



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL
ROMA 5**

**UOC patrimonio inventario
manutenzione e multiservizio**



20160006521

RM5 - AZIENDA SANITARIA
LOCALE ROMA 5
Prot n°6521 del 14/03/2016
Protocollo in uscita



ASL
ROMA 5



**REGIONE
LAZIO**

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA ED ALLA GEOLOGIA, COLLAUDI ED ALTRI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO FINO AD € 100.000,00 I.V.A. ESCLUSA.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO INVENTARIO, MANUTENZIONE E MULTISERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del Nuovo D.P.R. 207/2010;

RENDE NOTO

che L'Azienda Sanitaria Roma 5, quando ricorre una delle situazioni previste dagli artt. 90, comma 6 e 91 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., intende affidare le prestazioni di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed alla geologia fino ad € 100.000,00 (I.V.A. esclusa) ed altri servizi tecnici ed in particolare: la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo e di quello esecutivo, ovvero parti di essi, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la verifica degli elaborati progettuali, le attività tecnico-amministrative connesse ai lavori pubblici anche di supporto al R.U.P., studi, valutazioni, ricerche, indagini, rilievi, e collaudi tecnico-amministrativi e statici, assistenza al Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio.

Al fine di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende pertanto aggiornare l'apposito Elenco Professionisti per l'affidamento e l'espletamento dei servizi in premessa.

L'Elenco, suddiviso per categorie di prestazioni professionali, è costituito dai soggetti, di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dell'iscrizione ai rispettivi albi professionali e degli ulteriori requisiti richiesti, che abbiano prodotto idonea domanda e siano iscritti secondo le modalità di cui appresso.

Nel medesimo elenco sono altresì registrati, per ciascun soggetto iscritto: gli inviti indirizzati, le offerte presentate, gli incarichi affidati e gli eventuali incarichi non accettati o non espletati nonché ogni altra informazione utile e pertinente.

I – Tipologie di incarico

L'Elenco è suddiviso secondo le seguenti categorie di prestazioni professionali:

- 1) Restauri su immobili di pregio architettonico e vincolati.
- 2) Opere ambientali, di bonifica, di ingegneria naturalistica, verde ed arredo urbano.
- 3) Impianti elettrici e di pubblica illuminazione e fotovoltaico.
- 4) Impianti tecnologici (idraulici, termici, di condizionamento, sanitari, ecc.).
- 5) Attività di progettazione stradale e opere strutturali connesse.
- 6) Attività di coordinamento in fase di progettazione e in fase di esecuzione in materia di sicurezza sui cantieri D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- 7) Indagini e studi geologici a supporto dell'attività di progettazione.
- 8) Collaudi e calcoli strutturali.
- 9) Collaudi tecnico-amministrativi.
- 10) Attività di prelievo, analisi ed indagini in materia ecologico-ambientale.
- 11) Pratiche nulla osta antincendio, sicurezza sui luoghi di lavoro, progettazione acustica, rilievi fonometrici.
- 12) Attività di validazione progetti.

Il professionista dovrà indicare tassativamente nella domanda d'iscrizione, in un numero minimo di uno e massimo di cinque, pena il mancato inserimento, in quale/quali delle categorie di prestazioni sopra indicate intende essere inserito.

2 – Soggetti ammessi, requisiti, limitazione e cause di esclusione

2.1 – Soggetti ammessi

I soggetti ammessi sono quelli di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., come appresso riportato:

- a) da liberi professionisti singoli od associati;
- b) dalle società di professionisti,
- c) dalle società di ingegneria,
- d) da raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alla lettera g) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- e) da consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui alla lettera h) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

2.2 – Requisiti

I soggetti come sopra individuati devono essere in possesso dei requisiti della normativa vigente in relazione alle specifiche prestazioni da effettuare. In particolare i professionisti dovranno essere iscritti al relativo albo professionale ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

2.3 – Limitazioni e cause di esclusione in genere

Valgono le cause di esclusione di cui all'art. 253 del D.P.R. 207/2010 e all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

2.4 – Limitazioni e cause di esclusione per i dipendenti pubblici

Valgono le limitazioni ed esclusioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni".

3 – Domanda di iscrizione

3.1 – Modalità e termini di scadenza

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati, redatti conformemente ai modelli allegati al presente avviso devono essere sottoscritti dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere allegato una scheda di curriculum professionale (conforme a quanto stabilito nel D.P.R. 207/2010), datato e sottoscritto come sopra indicato.

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti detto curriculum deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Nel caso di associazioni o società devono essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione intervenuta successivamente alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata a questa Amministrazione, stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

L'invio delle domande di iscrizione ed i curricula potrà avvenire a mezzo e mail all'indirizzo pec istituzionale protocollo@pec.aslromag.it scansionando la documentazione in originale o in alternativa, firmando digitalmente la documentazione da inviare alla pec indicata.

