GLI IMPIANTI SPORTIVI**

C.I.G.	B	B	9	4	4	4	2	A	F	C
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.U.P.	C	7	8	C	2	5	0	0	0	3	4	0	0	0	6
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Majano

Indirizzo: Piazza Italia n.38 CAP: 33030; Provincia: Udine.

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** arch. Massimo Petri
PEC: comune.majano@certgov.fvg.it e-mail: massimo.petri@comune.majano.ud.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da COMUNE DI MAJANO, codice AUSA 235950 è stato disposto con determina a contrarre n. 226 del 08/05/2026.

È adottata una procedura concorsuale aperta in un'unica fase, in forma anonima, ai sensi dell'art. 46, comma 4 del codice.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Documento di Indirizzo alla progettazione* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, le cinque migliori proposte ideative ed eventuali altre proposte *meritevoli di menzione*; queste ultime nel numero massimo di 5.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web:

<https://eappalti.regione.fvg.it>

Il procedimento sarà gestito per garantire l'anonimato dell'intera procedura di concorso.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio. Le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 6.200.000, al netto di IVA.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

	Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Incidenza percentuale	Importo



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

Palestra	Edilizia	Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	E.13	1,15	100%	3.500.000,00
Sede associazioni	Edilizia	Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	E.16	1,20	100%	1.500.000,00
Spazi esterni	Edilizia	Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto	E.18	0,95	100%	400.000,00
	Infrastrutture per la mobilità	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	V.02	0,45	100%	800.000,00
COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)						6.200.00,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'affidamento della successiva progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva o per lo svolgimento del successivo concorso di progettazione.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	13/05/2026
2a	Richiesta chiarimenti - Apertura periodo	14/05/2026
2b	Richiesta chiarimenti - Chiusura periodo	26/06/2026
2c	Richiesta chiarimenti - Pubblicazione verbale richieste/risposte	30/06/2026
3a	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Apertura periodo	01/07/2026
3b	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo (ore 12:00)	31/08/2026
4a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	07/09/2026
4b	Commissione giudicatrice - Termine lavori	02/10/2026
5	Proclamazione graduatoria provvisoria	19/10/2026
6	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	13/11/2026
7	Mostra dei progetti , con eventuale pubblicazione	La data verrà pubblicata in piattaforma

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Bando del Concorso di Idee**
- **Disciplinare di Concorso di Idee;**
- **Modulistica di concorso:**

Amministrativa:

- Allegato 1 - fac-simile ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO;
- Allegato 2 - fac-simile DICHIARAZIONI ULTERIORI;
- Allegato 3 - DGUE request;

Tecnica:

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- Documentazione fotografica;
- Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
- Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di concorso;
- Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di concorso;
- Carta Tecnica Regionale, con individuazione area oggetto di concorso;

Altra documentazione:

- Calcolo del compenso professionale;

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: “codice”] – art. 46, comma 4;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: “allegati”];
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 [attualmente DM (Giustizia) 17/06/2016].

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- altri Avvisi.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) **i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione** e iscritti all'Ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che bandisce il concorso (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, “devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 100, comma 1 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo;
- nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del Codice: iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito di 10 giorni è escluso dalla procedura di gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3.4) AVVALIMENTO

Considerato che ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c) del codice, l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del codice, può essere eventualmente valutato tra le parti nell'ambito della procedura negoziata per il conferimento dei successivi incarichi.

3.5) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice 

 - Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

➤ divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre:

- gli OOOE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli OOOE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli OOOE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- gli OOOE che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- gli OOOE che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del codice, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del decreto legge n. 77/2021.

3.7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è obbligatoria la visita dei luoghi, che potrà comunque essere richiesta previo richiesta da trasmettere attraverso l'area messaggi del portale.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.9) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di un codice alfa-numerico di identificazione assegnato dal seggio di gara in fase di apertura delle offerte

La documentazione amministrativa, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

Tutti i file relativi alla Documentazione progettuale dovranno essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento, redatti in lingua italiana, con caratteri esclusivamente di colore nero.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

È responsabilità del concorrente garantire l'anonimato di tutti gli elaborati costituenti la documentazione progettuale, pena l'esclusione dal Concorso.

