

## **COMUNE DI CREMONA**

### **CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA STRADIVARI**

**ENTE BANDITORE DEL CONCORSO**

Comune di Cremona - p.zza del Comune 8 - 26100 Cremona

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Marco Pagliarini

**INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

SPAZIOCOMUNE - piazza Stradivari, 7 - CREMONA

Tel. 0372407291

Fax 0372407290

Sito Internet: [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

e.mail: [spaziocomune@comune.cremona.it](mailto:spaziocomune@comune.cremona.it)

**DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione al concorso potrà essere scaricata direttamente dal sito internet del Comune di Cremona al seguente indirizzo: [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

**SCADENZE**

I plichi dovranno pervenire al seguente recapito:

Comune di Cremona - Ufficio Protocollo - p.zza del Comune, 8 - 26100

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2009

# ***REGOLAMENTO DEL CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA STRADIVARI***

## **SOMMARIO:**

### ***CAPITOLO 1***

#### ***DEFINIZIONE DEL CONCORSO***

- 1 - TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- 2 - OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO**

### ***CAPITOLO 2***

#### ***PARTECIPAZIONE AL CONCORSO***

- 3 - DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**
- 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**
- 5 - LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE**
- 6 - INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI**
- 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**
- 8 - MODALITA' DI ELABORAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**
- 9 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE**
- 10 - QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI**
- 11 - CALENDARIO DEL CONCORSO**
- 12 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO**

### ***CAPITOLO 3***

#### ***LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO***

- 13 - COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 14 - AMMISSIONE AL CONCORSO - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 15 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**
- 16 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI**
- 17 - GRADIMENTO POPOLARE SULLE PROPOSTE PRESENTATE**
- 18 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE**
- 19 - NORME IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### ***CAPITOLO 4***

#### ***ALTRE INFORMAZIONI***

- 20 - MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE**
- 21 - PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO**

## ***CAPITOLO 1 - DEFINIZIONE DEL CONCORSO***

### **1. TIPO DI PROCEDURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il Comune di Cremona bandisce un concorso di idee, in forma anonima, finalizzato all'acquisizione di una proposta ideativa in merito alla riqualificazione di piazza Stradivari, da sviluppare sulla base delle Linee guida redatte dall'Amministrazione.

La normativa di riferimento è quella stabilita dagli art. 108 del D.lgs n. 163/2006 e art. 58 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554; si applicano inoltre, ove compatibili, le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

L'Ente banditore si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, con procedura negoziata, a condizione che il soggetto vincitore stesso sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.

### **2. OBIETTIVI E LINEE GUIDA DEL CONCORSO**

Gli obiettivi del concorso sono dettagliatamente indicati nel documento "LINEE GUIDA", a disposizione dei partecipanti.

## ***CAPITOLO 2 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO***

### **3. DOCUMENTI DEL CONCORSO**

Per l'elaborazione della proposta ideativa l'Ente banditore fornirà la seguente documentazione:

1. Foto aeree
2. Ambito di intervento
3. Planimetria
4. Planimetrie reti tecnologiche
5. Planimetria plateatici
6. Planimetria mercato ambulante
7. Documentazione fotografica
8. Strumentazione urbanistica
9. Documentazione storica

Tutta la documentazione, compreso il presente regolamento, sarà resa disponibile sul sito internet del Comune di Cremona al seguente indirizzo [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il concorso è aperto:

- ai geometri, ai periti edili, agli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, ai dottori agronomi e forestali, agli ingegneri civili e ambientali e qualifiche affini dell'Unione Europea, Svizzera e Liechtenstein, in forma singola o associata ai sensi della lettera g) dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, in possesso delle abilitazioni necessarie secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza membro dell'Unione Europea, ai quali non sia inibito, al momento della richiesta di partecipazione al Concorso, l'esercizio della libera professione, sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento professionale, fatte salve le incompatibilità di cui al successivo punto 5.
- agli altri soggetti previsti all'art. 90, comma 1, lett. e), f), f-bis), h) del D. Lgs. 163/2006 (società di professionisti, società di ingegneria, prestatori di servizi tecnici stabiliti in altri Stati membri, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria).

Non potrà essere riconosciuta altra forma di partecipazione al di fuori di quelle indicate.

I professionisti partecipanti in raggruppamento temporaneo dovranno designare, con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti un Soggetto Capogruppo, avente i requisiti per partecipare al concorso. A tutti i fini del presente concorso il gruppo costituirà un'entità unica.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi ultimi potranno anche essere privi dell'iscrizione ai rispettivi albi di cui al primo punto del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al punto 5 e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo, non essendo considerati membri effettivi del gruppo stesso.

