



COMUNE DI SINOPOLI

(Prov.di Reggio Calabria)

89020 - Piazza V.zo Capua,1 Tel. 0966-961140/961489 Fax 0966-965665
P.IVA 01205380809 - C.F. 82001070802
[e-mail: poliziale@comune.sinopoli.rc.it](mailto:poliziale@comune.sinopoli.rc.it) poliziale.sinopoli@asmepec.it

SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. 5244 del 07.10.2016

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.Lgs. 267/2000 PER IL RECLUTAMENTO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER IL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO

- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Visto** il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla l. 114/2014;
- Visto** il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il co.10 dell'art.50 ed i commi 1-5 dell'art. 110;
- Visto** il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;
- Richiamata** la delibera G.C. n. 81 del 16/06/2010 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della dotazione organica;
- Richiamata** la delibera G.C. n. 73 del 22/09/2016 avente a oggetto "Rettifica delibera n. 70 del 14/09/2016. Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per l'attivazione delle procedure per il reclutamento di un Istruttore Direttivo Tecnico per il Settore Tecnico Manutentivo" nella quale è prevista, ai sensi dell'art.110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura a tempo determinato fino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco del posto Cat. D1 che si renderà vacante cui conferire la responsabilità di settore con titolarità della posizione organizzativa;
- Fatto presente** che con la citata delibera veniva autorizzato il Responsabile del Settore Amministrativo alla predisposizione degli atti per l'affidamento da parte del Sindaco, co.10 art.50 D.Lgs.267/2000, del suddetto incarico di cui all'art.110 co.1 del D. Lgs.267/2000;
- Vista** la determinazione n. 27 del 07/10/2016 del Settore Vigilanza e Commercio, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di

Visti selezione ed il fac-simile di domanda;
Viste i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;
le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato

RENDE NOTO

Che il Comune di Sinopoli intende procedere alla copertura a tempo determinato ed orario pieno (36 ore settimanali), di un posto di Cat. D pos.economica D1 “Istruttore Direttivo Tecnico” cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio con contratto pubblico di cui all’art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000.

L’incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell’art.50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e dello Statuto Comunale ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale.

La durata dell’incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall’anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all’attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d’incarico.

L’amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella cat. D. pos. economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l’indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell’applicazione scritta, parlata e letta;
- 2) idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L’Amministrazione si riserva di accertare d’ufficio l’idoneità del vincitore;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che

- impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
 - 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
 - 7) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - 8) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sinopoli;
 - 9) titolo di studio idoneo per l'accesso agli albi degli ingegneri sezione A o B, per il settore civile ambientale, o degli architetti sezione A o B, in riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328;
 - 10) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere (sezione A o B) o architetto (sezione A o B);
 - 11) patente di guida categoria B;
 - 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - 13) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
 - 14) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
 - 15) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del settore con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale.

Dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- 2) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- 5) titolo di studio (fra quelli indicati al punto 9) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- 6) possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (punto 10) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle

- cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- 8) di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
 - 9) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
 - 10) possesso della patente di guida cat. B;
 - 11) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - 12) la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
 - 13) il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 14) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - 15) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
 - 16) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
 - 17) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - 18) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sinopoli;
 - 19) di autorizzare il Comune di Sinopoli all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
 - 20) di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
 - 21) di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio del Comune di Sinopoli Piazza V. Capua, 1 – 8020 Sinopoli (RC) e **pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 21/10/2016**, con una delle seguenti modalità:

- A. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Sinopoli, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine;
- B. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 14.00 del 21/10/2016**, termine ultimo di presentazione delle domande;

La busta opportunamente sigillata e siglata sui lembi, dovrà contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, deve riportare esternamente oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 Istruttore Direttivo Tecnico”*.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del Settore Vigilanza e Commercio.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

omessa presentazione del curriculum vitae;

omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);

mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;

mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;

consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.sinopoli.rc.it).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati", saranno esaminati da apposita commissione presieduta e nominata dal Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio, per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli:

titoli di servizio;

titoli di studio;

titoli vari;

curriculum formativo e professionale.

Ai **titoli di servizio** è attribuibile un punteggio di 5,00 per anno, **massimo di punti 35/100**.

Sono valutabili i seguenti servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Saranno valutati per intero i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie uguali a quella del presente bando, in misura ridotta al 50% i servizi prestati in aree e categorie diverse. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate, sono valutate con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati in aree e categorie diverse.

Per i servizi viene considerato solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo di 365 giorni o frazioni superiori a 6 mesi, sommando i vari periodi di servizio e ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni.

Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione del servizio.

Ai **titoli di studio** è attribuibile un punteggio **massimo di punti 25/100**.

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione:

- conseguito con il voto di 66/110 punti 5,00;
- conseguito con il voto da 67/110 a 89/110 punti 10,00;
- conseguito con il voto da 90/110 a 100/110 punti 15,00;
- conseguito con il voto da 101/110 a 110/110 punti 25,00;

Ai **titoli vari** che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni, è attribuibile un punteggio **massimo di punti 10/100**.

- incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici: punti 1,00 per incarico (max valutabili 3);
- abilitazioni, intese solo quelle per l'esercizio di professioni tutelate da ordini e/o collegi: punti 1,00 per ogni abilitazione (max valutabili 2);
- partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purché sia previsto apposito rilascio di attestazione finale: punti 0,50 per ogni corso (max valutabili 6);
- borse di studio di qualsiasi genere: punti 0,50 per ogni borsa (max valutabili 2);
- commissioni di studio o di lavoro: punti 0,50 per ogni commissione (max valutabili 2).

Al **curriculum formativo professionale** è attribuibile un punteggio **massimo di punti 10/100**.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata prima della convocazione per il colloquio.

I candidati che intendono far valere i titoli sopra indicati, devono obbligatoriamente allegare in copia i documenti comprovanti gli stessi. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.

Al **colloquio** saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto un punteggio di 60/80 mi. Potranno essere attribuiti un **massimo di punti 20**.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.sinopoli.rc.it) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del curriculum con il punteggio del colloquio) il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.sinopoli.rc.it), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso". **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Settore Vigilanza e Commercio, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio. Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo. Il Sindaco si riserva la facoltà di preferire in sede di assegnazione dell'incarico i candidati che risultino aver prestato servizio presso il

Comune di Sinopoli.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Vigilanza e Commercio del Comune di Sinopoli.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Sinopoli e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Girolamo Adamo cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0966-961140 – email: poliziale@comune.sinopoli.rc.it).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Sinopoli (www.comune.sinopoli.rc.it).

Sinopoli lì 07/10/2016

Il Responsabile
Girolamo Adamo