

COPIA
DI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 80 del 21-05-2009

Oggetto:

REALIZZAZIONE PALAZZINA SERVIZI TECNOLOGICI DA DESTINARE AI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, UFFICIO TECNICO LL.PP., SERVIZI MANUTENTIVI E PROTEZIONE CIVILE: APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 06.03.2008 si approvava il bilancio di previsione 2008, il bilancio pluriennale 2008/2010 e la relazione previsionale e programmatica;
- con tale atto si stabiliva, tra l'altro, di dare piena attuazione al piano di valorizzazione del Patrimonio Comunale anche mediante la realizzazione, nell'ambito della lottizzazione Flaminia, di una Palazzina dei Servizi Tecnologici in cui allocare i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Ufficio Tecnico LL.PP. e dei Servizi Manutentivi, della Protezione Civile e Servizio Sviluppo Economico;

RILEVATO che la realizzazione di tale immobile potrà essere attuata per stralci attuativi, completi e funzionali, dotati di propria autonomia ed utilità, la cui realizzazione, funzionalità e fruibilità saranno garantiti indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 254 del 14.11.2008 con la quale si autorizzava l'indizione del Concorso di Idee (ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) per la realizzazione della Palazzina dei Servizi Tecnologici nell'ambito della lottizzazione Flaminia, prevedendo per l'espletamento della suddetta procedura una spesa forfettaria di € 10.000,00 così risultante:

- 2.000,00 per il compenso a favore dei componenti della Giuria;
- 8.000,00 per l'assegnazione dei premi a favore dei due concorrenti primi classificati, rispettivamente € 6.000,00 al primo classificato, € 2.000,00 al secondo classificato;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 107 del 05.05.2009 con la quale l'Amministrazione Comunale prendeva atto dello schema del disciplinare riferito al suddetto Concorso di Idee;

RILEVATO che per l'espletamento di tale Concorso l'Ufficio Tecnico ha predisposto il Bando e il Disciplinare che dovranno essere approvati con il presente atto,

DETERMINA

- 1) **APPOVARE**, per i motivi illustrati in premessa, il Bando di cui all'Allegato "A" relativo al Concorso di Idee per la "Realizzazione di una palazzina da adibire a sede dei Servizi Tecnici Comunali";
- 2) **APPROVARE**, inoltre, il Disciplinare di cui all' Allegato "B" relativo al suddetto Concorso di Idee;
- 3) **PROVVEDERE** alla pubblicità sia del Bando che del Disciplinare di Concorso;
- 4) **DARE ATTO** che la nomina degli esperti della Giuria avverrà con successivo e separato atto.

Concorso di Idee per la realizzazione della palazzina servizi tecnici comunali

Ente Banditore: Comune di Tolentino, Piazza della Libertà n. 3 – 62029 (MC)

BANDO

Descrizione

L'Amministrazione del Comune di Tolentino – Provincia di Macerata – con atto di indirizzo della Giunta Comunale n° 254 in data 14/11/2008, bandisce un Concorso di Idee, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163 – che ha per oggetto la **“Realizzazione di una palazzina da adibire a sede dei Servizi Tecnici Comunali”**.

L'Amministrazione del Comune di Tolentino intende riorganizzare e centralizzare vari Uffici e Servizi Comunali, attualmente allocati in varie sedi, con una proposta innovativa atta a promuovere fruibilità e funzionalità degli Uffici che avranno sede presso un' unica struttura.

Il presente Concorso ha lo scopo di acquisire, tramite un confronto di idee, proposte tecniche ed economiche, sulla base degli elaborati di cui all'art. 8 del presente disciplinare, **una proposta per la realizzazione della struttura che possa essere articolata per stralci attuativi, completi e funzionali, dotati di propria autonomia ed utilità la cui realizzazione, funzionalità e fruibilità siano garantiti indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.**

La proposta progettuale dovrà essere conforme, oltre che alle normative generali, agli specifici criteri di sicurezza riferiti sia al personale dipendente che agli utenti esterni trattandosi di luoghi aperti al pubblico, inoltre, dovrà corrispondere ai più recenti e innovativi indirizzi in materia di eco compatibilità, risparmio energetico, e superamento delle barriere architettoniche.

Le direttive fondamentali da seguire nell'elaborazione della proposta sono contenute nell' “Inquadramento generale e direttive fondamentali dell'idea progettuale”, facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Area d'intervento, documentazione e visite

L'area di intervento è ricompresa nell'accordo di programma, sottoscritto dalla Amministrazione Comunale, per la realizzazione di infrastrutture di interesse pubblico e la riqualificazione in prossimità a Via Flaminia, in posizione adiacente alla rimessa degli autobus urbani recentemente realizzata dalla ASSM S.p.a. di Tolentino.

