



Viale Nazioni Unite, 5 – 17019 VARAZZE –

Tel. 019 93 90 1 - 019 93 26 55

protocollo.comune.varazze@pec.it

personale@comune.varazze.sv.it

www.comune.varazze.sv.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001  
FINALIZZATA A REPERIRE CANDIDATURE PER IL PROFILO DI  
"ISTRUTTORE TECNICO"  
Categoria giuridica C - posizione economica C1**

### IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

In esecuzione della propria determinazione n. 1540 del 11/10/2012

### RENDE NOTO

che il Comune di Varazze intende attivare la procedura di mobilità volontaria tra enti soggetti a regime di limitazioni delle assunzioni, in conformità all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzata a reperire candidature per il profilo professionale di **"ISTRUTTORE TECNICO" – categoria giuridica C – posizione economica C1**, da destinare all'area "Edilizia privata" del IV settore - Urbanistica e pianificazione territorio.

#### 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio di ruolo presso una Amministrazione pubblica del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- 2) Essere inquadrato nella **categoria C – posizione economica C1 – profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO** o equivalenti; non saranno ammesse le domande dei candidati in possesso di posizione economica nella categoria C superiore a quella iniziale C1. E' consentita la partecipazione anche a soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in servizio a tempo parziale nell'ente di provenienza, a condizione che il rapporto di lavoro originario sia a tempo pieno, e che dichiarino, all'atto dell'assunzione in ruolo presso il Comune di Varazze, la loro disponibilità incondizionata, senza riserva alcuna, alla riconversione immediata del rapporto di lavoro con le caratteristiche del contratto originario a tempo pieno;
- 3) Aver superato il periodo di prova;
- 4) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole;
- 5) Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- 6) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) Possesso del diploma di geometra oppure del diploma di maturità e successiva laurea in Architettura o Ingegneria ;
- 8) Possesso della patente di guida di categoria "B";
- 9) Conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) Aver maturato esperienza professionale di almeno dodici mesi con riferimento alle competenze tecniche tipiche della figura professionale ricercata (con servizio di ruolo), con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio(ad esempio aspettative non retribuite, ecc.).

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui alla presente procedura di mobilità viene applicato il trattamento fondamentale previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria giuridica C – posizione economica C1.

## 3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE DI VARAZZE – Ufficio Personale – Viale Nazioni Unite, 5 – 17019 VARAZZE (Sv) **e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Varazze, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 29 ottobre 2012.**

La domanda può essere presentata entro il termine suindicato utilizzando una delle seguenti possibilità:

- con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- inoltrata a mezzo fax al numero 019.93.26.55;
- indirizzata alla PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [protocollo.comune.varazze@pec.it](mailto:protocollo.comune.varazze@pec.it);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Varazze - viale Nazioni Unite, 5 – 17019 VARAZZE. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Varazze.

Per l'invio delle domande a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), è necessario che il candidato invii la mail tramite casella PEC di cui sia titolare alla casella PEC del Comune di Varazze [protocollo.comune.varazze@pec.it](mailto:protocollo.comune.varazze@pec.it). Il documento informatico contenente la domanda deve essere sottoscritto digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione. Qualora il documento non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida. Per poter essere ammesso, l'interessato dovrà inoltrare, entro i termini previsti di scadenza, la domanda nelle altre forme previste.

**SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso e gli allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità.

Gli aspiranti concorrenti devono **dichiarare**, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **sotto la propria responsabilità**, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, cap, comune, provincia, numero di telefono) e ove possibile n. di fax, indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- b) stato civile ed eventuale numero dei figli a carico;
- c) ente di appartenenza, categoria e posizione economica rivestita nonché profilo professionale di appartenenza, se il rapporto è a tempo pieno o parziale, mansioni svolte presso l'Amministrazione pubblica di provenienza;
- d) dichiarazione incondizionata, senza riserva alcuna, alla riconversione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- e) aver superato il periodo di prova;
- f) titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- g) possesso della patente di categoria "B";
- h) essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza od a preferenza;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole. Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- k) conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- l) accettare senza riserve di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti comunali vigenti nel tempo;

- m) recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza anagrafica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- n) autorizzare il Comune di Varazze, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03:
1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
  2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio web e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione allo svolgimento del procedimento.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato **pena l'esclusione**; la firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il proprio **curriculum formativo e professionale** (redatto esclusivamente in base al modello europeo) dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, l'eventuale iscrizione all'albo professionale, gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ogni altra informazione utile che ritengano fornire nel proprio interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di Varazze si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Varazze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

## 5. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura di mobilità. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.varazze.sv.it](http://www.comune.varazze.sv.it) e all'albo pretorio web.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, completa della dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo - professionale debitamente firmato e predisposto su modello europeo.
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a terzi, casi fortuiti e/o forza maggiore.

