



COMUNE DI TERMOLI

Campobasso
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE



Bandiera Blu
2013

**AVVISO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. Lgs. n. 165/2001
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1349 DEL 22/07/13**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Rende noto

 COMUNE DI TERMOLI

Interno

Prot. n. 0025953 del 06-08-2013
da citare nella corrispondenza



Art.1. Oggetto

In esecuzione della delibera di Giunta n. 207 del 23/04/13, recante "Atto di indirizzo al dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane per l'avvio delle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza nel Comune di Termoli", e della D. D. n. 1349 del 22/07/13, avente ad oggetto "Atto di avvio della procedura di mobilità esterna volontaria di comparto, ai sensi dell'art.30, comma 2-bis, D. Lgs. 165/01, per la copertura di quattro posti di dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Termoli" è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria di comparto, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, e dell'articolo 12, del regolamento comunale per l'acquisizione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, approvato con D.G.M. n. 48 del 12/02/09 di n. 4 posti di dirigente a tempo indeterminato (qualifica unica dirigenziale), dei quali:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA - titolo di studio richiesto: diploma di laurea (DL) in ingegneria civile, architettura o equipollente, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM) o equipollenti, equiparata ai suddetti diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento;

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA - titolo di studio richiesto: diploma di laurea (DL) in giurisprudenza o equipollente, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM) o equipollenti, equiparata al suddetto diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento.

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - titolo di studio richiesto: diploma di laurea (DL) in Economia e commercio o equipollente, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM) o equipollenti, equiparata al suddetto diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento.

Art. 2. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità relativamente alla copertura dei suindicati posti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato in servizio effettivo da almeno 5 anni presso una pubblica amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie Locali" con inquadramento nella qualifica dirigenziale e con profilo dell'area professionale di cui al precedente art. 1;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1. Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto e la relativa equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione alla partecipazione alla procedura;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d) non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;
- e) non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole;
- g) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- h) godere dei diritti civili e politici;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- k) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ovvero della rinuncia espressa dell'Ente di appartenenza al termine di preavviso previsto dai CC.CC.NN.LL per l'area della dirigenza del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso ed alla data di attuazione della mobilità. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo.

Art. 3. Domande di partecipazione

Ai fini del presente Avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente per cui eventuali aspiranti, per manifestare il proprio interesse, dovranno presentare nuovamente domanda secondo le modalità di cui al presente Avviso.

Gli interessati alla partecipazione alla presente procedura di mobilità possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, datata e debitamente firmata, pena l'esclusione, in busta chiusa con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Avviso pubblico di

mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di dirigente area tecnica" oppure "Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di dirigente area amministrativa", oppure, "Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di dirigente area economico-finanziaria".

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al **Comune di Termoli - Servizio Gestione delle Risorse Umane - via Sannitica, 5 Termoli (CB) - 86039** e dovranno pervenire esclusivamente e a pena di esclusione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.termoli.cb.it** entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06/09/13**, termine perentorio.

Il Comune di Termoli non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero delle comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili al Comune stesso o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta per esteso e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità nonché dal curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto, gli interessati devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza;
- d) stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- e) recapito telefonico, e-mail, pec e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato in servizio effettivo da almeno 5 anni con inquadramento nella qualifica dirigenziale e con profilo dell'area professionale di cui al precedente art. 1 presso una pubblica amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- i) la denominazione dell'Ente di appartenenza e la data di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1 con indicazione dell'Università/Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio

posseduto e la relativa equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione alla partecipazione alla procedura;

- k) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario specificare);
- l) di non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti;
- m) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario specificare);
- n) di non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- o) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- p) di accettare le condizioni del presente Avviso;
- q) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- r) che le informazioni inserite nel *curriculum vitae* allegato alla domanda corrispondono al vero;
- s) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ovvero della rinuncia espressa dell'Ente di appartenenza al termine di preavviso previsto dai CC.CC.NN.LL per l'area della dirigenza del comparto "Regioni – Autonomie Locali".
- t) di autorizzare il Comune di Termoli al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'assenza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra o della sottoscrizione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo professionale datato e sottoscritto in ogni pagina, nel quale devono risultare: gli enti presso i quali il concorrente ha prestato servizio con indicazione dei relativi periodi, specificando la qualifica di inquadramento e il relativo profilo professionale nonché se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato oppure determinato; gli incarichi dirigenziali ricoperti nel corso dell'attività di servizio, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, l'attribuzione del punteggio delle valutazioni degli ultimi 5 anni; ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte; eventuali ulteriori titoli posseduti; ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante;
- b) nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ovvero rinuncia espressa dell'Ente di appartenenza al termine di preavviso previsto dai CC.CC.NN.LL per l'area della dirigenza del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità stessa e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso determina l'accettazione di tutte le clausole dello stesso.