La documentazione relativa al Concorso di Idee è disponibile presso l'Ufficio Assetto e Uso del Territorio sito in via Rutiloni n. 51 – 62029 Tolentino – tel. 0733/901316, ed è la seguente:

1. Bando;
2. Disciplinare di Concorso;
3. Individuazione area di intervento:
 - a) Estratto P.R.G. e relative N.T.A.
 - b) Stralcio aerofotogrammetrico.
 - c) Planimetrie.

I concorrenti potranno, inoltre, prendere visione dell'area oggetto del presente concorso, sita in via Caduti di Nassiriya, nei pressi del deposito autobus ASSM S.p.a.

Requisiti per partecipare

L'ambito del Concorso è nazionale. Sono ammessi alla partecipazione:

- a) Gli Architetti ed Ingegneri iscritti ai rispettivi Albi Professionali, ai quali non sia inibito – al momento dell'iscrizione al Concorso – l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto o per provvedimento disciplinare.

La partecipazione può essere individuale o di gruppo, nel qual caso tutti i componenti del gruppo dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al presente comma.

Per gli effetti del concorso il gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti del concorrente singolo. La paternità delle proposte espresse verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti.

Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente quale Capogruppo, delegato alla rappresentanza con l'Ente banditore.

Il concorrente (singolo o gruppo) potrà avvalersi di consulenti o collaboratori con competenze specialistiche, che tuttavia non dovranno versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità descritte nel presente articolo.

Nell'ambito della documentazione da produrre per la partecipazione al concorso di idee dovrà comunque essere dichiarata la loro qualifica e la precisa natura della loro collaborazione o consulenza, nonché la natura del loro apporto.

Uno stesso collaboratore o consulente non può far parte di più di un gruppo né partecipare contemporaneamente in forma singola o come appartenente ad un gruppo,

pena l'esclusione dal concorso.

- b) I lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione ed iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione di dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso (art. 108, c. 2° D.Lgs. 163/2006);

- c) I soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. 163/2006;

I partecipanti al concorso sia in gruppo che singoli, ivi compresi gli eventuali collaboratori o consulenti, non potranno variare il proprio organico rispetto a quello indicato sul modello allegato alla domanda di ammissione.

Ogni concorrente potrà presentare una sola proposta progettuale.

Non possono partecipare al Concorso:

- i membri della Giuria e loro consulenti, loro coniugi e parenti ed affini fino al III grado compreso, nonché coloro che abbiano con questi ultimi rapporti di lavoro o di collaborazione professionale in atto al momento dello svolgimento del concorso;
- gli Amministratori ed i Consiglieri dell'Ente banditore – i consulenti continuativi degli stessi organismi – i dipendenti del Comune stesso, anche se con contratto a termine;
- i soggetti che abbiano rapporti di lavoro dipendenti, anche a tempo determinato con Amministrazioni Pubbliche diverse dall'Ente banditore, salvo il caso che siano titolari di specifica autorizzazione e comunque che siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
- coloro che si trovino in una delle condizioni indicate dall'art.13 L.575/65;

Le condizioni di esclusione si applicano anche ad eventuali collaboratori o consulenti;

l'inosservanza della prescrizione comporterà l'esclusione dell'intero gruppo.

Termini e modalità per la consegna della documentazione

La partecipazione al Concorso è rigorosamente prescritta in forma anonima e dovrà avvenire mediante la presentazione di un plico sigillato con ceralacca, con all'interno due buste contenenti una la “**Proposta Idea**” e l'altra la “**Busta Documentazione**”, anche quest'ultima sigillata con ceralacca, contenente la documentazione amministrativa e identificativa.

Il plico di ogni partecipazione al Concorso di Idee dovrà essere contraddistinto da un motto specifico composto da non più di cinque parole e quattro numeri che dovrà essere riportato, obbligatoriamente, sulla busta della “Proposta Idea” e su ogni elaborato tecnico-grafico contenuto nella stessa, e all'esterno della “Busta Documentazione”.

Il plico di partecipazione al Concorso dovrà pervenire entro il sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del Bando, pena l'inammissibilità. Della ricezione, farà fede la sola data di protocollo del Comune riferita all'arrivo.

La spedizione o la consegna dovranno avvenire in modo anonimo. Per questo motivo la consegna dovrà essere effettuata da una persona interposta e non direttamente dal progettista o con raccomandata a/r.

Il plico all'esterno dovrà riportare, a pena di esclusione, quanto segue:

- il mittente, che dovrà essere esclusivamente l'Ordine Professionale di appartenenza del concorrente;
- l'indirizzo del destinatario che è il seguente: *Comune di Tolentino – Ufficio Protocollo, Piazza della Libertà n. 3 - 62029 Tolentino*;
- la dizione “CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PALAZZINA PER I SERVIZI TECNICI COMUNALI”.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale prorogare il termine di presentazione degli elaborati, dandone pubblica comunicazione.

Si precisa che nessuna indicazione sulle generalità del progettista deve essere riportata all'esterno del plico, a pena di esclusione.

Informazioni

La Segreteria del Concorso è istituita presso l'Ufficio Lavori Pubblici sito in via Roma n. 36 – 62029 Tolentino – tel. 0733/901290.

