



# COMUNE DI ALTINO

## *Provincia di Chieti*

tel.0872.985121 – fax.0872.985835 – e-mail: protocollo@pec.comune.altino.ch.it

C.F. 81001430693 P.IVA 00285260691

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 finalizzato alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali Categoria D1.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 19.12.2016 si è provveduto all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e del Piano occupazionale 2017;
- nel suddetto Piano è prevista la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria D, posizione economica D1 part-time al 50% (18 ore).

VISTO il vigente Regolamento comunale sulla procedura dei concorsi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 19.02.2010.

VISTO l'art. 30, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 165 del 2001, concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

VISTA la propria Determinazione n. 1 del 20.04.2017 di indizione della presente procedura.

### **RENDE NOTO CHE**

È indetto il seguente bando di procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria D1.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

### **ART. 1 – Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella Categoria D del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o equivalente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Nulla-osta da parte dell'amministrazione cedente** che, **a pena di esclusione**, va allegato alla domanda di partecipazione o va ottenuto e prodotto entro e non oltre 15 giorni dalla presentazione della domanda;
- b) Essere in servizio di ruolo a tempo indeterminato nella categoria e con il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire da almeno tre anni;
- c) Non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver subito procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti alla data della domanda di mobilità;
- d) Attestazione del dirigente che negli ultimi due anni l'interessato abbia raggiunto (in tutto o in parte) gli obiettivi gestionali allo stesso assegnati;
- e) Essere in possesso della patente di guida B.

### **ART. 2 – Trattamento economico**

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per la categoria D.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesso alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuto. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **ART. 3 – Presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere all'Ufficio protocollo del Comune di Altino, via S. Pietro – 66040 Altino (CH), apposita domanda in carta semplice, secondo il facsimile allegato, che dovrà **pervenire**, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 14,00 del 22.05.2017**. E' dato avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie 4<sup>a</sup>, Concorsi ed esami.

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Altino;

- con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Altino – Via S. Pietro – 66040 Altino (CH).

- con posta elettronica certificata all'indirizzo: ***protocollo@pec.comune.altino.ch.it***.

Per le domande presentate con raccomandata A/R tramite il servizio Poste Italiane S.p.A. si intendono accettate se risultano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Altino **entro le ore 14,00 del 22.05.2017**. Si precisa, pertanto, che NON fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, e non è assoggettata ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e indirizzo mail al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Settore personale. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio del Comune.

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione:**

- **copia del provvedimento con il quale l'Amministrazione cedente ha concesso il nulla-osta al trasferimento ovvero dichiarazione di impegno a produrre nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente entro 15 giorni dalla presentazione della presente domanda;**
- **copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;**
- **attestazione del dirigente che negli ultimi due anni l'interessato abbia raggiunto (in tutto o in parte) gli obiettivi gestionali allo stesso assegnati.**

L'esclusione dalla procedura viene disposta quando:

- a) In base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando per l'ammissione;
- b) Le domande **pervengano** all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
- c) Manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) Manchi la copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- e) Manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente ovvero dichiarazione di ottenerlo e produrlo entro 15 giorni dalla presentazione della domanda;
- f) Manchi l'attestazione del dirigente che negli ultimo due anni l'interessato abbia raggiunto (in tutto o in parte) gli obiettivi gestionali allo stesso assegnati.

#### **ART. 4 – Selezione dei candidati**

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata con apposito e successivo provvedimento, secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale sulla procedura dei concorsi.

I candidati saranno selezionati, ai sensi del Regolamento comunale sulla procedura dei concorsi, attraverso valutazione comparativa dei titoli di servizio e di un colloquio.

La Commissione disporrà dei seguenti punteggi:

- a) punti 15 per il colloquio;
- b) punti 6,8 per la valutazione dei titoli di servizio, da attribuire sulla base dell'art. 44 del Regolamento comunale sulla procedura dei concorsi.

Verranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di 13.

Ai sensi dell'art. 49 del Regolamento comunale sui concorsi il soggetto da assumere sarà individuato tra quello, tra gli idonei, che avrà riportato il punteggio più alto nel colloquio.

#### **ART. 5 – Colloquio attitudinale**

Il colloquio è volto ad accertare la preparazione professionale del candidato e l'attitudine a ricoprire il posto specifico e si svolgerà secondo quanto stabilito dall'art. 49 del Regolamento comunale sulla procedura dei concorsi.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di contratti pubblici con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016);
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, di espropriazioni e di pianificazione territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

#### **ART. 6 – Graduatoria**

Nel rispetto dei criteri di cui agli articoli precedenti del presente bando e del vigente Regolamento comunale sulla procedura dei concorsi, la commissione, esperito il colloquio, redigerà la graduatoria relativa al colloquio.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Altino.

#### **ART. 7 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione o di

indire nuova selezione. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della procedura non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e dal vigente Regolamento comunale sui concorsi.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Floriana TAMBASCO, Segretario Comunale dell'Ente.

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore Personale telefono 0872.985121 email: protocollo@pec.comune.altino.ch.it.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa Floriana TAMBASCO**