In alternativa è consentito altresì invio della documentazione in formato cartaceo in busta chiusa al seguente indirizzo di seguito indicato:

AZIENDA SANITARIA ROMA 5

U.O.C. Patrimonio, Inventario Manutenzione e Multiservizio

Via Acquaregna 1-15

00019 Tivoli Roma

e dovrà, **a pena di inammissibilità**, essere inoltrata, a mezzo raccomandata a.r., o con posta certificata entro le ore 12,00 del 29/03/2016. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio accettante.

Sulla busta o sull'oggetto della email, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO PROFESSIONISTI".

3.2 – Contenuti

La domanda ed i relativi allegati dovranno riportare:

- a) generalità, codice fiscale, partita I.V.A. numero telefonico, eventuale numero telefono cellulare, numero fax ed indirizzo e-mail;
- b) titolo/i di studio, anno di conseguimento e denominazione dell'Università o Istituto che ha rilasciato il titolo;
- c) abilitazioni e specializzazioni conseguite, corsi di formazione frequentati con attestati finali, ed in particolare in materia di sicurezza sul cantiere, igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, restauro, progettazione e calcolo strutturale e quanto altro pertinente;
- d) indicazione della/e categoria/e di prestazione/i professionale/i per le quali si intende essere iscritti ed offrire il proprio servizio;
- e) dichiarazione dei dati di iscrizione in albi e registri professionali e/o commerciali;
- f) dichiarazione relativa alle prestazioni svolte attraverso la scheda tecnica – curriculum; per ciascuno di essa devono essere indicati:
 - 1) l'anno di esecuzione;
 - 2) la categoria della prestazione professionale;
 - 3) il soggetto titolare incaricato che ha svolto il servizio;
 - 4) il committente;
 - 5) la descrizione dettagliata della prestazione svolte con eventuale importo complessivo dell'opera o dei lavori (per la progettazione specificare eventualmente il livello; preliminare, definitivo ed esecutivo);
 - 6) il ruolo svolto effettivamente svolto nel servizio (titolare, co-progettista, co-d.ll., collaboratore, consulente, disegnatore, ricercatore, ecc.);
 - 7) l'importo complessivo della prestazione;
- g) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di divieto e di esclusione previste dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- h) dichiarazione ai sensi dell'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990, n. 55 (certificazione antimafia) attestante, di "non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico ed a carico dei conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione agli albi di appaltatore o fornitore, ovvero nell'albo nazionale dei costruttori";
- i) dichiarazione relativa all'eventuale possesso della certificazione di qualità relativa all'attività esercitata;
- j) dichiarazione sulla inesistenza di motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi (ad esempio: nel caso di dipendenti pubblici far riferimento all'art. 53 del D.Lgs. 30marzo 2001, n. 165);
- k) la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di dati non veritieri.

Si avverte che l'omissione di una sola delle indicazioni/dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione all'Albo o l'esclusione dallo stesso.

4 – Formazione ed aggiornamento dell'Elenco

4.1 – Formazione

Questa Azienda procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente con la documentazione presentata, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate richiedendo eventualmente integrazioni e/o chiarimenti.

L'inserimento nell'elenco in parola, per le categorie richieste, dal nominativo del prestatore di servizi è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria.

4.2 – Aggiornamento



Si ribadisce che per la prima fase di avvio dell'elenco si terranno in considerazione le istanze presentate entro i termini indicati nel presente avviso. Per le successive versioni di aggiornamento saranno valutate ai fini dell'inserimento, le istanze presentate, con le modalità del presente avviso, entro il mese di dicembre di ciascun anno. Di norma le versioni aggiornate dell'elenco sono redatte entro 60 giorni dal predetto termine di scadenza e tengono conto solo delle istanze pervenute entro il citato termine.

L'iscrizione in elenco dei professionisti ha la durata di tre anni decorrenti dalla data della versione dell'elenco in cui viene inserita per la prima volta.

Decorso tale termine deve essere riproposta integralmente ex-novo la domanda e la documentazione di cui al presente avviso. In tale caso di decorrenza del termine triennale, i prestatori di servizi già iscritti possono presentare, entro 45 giorni, in sostituzione ed in alternativa alla domanda e della documentazione di cui al presente avviso un'autocertificazione che confermi il possesso dei requisiti richiesti e con effetto di prorogare di un solo ulteriore anno la validità dell'iscrizione.

Sull'elenco sono altresì registrati, per ciascun soggetto iscritto: gli inviti indirizzati, le offerte presentate, gli incarichi affidati e gli eventuali incarichi non accettati o non espletati o espletati con criticità nonché ogni altra informazione utile e pertinente.

4.3 – Esclusione

E' escluso dall'elenco, per un periodo minimo di un anno e massimo di cinque anni ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, (e comunque sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse) il prestatore di servizi per il quale venga a mancare anche uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 3, nonché:

1. che abbia maturato a suo carico una grave inadempienza contrattuale;
2. che abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
3. che sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
4. per il quale risulti annotata nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici un'esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
5. che non abbia accettato un incarico conferito o che abbia abbandonato, senza valida giustificazione, un incarico già affidato,
6. non abbia assolto con puntualità e diligenza incarichi già affidati o non abbia fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo.

