

Pro 2282

COMUNE DI SACROFANO

00060 - PROVINCIA DI ROMA

08 MAR 2016

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110,
COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 PER UNA FIGURA CHE RICOPRA A ROTAZIONE
L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII E DEL SERVIZIO XI DEL
COMUNE SACROFANO MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO
PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 03.03.2016, esecutiva, ad oggetto "Approvazione programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 e piano delle assunzioni 2016. Avvio della procedura per la nomina di un incaricato di posizione organizzativa ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Atto di indirizzo",

RENDE NOTO

che il Comune di Sacrofano intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo, a rotazione, di Responsabile del Servizio VIII "Lavori pubblici, infrastrutture, espropri, cimitero, parchi e giardini, sicurezza, manutenzione reti tecnologiche, autoparco" e del Servizio XI "Urbanistica ed Edilizia Privata-Patrimonio e Demanio", del Comune di Sacrofano mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e la durata dell'incarico coinciderà con quella del mandato del Sindaco stesso. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 1 Requisiti di ammissione

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) Laurea di primo livello in Ingegneria Civile e Ambientale (L-7) o Scienze dell'Architettura (L-17) ovvero Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea specialistica in: ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196; si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- g) Abilitazione all'esercizio professionale;
- h) Possesso della patente di guida di tipo "B".
- i) Assenza di conflitto di interessi anche potenziale. In particolare, non potranno partecipare alla procedura i soggetti che, nei tre anni precedenti al termine per presentare la propria candidatura, abbiano fornito le loro prestazioni professionali a privati nell'ambito di procedure di competenza del Servizio VIII o del Servizio XI del Comune di Sacrofano.

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sacrofano, Largo Biagio Placidi n. 1, – 00060 Sacrofano (RM), **entro e non oltre il termine perentorio del 23 marzo 2016** (quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line), con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sacrofano. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 23 marzo 2016. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande 23 marzo 2016.
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per ricoprire, a rotazione, l'incarico di Responsabile del Servizio VIII e di Responsabile del Servizio XI del Comune di Sacrofano, mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali"* con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sacrofano: finanziario@pec.comunedisacrofano.it,

esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

2) Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4) Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per ricoprire, a rotazione, l'incarico di Responsabile del Servizio VIII e di Responsabile del Servizio XI del Comune di Sacrofano, mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali"*.

5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6) A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.
Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

7) Nella compilazione e nella strutturazione del Curriculum Vitae si dovranno, tra l'altro, evidenziare, dettagliare ed esporre distintamente tra loro gli elementi per la valutazione del CV stesso come da successivo art. 5 lettere A), B), C), e D).

ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che

l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera h) del presente avviso;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi anche potenziale rispetto agli incarichi da ricoprire a rotazione. In particolare, di non aver fornito, nei tre anni precedenti al termine per presentare la propria candidatura, prestazioni professionali a privati nell'ambito di procedure di competenza del Servizio VIII o del Servizio XI del Comune di Sacrofano.

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Comunale.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

ART.5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.

1. I candidati ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte del Segretario Comunale che, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla fase dell'istruttoria (assistito nelle operazioni da due dipendenti di categoria D individuati dopo il termine di ricezione delle candidature) e successiva trasmissione al Sindaco che provvederà alla designazione del candidato con proprio decreto.

2. I *curricula* dei candidati verranno valutati secondo i seguenti criteri:

A) Titolo di studio - max 15/100 punti.

Al fine dell'attribuzione del punteggio per il titolo di studio, verranno prese in considerazione solo le Lauree in Ingegneria di cui al precedente Art. 1 – lettera g), in quanto si tratta di professionalità attualmente assente nell'organico comunale nel quale invece è presente dipendente in possesso della Laurea in Architettura.

a.1 Per il possesso della Laurea in Ingegneria di cui all'art. 1 – lett. g) verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Votazione fino da 90 a 100: punti 5

Votazione da 101 a 110 e lode: punti 10

a.2 per il possesso di Dottorato e Masters attinenti alle lauree di cui al precedente punto a.1,

verranno assegnati: punti 3 per il dottorato, punti 2 per master universitario di II livello, punti 1 per master universitario di I livello. Il massimo del punteggio attribuibile per dottorati e masters è di 5 punti.

