



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## **BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER L'AMPLIAMENTO "B" DEL CIMITERO DI LESSONA**

### **ART. 1 – TIPO DI CONCORSO, TEMA E LINGUA UFFICIALE**

Il presente Bando ha per oggetto un CONCORSO DI IDEE, in forma ANONIMA, aperto alla partecipazione di tutti i professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del presente Bando sul tema "Ampliamento B del cimitero di Lessona". L'Amministrazione banditrice è il Comune di Lessona i cui recapiti sono i seguenti:

- Comune di Lessona – P.zza G. Marconi, 5 13853 Lessona
- Tel. 015 981412 fax 015 981164 sito web: [www.comunelessona.it](http://www.comunelessona.it)
- Posta certificata: [lessona@pec.ptbiellese.it](mailto:lessona@pec.ptbiellese.it)
- Posta elettronica: [uftec.lessona@ptb.provincia.biella.it](mailto:uftec.lessona@ptb.provincia.biella.it)

Lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

### **ART. 2 - SCOPO DEL CONCORSO**

Il presente concorso è indetto dall'Amministrazione Comunale di Lessona al fine di trovare la soluzione più idonea per la realizzazione dell'ampliamento "B" del cimitero comunale, secondo quanto previsto nel Piano Regolatore Cimiteriale approvato con D.C.C. n°34 del 29/11/2011 e nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n°41 del 21/12/2009.

### **ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI**

Si intende procedere all'ampliamento "B" del cimitero comunale, la consistenza di tale ampliamento, che può interessare un'area di 1700 mq dovrà prevedere:

- DIMENSIONAMENTO LOTTI DESTINATI A TOMBE DI FAMIGLIA ⇒ riqualificazione dell'articolato complesso di scalinate doppie mediante la collocazione di nuove tombe di famiglia individuate mediante la proposta di linee guida compositive e architettoniche
- DIMENSIONAMENTO COSTRUZIONI ACCESSORIE ⇒ collocazione di una volumetria adeguata per ospitare nuovi servizi igienici accessibili ai sensi della L. 09.01.1989 n°13 e ss.mm.ii.
- DIMENSIONAMENTO SPAZI E VIALI PER IL TRAFFICO INTERNO ⇒ rifacimento dell'entrata monumentale coerente con il linguaggio architettonico e con la destinazione d'uso del cimitero che garantisca altresì l'accesso di mezzi pesanti nonché studio della viabilità pedonale interna e ricollocazione del monumento ai caduti presso nuova area verde da prevedersi
- IMPIANTI E ATTREZZATURE ⇒ valutazione della funzionalità e della operatività degli impianti adeguati a garantire il funzionamento complessivo.

Tutto il nuovo corpo dovrà essere accessibile e privo di barriere architettoniche.

Risulta autorizzato ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti presso gli Uffici Comunali e quanto altro possa risultare utile alla redazione del progetto richiesto.

### **ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso è aperta agli architetti e agli ingegneri cittadini italiani o di altro Paese dell'Unione Europea, iscritti ai rispettivi Albi Professionali, ai quali non sia stato inibito l'esercizio della libera professione al momento della partecipazione al Concorso (che si intende al momento della consegna degli elaborati), sia per legge, che per contratto, che per provvedimento disciplinare.



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

La partecipazione può essere individuale o in gruppo purché vi sia sempre un architetto o un ingegnere iscritto all'Albo; il partecipante singolo o il capogruppo dovrà essere in possesso dei titoli riconosciuti dalla Direttiva 85/384/CEE s.m.i..

Ad ogni effetto del presente concorso un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un singolo concorrente.

Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente quale delegato paritetico a rappresentarlo presso l'Ente banditore.

A tutti i componenti dei gruppi è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità del progetto o della soluzione proposta.

Il concorrente singolo o i concorrenti del gruppo non potranno avvalersi di consulenti o collaboratori.

