



# COMUNE DI ZIGNAGO

## PROVINCIA DELLA SPEZIA



☎ (0187 865075

☎ (0187 865267

E – mail [info@comunezignago.it](mailto:info@comunezignago.it)

Cod. Fisc. 80007970116

P. I.V.A. 00286200118

Prot.n. 965

Zignago, 25.05.2017

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO  
DELL'AREA TECNICA (URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-LAVORI PUBBLICI-  
AMBIENTE -DEMANIO-PATRIMONIO-SUAP-PROTEZIONE CIVILE)  
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 -  
A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso che:**

- con D.G.C. n. 10 del 14/02/2017 è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;
- con PEC prot. n. 338 del 18/02/2017 si è provveduto ad inoltrare agli Enti preposti la comunicazione per la procedura di mobilità obbligatoria preventiva, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, e che alla scadenza del 60° giorno gli enti destinatari non hanno provveduto ad assegnare alcuna unità di personale;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 20/03/2017 è stato approvato avviso di selezione tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura del posto specificato in oggetto;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 2 del 27/04/2017 la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 è stata dichiarata chiusa per mancanza di candidature;

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n.241 nel testo vigente, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 nel testo vigente, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 nel testo vigente, concernente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto interministeriale 9 luglio 2009 concernente l'approvazione della tabella delle equiparazioni tra vecchi e nuovi titoli di studio per la partecipazione ai pubblici concorsi;

- l'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 11 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 28 gennaio 2014 n. 8;
- il vigente CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali;
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi approvato con D.G.C. n. 19 del 15.02.2003;

**Dato atto:**

- che l'attuale quota di riserva in capo all'ente, ai sensi del citato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, è pari a 0,6 unità comprensiva della quota relativa alla presente procedura concorsuale;
- che la riserva di cui sopra non opera per frazioni di unità;
- che l'ente non è soggetto agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge 68/1999;

In esecuzione della citata D.G.C. n. 10 del 14/02/2017 e della propria determinazione n. 3 del 29/04/2017 pubblica il seguente

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

### **Art. 1 - Indicazioni generali**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia finanziaria e di personale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

### **Art. 2 - Trattamento economico e sede di lavoro**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni — Autonomie Locali per il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico**, ascritto alla categoria D, posizione economica D1, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

La sede di lavoro è ubicata nel palazzo comunale in Piazza IV Novembre n. 1 Frazione Pieve a Zignago (SP).

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

**Requisiti generali:**

a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994) di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il candidato ne dimostri conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- b) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o Architettura e titoli equipollenti (per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) e relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- d) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale posto a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Iscrizione nelle liste elettorali;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- k) Conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici (pacchetto office – software CAD – tecnologie di navigazione internet – posta elettronica);
- l) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
- m) Possesso della patente di guida di tipo B.

Inoltre, per chi ha titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al riconoscimento dell'equivalenza degli stessi al titolo di studio previsto quale requisito di ammissione al concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena d'esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione – contenuto**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (A), debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) nonché del recapito telefonico, e Comune ove è iscritto nelle sezioni elettorali. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c. L'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa

amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

d. Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e. Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

f. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

g. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

h. Di godere dei diritti civili e politici;

i. Il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso, l'Istituto che lo ha rilasciato, giorno, mese e anno di conseguimento e la votazione riportata (nel caso di titolo equivalente a quelli indicati nel bando deve essere indicato il provvedimento normativo che sancisce l'equiparazione) e l'Istituto presso il quale ha superato l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione e relativa data;

j. La conoscenza della lingua straniera, a scelta tra inglese o francese, che verrà accertata nel corso della prova orale;

k. Il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

l. Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del presente bando;

m. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94;

n. Se del caso, indicare l'ausilio necessario al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

o. Di conoscere e accettare che tutte le comunicazioni di carattere generale (diario delle prove, esiti ecc.) inerenti la presente procedura avverranno mediante avvisi pubblicati sul sito internet del comune [www.comune.zignago.sp.it](http://www.comune.zignago.sp.it) a tal fine autorizzando la pubblicazione del proprio nominativo.