Tolentino, lì

Il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici
Ing. Gaetano Enzo Andreotti

Concorso di Idee per la realizzazione della PALAZZINA SERVIZI TECNICI COMUNALI

Ente Banditore: Comune di Tolentino, Piazza della Libertà n. 3 – 62029 (MC)

DISCIPLINARE DI CONCORSO

Articolo 1 – Tema del Concorso e tipo

L'Amministrazione del Comune di Tolentino – Provincia di Macerata – con atto di indirizzo della Giunta Comunale n° 254 in data 14/11/2008, bandisce un Concorso di Idee, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163 – che ha per oggetto la **“Realizzazione di una palazzina da adibire a sede dei Servizi Tecnici Comunali”**.

Articolo 2 – Informazioni

La Segreteria del Concorso è istituita presso l'Ufficio Lavori Pubblici sito in via Roma n. 36 – 62029 Tolentino – tel. 0733/901290.

Articolo 3 – Pubblicazione del Bando

Il Bando sarà pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- all' Albo Pretorio del Comune di Tolentino (MC) e sul sito Internet;
- su almeno un quotidiano a diffusione locale tramite comunicato stampa dell'Ente.

Il Bando sarà, inoltre, trasmesso agli Ordini Provinciali degli Architetti e degli Ingegneri.

Articolo 4 – Finalità del Concorso

L'Amministrazione del Comune di Tolentino intende riorganizzare e centralizzare vari Uffici e Servizi Comunali, attualmente allocati in varie sedi, con una proposta innovativa atta a promuovere fruibilità e funzionalità degli Uffici che avranno sede presso una unica struttura.

Il presente Concorso ha lo scopo di acquisire, tramite un confronto di idee, proposte tecniche ed economiche, sulla base degli elaborati di cui all'art. 8 del presente disciplinare, **una proposta per la realizzazione della struttura che possa essere articolata per stralci attuativi, completi e funzionali, dotati di propria autonomia ed utilità la cui realizzazione, funzionalità e fruibilità siano garantiti indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.**

La proposta progettuale dovrà essere conforme, oltre che alle normative generali, agli specifici criteri di sicurezza riferiti sia al personale dipendente che agli utenti esterni nei luoghi aperti al pubblico, dovrà, inoltre, corrispondere ai più recenti e innovativi indirizzi in materia di eco compatibilità, risparmio energetico, e superamento delle barriere architettoniche.

Le direttive fondamentali da seguire nell'elaborazione della proposta sono contenute nell' "Inquadramento generale e direttive fondamentali dell'idea progettuale", facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Articolo 5 – Area d'intervento. Materiale a disposizione e visite di sopralluogo

L'area di intervento è ricompresa nell'Accordo di Programma, sottoscritto dalla Amministrazione Comunale, per la realizzazione di infrastrutture di interesse pubblico e la riqualificazione in prossimità a Via Flaminia, in posizione adiacente alla rimessa degli autobus urbani recentemente realizzata dalla ASSM di Tolentino.

La documentazione relativa al Concorso è disponibile presso l'Ufficio Assetto e Uso del Territorio sito in via Rutiloni n. 51 – 62029 Tolentino – tel. 0733/901316, ed è la seguente:

1. Bando;
2. Disciplinare di Concorso;
3. Individuazione area di intervento:
 - a) Estratto P.R.G. e relative N.T.A.
 - b) Stralcio aerofotogrammetrico
 - c) Planimetrie.

I concorrenti potranno, inoltre, prendere visione dell'area oggetto del presente concorso, sita in via Caduti di Nassirya nei pressi del deposito autobus ASSM.

Articolo 6 – Condizioni di ammissione al concorso e di incompatibilità

L'ambito del concorso è nazionale. Sono ammessi alla partecipazione:

- a) Gli Architetti ed Ingegneri iscritti ai rispettivi Albi Professionali, ai quali non sia inibito – al momento dell'iscrizione al concorso – l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto o per provvedimento disciplinare.

La partecipazione può essere individuale o di gruppo, nel qual caso tutti i componenti del gruppo dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al presente comma.

Per gli effetti del Concorso il gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti del concorrente singolo. La paternità delle proposte espresse verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti.

Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente quale Capogruppo, delegato alla rappresentanza con l' Ente banditore.

Il concorrente (singolo o gruppo) potrà avvalersi di consulenti o collaboratori con competenze specialistiche, che tuttavia non dovranno versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità descritte nel presente articolo.

Nell' ambito della documentazione da produrre per la partecipazione al Concorso di Idee dovrà comunque essere dichiarata la loro qualifica e la precisa natura della loro collaborazione o consulenza, nonché la natura del loro apporto.

