



Città di Vigevano
Settore Personale e Risorse Umane

Servizio Gestione e sviluppo risorse umane. Pari Opportunità-Ufficio tempi.
Incentivazione del personale dipendente

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO IN PRIMA ASSEGNAZIONE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE LL.PP E VIABILITA', DEI SERVIZI EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO- SUAP.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E RISORSE UMANE

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale dirigente Comparto Regioni Enti Locali;
Visto il T.U.E.L approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;
Visto il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. n.165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il D.Lgs. n.198 dell'11/4/2006"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visto il D.Lgs. n.81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
Visto il D.Lgs. n.39 dell'8/4/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi e part time;
Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;
In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 33 e n. 36 in data 09/02/2017;
Vista la determinazione dirigenziale n. 361 in data 10/02/2017

INFORMA

che il Comune di Vigevano intende procedere al conferimento dell'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale per la posizione di:

DIRIGENTE RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE LL.PP E VIABILITA', DEI SERVIZI EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO- SUAP

e pertanto pubblica un Avviso per la formazione di un elenco di idonei, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, tra i quali il Sindaco individuerà il nominativo al quale affidare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e part time;

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Il dirigente responsabile degli Uffici e dei Servizi compresi nel Settore LL.PP. e Viabilità, e dei Servizi Edilizia privata- Urbanistica, Pianificazione e Gestione del Territorio – SUAP dirige e coordina un gruppo di 49 persone e si relaziona in modo continuativo con gli altri settori dell'Ente e con una serie di soggetti esterni, occupandosi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici assegnati.

Alla posizione sono assegnate dall'assetto organizzativo vigente, soggetto a riorganizzazione, le seguenti principali attività strutturali:

- Gestione delle attività dell'Edilizia privata;
- Gestione dell'attività della Pianificazione Urbanistica;
- Gestione della Viabilità, Trasporti, Segnaletica e Mobilità;
- Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- Gestione dell'attività dei Lavori Pubblici (urbanizzazione, strade, verde pubblico, manutenzione fabbricati e impianti, programmazione lavori pubblici e gestione amministrativa, progettazione lavori, servizio di controllo di pubblici spettacoli).

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- La capacità di *gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- La capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

- La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio e abilitazione	Laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Architettura o in Ingegneria o equipollente. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione. Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.
Esperienza professionale	Esperienza lavorativa non inferiore ad anni 5, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico o privato, nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (posizioni per le quali l'ordinamento generale o speciale prescrive, per l'accesso, il possesso del titolo di studio della laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento) di cui almeno 1 anno, dei 5 predetti, prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001
Soggettivi	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;<input type="checkbox"/> cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;<input type="checkbox"/> idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;<input type="checkbox"/> godimento dei diritti civili e politici;<input type="checkbox"/> non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;<input type="checkbox"/> essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;<input type="checkbox"/> non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per

	giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; <ul style="list-style-type: none"> ❑ non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la PA; ❑ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; ❑ non essere in godimento del trattamento di quiescenza
--	--

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Dirigente del Settore Personale e Risorse Umane, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda allegato e allegando dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO ENTRO IL

13 MARZO 2017

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare**, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- ❑ spedita al seguente indirizzo: Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele II, n. 25 – 27029 Vigevano (PV), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di selezione". **NB: la domanda dovrà pervenire al Comune di Vigevano entro il 13 MARZO 2017 . Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- ❑ consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune – Corso Vittorio Emanuele II, n. 25 – 27029 Vigevano (PV), negli orari di apertura:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
mattino	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	--:--
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	--:--
pomeriggio	15:00	--:--	--:--	15:00	--:--	--:--
	16:30	--:--	--:--	16:30	--:--	--:

- ❑ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Vigevano **protocollovigevano@pec.it**

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda, entro il termine del 13 marzo 2017, comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Vigevano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Vigevano (www.comune.vigevano.pv.it) alla sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- l'ammissione ovvero l'esclusione ai colloqui
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

SELEZIONE

Tra tutti i concorrenti il Dirigente del Settore Personale determinerà l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione con proprio atto entro il **16 marzo 2017**, il cui esito sarà pubblicato sul sito web del Comune di Vigevano (www.comune.vigevano.pv.it) alla sezione concorsi.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi e part time, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva.

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum ed in un colloquio.

Nella valutazione del curriculum la commissione accerterà la comprovata qualificazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni di lavoro, analoghe a quelle dell'incarico da conferire, nonché dai titoli culturali, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

Per la valutazione del curriculum si considereranno i seguenti parametri:

- la **professionalità** sarà valutata attraverso il titolo di studio posseduto, in relazione al voto di laurea, nonché attraverso la successiva formazione attinente, fino a un massimo, in ogni caso, di 40 punti, così suddivisi:
 - a) Laurea (max 30 punti da assegnarsi in proporzione al voto);
 - b) Formazione attinente:
 - Specializzazione post laurea attinente: 3 punti per ciascuna, fino ad un massimo di 5;
 - Iscrizioni ad albi professionali: 2 punti;
 - Master attinente: 2 punti per ciascuno, fino ad un massimo di 4;
 - Altra formazione: punti 0,5 per ciascuna iniziativa formativa di durata trimestrale, fino ad un massimo di 2;
 - Pubblicazioni e docenza: 0,5 punti per ciascuna pubblicazione attinente o docenza, fino ad un massimo di 2.
- l'**esperienza** sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività, fino ad un massimo, in ogni caso, di 60 punti:
 - 1) Attività direzionale e coordinamento di strutture in ambito tecnico di Enti Locali:
 - dimensione dell'Ente: fino a 30 dipendenti 1 punto; da 31 a 100 dipendenti 4 punti; oltre 100 dipendenti 5 punti;
 - complessità dell'attività svolta, come si evince dal curriculum, suddivisi come segue, precisando che, qualora il candidato presenti più incarichi, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, al solo incarico più rilevante:

modesta= 10 punti (incarico senza PO)

rilevante= 20 punti (incarico di PO)

alta= 25 punti (incarico dirigenziale)

-durata: fino a 2 anni= 2 punti; da 2 a 4 anni=4 punti; da 4 a 6 anni= 6 punti; da 6 a 10 anni=8 punti; oltre 10 anni=10 punti.

