



Città di Castellammare di Stabia
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LVO 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1

IL DIRIGENTE

Richiamato il D.Lvo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lvo n. 165 del 30/03/2001;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 41 del 30.3.2017 e successiva n. 50 del 6.4.2017 relative all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di Personale per gli anni 2017-2019;

Dato atto che nel suddetto piano è prevista, tra gli altri, per l'annualità 2017 la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1;

Ritenuto, nelle more dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 da parte delle competenti strutture Regionali e del Dipartimento della Funzione Pubblica, comunque opportuno avviare il procedimento di mobilità esterna che verrà eventualmente annullato nel caso in cui pervenga comunicazione di assegnazione di personale in disponibilità;

Visti i vigenti contratti nazionali e decentrati relativi al personale del Comparto Regioni ed Autonomia Locale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità interna ed esterna;

In esecuzione della propria determinazione n. 104 del 18.05.2017

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo n. 165 /2001 per la copertura di :

N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

A tempo pieno e indeterminato

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 35, comma 3, lett. c, del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già posseduti dai candidati, possono partecipare alla procedura di mobilità e presentare domanda di trasferimento presso il Comune di Castellammare di Stabia i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lvo 165/2001 soggette ai vincoli assunzionali inquadrati nella qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 i candidati dovranno essere in possesso di:

- Diploma di Laurea in Ingegneria civile o architettura, o Laurea specialistica, secondo il Nuovo ordinamento, in base all'equiparazione disposta con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- A pena di inammissibilità della domanda di una dichiarazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza attestante la disponibilità all'effettuazione dell'eventuale mobilità.
- Idoneità psico - fisica a ricoprire il posto oggetto dell'avviso

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

La mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di Castellammare di Stabia, Piazza Giovanni XXIII Ufficio Protocollo entro le ore " 12,00 " del giorno 19/06/2017, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene candidatura per procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1";
- a mezzo posta elettronica certificata PEC, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo protocollo.stabia@asmepec.it ed allegando una copia in formato pdf dei documenti richiesti, specificando che trattasi di "Procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 ;
- la domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di un documento d'identità valido, *pena la nullità della stessa*;

In allegato alla domanda deve essere prodotto, per la valutazione da parte dell'Amministrazione, il Curriculum Professionale in formato europeo, datato e sottoscritto da cui emergano le attività svolte, specificando l'ente presso cui presta attualmente servizio, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti.

Il Curriculum Professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione probatoria. Non saranno prese in considerazione candidature presentate fuori dai termini sopra indicati e/o prive del Curriculum Professionale.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

- a) di essere nat_ a Prov. il
- b) di essere residente aProv.
Via n. civico..... c.a.p.
TelCell. C.F.....
indirizzo di posta elettronica:
indirizzo di posta elettronica certificata:
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
Presso Via n. c.a.p.
Comune Prov.
- c) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione
.....
con il seguente inquadramento giuridico dalad oggi;
.....
.....
- e) di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso)
da parte dell'amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio :
diploma di Laurea in
dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. n.509/1999, conseguito nell'anno accademico
presso.....
con votazione
ovvero
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale del nuovo Ordinamento Universitario in
.....
conseguita nell'anno accademico
presso
con votazione
(ove necessario, indicare gli estremi di legge che sanciscono l'equipollenza del titolo di studio
posseduto e quello richiesto dall'avviso)
- g) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
..... conseguita il presso
.....di
- h) di conoscere almeno una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi
informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- i) di essere in possesso delle seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali come espresso
nell'allegato curriculum vitae:
- l) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di
Dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- m) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi
- n) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
(in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali:
(in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego



statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3;

p) di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in legge n. 114 dell'11/08/2014;

q) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento della presentazione da parte dei partecipanti alla selezione;

r) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso; (in alternativa) di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari:

(in alternativa) di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Affari Generali - Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

t) di autorizzare il Comune di CASTELLAMMARE DI STABIA, ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati.

MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del candidato da assumere verrà effettuata da una commissione esaminatrice, appositamente costituita, sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina della Mobilità interna ed esterna approvato con Delibera di G. C. n. 171 del 14/12/2009;

TITOLI DI SERVIZIO

Anzianità nella categoria per cui è stata presentata domanda di mobilità:

Per ogni anno di anzianità o frazione di anno superiore a mesi 6, Punti 1, fino ad un massimo di 10 punti;

Comparto di provenienza:

Provenienza da amministrazioni comunali, con popolazioni superiori a 50.000 abitanti, punti 5;

Provenienza da amministrazioni comunali, con popolazioni inferiori a 50.000 abitanti, punti 3;

Provenienza da altri enti del comparto Regioni AA. LL. punti 2;

Provenienza da enti appartenenti ad altri comparti, punti 1;

TITOLO DI STUDIO

Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire, punti 3;

Possesso di altro titolo di studio, punti 0;

CURRICULUM PROFESSIONALE

Esperienze professionali attinenti il posto da ricoprire, punti 10;

Esperienze qualificanti il percorso professionale pregresso, diverse da quelle attinenti il posto da ricoprire ed in vista di possibili diversi impieghi futuri presso l'ente; punti 5;



COLLOQUIO

Il colloquio con l'istante la mobilità in ingresso è strumentale a valutare direttamente dall'esame della persona l'attitudine all'inserimento nello specifico servizio comunale, in cui è collocato il posto vacante di potenziale destinazione, oltre all'attitudine ad espletare le specifiche mansioni attinenti il posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esito del colloquio, con motivata decisione discrezionale, la Commissione individuata per la valutazione delle domande (art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina della Mobilità interna ed esterna approvato con Delibera di G. C. n. 171 del 14/12/2009) stabilisce la idoneità generale dell'istante a ricoprire il posto vacante.

CALENDARIO DELLA SELEZIONE

La data e la sede del colloquio, per i candidati interessati, sarà pubblicata, almeno tre giorni prima, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione news e nella sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non sarà inviata alcun ulteriore avviso.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata secondo i criteri fissati dall'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina della Mobilità interna ed esterna approvato con Delibera di G. C. n. 171 del 14/12/2009, come specificati nelle modalità di selezione del presente avviso.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena da parte del candidato di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.



L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita medica preventiva atta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alle mansioni specifiche (art. 41 del D.Lgs. 81/2008).

L'assunzione è altresì subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso. Le operazioni del trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

18/5/2017

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Sabina Minucci