Uno stesso collaboratore o consulente non può far parte di più di un gruppo né partecipare contemporaneamente in forma singola o come appartenente ad un gruppo, **pena l'esclusione dal Concorso.**

- b) I lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione ed iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione di dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso (art. 108, c. 2° D.Lgs. 163/2006);
- c) I soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. 163/2006;

I partecipanti al Concorso sia in gruppo che singoli, ivi compresi gli eventuali collaboratori o consulenti, non potranno variare il proprio organico rispetto a quello indicato sul modello allegato alla domanda di ammissione.

Ogni concorrente potrà presentare una sola proposta progettuale.

Non possono partecipare al Concorso:

- i membri della Giuria e loro consulenti, loro coniugi e parenti ed affini fino al III grado compreso, nonché coloro che abbiano con questi ultimi rapporti di lavoro o di collaborazione professionale in atto al momento dello svolgimento del concorso;
- gli Amministratori ed i Consiglieri dell'Ente Banditore – i consulenti continuativi degli stessi organismi – i dipendenti del Comune stesso, anche se con contratto a termine;
- i soggetti che abbiano rapporti di lavoro dipendenti, anche a tempo determinato con Amministrazioni Pubbliche diverse dall'Ente Banditore, salvo il caso che siano titolari di specifica autorizzazione e comunque che siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
- coloro che si trovino in una delle condizioni indicate dall'art.13 L.575/65;

Le condizioni di esclusione si applicano anche ad eventuali collaboratori o consulenti, **l'eventuale inosservanza comporterà l'esclusione dell'intero gruppo.**

Articolo 7 – Termini e modalità per la consegna della documentazione

La partecipazione al Concorso è rigorosamente prescritta in forma anonima e dovrà avvenire mediante la presentazione di un plico sigillato con ceralacca, con all'interno due buste contenenti una la **“Proposta Idea”** e l'altra la **“Busta Documentazione”**, anche quest'ultima sigillata con ceralacca, contenente la documentazione amministrativa e identificativa.

Il plico di ogni partecipazione al Concorso di Idee dovrà essere contraddistinto da un motto specifico composto da non più di cinque parole e quattro numeri che dovrà essere riportato, obbligatoriamente, sulla busta della “Proposta Idea” e su ogni elaborato tecnico-grafico contenuto nella stessa, e all'esterno della “Busta Documentazione”.

Il plico di partecipazione al Concorso dovrà pervenire entro il sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del Bando, pena l'inammissibilità. Della ricezione, farà fede la sola data di protocollo del Comune riferita all'arrivo.

La spedizione o la consegna dovranno avvenire in modo anonimo. Per questo motivo la consegna dovrà essere effettuata da una persona interposta e non direttamente dal progettista o con raccomandata a/r.

Il plico all'esterno dovrà riportare, a pena di esclusione, quanto segue:

- il mittente, che dovrà essere esclusivamente l'Ordine Professionale di appartenenza del concorrente;
- l'indirizzo del destinatario che è il seguente: *Comune di Tolentino – Ufficio Protocollo, Piazza della Libertà n. 3 - 62029 Tolentino;*
- la dizione **“CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PALAZZINA PER I SERVIZI TECNICI COMUNALI”**.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale prorogare il termine di presentazione degli elaborati, dandone pubblica comunicazione.

Si precisa che nessuna indicazione sulle generalità del progettista deve essere riportata all'esterno del plico, a pena di esclusione.

Il plico suddetto deve contenere:

- 1) Una busta con la dicitura “**Proposta Idea**” con all’interno gli elaborati progettuali, indicati nell’art. 8, redatti in forma anonima. Sia tale busta che tutti gli elaborati contenuti all’interno della stessa, dovranno essere contrassegnati con motto specifico composto da non più di cinque parole e quattro numeri, senza segni di identificazione **a pena di esclusione**;
- 2) Una busta, sigillata con ceralacca, con la dicitura “**Busta Documentazione**”, contrassegnata con lo stesso motto di cui sopra composto da non più di cinque parole e quattro numeri, senza segni di identificazione, **a pena di esclusione**. All’interno di tale busta il concorrente dovrà inserire una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente:
 - a) Generalità complete del/dei partecipante/i;
 - b) Indicazione dell’Ordine Professionale di appartenenza e relativo numero ed anno di iscrizione;
 - c) Dichiarazione di ciascun concorrente circa l’inesistenza delle cause di incompatibilità indicate nel precedente art. 6;
 - d) Dichiarazione di non aver in corso procedimenti penali né condanne;
 - e) Dichiarazione di non essere sospeso dall’Albo di appartenenza;
 - f) Dichiarazione della regolarità contributiva INARCASSA per i liberi professionisti iscritti all’Ordine Professionale;
 - g) Dichiarazione di aver preso visione del Bando e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente;
 - h) Indicazione di eventuali consulenti e collaboratori con la specificazione della rispettiva qualifica e natura della consulenza o collaborazione;
 - i) Per i gruppi: designazione di capogruppo (sottoscritta da tutti i membri) delegato a rappresentare il gruppo nei rapporti con l’Ente banditore;
 - j) Copia del documento di identità in corso di validità di ciascun partecipante;
 - k) Per le società specializzate: dichiarazione in merito alla concreta esperienza nello specifico settore;
 - l) Per i Professionisti iscritti all’Albo: eventuale esperienza nel settore.
 - m) Per i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche diverse dall’ Ente banditore: dichiarazione di essere in possesso dell’autorizzazione del proprio ente di appartenenza a partecipare al concorso di idee o riferimenti normativi o contrattuali che rendono possibile detta partecipazione.
 - n) Dichiarazione attestante l’impegno ad uniformare il progetto, nel caso risultasse vincitore, alle norme di legge vigenti al momento dell’elaborazione del progetto esecutivo.

