

**Bando di concorso idee per logo e immagine coordinata del
“Polo museale della Cantieristica Navale di Monfalcone”
COD. CIG. 0711096EF7**

OGGETTO:

Il Comune di Monfalcone bandisce un concorso finalizzato alla realizzazione del logo e dell'immagine coordinata per il costituendo “Polo museale della cantieristica Navale di Monfalcone”.

Indirizzo: P.zza della Repubblica n.8

Numero telefonico: 0481 494494 fax: 0481 494485

Pec: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.monfalcone.go.it

OBIETTIVI DEL CONCORSO

Il logo e l'immagine coordinata dovranno tener conto delle idee guida ispiratrici del progetto museografico del Polo museale, indicate al presente bando (All. n. 3).

Dovranno avere un valore spendibile per la distinzione, la riconoscibilità la concorrenzialità del Polo, valorizzandone la tradizione storica e culturale cittadina da comunicare ad un pubblico non solo regionale, ma anche nazionale ed internazionale.

Il logo opportunamente declinato ed applicato potrà divenire contrassegno di qualità di eventi, luoghi, prodotti e servizi dell'Amministrazione.

L'immagine grafica sarà utilizzata dal Comune di Monfalcone, su tutti i supporti necessari, in primis il sito web, in tutta la comunicazione, segnaletica interna ed esterna (ad esempio ingresso al museo, cartellonistica stradale), pannelli didattici, didascalie, materiale vario relativo al museo, comunicazioni promozionali su differenti media (stampa, internet, TV, brochures, etc.) e ne potrà essere fatto l'uso in altri settori e da parte di differenti soggetti (consorzi, aziende e a tutti gli attori impegnati alla promozione del Polo museale) previo accordo e supervisione dell'Amministrazione comunale.

I partecipanti al concorso, per la proposta progettuale dovranno anche tener conto dei loghi ed immagini coordinate degli altri contenitori culturali cittadini Teatro comunale, Galleria comunale d'arte contemporanea e Biblioteca comunale reperibili agli indirizzi web:

www.teatromonfalcone.it; www.galleriamonfalcone.it; www.bibliotecamонfalcone.it

I partecipanti al concorso potranno presentare anche idee per l'acronimo del Polo museale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione è aperta a

- 1) società e/o studi di grafica, design, pubblicità, comunicazione;
- 2) grafici, designer e architetti che esercitano attività professionale in forma documentata sia come liberi professionisti sia come dipendenti di studi, di aziende, di enti e istituzioni.
- 3) Laureati di corsi universitari di design, accademie di belle arti e di architettura.

La partecipazione può avvenire sia in forma singola sia mediante riunione in gruppo (per i quali sarà obbligo indicare un capogruppo).

Ogni progettista può presentare una sola soluzione progettuale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La partecipazione al concorso avviene in forma anonima.

I soggetti partecipanti dovranno fare pervenire la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, a pena di esclusione rispettando le seguenti condizioni.

La documentazione dovrà essere presentata in una busta/confezione chiusa e sigillata, non trasparente, su cui dovrà essere riportata **esclusivamente** la dicitura:

"NON APRIRE -Concorso d'idee per la realizzazione del logo e dell'immagine coordinata del Polo Museale della Cantieristica navale di Monfalcone- "

La busta/confezione chiusa dovrà contenere al suo interno **due distinte buste sigillate** non trasparenti

la prima busta - denominata "Elaborati tecnici" sigillata e non trasparente, dovrà riportare all'esterno solamente la dicitura "Elaborati Tecnici", senza indicazione del nome del partecipante al fine di garantire l'anonimato e dovrà contenere il progetto composto da :

n. 3 Tavole tecniche

n. 1 relazione tecnico-descrittiva

Le tavole e la relazione non dovranno contenere il nominativo del partecipante né altri segni distintivi di riferimento, a pena di esclusione della proposta.

la seconda busta - denominata "Documentazione amministrativa" sigillata e non trasparente dovrà riportare all'esterno esclusivamente la dicitura "Documentazione amministrativa", senza indicazione del nome del partecipante al fine di garantire l'anonimato e dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione con inclusa autocertificazione (redatta secondo il modello N. 1 e riportante in allegato la copia di un valido documento di riconoscimento)
- 2) Modulo di cessione Copyright firmato (redatto secondo l'allegato N. 2);
- 3) CD ROM, leggibile in ambiente Windows e Mac, contenente le proposte presentate. Per le immagini il formato richiesto è *.jpg, per il razionale creativo *.doc. • • I file su supporto magnetico dovranno essere ad alta risoluzione e presentati sia in versione monocromatica che a colori. Il logo dovrà essere riproducibile in medio e piccolo formato.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE

Il plico contenente la proposta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore **12.00 del giorno 15 febbraio 2011** all'indirizzo: Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8, 34074 Monfalcone. Nel caso di recapito a mano o con corriere, si comunica che dovrà avvenire esclusivamente presso la sede dell'U.O. Protocollo che si trova in Via Sant'Ambrogio n. 62 (angolo Viale San Marco) con il seguente orario di apertura: lun – ven dalle 9.00 alle 12.00 e il lunedì ed il mercoledì anche dalle 16.00 alle 17.45.