Si riportano di seguito alcune indicazioni, da ritenersi esemplificative ma non esaustive:

- omettere nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari;
- impaginare i documenti senza loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina;
- eliminare anche dai file tutte quelle proprietà che possano contenere indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente quali ad esempio percorso di archiviazione del file, nome del pc o dell'utente, intestatario delle licenze e segni di qualsiasi genere.

3.10) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.11) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.12) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto in quanto non sono previsti premi superiori a 150.000 euro.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

E' richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

n. 2 file in formato PDF, ciascuno di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

- **Relazione illustrativa** - massimo 6 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial, di dimensione 11. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- Dovranno essere approfondite le motivazioni delle scelte architettoniche e tecniche del progetto, anche in relazione alle esigenze prospettate, con l'indicazione delle superfici utili per l'organizzazione degli spazi, nel rispetto delle indicazioni riportate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione.
 - Dovrà essere descritto l'Inserimento della proposta rispetto al contesto urbano e ambientale esistente, con particolare riferimento all'organizzazione funzionale delle aree esterne, in relazione alla viabilità principale, al sistema dei parcheggi e dei percorsi ciclo-pedonali e agli spazi aperti di connessione.
 - Dovranno essere altresì illustrate le scelte volte a garantire l'utilizzo degli spazi durante i festeggiamenti estivi che coinvolgono il centro cittadino.
 - Andranno evidenziate le scelte volte alla conservazione e valorizzazione del mosaico attualmente addossato alla "palestra vecchia".
 - Dovranno essere descritte le scelte in materia di sostenibilità sotto l'aspetto tecnico e ambientale, della scelta dei materiali e del contenimento dei consumi energetici, del ciclo di vita e di costo, anche in relazione ai criteri ambientali minimi;
 - Dovranno essere descritte le modalità con cui la proposta ideativa potrà essere realizzata "per lotti" sia da un punto di vita economico oltre che "di cantiere" senza compromettere l'utilizzo dell'intera area.
- **Relazione Economica** - massimo 6 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial, di dimensione 11. La relazione dovrà essere quanto più possibile dettagliata e strutturata e dovrà contenere un calcolo sommario della spesa suddiviso in macro categorie di lavori per ognuno dei 3 temi (palestra, sede associazioni, aree esterne in genere), tenuto conto dell'importo totale stimato dall'Ente per la realizzazione dell'opera. Dovranno essere descritte le modalità con cui la proposta ideativa potrà essere realizzata "per lotti" sia da un punto di vita economico oltre che "di cantiere" senza compromettere l'utilizzo dell'intera area.

2. ELABORATI GRAFICI

n. 4 tavole grafiche in formato PDF, ciascuno di dimensione non superiore a **20 MB**, formato A1, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata. Le predette tavole devono contenere quanto segue:

- **Tavola 1-** Planimetria generale di progetto in scala 1:500 con presentazione delle sistemazioni esterne e inserimento nel contesto urbano, descrivendo flussi/percorsi interni ed esterni all'area, evidenziando l'eventuale convertibilità degli spazi esterni e tutti gli altri vincoli ritenuti significativi dal concorrente, nonché la presentazione delle aree di parcheggio ed oltre a eventuali altri disegni, schemi funzionali e rappresentazioni tridimensionali.
- **Tavola 2:** dovrà contenere piante, sezioni e prospetti significativi dell'edificio **palestra** e degli spazi a verde alla scala 1:200 o nella scala più opportuna compatibile con le dimensioni della tavola. La tavola potrà contenere schizzi, diagrammi, schemi, dettagli, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere la propria proposta progettuale. Dovrà contenere almeno un render esterno del fabbricato;
- **Tavola 3:** dovrà contenere piante, sezioni e prospetti significativi dell'edificio **sede associazioni** e degli spazi a verde alla scala 1:200 o nella scala più opportuna compatibile con le dimensioni della tavola. La tavola potrà contenere schizzi, diagrammi, schemi, dettagli, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere la propria proposta progettuale. Dovrà contenere almeno un render esterno del fabbricato;