## **ART. 5 - INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare al concorso:

1. I componenti la Giuria, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al III° grado compreso;
2. Gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti dell'Ente Banditore, anche con contratto a termine, i consulenti dello stesso Ente con contratto continuativo;
3. I datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativo e notorio con membri della commissione;
4. Coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
5. Coloro che partecipano alla stesura del bando e dei documenti allegati.

## **ART. 6 - GIURIA DEL CONCORSO**

La giuria è composta dai seguenti tre membri:

- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico quale R.U.P. in questione;
- un membro esterno, architetto delegato appartenente all'Ordine degli Architetti di Biella;
- un membro esterno, ingegnere delegato appartenente all'Ordine degli Ingegneri di Biella.

I membri della giuria dichiarano di accettare il bando in tutte le sue parti. Le decisioni della giuria sono incontestabili e possono essere prese esclusivamente alla presenza di tutti i membri della stessa.

Le riunioni della giuria sono valide solo con la presenza di tutti i membri.

Il Presidente della giuria dovrà essere eletto alla prima riunione tra i membri, avrà il compito etico di fare rispettare il trasparente e regolare andamento del concorso. Alla prima riunione il Presidente designa un segretario verbalizzante tra i membri.

I componenti la giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi di progettazione, di consulenza di alcun genere relativi all'oggetto del concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo, per un periodo di 12 mesi dalla data di nomina del vincitore.

Ai componenti della giuria sarà corrisposto un compenso ai sensi di legge, stabilito dalla Giunta comunale.

Ai lavori della giuria possono partecipare n°02 amministratori comunali nominati dal Consiglio dell'Ente in qualità di osservatori senza avere alcun diritto di voto.

## **ART. 7 - INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI DELLA GIURIA**

Non possono far parte della Giuria:

1. I concorrenti, i loro coniugi e i loro parenti e affini fino al III° grado compreso;
2. I datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e notori con membri della giuria.



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## **ART. 8 - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CONCORSO**

La segreteria del concorso è costituita presso:

- Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Lessona – P.zza G. Marconi, 5 13853 Lessona Tel. 015 981412 Fax 015 981164
- Sito web istituzionale: [www.comunelessona.it](http://www.comunelessona.it)
- Posta certificata: [lessona@pec.ptbiellese.it](mailto:lessona@pec.ptbiellese.it)
- Posta elettronica: [uftec.lessona@ptb.provincia.biella.it](mailto:uftec.lessona@ptb.provincia.biella.it)

ed è identificata nell'Ing. Stefania Prospero in qualità di Responsabile del Procedimento.

## **ART. 9 - RICHIESTA INFORMAZIONI, QUESITI E CHIARIMENTI**

Quesiti e richieste di chiarimenti relativi al presente bando dovranno pervenire alla segreteria del concorso mediante fax o posta elettronica all'indirizzo entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito web istituzionale.

Si precisa che non verranno fornite indicazioni telefoniche.

Entro 40 giorni dalla data di pubblicazione del bando, l'Ente Banditore pubblicherà sul sito istituzionale tutti i quesiti pervenuti e le relative risposte.

Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della giuria; il segretario è tenuto a fornire informazioni riguardanti unicamente aspetti relativi alla presentazione del plico.

## **ART. 10 – ISCRIZIONE AL CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

L'iscrizione al concorso è obbligatoria, è aperta sino alla data di consegna degli elaborati che coincide con il 60° giorno dalla pubblicazione del bando sul sito web istituzionale.

L'iscrizione dovrà avvenire mediante domanda in carta semplice consegnata a mano o inviata a mezzo fax o a mezzo PEC a:

- ufficio tecnico del Comune di Lessona, P.zza G. Marconi 5

La domanda in carta semplice redatta come da modello in allegato deve contenere il nome, cognome, dichiarazione di iscrizione professionale (architetto / ingegnere), il recapito, il numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica del concorrente singolo o dei concorrenti partecipanti in gruppo.

