

COMUNE DI TIGGIANO
(Provincia di Lecce)

**CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UNA PIAZZA
IN LOCALITA' CUTI DA DENOMINARSI "ANNIBALE DE
FRANCESCO".**

ARTICOLO 1 – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Comune di Tiggiano- Ufficio Tecnico LL.PP.

Recapiti della stazione appaltante:

- Indirizzo: Piazza Castello, 33 - Tiggiano – LE
- Telefono: 0833.531351
- Fax: 0833.533288
- sito internet: www.comune.tiggiano.le.it
- EMAIL: lavoripubblici@comune.tiggiano.le.it

ARTICOLO 2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Francesco Martella, istruttore tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Tiggiano.

Per chiarimenti ed informazioni in merito alla:

- presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- consegna della documentazione
- verifica

rivolgersi all’Ufficio Lavori Pubblici nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

ARTICOLO 3 - TIPOLOGIA DEL CONCORSO

L’Amministrazione Comunale di Tiggiano indice un concorso di Idee, finalizzato alla predisposizione di un progetto di riqualificazione di una piazza in località Cuti da denominarsi “Annibale De Francesco”.

ARTICOLO 4 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio del Comune di Tiggiano e sul sito internet del Comune.

ARTICOLO 5 – OGGETTO E SCOPO DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale di Tiggiano intende riqualificare uno spazio pubblico che potrebbe divenire di notevole rilevanza per la città e che non è mai stato oggetto di interventi, per migliorarne la vivibilità e renderlo maggiormente fruibile ai cittadini, privilegiando il ruolo della "piazza" quale luogo d'incontro ed elemento per favorire l'aggregazione sociale.

L'area dovrà essere dotata di attrezzature e di arredo urbano e funzionale di pregio architettonico.

In particolare il progetto dovrà articolarsi in modo da riconfigurare un ambito urbano con le caratteristiche di luogo di aggregazione della comunità locale (attività ludico – sportive, percorsi pedonali, spazi verdi, ecc.) ed un ambito a scala territoriale con una dotazione di servizi ed attrezzature, con una particolare attenzione alla contestualizzazione dell'intervento previsto e al suo legame con la città e con il territorio di appartenenza. Lo studio dell'intervento dovrà prevedere la possibilità di collocare strutture movibili(ad esempio palchi e cassarmonica) per manifestazioni di tipo culturale.

Inoltre, tra gli aspetti da trattare, va considerata l'individuazione di un'area per la localizzazione di un chiosco bar.

L'importo complessivo dell'investimento, (lavori e somme a disposizione) non può superare la somma di € 300.000,00.

ARTICOLO 6

ELABORATI RICHIESTI

Gli elaborati di progetto saranno presentati in duplice copia, di cui una piegata nel formato A4 ed una mandata su supporto rigido. Essi comprenderanno :

1. N. 3 Tavole contenenti:

- planimetria generale dell'intervento, scala 1:500 e 1:200 (in un'unica tavola formato A0);
- piante, sezioni e profili, scala 1:500 e 1:200 (in un'unica tavola formato A0);
- assonometrie, prospettive e quanto sia ritenuto opportuno per la comprensione del progetto

2. Una relazione tecnico – economica contenente i criteri seguiti nella progettazione, la descrizione della soluzione progettuale e il quadro economico di massima in formato A4. Esso dovrà evidenziare le spese tecniche necessarie (Redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, ecc.) per completare l'opera; si precisa che le stesse non dovranno essere superiori al 19% dell'importo dei lavori(oneri di sicurezza compresi) al

netto dell'IVA. Tale relazione, composta da un massimo di dieci cartelle, può contenere scritti ed elaborati grafici, in formato A4 nel solo recto.

3. Reencoding della soluzione proposta, con inserimento nel contesto urbano e con un minimo di otto viste prospettiche;
4. Un CD contenente tutti i file delle tavole di progetto in formato DWG e le viste di cui al punto 3 in formato JPEG ed il file della relazione in formato doc.