Tali fattispecie sono registrate nell'elenco contestualmente all'avvenuta esclusione.

5 – Criteri di selezione ed affidamento

5.1 – Criteri di selezione

Per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso sarà esperita, di volta in volta, apposita selezione comparativa tra i soggetti iscritti in elenco, per la categoria richiesta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In particolare, questa Azienda procederà all'individuazione del potenziale affidatario ai sensi dell'art. 91, comma 2, del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, con lettera d'invito a presentare offerta rivolta ad almeno cinque soggetti (se sussistono in tale numero aspiranti idonei) e con le procedure negoziate di cui all'art. 57, comma 6 (la Stazione Appaltante sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previo bando).

Per incarichi di importo stimato inferiore a € 40.000,00 escluso I.V.A., l'Amministrazione ha facoltà di affidare direttamente ad un professionista inserito nell'elenco ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

La lettera di invito a presentare offerta conterrà gli estremi essenziali della prestazione.

Si terrà conto della correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alle tipologie delle quali necessita l'Amministrazione, in modo che le professionalità richieste rispondano concretamente agli incarichi da affidare.

Per la determinazione dei corrispettivi relativi alle prestazioni troverà applicazione l'art. 262 del D.P.R. 207/2010.

L'onorario, pertanto, costituirà oggetto di offerta.

La mancata accettazione di incarichi conferiti comporta l'esclusione dall'elenco per una durata di un anno a far data dal conferimento.

Al conferimento degli incarichi i designati dovranno produrre apposita nota di accettazione con allegata autocertificazione attestante il mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso ed inoltre i dipendenti pubblici dovranno essere previamente autorizzati per lo specifico incarico e per iscritto dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per gli inviti e gli affidamenti questa Amministrazione rispetterà, altresì, i criteri di:

- a) correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alla tipologia dell'incarico da affidare, curando di non penalizzare i "giovani" professionisti;
- b) rotazione delle richieste di offerta;
- c) rotazione degli affidamenti (divieto di cumulo degli incarichi di regola non più di uno all'anno e, comunque, in ogni caso); nonché, in relazione ai criteri di aggiudicazione scelti (prezzo più basso o offerta più vantaggiosa);
- d) rilevanza del curriculum vitae con riferimento all'oggetto della prestazione, nel rispetto del principio di proporzionalità;
- e) tempo previsto per effettuare le prestazioni.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

5.2 – Affidamento incarico

Le richieste di iscrizione all'elenco, l'avvenuto inserimento e le procedure selettive di cui sopra intraprese e definite con l'individuazione di un potenziale affidatario non vincolano in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere agli affidamenti suddetti qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle previsioni dei singoli interventi o per altri validi motivi.

Si procederà all'affidamento dell'incarico con apposita convenzione o disciplinare sottoscritto tra il Responsabile della U.O.C. Tecnica e Ingegneria e l'Affidatario.

Con la predetta convenzione saranno contestualmente definiti e regolati l'oggetto e le modalità della prestazione, il corrispettivo e le modalità specifiche di determinazione e di pagamento, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo, le coperture assicurative, l'esclusione della competenza arbitrale in caso di controversie ed ulteriori aspetti di dettaglio.

L'avvenuto affidamento verrà pubblicato sul sito web di questa Azienda (www.aslromag.it)

6 – Avvertenze

Non è ammesso sub incarico (divieto di cessione di prestazione).

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti ammessi negli elenchi dei professionisti abilitati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'elenco ed alla comunicazione alle autorità competenti.

7 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei soggetti inseriti nell'elenco avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di "privacy" (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria – elenco – finalizzato all'eventuale affidamento degli incarichi di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'elenco ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e, quindi, l'impossibilità di iscrizione all'elenco medesimo;



- c) i soggetti che possono trattare i dati personali, in qualità di responsabili o incaricati dei procedimenti, sono gli addetti al protocollo ed all'ufficio proposto alla formazione ed alla tenuta dell'elenco, ciascuno nell'ambito di competenza;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia;
- e) ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati giudiziari, derivanti dal presente avviso pubblico, riviene dalle previsioni normative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 7 della Legge n.55/90);
- f) titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile della U.O.C Tecnica e Ingegneria competente per l'affidamento dell'incarico.

8 – Pubblicazione dell'avviso e dell'elenco

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'ASL ROMA5 (www.aslromag.it).

L'elenco dei professionisti verrà pubblicato – integralmente per almeno 30 giorni sul sito online dell'Azienda nei modi consentiti dalla normativa sulla "privacy", e comunque fino alla scadenza per la presentazione delle domande.

I successivi aggiornamenti annuali dell'elenco saranno pubblicati con le stesse modalità di cui sopra.

9 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marilù Saletta Direttore UOC Patrimonio inventario manutenzione e multiservizio.

Il Direttore UOC Patrimonio Inventario
Manutenzione e Multiservizio
Dott.ssa Marilù Saletta

11 MAR. 2016

**Il Direttore Generale
Dott. Vitaliano De Salazar**