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

- **Tavola 4:** dovrà contenere degli approfondimenti alla scala adeguata relativi alla progettazione delle aree esterne per illustrare le scelte relative ai materiali, alla sicurezza ed alla sostenibilità, con dettagli tecnici, tecnologici e costruttivi. Dovranno risultare evidenti gli elementi di arredo urbano, l'illuminazione pubblica, la segnaletica, la pavimentazione dei percorsi pedonali e carrabili. La tavola potrà contenere schizzi, diagrammi, schemi, esplosi, render e quanto necessario per poter descrivere la proposta progettuale;

NB. Qualora la proposta ideativa preveda la realizzazione di un unico fabbricato con funzioni di palestra e sede associazioni, il partecipante potrà prevedere a propria discrezione la presentazione di una singola tavola in luogo delle due previste. A discrezione del concorrente potrà essere utilizzata la Tavola 3 per la rappresentazione di ulteriori approfondimenti della proposta ideativa si in riferimento ai fabbricati che alle aree esterne.

3. SINTESI E IMMAGINI DELLA PROPOSTA

La sintesi, fortemente rappresentativa dell'idea progettuale, dovrà essere prodotta in formato A3 (testo + immagini) su file PDF della **dimensione massima di 20 MB** orientata in senso orizzontale

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra. Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

Pena l'esclusione, nell'area " Risposta Busta Amministrativa" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

4.2.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente informazioni di carattere generale per la partecipazione al concorso, redatta utilizzando il modello in Allegato 1.

Documento **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 66, comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 66, comma 2 lettera g) del D.lgs. 36/2023 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al Concorso;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al Concorso.

4.2.2) DICHIARAZIONI ULTERIORI

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente informazioni di carattere generale per la partecipazione al concorso, redatta utilizzando il modello in Allegato 2.

Documento **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 66, comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 66, comma 2 lettera g) del D.lgs. 36/2023 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al Concorso;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al Concorso.

4.2.3) IMPOSTA DI BOLLO

Inserire la scansione della marca da bollo debitamente vidimata con indicazione del CIG oppure la scansione del modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo, attualmente pari ad € 16, inerente la domanda di partecipazione.

L'istanza di partecipazione alla procedura di gara presentata dal concorrente è soggetta ad imposta di bollo, attualmente nella misura di € 16,00, in virtù di quanto stabilito dall'art. 3, comma 1, della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

4.2.4) FORMULARIO DGUE ELETTRONICO

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

4.2.5) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati progettuali.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, attraverso l'apposita area "Messaggi" della RDO on line, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, nell'area allegati, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica per il tramite della piattaforma E-Appalti FVG e redatti in formato elettronico. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, inizieranno i lavori per la valutazione delle idee progettuali pervenute.

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione giudicatrice avviene secondo quanto disposto dagli articoli successivi del presente disciplinare.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) SEGGIO DI GARA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Seggio di gara procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei concorrenti contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e di qualificazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il seggio di gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnandogli un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line.

A conclusione dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante comunicherà ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura, garantendo comunque l'anonimato dei concorrenti.

Il seggio di gara provvederà ad inserire nell'area "Collaborazione documentale" della piattaforma telematica in cartelle anonime le Offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi. La Commissione giudicatrice, previa acquisizione delle apposite utenze di accesso all'area suddetta, procederà in una o più sedute riservate, alla valutazione dei progetti, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei paragrafi seguenti e verbalizzando formalmente l'attività via via svolta.

5.2) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione degli elaborati (iscrizione al concorso), secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero di cinque componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

MEMBRI TITOLARI:

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- n.2 esperti dell'oggetto del concorso, designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Udine;
- n.2 esperti dell'oggetto del concorso, individuati dalla stazione appaltante;



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

MEMBRI SUPPLENTI: Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5.

Il seggio di gara provvederà ad inserire nell'area "Collaborazione documentale" della piattaforma telematica le buste B - Offerta tecnica presentate dai concorrenti in forma anonima; la Commissione giudicatrice, previa acquisizione delle apposite utenze di accesso all'area suddetta, procederà in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei paragrafi seguenti e verbalizzando formalmente l'attività via via svolta.

I lavori della Commissione potranno svolgersi anche mediante collegamento telematico, in videoconferenza e collaborazione interattiva, con il quale potranno essere visualizzati e condivisi gli elaborati progettuali oggetto di analisi e gli eventuali documenti che la commissione andrà a produrre.