ARTICOLO 7

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

La documentazione disponibile è la seguente:

- Pianta planimetrica dell'area oggetto dell'intervento su supporto digitale.
- Stralcio del P.di F. vigente cartaceo.
- Documentazione fotografica
- Copia del Bando

La suddetta documentazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Tiggiano rivolgendosi al geom. Francesco Martella – ufficio tel.: 0833/531033.

ARTICOLO 8

PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso è aperta ai soggetti di cui all'art. 90 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, c.1 lett. D), e), f), g) e h), iscritti ai rispettivi Albi Professionali, nonchè ai lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego. Sono fatte salve le limitazioni ed incompatibilità alla partecipazione al concorso di cui al successivo articolo 9.

Essi potranno partecipare a titolo individuale o formando gruppi anche interdisciplinari; nel caso di partecipazione sotto forma di raggruppamenti temporanei, i componenti del gruppo dovranno provvedere a nominare un capogruppo che sarà responsabile a tutti gli effetti nei confronti dell'Ente appaltante, secondo le vigenti normative.

La designazione del capogruppo dovrà avvenire tramite apposita dichiarazione sottoscritta da ogni componente del gruppo da allegare nella busta opaca dei documenti.

I membri del gruppo di progettazione, tranne il capogruppo, potranno anche non essere Architetti o Ingegneri, ma dovranno comunque indicare la loro appartenenza ad un Albo professionale nell'ambito delle competenze afferenti alle specifiche responsabilità assunte nella progettazione.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di collaboratori o consulenti, che potranno essere privi dell'iscrizione agli albi ma non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo articolo 9 e non potranno essere componenti del gruppo; i loro compiti e le loro attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo concorrente. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica e la natura della loro consulenza o collaborazione.

Uno stesso concorrente, non può fare parte di più di un gruppo o presentarsi sia singolarmente che in gruppo, né svolgere per altri gruppi consulenza o collaborazione. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i gruppi.

Per ogni effetto del presente concorso, un gruppo avrà collettivamente la stessa posizione nonché gli stessi diritti di un concorrente singolo.

ARTICOLO 9

LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INCOMPATIBILITÀ'

E' fatto divieto di partecipare al concorso ai soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 52 del D.P.R.554/99, nonché:

- A coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare o per contratto all'esercizio della libera professione;
- Ai componenti della commissione giudicatrice o della Segreteria, i loro coniugi, parenti ed affini sino al terzo grado;
- A coloro che hanno partecipato alla stesura del bando e dei documenti allegati;
- Agli amministratori, i consiglieri, i dipendenti della stazione appaltante, anche con contratto a termine, i consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo;
- Ai datori di lavoro o tutti coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o di collaborazione continuativo e notorio con i membri della Commissione;

ARTICOLO 10

ISCRIZIONE AL CONCORSO

La richiesta di iscrizione al concorso dovrà essere inviata tramite raccomandata oppure consegnata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Tiggiano sito in Piazza Castello n. 33, 73030 Tiggiano (LE).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UNA PIAZZA IN LOCALITA' CUTI DA DENOMINARSI "ANNIBALE DE FRANCESCO"**".

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante il versamento, a titolo di rimborso forfettario delle spese pari ad €. 100,00 da effettuarsi su C/C Postale n. 14482731 intestato al Comune di Tiggiano Servizio Tesoreria con la causale "Concorso di idee Località Cuti", oppure tramite la Tesoreria Comunale del Comune di Tiggiano, presso la Banca Ardit Galati, Filiale di Tricase con sede in via Roma, Tricase.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del **23/07/2007**.

Nella domanda di iscrizione dovranno essere indicati per ciascun partecipante, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni:

1. Per i professionisti singoli: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica;
2. Per i gruppi: il nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica di ogni partecipante al gruppo con indicazione del capogruppo designato;

Nella domanda dovranno essere indicati indirizzo, telefono, fax, e-mail per tutte le comunicazioni riguardanti il concorso.

La documentazione, messa a disposizione dall'Ente, potrà essere ritirata presso la Segreteria del Concorso o, a richiesta, spedita al recapito indicato.