In caso di partecipazione al Concorso in gruppo, dovrà essere allegata dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti del gruppo, relativamente alle voci a) b) c) d) e) g) h); gli eventuali consulenti e collaboratori relativamente alle voci a) c) d).

La mancanza di uno solo dei documenti sopra descritti costituisce esclusione dal concorso.

Articolo 8 – Elaborati richiesti

Gli elaborati di progetto dovranno essere presentati come di seguito specificato:



- 1) **n. 1 TAVOLA in formato UNI A1 (594 x 841 mm.) piegata in formato A4 che dovrà contenere:**
 - Planimetria generale in scala 1:1000 (estesa ad un ambito significativo) e finalizzata alla definizione del contesto urbano, della viabilità, delle aree esterne, dei volumi esistenti e previsti, con particolare attenzione alla viabilità di accesso e ad eventuali soluzioni tecniche da adottarsi;
 - Legenda.
 - 2) **TAVOLE in formato UNI A1 (594 x 841 mm.) piegata in formato A4 che dovrà contenere:**
 - Piante di progetto ai vari livelli compresa la copertura (scala 1:100);
 - Sezioni e Prospetti significativi (scala 1:100);
 - Legenda con indicazione della destinazione d'uso prevista di tutti i locali (scala 1:100).
 - 3) **n. 1 TAVOLA in formato UNI A1 (594 x 841 mm.) piegata in formato A4 che dovrà contenere:**
 - Rappresentazione grafica dell'idea progettuale redatta con tecnica grafica libera e costituita da disegni, schizzi, fotomontaggi, viste tridimensionali prospettiche o quanto altro a discrezione del concorrente in modo da dare un riscontro immediato e leggibile dell'intervento proposto e del contesto della localizzazione.
 - 4) **Relazione illustrativa in formato A4**
 - La suddetta relazione non dovrà essere complessivamente superiore a sei facciate dattiloscritte, composte ciascuna da max. 30 righe scritte in caratteri corpo 12 e fascicolate.
Essa dovrà illustrare le motivazioni ed i criteri progettuali, le caratteristiche specifiche della proposta, l'organizzazione degli spazi e delle funzioni. Dovrà altresì fornire spiegazioni in merito ai materiali, agli impianti, agli elementi caratterizzanti, nonché a qualsiasi scelta progettuale, con particolare riferimento alla articolazione dei vari stralci attuativi completi e funzionali, dotati di una propria autonomia ed utilità la cui realizzazione, funzionalità e fruibilità siano garantiti indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.
 - 5) **Stima di massima dei costi, in formato A4**
 - La valutazione di massima dei costi di realizzazione dell'intera proposta progettuale da articolare secondo i vari stralci attuativi completi e funzionali.
 - 6) **Copia completa degli elaborati su supporto informatico (CD).**
 - Gli elaborati dovranno essere prodotti in forma anonima e senza segni di identificazione, **pena l'inammissibilità.**
- Relazioni, testi e didascalie dovranno essere resi in lingua italiana.

Articolo 9 – Giuria

La Giuria sarà composta da n.5 (cinque) membri effettivi con diritto di voto, da un membro supplente senza diritto di voto e da un dipendente dell'Ente, con funzioni di segretario senza diritto di voto.

I componenti, non dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte della Giuria, non potranno ricevere dall'Ente banditore alcun incarico relativo all'oggetto del concorso, sia come singoli che come componenti del gruppo.

Composizione della Giuria:

- Il Dirigente del Servizio Tecnico Lavori Pubblici: Presidente;
- Il Dirigente del Servizio Pianificazione, Assetto ed uso del Territorio: Esperto;
- 4 membri da designare quali "Esperti", scelti nel modo seguente:
 - n. 1 architetto nominato dall'Ordine competente per territorio;
 - n. 1 ingegnere nominato dall'Ordine competente per territorio;
 - n. 1 professionista tecnico scelto, in accordo, tra le Federazione degli Ordini Regionali degli Ingegneri;
 - n. 1 professionista tecnico scelto, in accordo, tra le Federazione degli Ordini Regionali degli Architetti;
- n.1 dipendente Ente banditore, da designare, con funzione di Segretario, senza diritto di voto.

Il membro supplente senza diritto di voto sarà sorteggiato tra i due professionisti nominati dalle Federazioni Regionali.