B) Esperienza lavorativa – max 72/100 punti

Trattandosi di incarico di vertice, al fine dell'esperienza lavorativa, verrà data una netta preferenza agli incarichi ricoperti presso pubbliche amministrazioni in qualità appunto di responsabile di servizio o posizione organizzativa, comunque denominati, estrinsecati anche tramite l'adozione di propri provvedimenti. Inoltre, in considerazione del frequente mutare della normativa sia nelle materie oggetto degli incarichi che dell'azione amministrativa in generale, verrà data preferenza agli incarichi più recenti. Inoltre, poiché i Servizi VIII e XI comprendono varie materie, ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'esperienza lavorativa, verranno prese in considerazione unicamente le materie fondamentali dei singoli servizi. quindi, per il Servizio VIII la materia dei Lavori Pubblici e, per il Servizio XI le materie dell'Urbanistica e dell'Edilizia privata

Ciò premesso i punteggi verranno così attribuiti:

b.1 fino a 5 anni di attività lavorativa/professionale nelle materie oggetto degli incarichi da coprire a rotazione. MAX 12 punti

Essendo quello dei 5 anni di attività lavorativa/professionale il requisito minimo per l'ammissione alla selezione, verranno attribuiti punteggi solo per l'attività svolta per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel modo che segue:

- a) 0,4 punti per ogni anno o frazione di anno pari ad almeno 6 mesi, per attività per la pubblica amministrazione che non rientri nelle tipologie di attività lavorativa previste nelle successive lettere del presente punto b.1
- b) 0,6 punti (ulteriori) per ogni anno o frazione di anno pari almeno a 6 mesi nel quale si è ricoperto incarico di responsabile di servizio (comunque denominato) o di posizione organizzativa di ente locale.
- c) 0,2 punti (ulteriori) per ogni anno o frazione di anno pari almeno a 6 mesi nel quale si è ricoperto incarico di responsabile di servizio o di posizione organizzativa (comunque denominato) di ente locale superiore a 10.000 abitanti
- d) 0,6 punti (ulteriori) per ogni anno o frazione di anno in cui l'attività è stata svolta presso un ente locale in ambedue i settori di attività dei Servizi VIII e XI del Comune di Sacrofano come di seguito meglio specificato:
 - gli 0,6 punti (per anno o frazione superiore ai sei mesi) in più verranno attribuiti o per i periodi nei quali l'attività lavorativa è stata svolta contemporaneamente in ambedue i due settori
 - oppure, nel caso in cui l'attività lavorativa è stata svolta, per un periodo, in uno dei due settori (ad es. Lavori Pubblici) e, in un altro periodo, nell'altro settore (ad es. Edilizia e Urbanistica), gli 0,6 punti (per anno o frazione superiore ai sei mesi) verranno assegnati solo per l'attività lavorativa svolta per il periodo più breve. (Es: se si è svolta attività lavorativa per 3 anni solo nel settore dei Lavori Pubblici e per altri 2 anni solo nel settore dell'Urbanistica e dell'Edilizia, gli 0,6 punti ad anno verranno assegnati solo per i 2 anni di attività lavorativa nel settore dell'Urbanistica e dell'Edilizia).

b.2 oltre i 5 anni di attività lavorativa/professionale nelle materie oggetto degli incarichi da coprire a rotazione. MAX 60 punti

Fermo restando che i primi 5 anni di attività lavorativa rientrano nel precedente punto b.1, per i periodi ulteriori, verranno assegnati max 60 punti nel modo che segue:

- a) 0,2 punti e fino a un massimo di 5 punti, per ogni anno o frazione di anno pari ad almeno 6 mesi svolto per soggetti privati o comunque per soggetti anche pubblici, ma non rientranti tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