Non è ammessa la partecipazione contestuale di un concorrente come professionista singolo e come componente di un raggruppamento ovvero la partecipazione a più di un gruppo di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo né come consulente o collaboratore; la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro.

Al fine di garantire il migliore collegamento operativo con l'Ente banditore, nonché per una migliore conoscenza della realtà storica, culturale e urbanistica locale, può essere utile che i concorrenti individuino un professionista tecnico avente il proprio ufficio nel territorio cremonese, cui affidare il ruolo di referente operativo.

Tale soggetto potrà indifferentemente ricoprire il ruolo di capogruppo, membro del raggruppamento ovvero di consulente del concorrente.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nei gruppi concorrenti al concorso, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

## 5. LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto di partecipare al concorso ai soggetti di cui al precedente punto 4 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 51 del DPR 21.12.1999 n. 554 e s.m.i. Non possono inoltre partecipare al concorso:

- a) i componenti della commissione giudicatrice, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- b) gli amministratori e i dipendenti del Comune di Cremona, anche con contratto a termine, nonché i consulenti dello stesso Ente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di collaborazione continuata o i dipendenti dei componenti della commissione;
- d) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni e/o amministrazioni pubbliche, salvo che siano titolari di autorizzazione specifica a norma di legge o regolamento o statuto, rilasciata dal soggetto pubblico da cui dipendono.

## 6. INCOMPATIBILITA' DEI COMMISSARI

Non possono fare parte della Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 13:

- a) i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- b) i datori di lavoro, i dipendenti dei concorrenti, o coloro che abbiano con loro qualsiasi rapporto o collaborazione continuata;
- c) parenti ed affini dei commissari sino al terzo grado compreso.

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima, secondo le modalità indicate al successivo punto del presente regolamento.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

Nella richiesta di partecipazione al concorso dovranno essere indicati:

- Per i professionisti singoli: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica ;
- Per i gruppi, le società e altri soggetti collettivi: nome, cognome, domicilio/recapito, telefono, fax, e-mail e qualifica del Capogruppo designato e dei singoli componenti .
- Per i raggruppamenti, unitamente alla richiesta di partecipazione effettuata come definito al punto precedente, dovrà essere presentata una dichiarazione riportante la nomina del capogruppo, sottoscritta in calce da ciascun componente del

raggruppamento medesimo, nonché l'individuazione del professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione;

- in caso di partecipazione in forma associata, l'impegno a non modificare la composizione per tutta la durata della procedura;
- elenco di eventuali consulenti e collaboratori con qualifica e natura della consulenza o della collaborazione ;
- indicazione dell'eventuale referente operativo, con ufficio nel territorio cremonese, di cui al precedente punto 4;
- indicazione del recapito cui l'Ente banditore possa indirizzare tutte le comunicazioni.

## **8. MODALITA' DI ELABORAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le idee dovranno essere rappresentate mediante i seguenti elaborati minimi:

A - Relazione descrittiva, utile a illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dalle Linee Guida e alle caratteristiche dell'intervento. La relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 5 fogli in formato UNI A4, corpo minimo 12 pt;

B - N. 4 tavole nel formato UNI A1 orizzontale, contenenti rappresentazioni planimetriche e grafiche e quant'altro utile a rappresentare la proposta ideativa e, nello specifico:

- 1 tavola di inquadramento dell'assetto planivolumetrico dell'area;
- 2 tavole di rappresentazione della proposta ideativa, come risultante dalla elaborazione delle Linee guida di cui al pt. 2 del presente Regolamento;
- 1 tavola riepilogativa della proposta ideativa, con la quale il partecipante al concorso potrà rappresentare in forma grafica libera ulteriori visualizzazioni della propria proposta progettuale;

C - Quadro economico, che illustri i costi di massima dell'intervento proposto per quanto attiene il progetto architettonico, tenuto conto delle indicazioni di carattere tecnico ed economico-finanziario rese note dall'Amministrazione nel bando e nella documentazione a corredo. Il quadro economico dovrà essere contenuto in un numero massimo di 5 fogli formato UNI A4, corpo minimo 12 pt.

Gli elaborati dovranno essere prodotti in 2 copie, oltre che su supporto digitale (CD o DVD), come di seguito specificato.

Sin da ora si precisa che, completato l'iter del concorso, sarà richiesta ai partecipanti una copia delle tavole di cui al precedente pt. B su pannelli rigidi, a fini espositivi.

Salvo quanto sopra specificato, ai concorrenti è accordata piena libertà circa le modalità di rappresentazione. Pertanto le modalità di composizione degli elaborati nelle tavole è libera e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ad una comprensione esatta delle proposte presentate, nella scala ritenuta più idonea.

Le proposte ideative oggetto di premi o riconoscimenti sono acquisite in proprietà dal Comune di Cremona.

## **9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le proposte dovranno essere racchiuse in un plico, opaco e sigillato, che non dovrà in alcun modo far riferimento al gruppo o ai singoli partecipanti, garantendo pertanto l'anonimato dei partecipanti.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste opache chiuse, riportanti esclusivamente e rispettivamente la dicitura "Busta 1", "Busta 2" e "Busta 3".

Tali buste conterranno:

### **Busta 1 :**

- la richiesta di partecipazione recante i dati anagrafici, recapito ed estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza del professionista concorrente o dei componenti del gruppo o società concorrenti, sottoscritto con firma leggibile, contenente tutte le indicazioni di cui al punto 7 del presente regolamento;
- (in caso di raggruppamento) dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti il gruppo, inclusi eventuali consulenti e/o collaboratori, attestante la designazione del capogruppo, che verrà considerato unico referente nei confronti dell'Ente banditore ;
- una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 con la quale il concorrente o i concorrenti:

1) attestino di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 del presente regolamento. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori;

2) accettino, senza riserva alcuna, tutte le norme del Regolamento del concorso;

3) rilascino l'autorizzazione ad esporre e/o a pubblicare il progetto e a citare i nomi dei progettisti e degli eventuali consulenti e collaboratori;

4) rilascino l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **Busta 2:**

- gli elaborati progettuali di cui al punto 8 in duplice copia, senza alcun nominativo o riferimento del mittente se non il codice identificativo (di cui alla Busta 3);
- 1 CD o DVD contenente gli stessi elaborati progettuali di cui sopra in versione digitale, e precisamente: a) testi della Relazione descrittiva e del Quadro economico in formato .pdf; b) riproduzione delle tavole progettuali in formato tiff. o pdf (dimensione minima immagine A3, risoluzione 400 dpi).

**Busta 3** *(utilizzata esclusivamente per associare le proposte ideative ai soggetti proponenti):*

- codice identificativo, composto da una sequenza di massimo dieci lettere dell'alfabeto italiano e tre numeri arabi, utilizzato dai partecipanti esclusivamente per contrassegnare i propri elaborati, senza in ogni caso violare l'obbligo dell'anonimato;
- denominazione estesa del concorrente e l'indicazione dell'eventuale capogruppo.

I plichi dovranno pervenire al seguente indirizzo:

**Comune di Cremona  
Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cremona  
p.zza del Comune, 8 - 26100 Cremona**

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura:

***“NON APRIRE - CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA STRADIVARI”***

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo del concorso apponendo sul plico simboli, segni o altri elementi identificativi.

Il mancato rispetto delle norme del regolamento atte a garantire la partecipazione in forma anonima costituirà causa di esclusione dal concorso.

E' consentita qualsiasi modalità di consegna del plico (a mano o mediante trasmissione via posta, corriere, etc.).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora per la spedizione il vettore adottato richieda obbligatoriamente l'indicazione del mittente, andrà indicato soltanto l'Ordine professionale di appartenenza del concorrente (o del capogruppo).

**Il plico come sopra formato, qualunque sia il mezzo utilizzato, dovrà pervenire all'indirizzo indicato tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2009.**

La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente banditore, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato.

Nel caso di smarrimento del plico, l'Ente banditore non accetterà alcuna rivalsa da parte dei concorrenti e non risponderà dell'eventuale ricevimento della documentazione in un momento successivo alla data di scadenza dovuta a disguidi o ritardi nel funzionamento del servizio postale o dei servizi di recapito. Inoltre, l'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

## **10. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.**

Quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente regolamento e al concorso in generale dovranno pervenire al Comune di Cremona - SpazioComune - mediante fax, posta o posta elettronica ai recapiti già indicati.



Le richieste dovranno recare in chiaro la dicitura **“RICHIESTA CHIARIMENTI SUL CONCORSO D'IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA STRADIVARI”**, nonché un preciso recapito per l'inoltro della risposta.

Nessuna altra procedura è ammessa.

Le risposte verranno date entro 6 giorni lavorativi dal ricevimento; l'amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte d'interesse generale sul proprio sito.

I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere richiesti **entro 20 giorni dalla data di scadenza**, mentre quelli di carattere amministrativo entro **10 giorni dalla medesima data**; i termini suddetti si intendono perentori.

## **11.CALENDARIO DEL CONCORSO**

Le principali scadenze progressive del concorso sono indicativamente le seguenti:

- Pubblicazione del bando di concorso: ..... 2 ottobre 2009
- Termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative: ..... entro il 4 dicembre 2009
- Conclusione stimata lavori della Commissione Giudicatrice: ..... entro il 15 gennaio 2010

Il Comune di Cremona potrà prorogare per motivi organizzativi i termini di cui sopra, in via eccezionale, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di eventuale proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

## **12. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel regolamento e la mancata ottemperanza a quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione del concorso.

Si precisa che, fatte salve le espresse ipotesi di esclusione previste dal presente Regolamento, l'Amministrazione può comunque disporre l'esclusione dal concorso del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora tali violazioni facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento del concorso, la “par condicio” dei concorrenti e le norme poste a tutela dell'anonimato dei concorrenti ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'utilizzo degli elaborati presentati sia per eventuali esposizioni che per eventuali pubblicazioni (sia su supporto cartaceo che informatico).

## **CAPITOLO 3**

## ***LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO DEL CONCORSO***

### **13. COMPOSIZIONE E RUOLI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 5 membri, scelti tra esperti del settore ; in particolare, faranno parte della Commissione:

- n. 1 Dirigente del Comune di Cremona, in qualità di Presidente;
- n. 1 Dirigente tecnico del Comune di Cremona;
- n. 1 membro designato dall'Ordine degli Architetti della provincia di Cremona;
- n. 1 membro designato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cremona;
- n. 1 membro designato dal Collegio dei Geometri della provincia di Cremona.

I membri della Commissione giudicatrice non inseriti nell'organico dell' Ente banditore verranno individuati nell'ambito di rose di candidati fornite, rispettivamente, dagli ordini e dai collegi professionali di appartenenza.

La nomina della Commissione avverrà, successivamente al termine di scadenza di presentazione delle proposte, con determinazione a cura del competente Dirigente di Settore, nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 14.

La Commissione Giudicatrice, per lo svolgimento dei propri compiti, potrà avvalersi del supporto di una Segreteria Tecnica.

La Commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini di cui al punto 11 del presente regolamento.

Le riunioni della Commissione Giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti effettivi.

Qualora un membro effettivo sia impossibilitato a presenziare ad una delle riunioni della stessa, dovrà comunicarlo tempestivamente. In tal caso egli decadrà e sarà sostituito in via definitiva con un nuovo commissario avente i medesimi requisiti professionali.

Sarà compito del Presidente della Commissione ragguagliare il componente supplente subentrante dei lavori svolti in precedenza.

I componenti della Commissione giudicatrice non potranno ricevere dal Comune di Cremona alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto del concorso, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

I lavori della Commissione Giudicatrice sono riservati; degli stessi sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, custodito agli atti dell'Ente.

La relazione conclusiva dei lavori conterrà una breve illustrazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori di valutazione, oltre alla graduatoria delle proposte esaminate.

Detta relazione conclusiva sarà inviata alla Amministrazione per le proprie valutazioni e determinazioni, che dovranno concretizzarsi in apposito e motivato atto amministrativo.

### **14. AMMISSIONE AL CONCORSO - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Nel giorno indicato dal bando di concorso, in seduta aperta al pubblico, si provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla sola verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione al concorso; tali operazioni verranno condotte garantendo, in ogni caso l'anonimato delle proposte ideative presentate.

Disposte le eventuali esclusioni, il Responsabile del procedimento procederà alla compilazione dell'elenco dei partecipanti ammessi, disponendo la trasmissione delle proposte ideative alla apposita Commissione giudicatrice.

I lavori della Commissione dovranno essere ultimati entro i termini di cui al punto 11 del presente regolamento, salvo proroghe determinate dal numero di elaborati pervenuti.

I lavori della stessa saranno riservati e validi con la totalità delle presenze dei componenti; dei lavori sarà redatto un verbale.

La Commissione, dopo aver ricevuto in consegna la documentazione ammessa alla fase valutativa ed aver verificato la sussistenza di eventuali incompatibilità, prenderà in esame la documentazione inerente le proposte ideative, ai fini della formazione della graduatoria dei partecipanti ammessi.

In seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai concorrenti, si procederà all'apertura della citata Busta 3, al fine di procedere all'abbinamento tra le proposte valutate e i partecipanti.

La decisione della Commissione non ha carattere vincolante per l'Ente banditore.

## 15. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Qualità progettuale (con particolare riferimento ai punti 1, 2, 4, 6 e 11 delle linee guida - elementi di riflessione)  | PUNTI 30 |
| 2 | Qualità del livello di integrazione dell'idea progettuale con il contesto storico, ambientale e paesistico (con particolare riferimento ai punti 7, 13, 14, 15, 17 e 18 delle linee guida- elementi di riflessione) | PUNTI 20 |
| 3 | Grado di polifunzionalità dell'idea progettuale (con particolare riferimento ai punti 3, 12 e 16 delle linee guida- elementi di riflessione)  | PUNTI 20 |
| 4 | Elementi di innovazione tecnologica e di sostenibilità ambientale (con particolare riferimento ai punti 5, 8, 9 e 10- elementi di riflessione)  | PUNTI 15 |
| 5 | Fattibilità e definizione economica dell'idea progettuale   | PUNTI 15 |

I punteggi relativi alle singole proposte ideative saranno determinati moltiplicando il peso attribuito al singolo elemento di valutazione per i coefficienti variabili tra 0 ed 1 attribuiti dai singoli commissari (0 in corrispondenza della valutazione minima possibile, 1 in corrispondenza della valutazione massima espressa).

## 16. ESITO DEL CONCORSO E PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione al vincitore di **n. 1 premio di € 10.000,00** omnicomprensivo, che verrà considerato quale acconto per un eventuale successivo incarico di cui al punto 1 del presente regolamento.

I concorrenti collocati al 2° e al 3° posto della graduatoria finale riceveranno un rimborso spese, rispettivamente pari ad euro 4.000 ed euro 2.000.

I premi sono da considerarsi lordi e comprensivi delle ritenute e degli eventuali oneri di legge.

La Commissione giudicatrice può decidere all'unanimità di attribuire speciali menzioni o segnalazioni non retribuite.

Non sono ammessi ex-aequo per il primo premio.

Il primo premio potrà non essere assegnato per mancanza di proposte valutate idonee dalla Commissione giudicatrice.

La liquidazione dei premi avverrà entro 90 giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approva la graduatoria.

L'esito del concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cremona e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

## 17. GRADIMENTO POPOLARE SULLE PROPOSTE PRESENTATE.

Le proposte ideative presentate saranno oggetto di una consultazione popolare per valutarne il gradimento, le cui modalità di svolgimento verranno in seguito definite dall'Amministrazione Comunale; il progetto che, in esito di detta consultazione, otterrà il migliore gradimento riceverà un riconoscimento pari ad **euro 2.000** (non cumulabile con altri premi eventualmente assegnati).

A titolo esemplificativo, la consultazione popolare potrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- sondaggio attraverso il sito del Comune
- votazione attraverso i quotidiani locali
- votazione da parte dei visitatori della mostra delle proposte ideative.

## 18. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Ente banditore procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore in sede di partecipazione al concorso.

Tal soggetto dovrà pertanto fornire, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta della Amministrazione, la documentazione puntualmente richiesta.

In caso di raggruppamento temporaneo, la verifica dovrà riguardare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si accerterà anche la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, necessaria ai sensi dell'art. 51, comma 5, del D.P.R. 554/99, attraverso la produzione, da parte del concorrente, del relativo certificato di abilitazione professionale.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche. In tale evenienza è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti. A comprova della veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese, la relativa documentazione sarà acquisita d'ufficio dal Comune di Cremona.

Qualora, a seguito dell'accertamento sopra descritto, la documentazione richiesta non venga fornita ovvero le dichiarazioni rese non risultino confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dal concorso, con le conseguenze di natura penale previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

In tale evenienza, le verifiche suddette verranno rinnovate nei confronti del concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, in quanto preordinate al pronunciamento sull'esito del concorso.

## **19. NORME IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge stessa.

## ***CAPITOLO 4 ALTRE INFORMAZIONI***

## **20. MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il Comune si impegna a dare risalto agli esiti del Concorso attraverso apposite iniziative (mostra e/o giornata seminariale di presentazione e discussione degli esiti del Concorso ) e di procedere, eventualmente, alla pubblicazione dei progetti in un apposito catalogo.

## **21. PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO E DEL REGOLAMENTO DI CONCORSO.**

Il bando e il regolamento di concorso sono pubblicati :

- all'albo pretorio del Comune di Cremona
- sul sito internet del Comune di Cremona - [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

Saranno inoltre trasmessi agli ordini e ai collegi professionali della provincia di Cremona nonché delle Province limitrofe, e su mezzi di informazione specializzati.

Si invitano tutti i soggetti che ricevono il bando a collaborare per la più ampia diffusione dello stesso.