Il membro supplente, che dovrà comunque partecipare a tutte le riunioni della Giuria, potrà acquisire il diritto di voto solo in caso di prolungata impossibilità a partecipare ai lavori della Giuria da parte di un qualsiasi altro componente.

Lavori della Giuria

La decisione della Giuria ha carattere vincolante.

La Giuria, convocata con almeno 10 giorni di preavviso, dovrà iniziare i propri lavori entro il 30° giorno dalla data di scadenza del Bando e li dovrà ultimare entro i successivi 30 giorni, salvo proroga dettata da esigenze legate al numero dei partecipanti e a motivi contingenti.

I lavori della Giuria avranno il seguente iter:

1. verifica rispondenza delle caratteristiche del plico rispetto a quanto richiesto nel bando, circa l'integrità, la chiusura, l'anonimato del progettista;
2. apertura dei plichi con separazione delle buste contenute all'interno, le "Buste Documentazione" verranno custodite ancora sigillate, in luogo inaccessibile e aperte alla fine della procedura;
3. esame degli elaborati di progetto contenuti nella "Proposta Idea" con conseguente formazione della graduatoria;
4. in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata sul sito dell'Ente almeno 7 gg. prima del giorno fissato per la stessa, la Giuria procederà all'apertura delle "Buste Documentazione" (recanti all'esterno il codice e motto corrispondente a quello riportato sugli elaborati tecnici dei concorrenti selezionati) e provvederà ad abbinare la "Proposta Idea" al nominativo del progettista;

5. verifica dei documenti e delle incompatibilità, nel caso di esclusione di un concorrente ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria;
6. redazione graduatoria finale.

E' esclusa la possibilità di individuare vincitori ex aequo; pertanto, nell'ipotesi di parità di punteggio, conseguito al termine della suddetta procedura, prevarrà la proposta progettuale che avrà ottenuto miglior valutazione in base ai soli elementi di valutazione qualitativa.

La Giuria potrà, a causa di non adeguatezza delle proposte progettuali, decidere di non assegnare alcun premio.

Dell'esito dei lavori la Commissione darà pubblicità sul sito internet del Comune e comunicazione per iscritto ai soli concorrenti classificatesi al primo e secondo posto.

Criteria di valutazione

La Giuria provvederà ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

Il punteggio minimo per entrare in graduatoria è fissato in 70/100 (settanta centesimi) ed il punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100 (cento/centesimi).

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTI (PUNTEGGIO TOTALE 100/100)

- Rispondenza alle direttive di massima di cui all'allegato A del presente avviso con particolare riferimento alla articolazione per stralci attuativi completi e funzionali, alla capacità operativa degli stessi, alla qualità della distribuzione degli spazi e delle aree funzionali ed alla qualità funzionale dell'opera rispetto alle norme vigenti per l'edilizia aperta al pubblico – PUNTI: max 40;
- Qualità estetica e originalità della soluzione architettonica – PUNTI: max 15;
- Qualità delle soluzioni tecnologiche (costruttive ed impiantistiche in relazione alla classificazione energetica dell'edificio) – PUNTI: max 15;
- Ammontare economico della realizzazione - PUNTI: max 10;
- Tempo di realizzazione dell'intervento suddiviso per i vari stralci attuativi completi e funzionali – PUNTI: max 10
- Stima di massima dei costi di manutenzione e di esercizio – PUNTI: max 10

Risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, purché non inferiore a 70/100.

Articolo 10 – Premi

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione per i premi la somma complessiva di € 8.000,00.

Tali premi verranno assegnati nel seguente modo:

1° CLASSIFICATO : € 6.000,00. Non è ammesso alcun ex equo.

2° CLASSIFICATO : € 2.000,00. Non è ammesso alcun ex equo.

L'Amministrazione Comunale, può scegliere di conferire, con procedura negoziata e senza ulteriore Bando, al vincitore del concorso di idee l'incarico professionale relativo alla redazione dei successivi livelli di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e la direzione lavori, con apposita convenzione.

Resta inteso che l'assegnazione potrà avvenire ai candidati in possesso dei requisiti tecnici, professionali ed economici, così come previsto dal comma 6 dell'art. 108 del D.Lgs.163/2006.

Il premio sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui saranno resi noti i risultati del concorso.

Articolo 11 – Ricorsi contro le decisioni della Giuria

Qualora un concorrente rilevasse qualche irregolarità dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui saranno noti i risultati del Concorso.

Articolo 12 – Non assegnazione del premio

In caso di gravi e giustificati motivi la Giuria potrà decidere di non formulare una graduatoria finale e quindi non assegnare nessun premio.

La Giuria può decidere altresì di non procedere all'assegnazione del premio a disposizione, qualora gli elaborati presentati non risultino meritevoli. Il premio eventualmente non assegnato resterà nella disponibilità dell' Ente banditore.

