



**AREA AMMINISTRATIVA:  
PERSONALE/AFFARI GENERALI/INFORMATICA**

**AVVISO DI MOBILITA'**  
**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 PER LA COPERTURA**  
**DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D 1 (massima posizione economica D3) – A TEMPO**  
**INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE**  
**DIRETTIVO"**  
**PRESSO L'AREA TECNICA**

Approvato con Determinazione n. 231 del 28/04/2009

**1. OGGETTO**

Il Comune di Arluno indice una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **categoria D 1 (massima posizione economica D3)**, profilo professionale "Istruttore direttivo", presso l'Area Tecnica.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data della scadenza per la presentazione delle domande ai sensi del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente inquadrato nella categoria **categoria D 1 (massima posizione economica D3)** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrato nella categoria di cui al precedente art. 1, avere superato il periodo di prova;
- c) avere prestato la propria attività presso il servizio lavori pubblici/manutenzione/ecologia ambiente di ente locale, per almeno un anno;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in ingegneria civile, edile o attinente l'ecologia e l'ambiente o laurea in architettura;
- e) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti e non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- g) godere dei diritti civili e politici.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione devono essere redatte, a pena di esclusione, secondo lo schema di cui all'allegato A e devono essere indirizzate a: **Comune di Arluno – Ufficio Personale, P.zza De Gasperi, 7 – 20010 ARLUNO (MI).**

Le domande (allegato A) sottoscritte con firma autografa dai candidati, non autenticata, devono essere corredate, a pena di esclusione, da dettagliato curriculum vitae, formativo e professionale redatto secondo lo schema allegato B e da fotocopia del documento di identità valido.

Le domande devono essere inviate a mezzo raccomandata A.R. oppure presentate a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di Arluno, entro il **11/5/2009**.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza sopra indicato:

- per le domande presentate a mano, farà fede la data di presentazione all'ufficio protocollo;
- per le domande presentate a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro dell'ufficio postale di Arluno. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il 14/5/2009 (tre gg. dopo la scadenza).

Il Comune di Arluno non assume alcune responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto.

### 4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Saranno ammesse alla procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nell'art. 3 del presente avviso, se compilate correttamente e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

**Le domande di mobilità già presentate al Comune di Arluno non saranno prese in considerazione; pertanto, gli eventuali interessati dovranno presentare nuova domanda, compilata secondo le modalità e nei termini previsti dal presente avviso.**

### 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande presentate nei termini e con le modalità sopra indicate, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti indicati nell'art. 2 e, in presenza dei suddetti requisiti, valutate dalla commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum professionale: mansioni attualmente svolte presso l'Amministrazione di provenienza e precedenti esperienze lavorative;
- Curriculum formativo: titolo di studio e ulteriori corsi/specializzazioni;
- Livello di conoscenza dei programmi informatici;

Al termine della valutazione delle domande, i candidati ritenuti in possesso dei requisiti conformi al profilo professionale richiesto, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità, delle conoscenze tecniche e procedurali e delle competenze richieste, nonché delle mansioni svolte.

Il Comune di Arluno provvederà, quindi, alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet l'esito del procedimento.

## **6. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Qualora la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio dal Comune di Arluno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

**La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile** con le esigenze organizzative del Comune di Arluno, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

**L'assunzione è a tempo pieno;** il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, non sarà ammesso alla selezione.

Al candidato assunto in servizio per mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto nel CCNL vigente (art. 30, comma 2-quinquies del D. Lgs. 165/2001).

## **7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Arluno si riserva, comunque, la possibilità in non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso o nessuno venga ritenuto idoneo.

## **8. TRATTAMENTI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 si informano i candidati che i dati personali saranno detenuti e trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti il presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per effetto della partecipazione alla presente mobilità, si intendono accettate incondizionatamente le disposizioni del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che può essere visionato presso l'Area Amministrativa, e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in seguito.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è la sig.ra Giuseppina Tomai, istruttore presso l'Area Amministrativa.

Per eventuali informazioni e per il ritiro del presente avviso e dello schema di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Arluno. Tel. 02/903.992.304, disponibile anche sul sito [www.comunearluno.it](http://www.comunearluno.it).

Arluno,

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*Rosella Poggiati*