Dovrà essere indicato il nominato del capogruppo, che non potrà essere successivamente variato, così come non potrà essere variata la composizione del gruppo stesso.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento su c/c postale n°15878135 intestato a comune di Lessona servizio tesoreria comunale di €15,00. Nella causale del versamento dovrà essere specificato: CONCORSO DI IDEE AMPLIAMENTO "B" CIMITERO COMUNALE.

La mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento è causa di esclusione automatica dal concorso.

La documentazione di base per lo svolgimento del concorso è scaricabile dal sito web istituzionale e costituita da:

- bando di concorso (in .pdf)
- modello iscrizione
- modello dichiarazione (in .pdf)
- piano regolatore cimiteriale – relazione illustrativa (in .pdf)
- piano regolatore cimiteriale – tavola PC01 (in .pdf)
- piano regolatore cimiteriale – tavola previsioni di piano PC02 (in .pdf)
- regolamento di polizia mortuaria (in .pdf)
- rilievo fotografico (in .pdf)
- rilievo stato di fatto (in formato .dwf e .dwg)



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## ART. 11 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione avviene in forma anonima. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi significativi.

I concorrenti devono far pervenire entro le ore 12.00 del 60° giorno di pubblicazione del bando sul sito web istituzionale e quindi entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 aprile 2012, a pena di esclusione, un plico chiuso in maniera sufficiente a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto all'esterno del quale siano riportati unicamente gli estremi del bando "**BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER L'AMPLIAMENTO "B" DEL CIMITERO DI LESSONA**". Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Ai fini della consegna a mano del plico si informa che l'Ufficio Protocollo di questo Ente osserva il seguente orario di apertura:

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	10:00 - 12:00	13:00 - 15:00
Martedì	10:00 - 12:00	13:00 - 18:45
Mercoledì	10:00 - 12:00	13:00 - 15:00
Giovedì	8:30 - 12:00	13:00 - 15:00
Venerdì	10:00 - 12:00	13:00 - 15:00

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Banditore ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante**. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere n°02 plichi chiusi e sigillati contenenti rispettivamente:

A. **plico primo**, non trasparente, contenente la seguente documentazione amministrativa regolarmente firmata per esteso e con firma leggibile costituita da:

- Generalità dei singoli concorrenti o di ogni componente del raggruppamento e specifica della qualifica (nome, cognome, data di nascita e luogo, residenza privata e professionale, recapiti).
- Dichiarazione di iscrizione all'albo professionale del capogruppo e dei componenti del gruppo.
- Nomina sottoscritta da tutti i componenti del gruppo del concorrente delegato a rappresentare il gruppo progettista (capogruppo).
- Per i lavoratori dipendenti: autorizzazione specifica o riferimenti a leggi, regolamenti o contratti sindacali.
- Dichiarazione da parte di ciascun concorrente di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dall'art. 4 del presente bando e di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 5.
- Autorizzazione ad esporre il progetto e a citare i nomi dei progettisti.
- Accettazione di tutte le clausole previste nel Bando sottoscritta da parte di tutti i partecipanti.
- Copia della domanda di iscrizione al concorso e della ricevuta del versamento di € 15,00.

B. **plico secondo** contenente gli elaborati scritti e grafici del concorso, costituiti da:



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

1. Relazione illustrativa composta da un numero massimo di 3 cartelle formato UNI A4 dattiloscritte, dovrà essere presentata in n. 1 copia su supporto cartaceo e n. 1 copia su supporto informatico .pdf e sviluppata rigorosamente nei seguenti paragrafi:
  - illustrazione dell'idea progettuale
  - indicazione dei principali materiali utilizzati
  - tempi di realizzazione
  - calcolo sommario della spesa suddiviso nelle principali categorie dei lavori: opere edili, sistemazioni esterne, illuminazione, fognature, spese tecniche
  - indicazione della successiva manutenzione.
2. Elaborati grafici contenuti in due tavole formato A1 disposte solo in senso orizzontale e montate su supporto rigido leggero con spessore massimo di 1 cm in n. 1 copia su supporto cartaceo e n°1 copia su supporto informatico .pdf. Gli elaborati grafici, in bianco e nero o a colori dovranno contenere:
  - planimetria scala 1:1000 oppure 1:500
  - planimetria scala 1:500 oppure 1:200 con la specificazione delle funzioni previste, delle finiture e dei materiali, delle pavimentazioni
  - sezioni longitudinali e trasversali indicative e in scala 1:200