Art. 4. Ammissione

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento lavorativo.

Le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

In seguito all'esame delle domande pervenute, l'elenco dei nominativi dei concorrenti ammessi alla procedura selettiva di mobilità saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, www.comune.termoli.cb.it - Il Comune informa - Avvisi mediante apposito avviso avente valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Art. 5. Procedura di valutazione dei candidati

I concorrenti ammessi alla procedura selettiva di mobilità per la copertura dei n. 4 posti oggetto della presente procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio di valutazione finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, e tenderà a verificare:

- a) le competenze professionali, organizzative e gestionali specifiche relative all'ambito di inserimento e alle caratteristiche del posto da ricoprire;
- b) la motivazione e l'orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze;
- c) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- d) la propensione al *problem solving* e alla capacità di lavorare in gruppo. A tal fine, potranno essere sottoposti al candidato situazioni ipotetiche che si presentano nella quotidianità lavorativa;
- e) la capacità organizzativa nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti;
- f) l'attitudine all'assolvimento delle funzioni dirigenziali, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente di appartenenza e del livello di ampiezza e complessità delle strutture organizzative in cui è stata maturata l'esperienza di servizio.

L'esame dei curricula ed il colloquio saranno svolti da apposita Commissione di valutazione formata dal Segretario Comunale o da altro dirigente del Comune con funzioni di Presidente e da due membri esperti nelle materie di esame con l'assistenza di un segretario verbalizzante.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati al colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni a mezzo pec. I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione relativa a ciascuno dei posti di cui al presente Avviso.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: colloquio - massimo 30 punti; titoli - massimo 10 punti.

E' considerato idoneo il candidato che raggiunge al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione dei titoli verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di servizio - massimo 4 punti - Anzianità di servizio maturato con contratto di lavoro dipendente alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 165/01 con profilo corrispondente a quello del posto da ricoprire (punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi);

Titoli di studio post laurea - massimo 4 punti - diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca, master di II livello (punti 0,50 per ogni anno di durata del corso per il conseguimento del titolo di studio); saranno prese in considerazione solo i titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;

Titoli vari - massimo 2 punti - valutazione per percorso formativo, professionale complessivo del candidato (pubblicazioni su materie attinenti al profilo, corsi di aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire, corsi di lingue certificati, competenze informatiche certificate inclusa relativa patente europea).

Con riferimento a ciascuno dei posti di cui al presente Avviso la graduatoria di merito dei candidati è formata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione di valutazione ed è pubblicata sul sito internet dell'Ente mediante apposito avviso, avente valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

La graduatoria di merito relativa a ciascuno dei quattro posti di cui al presente Avviso è valida esclusivamente ai fini del presente Avviso di mobilità.

L'assunzione del concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria di merito relativa a ciascuno dei quattro posti di cui al presente Avviso è subordinata, in ogni caso, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della presente procedura di mobilità.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte del concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria il Comune di Termoli si riserva la facoltà di procedere eventualmente allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6. Riserva

Il presente Avviso non determina la costituzione in favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione e il Comune di Termoli si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei

candidati e, quindi, di non procedere alla copertura dei posti qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Non si darà, altresì, corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune di Termoli si riserva, qualora lo ritenga opportuno per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare o revocare il presente Avviso.

Art. 7. Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Termoli e pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.termoli.cb.it - Il Comune informa - Avvisi nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie IV, n. 62 del 06/08/13.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, dott. Paolo D'Anello. Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 0875712290 - 0875712235.

Termoli, 22 luglio 2013

*Il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane
Dott. Paolo D'Anello*