Non sono ammessi e saranno esclusi invii o consegne a qualsiasi altro recapito.

Non verranno prese in considerazione le proposte presentate dopo la data e l'orario di scadenza.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disgradi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Farà fede l'avvenuta ricezione entro i termini sopra indicati e non la data del timbro postale.

Deve essere omessa qualsiasi indicazione che possa svelare l'anonimato del concorrente.

La documentazione è disponibile sul sito internet www.comune.monfalcone.go.it sul quale potranno venir pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura o risposte a quesiti di interesse generale. Si invita pertanto a consultare tale sito.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria presso la sede del Comune di Monfalcone.

PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI

Formati obbligatori

Gli elaborati dovranno essere presentati su supporto cartaceo a fondo bianco, formato A3.

Potranno essere espressi con qualunque tecnica di rappresentazione (grafica, maquette, multimediale, digitale) ma in ogni caso dovranno anche essere presentati su supporto cartaceo nella

versione a colori e in bianco e nero, formato A3. Gli elaborati devono essere comunque presentati anche su supporto magnetico in formato digitale vettoriale o raster (nei formati immagine eps – ai – tif – jpg – bmp – pdf). Gli elaborati presentati su supporto informatico, come per quelli cartacei dovranno garantire l’anonimato.

- Tavola 1

Ogni proposta dovrà essere presentata su foglio di carta bianca in formato A3, disposto in verticale o in orizzontale a piacere.

Il foglio conterrà centrato nella pagina il marchio stampato a colori e in basso, la versione ridotta in bianco e nero, che dovrà essere usufruibile anche su sito web.

- Tavole 2 e 3

Ulteriori tavole A3 contenenti delle possibili visualizzazioni e/o applicazioni del marchio e del logotipo in contesti differenti. Particolare valore sarà dato anche all'esplicitazione di molteplici modalità di funzioni e applicazione del marchio, che saranno ritenute parte integrante del progetto stesso. Espressamente si richiede una proposta di applicazione su:

- carta intestata del Museo;
- Depliant illustrativo del Museo;
- Tabella di segnaletica, da posizionare all'ingresso del Museo.

- Elaborato razionale creativo

Gli elaborati dovranno essere accompagnati da una relazione (max 5 cartelle formato A 4) che esponga le ragioni e le scelte adottate nel percorso progettuale.

CARATTERISTICHE RICHIESTE AI PROGETTI - CRITERI ESECUTIVI

Tutte le proposte del logo presentate dovranno osservare i seguenti requisiti:

1. Prevedere un grado di versatilità e di flessibilità affinché il logo possa essere facilmente declinato per aree merceologiche differenti oltre a quella istituzionale.
2. Essere adatto a qualunque media utilizzato, nella riproduzione in positivo e negativo, a colori e in bianco e nero, nell'uso verticale e orizzontale e in bidimensionale e tridimensionale.
3. Essere distintivo, originale e riconoscibile.
4. Essere riproducibile mantenendo la sua efficacia in qualsiasi dimensione, dal molto grande (p.e. striscioni, pubblicità esterna extralarge, fiancate di camion e autobus), al molto piccolo (p.e. biglietti da visita, web).

Il logo non dovrà costituire né evocare:

- pregiudizi o danno all’immagine dell’Amministrazione o a terzi
- propaganda di natura politica, sindacale, ideologica, sportiva,
- pubblicità diretta o indiretta, collegata alla produzione o distribuzione di alcun prodotto
- non si potranno apporre firme nel campo del logo

Le proposte saranno esaminate valutandone le caratteristiche concettuali, estetiche ed espresive, l’efficacia comunicativa, la flessibilità e versatilità d’uso, l’identificazione di possibili applicazioni d’uso e di funzioni.

Le proposte dovranno altresì tenere conto delle Linee Guida approvate con D.G. n. 61/252 dd. 06/09/2010 (Allegato N. 3).

PREMI

Tra tutte le proposte inviate, di cui sarà accertata la regolarità e il rispetto delle norme del presente bando, saranno selezionati dalla giuria 3 finalisti.

Tra questi sarà scelto il progetto vincitore del concorso e del relativo premio pari ad euro 5.000,00 (cinquemila).

La giuria, oltre a motivare le predette scelte e stendere un apposito verbale, potrà segnalare o menzionare altre proposte ritenute meritevoli.

L'erogazione del premio, pari ad Euro 5.000,00 al netto della ritenuta o delle imposte di legge, comprende l'elaborazione del logo e dell'immagine coordinata oltre che nei tre contesti illustrativi sopra indicati Tavole 2 e 3 richiesti per la partecipazione, anche in altri contesti che verranno successivamente indicati.

L'importo verrà liquidato come segue:

- Euro 2.000,00 entro 30 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione al vincitore;
- Euro 3.000,00 entro 30 gg. dalla consegna degli elaborati tecnici relativi all'elaborazione degli ulteriori contesti in cui collocare il logo. I tempi per la consegna saranno successivamente indicati e comunque entro la fine dell'anno 2012.

L'aggiudicazione e la corresponsione del premio sono subordinate alla verifica dei requisiti e della corrispondenza dei dati forniti. La documentazione prevista per la verifica dei requisiti dovrà essere inoltrata dal vincitore al Comune entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Nel caso di aggiudicazione del premio ad un gruppo, ad ogni componente verrà liquidata la propria quota parte del premio, al netto degli oneri fiscali.

COMMISSIONE

La commissione che selezionerà i finalisti e sceglierà la proposta vincente sarà nominata dal Dirigente del Servizio con apposito provvedimento.

La Commissione si insedierà dopo la scadenza dei termini per la presentazione dei plichi del concorso e verrà costituita in analogia a quanto previsto all'art. 84 del Codice dei Contratti.

La Commissione nella sua prima riunione individuerà sulla base dei suddetti criteri le modalità operative della valutazione ai fini dell'individuazione del vincitore e della determinazione di una graduatoria.

Successivamente provvederà all'apertura della busta relativa alle proposte progettuali e stilerà apposita graduatoria.

Nell'ultima seduta la Commissione aprirà la busta relativa alla documentazione, procederà alla verifica della documentazione nonché all'abbinamento degli elaborati tecnici con i nominativi risultanti.

La commissione motiverà con apposito verbale la scelta del vincitore ed approverà la graduatoria dei primi tre classificati.

Il risultato del concorso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Monfalcone (www.comune.monfalcone.go.it)

La Commissione potrà indicare eventuali suggerimenti e modifiche per la messa a punto e/o correzioni all'elaborato selezionato.

La Commissione potrà segnalare e menzionare altre proposte ritenute meritevoli.

La Commissione ha facoltà di non premiare alcuna delle opere presentate, qualora lo ritenga opportuno.

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

DIRITTI DI COPYRIGHT

I partecipanti, con la compilazione del modulo di cessione del copyright, si impegnano a cedere i diritti delle proposte presentate. (Modulo allegato 2).

L'Amministrazione, nel pieno rispetto dell'idea originaria, si riserva la facoltà di apportare all'elaborato prescelto dalla Commissione eventuali modifiche strettamente necessarie a favorire la più ampia declinazione del logo.

RESTITUZIONE DELLE PROPOSTE E ARCHIVIO DEL PROGETTO

Tutte le proposte e gli elaborati presentati rimarranno di proprietà del Comune di Monfalcone, andranno ad implementare un fondo che sarà presente nel Museo e che raccoglierà tutti i materiali (fotografie, immagini, disegni, testimonianze scritte, video, ecc.)
Conseguentemente saranno archiviate e non saranno restituite.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando, il modello di domanda di partecipazione /autocertificazione (Allegato n. 1), il modello relativo al Copyright (Allegato n. 2) nonché il documento contenente i principi e le Linee Guida strategiche(approvate con Deliberazione Giuntale n. 61/252 dd. 06/09/2010) (Allegato N. 3), cui fare riferimento per l'elaborazione della proposta saranno pubblicate sul sito del Comune di Monfalcone

MOSTRA E VOLUME DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI

Tutte le proposte presentate potranno essere esposte in apposita mostra aperta al pubblico così come deciso dal Comune di Monfalcone.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure amministrative connesse all'esecuzione del presente bando è il Dirigente del Servizio “Servizi ai cittadini” dr. Giovanna D’Agostini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del T.U. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati personali è la Dr. Giovanna D’Agostini.

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva assegnazione e liquidazione del premio. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990.

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del Concorso.

Ai sensi del D.l.vo n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti per gli scopi previsti dal presente bando.

Il Responsabile del Procedimento di gara è la dott.ssa Giovanna D’Agostini.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a: dott.ssa Paola Devetta tel. 0481 494371 per informazioni tecniche; dott.ssa Claudia Fumolo tel. 0481 494492 / 0481 494494 per informazioni amministrative.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà in qualsiasi momento di procedere all'annullamento del concorso.