- b) 0,4 punti (ulteriori) per ogni anno o frazione di anno pari ad almeno 6 mesi svolto per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che non rientri nelle tipologie di attività lavorativa previste nelle successive lettere del presente punto b.2
- c) 0,6 punti (ulteriori) per ogni anno o frazione di anno pari almeno a 6 mesi nel quale si è ricoperto incarico di responsabile di servizio (comunque denominato) o di posizione organizzativa di ente locale
- d) 0,2 punti (ulteriori) per ogni anno o frazione di anno pari almeno a 6 mesi nel quale si è ricoperto incarico di responsabile di servizio (comunque denominato) o di posizione organizzativa in ente locali superiori ai 10.000 abitanti
- e) 0,6 punti (ulteriori) per ogni anno o frazione di anno in cui l'attività è stata svolta presso un ente locale in ambedue i settori di attività dei Servizi VIII e XI del Comune di Sacrofano secondo i criteri già sopra esposti;

Tutti i punteggi di cui al presente punto **B)** verranno aumentati del 70% per l'attività svolta negli ultimi 5 e del 35% per l'attività svolta negli ultimi 10 anni rispetto al termine per presentare la candidatura. L'aumento per l'attività svolta negli ultimi 5 anni è uno solo: quello del 70%.

Ai fini della presente procedura, verrà presa in considerazione solo l'attività lavorativa svolta negli ultimi 30 anni rispetto al termine per presentare la candidatura.

I periodi nei quali si è lavorato part time verranno conteggiati in proporzione alla percentuale di lavoro svolto. Per gli incarichi di Responsabile di Servizio comunale (comunque denominato) o di posizione organizzativa i periodi verranno conteggiati per intero anche se il contratto di lavoro è stato part time in quanto questa tipologia di figure deve garantire comunque il pieno espletamento delle funzioni indipendentemente dalla circostanza che abbia un rapporto di lavoro a tempo pieno o part time.

C) Iscrizione in albi, ulteriori a quello per l'esercizio della professione, che dimostrino la particolare competenza nelle materie oggetto degli incarichi. MAX 7/100 punti

Per ogni iscrizione ancora in atto, verranno attribuiti 0,5 punti fino ad un massimo di 7 punti

D) Pubblicazioni tecnico-giuridiche nelle materie oggetto degli incarichi. MAX 6/100 punti.

Per pubblicazioni in materie tecnico-giuridiche nelle materie oggetto degli incarichi, verranno attribuiti massimo 6 punti, come segue:

d.1 monografie: punti 1 per ogni monografia

d.2 paragrafi, capitoli, sezioni (comunque denominate) di monografie o di testi più ampi: punti 0,6 per ogni monografia o testo più ampio nel quale sono inseriti i paragrafi, i capitoli o le sezioni comunque denominati)

d.3 articoli su riviste tecnico-giuridiche: 0,1 per ogni articolo

2. I punteggi così ottenuti non si tradurranno immediatamente in una graduatoria. Infatti, l'Amministrazione, in considerazione dei compiti da attribuire all'incaricato, ha il primario interesse di acquisire le prestazioni lavorative di un professionista che abbia al contempo una consistente e specifica esperienza lavorativa come responsabile di servizio e/o posizione organizzativa, una consistente competenza in ambedue i settori di attività oggetto della procedura e, subordinatamente, la laurea Ingegneria.

Pertanto, la graduatoria verrà in primo luogo formata sommando i punteggi ottenuti nelle seguenti voci:

Sezione B) Esperienza lavorativa

sottovoce b.1: lettere b), c), d)

sottovoce b.2: lettere c), d), e).

aumentate per le attività svolte negli ultimi 5 e 10 anni come sopra descritto.