I membri della commissione giudicatrice esaminano, sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare di concorso, le proposte ideative presentate dai partecipanti al Concorso in forma anonima.

In particolare, la commissione giudicatrice:

- verifica la conformità delle proposte ideative alle prescrizioni del disciplinare;
- valuta le proposte ideative pervenute;
- esprime i giudizi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo 5.3;
- conclusa la valutazione, redige il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso,

Qualora il Presidente o un componente della Commissione sia assente senza giustificazione per due volte nel corso della procedura, lo stesso dovrà essere sostituito; la sostituzione del Presidente o di un componente sarà effettuata anche nel caso di grave ed oggettivo impedimento provato documentalmente. In caso di assenza del Presidente, la designazione del sostituto viene effettuata dal Vice Presidente.

La trasparenza e la segretezza della procedura deve necessariamente essere garantita per tutta la durata dei lavori della Commissione e, pertanto, ciascun commissario è responsabile della documentazione ricevuta e ne garantisce la riservatezza.

Al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato, non sarà consentito ai membri della Commissione l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, fino alla fine dei lavori della stessa. Ultimati i lavori della Commissione, il RUP provvederà all'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

5.3) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole proposte progettuali secondo i criteri di seguito indicati. Con riferimento a ciascun elemento di valutazione, ogni commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1, secondo la tabella seguente, anche attribuendo punteggi intermedi tra quelli indicati. Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti,



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Molto buono	0,85
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Inadeguato	0,20

La graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	Criterio	Punteggio
a)	Qualità Architettonica e aspetti innovativi Composizione architettonica, qualità e innovazione degli spazi sotto il profilo urbanistico, architettonico, ambientale e dell'innovazione, riferita all'ambito da riqualificare anche in relazione al costo delle opere proposte. Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente ed innovativo sviluppo progettuale che recepisca le esigenze, meglio evidenziate sul D.I.P., poste a base della ideazione e della realizzazione dell'opera.	40
b)	Inserimento urbanistico e paesaggistico. La proposta ideativa dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi sull'area, in rapporto al contesto circostante, alla riorganizzazione della viabilità (pedonale/ciclabile/carrabile) e della sosta; inoltre saranno valutati i rapporti e le relazioni con il verde e con il contesto urbano esistente.	30
c)	Sostenibilità economica: coerenza tra i costi ipotizzati, le soluzioni progettuali, la qualità architettonica.	15
d)	autonomia esecutiva degli interventi per stralci, finalizzata alla realizzabilità delle opere in termini economici e temporali, nonché di fruibilità degli spazi oggetto di lavori nelle diverse stagioni.	15
	TOTALE	100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale relativa ai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 5 classificati), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Non saranno ritenute idonee le proposte ideative che, in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica, abbiano ottenuto un punteggio globale inferiore a 60 (sessanta) punti e/o abbiano riportato un punteggio pari a zero in uno o più criteri.

Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

5.4) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 60.000,00.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 30.000,00;

Premio per il 2° classificato: € 15.000,00;

Premio per il 3° classificato: € 10.000,00;

Premio per il 4° classificato: € 3.000,00;

Premio per il 5° classificato: € 2.000,00.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 60/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per studio di fattibilità), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.5) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEI PREMIATI - GRADUATORIA DEFINITIVA

Con la redazione della graduatoria provvisoria, la commissione giudicatrice chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

I soggetti premiati dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti premiati, la stazione appaltante procede all'approvazione definitiva della graduatoria, che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche relative a uno o più concorrenti premiati, la stazione appaltante procederà all'esclusione del/i suddetto/i concorrente/i.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

Le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, e potranno essere poste a base di un successivo concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione.



COMUNE di MAJANO

PIAZZA ITALIA, 38 C.A.P. 33030
PROVINCIA DI UDINE

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Attraverso la piattaforma certificata EAppalti FVG il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo <http://www.comune.majano.ud.it> e può valutare altre forme di diffusione.

7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Udine

IL RUP

Arch. Massimo Petri



Firmato digitalmente da:

Petri Massimo

Firmato il 13/05/2026

14:03

Seriale Certificato:

3441116

Valido dal 02/04/2024

al 02/04/2027

InfoCert - Qualified Electronic

Signature CA