Nessun elaborato al di fuori di quelli previsti dal bando potrà essere presentato, la trasgressione comporta l'immediata esclusione.

Gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti a pena di nullità per non violare il carattere anonimo del concorso.

È considerato motivo di esclusione la non rispondenza degli elaborati presentati a quanto richiesto dal bando, in merito a formato e quantità.

Non verranno presi in considerazione elaborati comunque pervenuti dopo la scadenza.

## **ART. 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI**

La giuria selezionerà i progetti in base ai criteri di seguito specificati:

- Qualità urbanistica e funzionale della proposta progettuale - fino a 40 punti;
- Qualità architettonica e valutazione estetico - formale dei manufatti e degli elementi di arredo urbano (materiali, forme, colori) - fino a 30 punti;
- Esaustività della documentazione presentata e rappresentazione grafica degli elaborati - fino a 15 punti;
- Fattibilità tecnica ed economica dell'intervento (tempo e grado di difficoltà della realizzazione, successive esigenze di manutenzione) - fino a 15 punti.

Il punteggio effettivo assegnato, per ogni singolo criterio, ad ogni concorrente, sarà pari al punteggio medio attribuito da ogni singolo giurato. Il giudizio è definitivo e insindacabile.

## **ART. 13 - LAVORI DELLA GIURIA**

La giuria, convocata con almeno 15 giorni di preavviso, dovrà iniziare i propri lavori entro il 40° giorno dalla data di consegna degli elaborati e li dovrà ultimare entro i successivi 60 giorni.

I lavori della giuria si svolgeranno in sedute segrete; di essi sarà tenuto un verbale che conterrà la graduatoria con le relative motivazioni, la metodologia seguita e l'iter dei lavori.

Formata la graduatoria, la giuria procederà all'apertura della buste sigillate contenenti i documenti di tutti i concorrenti ed alla conseguente verifica dei documenti e delle incompatibilità, conclusa la quale assegnerà il premio. In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria. Graduatoria definitiva e verbale della Giuria saranno inviati agli ordini professionali territorialmente interessati.



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## **ART. 14 - ESITO DEL CONCORSO E PREMI**

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. **3** premi.

Al primo classificato e nominato vincitore del concorso è attribuito un premio pari a Euro 5.000,00

Al secondo classificato è attribuito un premio pari a Euro 3.000,00 lordi.

Al terzo classificato è attribuito un premio pari a Euro 2.000,00 lordi.

In caso di ex equo il premio corrispondente verrà suddiviso in parti uguali tra i partecipanti risultanti a pari merito.

Qualora la Giuria stabilisse di non designare un vincitore per mancanza di progetti idonei, la stessa potrà proporre l'assegnazione di una quota del primo premio, pari alla metà del suo ammontare, ad un progetto comunque meritevole di riconoscimento. Con il pagamento del premio l'Ente Banditore acquista la proprietà dell'idea vincitrice. I premi si intendono al lordo di oneri fiscali e contributi. I nomi dei vincitori, a disposizione di tutti i concorrenti, verranno trasmessi mediante comunicazione personale al concorrente vincitore e, tramite comunicati, agli ordini professionali territorialmente interessati e pubblicati presso l'Albo Pretorio istituzionale.

## **ART. 15 - ESECUZIONE DELL'OPERA**

L'Ente Banditore, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di realizzare le opere oggetto del concorso. L'idea premiata è acquisita in proprietà dalla stazione appaltante e, previa eventuale definizione dei suoi aspetti tecnici, può essere posta a base di gara di un concorso di progettazione ovvero di un appalto di servizi di cui al D.P.R. 207/2010 e alla relativa procedura è ammesso a partecipare il vincitore del premio qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi.

Nel caso in cui il vincitore del concorso o il 2° classificato o il 3° classificato sia il soggetto incaricato della progettazione dell'opera, il premio corrispondente andrà a defalcare il compenso professionale corrisposto per la successiva fase di progettazione.

## **ART. 16 - MOSTRA DEI PROGETTI**

L'Ente Banditore, nell'ambito della disponibilità economica ed organizzativa, potrà provvedere all'organizzazione di una mostra pubblica con l'esposizione di tutti i materiali presentati al concorso. L'Ente Banditore ha piena disponibilità degli elaborati, fatte salve le garanzie di legge e nel rispetto dei diritti d'autore, riservandosi il diritto di mettere in mostra e presentare i progetti, senza che gli autori abbiano a esigerne i diritti. L'Ente Banditore si riserva altresì la facoltà di inserirli in proprie pubblicazioni a carattere divulgativo dell'attività dell'Ente.

## **ART. 17 - RESTITUZIONE DEI PROGETTI**

Entro 30 giorni successivi alla conclusione della mostra pubblica di cui al precedente articolo e comunque entro 6 mesi dalla proclamazione del vincitore tutti i progetti, ad esclusione di quelli premiati, potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti. Trascorso tale periodo l'Ente Banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

## **ART. 18 - ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO**

È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare o rendere noti in qualsiasi forma i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio. La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando. Per quanto non previsto si applicano le leggi e consuetudini riconosciute in campo nazionale.

## **ART. 19 - CALENDARIO DEL CONCORSO**

- Richiesta chiarimenti: entro il 14.03.2012;



# COMUNE DI LESSONA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

- Risposta alle richieste di chiarimenti: entro il 03.04.2012;
- Consegna degli elaborati: entro il 23.04.2012;
- Conclusione dei lavori della Giuria: entro il 02.08.2012.

Si prevede la consegna dei premi nel mese di ottobre 2012.

## **ART. 20 - TRASPORTO E ASSICURAZIONE**

I partecipanti devono sostenere le spese di spedizione e, qualora lo desiderino, di assicurazione degli elaborati. L'Ente Banditore declina ogni responsabilità eccedente il periodo di custodia degli elaborati. I progetti premiati resteranno di proprietà dell'Ente Banditore. Gli altri progetti saranno a disposizione degli autori che potranno ritirarli a propria cura e spese presso la Segreteria del concorso entro sei mesi dalla proclamazione del vincitore.

## **ART. 21 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie non risolte in via bonaria, si farà ricorso al foro di Biella.

## **ART. 22 - PRIVACY**

Ai sensi di legge si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge stessa.

## **ART. 23 – REGOLARITA' DEL BANDO**

Il presente bando ha riportato il parere favorevole del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Biella e del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Biella in data 11/10/2011 prot. n°016/2011 pervenuto in data 12/10/2011 prot. n°5551.

Il presente bando è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n°55 del 18.10.2011.

Lessona, lì 23 febbraio 2012

*Il Responsabile del  
Procedimento  
Ing. Stefania Prospero*

Allegati:

- modello iscrizione (in .pdf)
- modello dichiarazione (in .pdf)
- piano regolatore cimiteriale – relazione illustrativa (in .pdf)
- piano regolatore cimiteriale – tavola PC01 (in .pdf)
- piano regolatore cimiteriale – tavola previsioni di piano PC02 (in .pdf)
- regolamento di polizia mortuaria (in .pdf)
- rilievo fotografico (in .pdf)
- rilievo stato di fatto (in formato .dwf e .dwg)