I punteggi ottenuti nelle altre sezioni A), C), D) nonché quelli ottenuti nella Sezione B) ma non ricompresi ai fini della formazione della prima graduatoria, saranno utilizzati per stabilire un ordine di preferenza in caso di parità di punteggio, nel modo che segue:

- In caso di parità, verrà preferito chi ha ottenuto il maggior punteggio nella voce A) Titolo di Studio.
- In caso di ulteriore parità, verrà preferito chi avrà ottenuto il maggior punteggio nelle altre voci della Sezione **B) Esperienza lavorativa** non ricomprese sopra.
- In caso di ulteriore parità, verrà preferito chi avrà ottenuto il maggior punteggio nella sezione C) **Iscrizione in albi, ulteriori a quello per l'esercizio della professione, che dimostrino la particolare competenza nelle materie oggetto degli incarichi;**
- In caso di ulteriore parità, verrà preferito chi avrà ottenuto il maggior punteggio nella sezione D) **Pubblicazioni tecnico-giuridiche nelle materie oggetto degli incarichi**

3. L'incarico di che trattasi sulla scorta del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 6 - Assunzione

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.

2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato sino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco.

ART. 7 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.

Compatibilmente con i vincoli di bilancio e delle spese per il personale, il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 9 - Disposizioni finali

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è pubblicato per 15 (quindici) giorni sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. Il Comune di Sacrofano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Finanziario – Dott. Francesco Di Franco (tel. 06/90117010 – 14 - 24 Fax 06/9086143 e-mail finanziario@pec.comunedisacrofano.it

Sacrofano, 8 marzo 2016



*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Francesco Di Franco*

Allegato A)

Al Comune di Sacrofano
Largo Biagio Lacidi, 1
00060 – SACROFANO (RM)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per ricoprire, a rotazione, l'incarico di Responsabile del Servizio VIII e di Responsabile del Servizio XI del Comune di Sacrofano, mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali"

__l__ sottoscritt__, (cognome nome) _____,
(nat__ a _____, il ____/____/____, codice fiscale n. _____,
residente in _____ (c.a.p. _____), Via _____ n. _____,
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

- di essere ammess__ a partecipare alla selezione per l'assunzione *ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per ricoprire, a rotazione, l'incarico di Responsabile del Servizio VIII e di Responsabile del Servizio XI del Comune di Sacrofano, mediante la stipula di contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali"*

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (*compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto*):

Città _____, c.a.p. _____, Via _____
_____, n. _____, telefono _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin__ italian__

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ e
di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;

3. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

4. di essere fisicamente idone__ all'impiego;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal
bando: _____ conseguito

presso _____
in data _____, con la seguente votazione finale di: _____;

6. (*Per i soli titoli conseguiti all'estero*) di essere in possesso del seguente titolo di
studio _____ conseguito

presso _____ nello Stato estero _____ in
data _____ con la seguente votazione finale _____ e

riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato
 da _____ il _____;
 7. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale a far data
 dal _____;
 8. di essere stato/di essere/(*cancellare la voce che non interessa*) dipendente delle seguenti
 Amministrazioni: _____;
 9. di non essere stato/di non essere/ (*cancellare la voce che non interessa*) dipendente di Enti
 pubblici;
 10. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli
 eventuali procedimenti penali pendenti) _____;
 11. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici
 uffici;
 12. di non essere stato _____, licenziato _____, dispensato _____ dall'impiego in una pubblica
 amministrazione; di non essere decaduto _____ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente
 rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la
 produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 13. Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi anche potenziale
 rispetto agli incarichi da ricoprire a rotazione. In particolare, di non aver fornito, nei tre anni
 precedenti al termine per presentare la propria candidatura, prestazioni professionali a privati
 nell'ambito di procedure di competenza del Servizio VIII o del Servizio XI del Comune di
 Sacrofano.
 14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo
 sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 15. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi
 dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 16. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di
 assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del
 Comparto Regioni – Enti Locali;
 17. di autorizzare il Comune di Sacrofano, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati
 contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di
 assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
 18. di autorizzare, altresì, il Comune di Sacrofano, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla
 pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo pretorio on-line, dei propri dati, negli
 elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.
 19. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
 - copia di un documento di identità, in corso di validità;-
 - curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o
 dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.
 Dichiaro di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che
 trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto, con valore di notifica.

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.