Articolo 13 – Divulgazione dei progetti e restituzione degli elaborati

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di divulgare il progetto premiato e non, mediante organizzazione di iniziative nelle forme che riterrà più opportune (organizzazione di mostre – pubblicazioni – ecc.), citandone gli autori ma senza nulla dovere ad essi. A tal fine i concorrenti, partecipando al concorso, autorizzano il trattamento dei dati personali ai fini della divulgazione.

Il vincitore è tenuto a partecipare ad eventuali incontri o riunioni organizzate dall'Amministrazione Comunale per la presentazione del progetto, impegnandosi a predisporre una presentazione, anche sotto l'aspetto informatico, che ne consenta una adeguata illustrazione pubblica.

Non è prevista la restituzione degli elaborati e delle presentazioni predisposte.

Articolo 14 – Proprietà dei progetti premiati

Il progetto premiato rimarrà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale, restando comunque salvi i diritti sulla proprietà intellettuale a norma delle vigenti disposizioni legislative.

Nell'eventuale successiva fase di progettazione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di realizzare il progetto solo in parte o di far introdurre al progettista, a propria discrezione, le modifiche che, rispettando l'idea progettuale, siano ritenute necessarie a migliorare l'opera.

Articolo 15 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni ed i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle procedure concorsuali, garantendo la massima riservatezza degli stessi e dei documenti forniti.

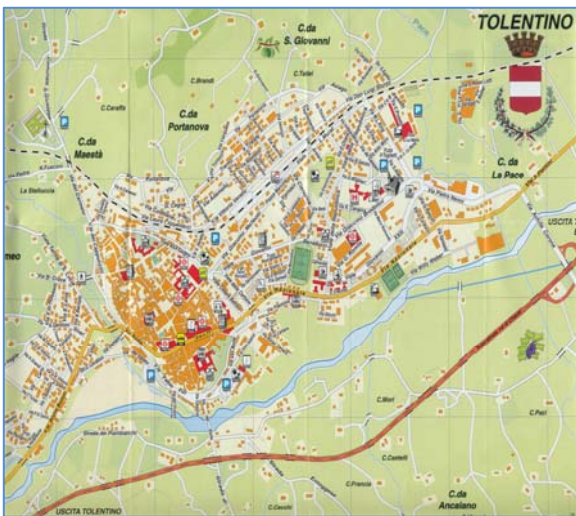
Articolo 16 – Obblighi del concorrente

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente Bando.

**INQUADRAMENTO GENERALE E DIRETTIVE FONDAMENTALI
DELL' IDEA PROGETTUALE**

Comune di Tolentino
Provincia di Macerata
Regione Marche

INQUADRAMENTO SOCIO - ECONOMICO



INDICATORE	ANNO	U.M.	TOTALE	FONTE
Abitanti	2008	nr.	20.269	Uff. Anagrafe
Territorio comunale	---	Km q	94,86	Uff. Tecnico
Abitazioni	2001	nr	7922	Istat
Rete viaria comunale	2007	Km	350	Uff. Tecnico
Stabili Comunali	2007	nr.	149	Uff. Tecnico
Parchi, viali, giardini	2007	mq	250.000	Uff. Tecnico
Rifiuti raccolti	2007	T/an no	9.200	Uff. Tecnico

Tolentino sorge su un terrazzo alluvionale lungo la riva sinistra del fiume Chienti, a quota di 225 metri sul livello del mare, dove la valle incomincia ad addolcire il suo profilo morfologico, inserita tra due serie di colline che si estendono per un ampio tratto ai due lati del fiume.

Alcuni Uffici e Servizi Comunali sono dislocati su varie sedi, collocate a distanze non trascurabili e non tutte di proprietà comunale.

Tale situazione comporta consistenti oneri economici e disfunzioni nelle relazioni tra i vari Servizi e tra essi e i cittadini utenti, pertanto l'Amministrazione Comunale intende riorganizzare e centralizzare i vari Uffici e Servizi presso una unica sede.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

La Palazzina dovrà proporre una qualità architettonica adeguata alla particolare rilevanza pubblica che essa riveste, concorrere al miglioramento dell'ambiente urbano e favorire la vivibilità degli spazi.

Il presente concorso ha lo scopo di acquisire, tramite un confronto di idee, di proposte tecniche ed economiche, sulla base degli elaborati di cui all'art. 8 del presente disciplinare, una proposta per la realizzazione della struttura che possa essere articolata per stralci

attuativi, completi e funzionali, dotati di una propria autonomia ed utilità, la cui realizzazione, funzionalità e fruibilità siano garantiti indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.

La proposta progettuale dovrà essere conforme, oltre che alle normative generali, agli specifici criteri di sicurezza riferiti sia al personale dipendente sia agli utenti esterni dei luoghi aperti al pubblico, dovrà inoltre corrispondere ai più recenti e innovativi indirizzi in materia di eco compatibilità, risparmio energetico, e superamento delle barriere architettoniche.