## 7. AMMISSIONE DELLE DOMANDE, PROCEDURA DI SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria da parte dell'ufficio Personale.

**Non saranno ammesse le domande dei candidati in possesso di posizione economica nella categoria C superiore a quella iniziale C1.**

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri e modalità:

A	COLLOQUIO SULLE SEGUENTI MATERIE	<ul style="list-style-type: none"><li>• diritto amministrativo con particolare riguardo alla legislazione della progettazione, appalto, direzione e collaudo di opere pubbliche comunali e sul loro finanziamento ed alla legislazione edilizia ed urbanistica compresa la difesa dell'ambiente; elementi di diritto civile e di diritto penale</li><li>• diritto degli enti locali</li><li>• elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato</li></ul>	Risulteranno idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore ai  <b>21/30</b>
B	COMPARAZIONE CURRICULA	<ul style="list-style-type: none"><li>• valutazione dell'esperienza, sia sotto il profilo teorico che pratico-gestionale maturata attraverso il percorso di studi e/o attività professionale</li><li>• eventuale iscrizione ad albi professionali</li><li>• eventuale esperienza lavorativa nel settore edilizia privata/urbanistica</li></ul>	punteggio massimo attribuibile:  <b>15</b>
C	MOTIVI A BASE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• avvicinamento alla propria residenza anagrafica e/o ricongiunzione con il nucleo familiare</li><li>• numero dei figli</li><li>• altro</li></ul>	punteggio massimo attribuibile:  <b>5</b>

**Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione al colloquio non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Varazze.**

Le citate valutazioni e scelte, sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al colloquio i concorrenti dovranno esibire un documento legale d'identità con fotografia.

La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Terminato il colloquio e le valutazioni, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista per il colloquio pari a 21/30; il punteggio complessivo attribuibile sarà dato dalla somma della votazione riportata nel colloquio e dal punteggio attribuito per curriculum e motivazioni. A parità di punteggio procederà il candidato più giovane di età.

I colloqui potranno concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura del posto tramite la procedura di mobilità volontaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria previa rettifica ed integrazione del piano di programmazione del fabbisogno del personale.

L'esito del colloquio sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio web del Comune di Varazze e sul sito internet del Comune di Varazze [www.comune.varazze.sv.it](http://www.comune.varazze.sv.it). Non sarà effettuata nessuna altra forma di comunicazione personale.

**L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione.**

## **8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il colloquio sarà effettuato il **giorno 8 novembre 2012- alle ore 9,30** presso la sala consiliare – 2° piano palazzo comunale – Viale Nazioni Unite, 5 – VARAZZE.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito [www.comune.varazze.sv.it](http://www.comune.varazze.sv.it) (Area Concorsi, selezioni e avvisi/bandi di concorso) il giorno 5 novembre 2012.**

**I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione prima della data fissata per il colloquio, sono pertanto invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.**

## 9. PARI OPPORTUNITA'

- L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.
- Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla Legge 104/1992.

## 10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Qualora si proceda all'assunzione, il candidato idoneo sarà invitato al trasferimento tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL 06/07/1995.

**Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza che dovrà essere prodotto entro trenta giorni dalla richiesta effettuata dal Comune di Varazze, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore entro il termine concordato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa attualmente in vigore.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196, saranno trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso della presente procedura di mobilità volontaria ed il modulo di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet di questo Comune [www.comune.varazze.sv.it](http://www.comune.varazze.sv.it) (Area Concorsi, selezioni e avvisi/bandi di concorso).

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Varazze da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 12,30 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00 – sabato dalle 08,30 alle 12,00 - telefono 019/9390259 – 0199390251 - e-mail: [personale@comune.varazze.sv.it](mailto:personale@comune.varazze.sv.it).

**La domanda non è vincolante né per questa Amministrazione che si riserva la facoltà di accettare o meno il trasferimento a suo insindacabile giudizio, né per il candidato.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso in cui nessuna domanda risulti ammissibile, quindi di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
- dottor Ettore Monzù -

Varazze, 11/10/2012