- 2) Attività di consulenza nei settori tecnici di Enti Locali/PA/aziende private: 0,5 punti per ogni consulenza, fino ad un massimo di 5;
- 3) Attività direzionale e coordinamento di strutture in ambito tecnico di altre pubbliche amministrazioni o di aziende private:

-dimensione dell'Ente/Azienda: fino a 30 dipendenti 1 punto; da 31 a 100 dipendenti 4 punti; oltre 100 dipendenti 5 punti;

-complessità dell'attività svolta, come si evince dal curriculum, suddivisi come segue, precisando che, qualora il candidato presenti più incarichi, anche in enti diversi, il punteggio al parametro della complessità si attribuisce una sola volta, al solo incarico più rilevante:

modesta= 10 punti (incarico semidirettivo)

rilevante= 20 punti (incarico direttivo)

alta= 25 punti (incarico dirigenziale)

-durata: fino a 2 anni= 2 punti; da 2 a 4 anni=4 punti; da 4 a 6 anni= 6 punti; da 6 a 10 anni=8 punti; oltre 10 anni=10 punti.

Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno ottenuto una valutazione del curriculum pari o superiore a 50 punti. I nominativi dei candidati ammessi sarà pubblicato **sito web del Comune di VIGEVANO**- sezione concorsi in **data 27 marzo 2017**. Tale comunicazione ha valore di convocazione. Nessun'altra comunicazione verrà inviata. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Attraverso il colloquio verrà valutata la motivazione dei candidati, nonché il profilo di competenza posseduto, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e sopra specificate.

I COLLOQUI DI SELEZIONE SI SVOLGERANNO IL GIORNO

29 MARZO 2017

presso la sede del Comune di Vigevano in Corso Vittorio Emanuele II, n. 25

All'esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione individuerà una rosa di candidati, non superiore a 5, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più vicine a quelle richieste per il ruolo da coprire, senza formare alcuna graduatoria di merito.

Nell'ambito di tale rosa di candidati il Sindaco individuerà, con proprio atto motivato, il soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale in oggetto, previa stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Il Sindaco potrà sottoporre i candidati individuati ad ulteriore colloquio ai fini della scelta.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come prevede il CCNL della dirigenza delle regioni e degli enti locali.

Per il presente incarico sarà attribuito il **trattamento economico** così articolato:

- Stipendio tabellare: € 43.310,90 annui lordo per 13 mensilità;
- Retribuzione di posizione: nella misura minima di € 11.533,17 per 13 mensilità così come prevista dal CCNL Dirigenza, biennio economico 2008-2009, fatta salva eventuale rivalutazione della posizione da parte del Nucleo di Valutazione;
- Retribuzione di risultato: nella percentuale non inferiore al 15% della retribuzione di posizione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Maria Angela Giglia (tel. 0381-299367- e-mail mgiglia@comune.vigevano.pv.it)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Vigevano nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Vigevano, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, n. 25. – Vigevano. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale, Dott. Pietro Di Troia.

Eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente selezione potranno essere richieste all'Ufficio Personale, tel 0381 299 339/297- e-mail: gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.vigevano.pv.it alla sezione concorsi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E RISORSE UMANE



Dott. Pietro Di Troia

Pietro Di Troia

OGGETTO: Avviso pubblico, per la formulazione di un elenco di candidati idonei per la copertura a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 della posizione dirigenziale in prima assegnazione degli Uffici e dei Servizi compresi nel Settore LL.PP. e Viabilità, dei Servizi Edilizia Privata- Urbanistica, Pianificazione e Gestione del Territorio – SUAP

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso indicato in oggetto, CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ il _____;
2) di essere residente a _____, C.A.P. _____ via _____ n. _____;

3) di possedere il seguente codice fiscale _____
4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
_____;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Architettura o in Ingegneria o equipollente):

a) Diploma di laurea magistrale (L.M. _____) in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____;

b) Laurea secondo il vecchio ordinamento di cui all'art. 1 della L. 341/90 in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____;

c) Diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____ equipollente al diploma di Laurea in _____ la cui equipollenza è stata dichiarata con _____ (indicare il riferimento normativo);

7) di essere in possesso della seguente "esperienza lavorativa" (*Esperienza lavorativa non inferiore ad anni 5, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico o privato, nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (posizioni per le quali l'ordinamento generale o speciale prescrive, per l'accesso, il possesso del titolo di studio della laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento) di cui almeno 1 anno, dei 5 predetti, prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165*):

8) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici oppure di aver riportato le seguenti condanne _____ oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di non essere stato/a interdetto dai pubblici uffici;

11) di possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;

12) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

13) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

14) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

16) di acconsentire alla raccolta dei dati personali presso gli archivi del Comune di Vigevano per le finalità di gestione della procedura selettiva e al loro trattamento presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stessi, per le medesime finalità.

__1__ sottoscritt__ chiede che le comunicazioni relative alla selezione gli/le siano inviate al seguente recapito (indicare anche un numero di telefono):

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Servizio Gestione risorse umane e assunzioni le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Vigevano sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allegano:

- fotocopia documento valido d'identità
- curriculum vitae in formato europeo

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE