



COMUNE DI GAGGIANO
Provincia di Milano

BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO VIA GRAMSCI (bocciodromo . area feste, palazzetto)

RELAZIONE PRELIMINARE

Il Comune di Gaggiano dispone di un'area. ubicata in Via Gramsci ed attualmente destinata ad attività sportivo- ricreativo (bocciodromo , area feste, palazzetto)

I partecipanti al concorso dovranno proporre idee per una eventuale diversa qualificazione dei detti spazi, fornendo, relazione tecnica , elaborati grafici e business plan (piano finanziario)

BANDO DI GARA

ARTICOLO 1

TIPO DI CONCORSO E TEMA

Il presente bando, redatto dal Comune di Gaggiano , ha per oggetto un *concorso di idee* aperto alla partecipazione di tutti i soggetti di cui all'art. 4 del bando, sul seguente *tema*:

riqualificazione del centro sportivo via Gramsci (bocciodromo , area feste e palazzetto)

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Dott.ssa Antonia Schiapacassa

Tel 02 90899251 Fax 0290899273 e-mail: segreteria@comune.gaggiano.mi.it

ARTICOLO 2

PUBBLICAZIONE DEL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del comune

ARTICOLO 3

FINALITÀ DEL CONCORSO

Il presente concorso è volto a suscitare la prospettazione di soluzioni ideative di riqualificazione per garantire maggiore fruibilità della struttura ad un maggior numero cittadini e per un maggior periodo possibile durante l'anno.

Si dovrà tener conto della destinazione urbanistica e si dovrà procedere alla individuazione degli spazi destinati alla collettività che dovranno rivestire una funzione importante sia in termini quantitativi, sia in termini qualitativi oltre che a soluzioni innovative relative alla gestione degli spazi e/o delle attività

ARTICOLO 4

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso è aperta a

PROFESSIONISTI SINGOLI E ASSOCIATI, IMPRENDITORI SINGOLI E ASSOCIATI, ASSOCIAZIONI

Nel caso di partecipazione in gruppo i componenti del gruppo dovranno provvedere a nominare un capogruppo che sarà responsabile a tutti gli effetti nei confronti dell'Ente banditore. La designazione del capogruppo dovrà effettuarsi mediante apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del gruppo da allegare alla domanda di partecipazione.



Ad ogni effetto del presente concorso, un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un concorrente singolo. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente.

Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. I loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con l'Ente banditore.

Uno stesso concorrente non può far parte di più di un gruppo né la composizione di un gruppo può essere modificata durante le fasi del concorso.

ARTICOLO 5

INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al concorso:

1. i componenti la Giuria, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al IV grado compreso;
2. gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti dell'Ente banditore, anche con contratto a termine
3. coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo il caso di autorizzazione specifica e preventiva

ARTICOLO 6

RICHIESTA CHIARIMENTI E QUESITI

La richiesta di chiarimenti e quesiti dovrà essere fatta all'Ente banditore e pervenire per iscritto alla segreteria del concorso non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Nessuna altra procedura è ammessa.

Entro i 10 giorni successivi l'Ente banditore trasmetterà, a tutti coloro che avranno fatto richiesta la e le relative risposte. Tutto il materiale a disposizione e le risposte ai quesiti sarà consultabile sul sito www.comune.gaggiano.mi.it.

E' obbligatorio effettuare sopralluogo ai fini della presa visione dell'attuale situazione verrà rilasciata certificazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare alla presentazione della proposta

ARTICOLO 7

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al Concorso deve essere effettuata mediante domanda da presentare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando a mano o inviata tramite posta, posta celere, corriere, e deve essere indirizzata a:

COMUNE di Gaggiano

con la dicitura *“Concorso di idee per la riqualificazione centro sportivo via Gramsci (bocciodromo area feste e palazzetto)”*

La domanda dovrà indicare i seguenti dati:

nome, cognome, luogo e data di nascita;

domicilio e recapito telefonico, eventuale numero di fax e indirizzo di posta elettronica;

dichiarazione di non sussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 5;

nel caso di gruppo di lavoro, il nominativo dei partecipanti e del capogruppo designato e relativa designazione

nel caso di pubblici dipendenti, una dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza con la quale viene autorizzata la partecipazione al presente Concorso; da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla designazione del capogruppo di cui all'art. 4

(VEDI MODELLO ALLEGATO)



ARTICOLO 8

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato su cui deve comparire la scritta “*Concorso di idee per la riqualificazione centro sportivo via Gramsci (bocciodromo area feste e palazzetto)*”, all’Ufficio Protocollo del Comune di Gaggiano entro le ore 12.00 del 60° giorno successivo alla pubblicazione del bando all’Albo Pretorio

I plichi, che possono essere presentati a mano o inviati tramite posta, posta celere, corriere, devono essere indirizzati a:

COMUNE di Gaggiano

Via Roma 36

All’interno del plico dovranno essere contenuti oltre agli elaborati di progetto i documenti di seguito indicati inseriti in una busta, anonima,

- nome, cognome, luogo e data di nascita di ciascun concorrente e relativa firma

-dichiarazione di accettazione delle norme, nessuna esclusa od eccettuata, previste dal presente bando.

- certificazione dell’avvenuto sopralluogo

Tutti gli elaborati di progetto contenuti nel plico di cui all’oggetto, dovranno essere anonimi

ARTICOLO 9

FORMA DELLE PROPOSTE

Le idee e le proposte dovranno essere prodotte in duplice copia, su supporto cartaceo e su quello magnetico, con i seguenti elaborati:

relazione scritta, composta al massimo di n. 10 cartelle dattiloscritte formato A4 contenente la prospettazione delle proposte, la stima di massima dei costi e business plan (piano finanziario); devono inoltre essere inseriti schizzi, immagini, schemi grafici e simili, atti ad illustrare e chiarire le idee proposte;

n. 1 tavola che contenga almeno la planimetria generale dell’area di intervento in scala 1:500, e rappresentativa delle eventuali soluzioni prospettate

ARTICOLO 10

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Giuria sarà costituita da n. 5 membri effettivi con diritto di voto ed un componente supplente nonché un segretario verbalizzante senza diritti di voto

Le riunioni della Giuria sono valide con la presenza di tutti i membri effettivi. Quando un membro effettivo non partecipa alla seduta di lavoro, per sopravvenuta impossibilità o per qualunque altro motivo, si procede alla sostituzione con un membro supplente.

Le decisioni della Giuria sono prese a maggioranza.

Su richiesta della Commissione giudicatrice, l’Amministrazione comunale potrà autorizzare la consultazione, senza diritto di voto, di esperti in discipline pertinenti il tema del concorso.

ARTICOLO 11

LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Giuria, convocata, dovrà concludere lavori entro 30 giorni dalla data di scadenza per la consegna degli elaborati

I lavori della Giuria avranno il seguente iter:

nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica preliminare della presenza nel plico di quanto previsto all’art. 8 del presente bando



e farà l'abbinamento del progetto con la busta anonima contenuta nel plico all'interno della quale devono essere inseriti come previsto all'art.8 nome, cognome, luogo e data di nascita di ciascun concorrente e relativa firma e gli altri documenti(dichiarazione di accettazione delle norme, nessuna esclusa od eccettuata, previste dal bando e certificazione dell'avvenuto sopralluogo); nel corso di successive sedute segrete, la Commissione giudicatrice procederà all'esame qualitativo degli elaborati di progetto, ed all'attribuzione ad ogni progetto di un punteggio fino ad un massimo di 100 punti;

I criteri che saranno seguiti per la valutazione delle proposte progettuali, che corrispondono a punteggi centesimali, sono i seguenti:

- a) qualità idee: punti 20
- b) fattibilità : punti 20
- c) soluzioni per rendere plurifunzionale l'area: punti 25
- d) originalità : punti 35

nel corso dell'ultima seduta, che sarà pubblica, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria dei progetti, aprirà le buste anonime sigillate ed abbinerà ad ogni concorrente il progetto corrispondente; qualora dalla verifica dei documenti contenuti nelle buste anonime risultasse la mancanza o l'irregolarità dei documenti richiesti si procederà ad esclusione del concorrente (in conseguenza di tale verifica) e ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

Ai primi tre classificati verrà corrisposto un premio di € 500,00 ciascuno

ARTICOLO 12

ESITO DEL CONCORSO

L'esito del concorso verrà comunicato una volta approvati i relativi verbali .

L'idea premiata è acquisita in proprietà dall'Ente banditore il quale, ove decida di attuare in tutto o in parte la realizzazione potrà ricorrere all'affidamento esterno dei relativi servizi di progettazione, ammettendo eventualmente il Concorrente a partecipare alla conseguente procedura di aggiudicazione dell'incarico professionale.

L'amministrazione qualora, a proprio insindacabile giudizio, ritenga che l'opera risultante vincitrice non sia meritevole di realizzazione si riserva di non affidarne la realizzazione. e potrà anche decidere di non realizzare l'opera indipendentemente dalla valutazione positiva della progettazione.

ARTICOLO 13

DISPONIBILITÀ DEGLI ELABORATI

Ad esclusione di quelli del vincitore, che si intendono definitivamente acquisiti dall'Ente banditore, di tutti gli elaborati presentati nell'ambito del Concorso potrà essere richiesta la resa mediante domanda scritta al Comune, da presentare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito a cura e spese dei partecipanti stessi. Trascorso inutilmente detto termine l'Ente banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

ARTICOLO 14

NORME PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al presente concorso implica, da parte di ogni concorrente o di ogni gruppo di concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.



ARTICOLO 15

PRIVACY

I dati acquisiti per la partecipazione al presente concorso saranno trattati in conformità con quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 in materia di dati personali e non potranno essere comunicati e/o diffusi a soggetti esterni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Dott.ssa Atonia Schiapacassa

Tel 02 90899257 Fax 0290899273 e-mail: segreteria@comune.gaggiano.mi.it

Gaggiano,

Il responsabile del Settore