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

L'area di intervento è ricompresa nell'accordo di programma, sottoscritto dalla Amministrazione Comunale, per la realizzazione di infrastrutture di interesse pubblico e riqualificazione in prossimità a Via Flaminia.

L'area ha una superficie di circa 2800 mq, è di forma triangolare, è posta tra due infrastrutture stradali comunali ed è adiacente al deposito degli autobus urbani dell'A.S.S.M. di Tolentino.

DESTINAZIONE DELL'INTERVENTO

All'interno della Palazzina dovranno trovare collocazione le seguenti strutture comunali elencate in modo del tutto indicativo:

- Livello interrato da realizzare della massima potenzialità disponibile (circa 1000/1200 metri quadrati) adibito a parco mezzi (automobili, autocarri, apecar, graeder, terna, attrezzatura spandi graniglia e spartineve, ecc.) a officina/falegnameria per interventi di piccola manutenzione degli stabili comunali e area magazzino, dotato di ingresso/uscita mezzi distinti posti sulla viabilità prevista sul lato nord dell'edificio, servizi igienici e ingresso pedonale dotato di collegamento interno riservato, altezza interpiano netta 4,5 metri.
- Livello terreno, di circa 800 metri quadrati adibito a: spogliatoi e servizi igienici per il personale operativo dipendente dei servizi tecnici (circa n. 21 uomini e n. 1 donne), area magazzino segnaletica, elettorale, economale, dotato di collegamento interno riservato, altezza interpiano netta 3,50 metri.
- Livello primo di circa 600/800 metri quadrati, adibito a: front-office, uffici per 15 dipendenti, sala riunioni da circa 50 posti, archivi, bagno e antibagno per diversamente abili, bagni e servizi per il personale dipendente separato per uomini e donne, spazi connettivi e collegamenti verticali, altezza interpiano netta 3,00 metri.
- Livello secondo, di circa 600/800 metri quadrati, adibito a: front-office, uffici per 15/20 dipendenti, archivi, bagno e antibagno per diversamente abili, bagni e servizi per il personale dipendente separato per uomini e donne, spazi connettivi e collegamenti verticali, altezza interpiano netta 3,00 metri.

Nel rispetto delle funzioni previste, il concorrente potrà proporre soluzioni alternative rispetto alla organizzazione descritta, in ogni caso l'Amministrazione Comunale ritiene prioritaria la realizzazione degli spazi destinati a parco mezzi e aree magazzino.

NORMATIVA GENERALE

Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto delle N.T.A. del P.R.G. e dello specifico accordo di programma Area Flaminia da reperire presso l'Ufficio Urbanistica in via C. Rutiloni n. 51, Tolentino.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento della proposta progettuale della Palazzina dovrà essere seguito secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

- Rispondenza alle direttive di massima di cui all'allegato A del presente avviso con particolare riferimento alla articolazione per stralci attuativi completi e funzionali, alla capacità operativa degli stessi, alla qualità della distribuzione degli spazi e delle aree funzionali ed alla qualità funzionale dell'opera rispetto alle norme vigenti per l'edilizia aperta al pubblico;
- Qualità estetica e originalità della soluzione architettonica;
- Qualità delle soluzioni tecnologiche (costruttive ed impiantistiche in relazione alla classificazione energetica dell'edificio);
- Ammontare economico della realizzazione;
- Tempo di realizzazione dell'intervento suddiviso per i vari stralci attuativi completi e funzionali;
- Stima di massima dei costi di manutenzione e di esercizio.

DATI TECNICI SOMMARI

- L'area su cui insiste l'intervento ha una superficie complessiva di circa mq 2800.
- Le pendenze delle rampe di entrata e uscita all'interrato dovranno avere una pendenza massima di 15%.
- I parcheggi di pertinenza a livello di campagna dovranno rispettare la Legge 122/89 e l'art. 65 REC di 1mq ogni 10 mc.
- Dovrà essere rispettato il limite di edificabilità definito dall'apposito vincolo.
- Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto delle N.T.A. del P.R.G. e dello specifico accordo di programma Area Flaminia da reperire presso l'Ufficio Urbanistica in via C. Rutiloni n. 51, Tolentino.

Tolentino, lì 2009

Il Dirigente del Servizio Tecnico LL.PP.
Ing. Gaetano Enzo Andreotti

Attestazione di cui all'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO
f.to d.ssa Domizi Danila

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE P.O.
f.to ing. Gaetano Enzo Andreotti

Si attesta che la spesa trova copertura finanziaria in bilancio ed il relativo impegno è stato registrato all'interno dell'atto.

Tolentino li _____

IL RAGIONIERE

N. _____ - Registro delle pubblicazioni.

La presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per un periodo di 15 giorni.

Tolentino li _____

IL MESSO

Visto il Registro delle Pubblicazioni degli atti - cronologico n. _____ - si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____.

Tolentino li _____

IL MESSO

La presente è copia conforme all'originale della determinazione da servire per uso amministrativo.

Tolentino li _____

L'IMPIEGATO