A tutti i candidati, entro cinque giorni dalla data di ricevimento dell'istanza di partecipazione al bando, sarà inviata una nota di ricevimento via fax o e-mail.

ARTICOLO 11

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E INVIO DEGLI ELABORATI

I soggetti di cui all'art. 8, per partecipare al concorso, dovranno far pervenire gli elaborati richiesti **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **31/08/2007**, esclusivamente a mezzo posta o tramite corriere, o a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Tiggiano sito in Piazza Castello, n. 33.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti i cui elaborati non saranno pervenuti entro il temine stabilito.

Di ogni plico presentato a mano sarà data ricevuta con indicata l'ora e il giorno della consegna.

Il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

IL materiale dovrà essere presentato in un plico sigillato con ceralacca all'esterno del quale dovrà essere indicato, in alto a sinistra, solamente l'oggetto del concorso: "**CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UNA PIAZZA IN LOCALITA' CUTI DA DENOMINARSI "ANNIBALE DE FRANCESCO"**", in carattere Times New Roman 36. Dev'essere omessa qualsiasi indicazione che possa portare all'identificazione del concorrente. Qualora l'Amministrazione postale richieda l'indicazione del mittente sarà indicata quella dell'Amministrazione banditrice del concorso. L'Amministrazione Comunale non accetterà il plico contenente gli elaborati progettuali che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

All'interno di tale plico dovranno essere inseriti "**un plico A**" contenente gli "**Elaborati progettuali**" (come definito al punto 11.2) ed un "**plico B**" contenente la "**Documentazione Amministrativa**" (come definito al punto 11.1).

11.1 DOCUMENTAZIONE

Nella Busta,non trasparente e sigillata, saranno inseriti i seguenti dati e documenti in formato A4:

1. Dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 445/2000, sottoscritta da tutti i concorrenti singoli o associati, contenente:
 - a) Dati anagrafici e fiscali, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, titolo professionale del concorrente singolo o di tutti i componenti del gruppo ;
 - b) numero e la data di iscrizione all'Albo professionale o autocertificazione da parte del concorrente singolo o di tutti i componenti del gruppo;
 - c) Accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando;

- d) Dichiarazione del singolo professionista o di tutti i componenti del gruppo, di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 9 e di non essere soggetti a sanzioni disciplinari che impediscono l'esercizio della professione al momento della scadenza del bando;
 - e) Dichiarazione del singolo professionista o di tutti i componenti del gruppo, di non far parte di più di un gruppo ,né svolgere per altri gruppi consulenza o collaborazione
 - f) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale;
 - g) L'autorizzazione all'esposizione al pubblico delle proposte ideative elaborate nei modi che a propria discrezione l'Amministrazione Comunale riterrà opportuni, senza pretendere alcun compenso a tal fine, nonché l'autorizzazione a citare il/i nome/i del/i concorrente/i e degli eventuali consulenti e collaboratori;
3. Una copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del concorrente singolo ovvero dei singoli componenti dell'eventuale raggruppamento;
 4. In caso di raggruppamenti: una dichiarazione contenente l'elenco di tutti i componenti del gruppo , con indicazione e delega al Capogruppo per la gestione dei rapporti con l'Ente banditore. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del gruppo;
 5. Autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni Pubbliche.
 6. Una dichiarazione contenente l'elenco di tutti i consulenti e collaboratori del gruppo, sottoscritta dal concorrente ovvero, in caso di raggruppamento, dal capogruppo;
 7. Le dichiarazioni di inesistenza di cause di esclusione per incompatibilità per ciascun consulente e collaboratore.

11.2 ELABORATI PROGETTUALI

I concorrenti devono presentare un'unica proposta progettuale. Gli elaborati di concorso sono fissati per numero e dimensioni .Tutti gli elaborati, redatti in lingua italiana e con carattere Times New Roman 14, devono essere i seguenti:

1. N. 3 Tavole contenenti:

- planimetria generale dell'intervento, scala 1:500 e 1:200 (in un'unica tavola formato A0);
- piante, sezioni e profili, scala 1:500 e 1:200 (in un'unica tavola formato A0);
- assonometrie, prospettive e quanto sia ritenuto opportuno per la comprensione del progetto

2. Una relazione tecnico – economica contenente i criteri seguiti nella progettazione, la descrizione della soluzione progettuale e il quadro economico di massima in formato A4. Esso dovrà evidenziare le spese tecniche necessarie (Redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, ecc.) per completare l'opera; si precisa che le stesse non dovranno essere superiori al 19% dell'importo dei lavori(oneri di sicurezza compresi) al netto dell'IVA. Tale relazione, composta da un massimo di dieci cartelle, può contenere scritti ed elaborati grafici, in formato A4 nel solo recto.

3. Reencoding della soluzione proposta, con inserimento nel contesto urbano e con un minimo di otto viste prospettiche;
4. Un CD contenente tutti i file delle tavole di progetto in formato DWG e le viste di cui al punto 3 in formato JPEG ed il file della relazione in formato doc.

Non sono ammessi elaborati di qualsiasi tipo diversi o in difformità a quanto sopra indicato, pena l'esclusione.

ARTICOLO 12

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice procederà all'esclusione dei concorrenti in tali ipotesi:

- a) Inosservanza del termine di iscrizione e consegna del plico;
- b) Inosservanza delle modalità di confezionamento dei plichi (forma anonima, sigilli, ecc);
- c) Presentazione di elaborati difformi od in numero diverso da quanto richiesto;
- d) Se siano presentati da soggetti incompetenti od incompatibili a norma di legge o di bando;
- e) Se un partecipante o componente del gruppo sia contestualmente presente in più candidature;
- f) Mancanza dell'iscrizione al Concorso;
- g) Mancanza del versamento della quota di iscrizione al concorso.

ARTICOLO 13

CRITERI DI VALUTAZIONE

Proposta progettuale (peso complessivo 100 punti)

- Qualità della proposta in termini di riqualificazione spaziale, funzionale, vegetazionale dell'area, punti 40;
- Grado di integrazione della proposta con il contesto urbano e territoriale, secondo le finalità del concorso, punti 10;
- Grado di soddisfacimento in relazione agli obiettivi previsti dal bando, punti 15;
- Grado di fattibilità della proposta con riferimento alla economicità e attendibilità del preventivo sommario di spesa, punti 25;
- Scelta dei materiali e loro utilizzo e soluzioni di arredo urbano, punti 10.

ARTICOLO 14

COMMISSIONE

La Commissione di gara sarà nominata dalla Giunta Comunale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali e sarà composta da cinque componenti fra cui un Presidente.

ARTICOLO 15

LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione di gara concluderà i propri lavori entro il 120° giorno successivo alla pubblicazione del bando per sceglier il progetto vincitore.

Al momento dell'insediamento verranno consegnate ai Commissari le domande degli iscritti al concorso. Ciascun Commissario, viste le domande di iscrizione, dovrà dichiarare l'inesistenza di cause di incompatibilità con gli iscritti al concorso.

Le sedute della Commissione saranno valide con la presenza di tutti i componenti, le decisioni prese a maggioranza.

La Commissione di gara, verificata preliminarmente l'osservanza delle modalità di confezionamento dei plichi, procederà alla verifica della rispondenza degli elaborati presentati a quanto richiesto dal bando.

I lavori della Commissione saranno svolti a porte chiuse. Di essi sarà redatto un verbale custodito poi dal presidente per i 90 giorni successivi alla proclamazione del vincitore.

La relazione conclusiva , contenente la graduatoria dei premiati con le relative motivazioni, sarà pubblica.

Formata la graduatoria la Commissione procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti i dati relativi ai o ai professionisti autori dell'elaborato progettuale procedendo alla verifica dei documenti e delle incompatibilità, conclusa la quale assegnerà i premi.

In caso di esclusione di un concorrente in conseguenza di tale verifica, sarà disposto il subentro del successivo in graduatoria soltanto su parere favorevole della Giuria, espresso all'unanimità.

La commissione di concorso si riserva la facoltà di non assegnare alcun premio ai partecipanti, nel caso in cui non ritenga alcuna proposta progettuale meritevole dell'attribuzione dello stesso.

Il verbale finale della Commissione, contenente la descrizione della metodologia seguita nei lavori, l'iter dei lavori stessi, e la graduatoria definitiva dei lavori stessi, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Internet comunale. Si precisa che la Commissione definirà le motivazioni solo con riferimento ai progetti premiati.

Il giudizio della Commissione è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorso entro i termini di legge.

I risultati finali del concorso saranno resi noti mediante comunicazione di posta elettronica (e-mail) a tutti i concorrenti e con raccomandata al vincitore entro 30 giorni dalla fine dei lavori della Giuria.

ARTICOLO 16

ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. 3 premi. I premi saranno attribuiti nel modo seguente:

- | | | |
|------------------------|-----------|------------------------------|
| • Primo classificato | premio di | €. 4.000,00 (quattromila/00) |
| • Secondo classificato | premio di | €. 1.000,00 (mille/00); |
| • Terzo classificato | premio di | €. 500,00 (cinquecento/00). |

Il premio si intende al lordo di I.V.A. e contributi previdenziali e sarà versato al/ai rispettivi professionisti entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione di regolare fattura.

Non sono ammessi ex-equo per il primo premio.

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 163/2006, con il pagamento dei premi , l'idea o le idee premiate saranno acquisite in proprietà dalla stazione appaltante, e previa eventuale definizione degli assetti tecnici, potranno essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione. A detta procedura sono ammessi a partecipare i premiati qualora in possesso dei requisiti oggettivi.

Si procederà comunque alla valutazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non realizzare il progetto e non utilizzare l'idea prescelta dalla Commissione ed è comunque libera di affidare a terzi lo studio di soluzioni diverse. In tali ipotesi nulla potranno richiedere ad alcun titolo i soggetti proponenti.

ARTICOLO 17

MOSTRA E PUBBLICAZIONI DEI PROGETTI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di provvedere all'organizzazione di una mostra per pubblicizzare le proposte di idee entro 120 giorni dalla conclusione dei lavori della commissione.

Tali progetti saranno esposti in forma palese e nei modi che a propria discrezione l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno senza nulla dovere ai progettisti. La partecipazione al concorso vale quale autorizzazione all'esposizione del progetto nelle forme che riterrà opportune.

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

ARTICOLO 18

RITIRO DEGLI ELABORATI

Gli elaborati presentati verranno custoditi presso la stazione appaltante fino al 180 giorno dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, data entro la quale i concorrenti non premiati potranno provvedere al loro ritiro a propria cura e spese.

ARTICOLO 19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi ed agli effetti della Legge 07-08-1990 n. 241 e successive comunicazioni e integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento è il Geom. Francesco Martella.

ARTICOLO 20

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti, obbligatori per le finalità connesse al concorso di idee, saranno trattati dell'ente banditore conformemente alle disposizioni del D.lgs 196/2003.

ARTICOLO 21

CALENDARIO

Pubblicazione bando 20/06007

Termine di iscrizione al concorso : 23/07/2007

Termine di presentazione della proposta: 31/08/2007

Scadenza bando: 31/08/2007

Termine operazioni della Commissione Giudicatrice: 120 gg

Ritiro elaborati: 180 gg

I termini di cui al presente bando, se coincidenti con giorni festivi o prefestivi, slitteranno al primo giorno successivo lavorativo.

ARTICOLO 22

PROROGHE

L'Ente banditore potrà prorogare i termini, delle scadenze previsti nel calendario solo eccezionalmente allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso.

Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

ARTICOLO 23

NORME FINALI

Le norme del presente Bando devono intendersi accettate, incondizionatamente, dai concorrenti, singoli o di gruppo e non sono derogabili dalla Commissione e dall'Ente banditore.

La lingua ufficiale del concorso è l'Italiano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Francesco Martella