



COMUNE DI SAREZZO

Protocollo Generale

n: 0008372/2015 del 28/04/2015

Class. 01 06

Mit: Uff. PERSONALE



***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 H.  
DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C.1)***

***IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA***

Visto l'art. 50 del regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Amministrazione comunale di Sarezzo, approvato con deliberazione G.C. n. 137 in data 4 ottobre 2011;

In esecuzione della determinazione n. 175/R.G. in data 24 aprile 2015

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo determinato - per un periodo di un anno - *di un posto di "istruttore tecnico" p.t. 18 h. cat. C.1.*

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18.
- 2) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- 3) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale di Geometra o titolo equipollente

ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purchè accompagnato, quale titolo assorbente, da: laurea triennale appartenente alla classe 7 o alla classe 17 o alla classe 21 o alla classe 25 di cui al D.M. 270/2004; laurea magistrale appartenente alle classi LM-23, LM-4, LM-48 e LM-73 di cui al D.M. 270/2004; diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con decreto ministeriale n. 270/2004 equiparato alle lauree magistrali sopra indicate.

Si ritengono equipollenti a quelli su indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concor-

so. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato potrà presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio e chiedendo – ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – di essere ammesso con riserva allegando, a pena di esclusione, la richiesta – inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica – di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione al presente bando ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

- 4) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- 5) idoneità fisica all'impiego.
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo (Euro 19.454,15, ridotto al 50%), dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

Coloro che intendono partecipare alle prove devono far pervenire domanda diretta all'Ufficio Protocollo, in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, ***entro le ore 12 di martedì 12 maggio 2015.***

Tale domanda dovrà pervenire, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente a mano o a mezzo fax (030800155); a tal fine farà fede la data risultante dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del comune.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it](mailto:comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it). In tal caso l'istanza deve essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento d'identità formato jpeg o gif ovvero sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei soggetti certificatori iscritto all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA; a tal fine farà fede la data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [comune.sarezzo@legalmail](mailto:comune.sarezzo@legalmail), allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e

sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure con firma digitale. Si precisa inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando

Qualora il termine sopracitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:*

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata;
- c) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono la nomina nei pubblici uffici;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto e della votazione riportata;
- f) l'idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- g) eventuali motivi di precedenza o preferenza nella graduatoria;
- h) per i cittadini soggetti agli obblighi di leva, di essere in regola con gli obblighi militari;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- l) la residenza ed il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso.

L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato stesso a provvedervi.

La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso.

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000).**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

## **DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- la ricevuta del versamento su c.c.p. n. 12865259 intestato al Comune di Sarezzo – servizio Tesoreria, con causale “Tassa di ammissione al concorso di "istruttore tecnico" p.t. 18 h.”, della somma di Euro 3,87.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile di domanda allegato al presente bando, che costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno al caso suo: in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale dal concorrente medesimo ai sensi dell'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000). Il possesso di tali titoli o documenti può inoltre essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Tutti i documenti eventualmente inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice, redatto in duplice copia, sottoscritto dal concorrente.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice esamina le domande ai fini dell'ammissione e propone all'Amministrazione comunale l'eventuale esclusione dei candidati dal concorso.

Tale commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti giudicati idonei in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

### ***1^ - Prova scritta:***

Prova scritta consistente nella risposta a domande a contenuto sia teorico che pratico sugli argomenti di cui ai punti 1, 2 e 3 della prova orale

## **2^ - Prova orale vertente sulle seguenti materie:**

1. Nozioni in materia di:
  - a. Ordinamento amministrativo degli Enti Locali
  - b. Deliberazioni – determinazioni – controlli sugli atti e sugli organi
2. Nozioni in materia di:
  - a. Norme sulla sicurezza dei cantieri; rapporti e responsabilità dei soggetti interessati
  - b. legislazione sull'abbattimento delle barriere architettoniche
  - c. Legislazione urbanistica nazionale e regionale di gestione del territorio, strumenti attuativi e procedimenti urbanistici, testo unico dell'edilizia
  - d. Legislazione sui lavori pubblici e regolamento di attuazione
3. Legislazione sull'inquinamento e protezione ambientale riferite alla tutela dell'acqua, dell'aria, del suolo e del rumore
4. Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico
5. Conoscenza a livello base di una lingua straniera (inglese o francese).

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Gli esami avranno luogo nel giorno e all'orario di seguito indicati:

Prova scritta: **lunedì 18 maggio 2015, alle ore 9.00**

Prova orale: **giovedì 21 maggio 2015, alle ore 9.00**

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Sarezzo - P.zza C. Battisti n. 4. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede. In tal caso la nuova sede d'esame verrà comunicata tramite mail e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Sarezzo: [www.comune.sarezzo.bs.it](http://www.comune.sarezzo.bs.it)

La comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove si intende effettuata con la pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di selezione per cui i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nel giorno ed orario indicati senza ulteriore preavviso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti.

## **SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA**

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

fino a 30/30 per la prova scritta

fino a 30/30 per la prova orale

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione personale via mail con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, a conclusione della prova d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Amministrazione possa procedere all'assunzione a tempo determinato del vincitore.

In caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito a norma dell'art. 15 del regolamento sull'accesso agli impieghi.

### **APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Responsabile apicale del Servizio Personale.

A ciascuno dei candidati sarà data comunicazione del risultato conseguito e della data di pubblicazione all'Albo pretorio della graduatoria della selezione.

La graduatoria ha efficacia per tre anni dalla data di approvazione. L'amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti a tempo determinato dello stesso profilo funzionale di destinazione sia a tempo pieno che part time.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992, n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del responsabile apicale del Servizio personale della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **NOMINA DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il vincitore del concorso dovrà presentarsi presso l'ufficio personale, entro il termine perentorio di quattro (4) giorni dalla ricezione della comunicazione di nomina a tempo determinato, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ASL.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario con determinazione del responsabile apicale del Servizio Personale.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

### **PERIODO DI PROVA**

Il periodo di prova ha la durata di due settimane. In qualsiasi momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, della D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sarezzo e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei per le finalità relative alla gestione e conclusione della procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per cui il mancato rilascio può comportare l'esclusione dal concorso. Dei dati personali in questione verranno a conoscenza i dipendenti dell'ufficio personale e la commissione giudicatrice. I risultati della procedura concorsuale saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della legge citata tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarezzo con sede legale in P.zza C. Battisti n. 4, Sarezzo (Bs). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile apicale dell'area Amministrativa, al quale potrà essere richiesta ogni altra informazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando.

*Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 030/8936226).*

Il bando è visibile anche sul sito [www.comune.sarezzo.bs.it](http://www.comune.sarezzo.bs.it)

Dalla Residenza Comunale, 28 aprile 2015

**IL RESPONSABILE AREA AMM.VA**

dott. Gianfranco Secchi