Specifica inoltre:

a quale indirizzo PEC o di posta elettronica non certificata il Comune deve inoltrare eventuali comunicazioni, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni al Comune.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, i concorrenti devono allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, nel caso in cui la domanda sia presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I concorrenti devono inoltre allegare:

- copia della ricevuta attestante il versamento di Euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN: IT 09M0603049720000046403879; il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria del Comune di Zignago (SP), Agenzia CARISPEZIA di Brugnato, oppure su c.c.p. n. 11394194 intestato a Comune di Zignago – servizio tesoreria, indicando nella causale: Tassa di concorso Istruttore Direttivo Tecnico. L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato;

- dichiarazioni sostitutive, redatte secondo i moduli allegati al bando sotto la lett.B), riportanti i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato, utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto a pena d'esclusione, redatto in formato europeo, contenente le esperienze professionali e formative maturate, utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
- eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina, così come individuati dall'articolo 5 D.P.R. n.487/1994 (i requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, dovrà essere indirizzata al Comune di Zignago e inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo, aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00, nella sede comunale in Piazza IV Novembre n.1 Frazione Pieve. Sulla busta dovrà essere scritto: "Concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico".
- trasmessa da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: [comune.zignago@legalmail.it](mailto:comune.zignago@legalmail.it). In tal caso il modulo di domanda debitamente compilato deve essere presentato in formato PDF e sottoscritto con firma digitale (formato .p7m) oppure con firma autografa scansionata in formato PDF. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato: "Concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico".

#### **Art. 7 - Termine di presentazione della domanda**

La domanda deve, in ogni caso, pervenire al Comune perentoriamente entro le ore 12,00 del **26 giugno 2017**. Il suddetto termine è perentorio, quindi **non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine** sopra indicato. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, inclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute al comune entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;

Per le istanze inoltrate via P.E.C. fa fede la certificazione dell'orario di consegna del gestore del servizio di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito.

#### **Art. 8 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Comporta l'esclusione dal concorso oltre a quanto indicato nei precedenti articoli anche:

- la mancata apposizione della firma sulla domanda (autografa o digitale);
- la mancata apposizione della firma sul curriculum (autografa o digitale);
- la mancanza della copia o della scansione del documento d'identità;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini, ove richiesto;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Il funzionario responsabile del procedimento, dopo aver proceduto all'esame delle domande e della documentazione allegata ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti, pubblica sulla home-page del sito istituzionale dell'ente ([www.comune.zignago.sp.it](http://www.comune.zignago.sp.it)) l'elenco degli ammessi e comunica via mail agli altri concorrenti i motivi della loro esclusione.

#### **Art. 9- Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

Ai sensi degli articoli dal 59 al 66 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi la commissione d'esame dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove e dei titoli:

- a) Punti 30 per ciascuna prova scritta
- b) Punti 30 per la prova orale
- d) Punti 10 per i titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte, solamente per i candidati che le hanno superate integralmente. Il punteggio attribuito ai singoli candidati verrà reso noto prima della prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base di quanto stabilito dal Capo III del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, che riconosce alla commissione la disponibilità dei seguenti punteggi:

- n. 4 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n.1 punto per il curriculum
- n.1 punto per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

#### TITOLI DI STUDIO

Alla Laurea (Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento) richiesta per l'ammissione i complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue.

In caso di voti espressi in centodecimi:

se conseguita con una votazione da 66 a 70	punti 1
se conseguita con una votazione da 71 a 85	punti 2
se conseguita con una votazione da 86 a 100	punti 3
se conseguita con una votazione da 100 a 110 e lode	punti 4

In caso di voti espressi in centesimi:

se conseguita con una votazione da 60 a 75	punti 1
se conseguita con una votazione da 76 a 90	punti 2
se conseguita con una votazione da 91 a 95	punti 3
se conseguita con una votazione da 96 a 110 e lode	punti 4

Eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione saranno valutati tra i titoli vari.

#### TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue

- a) il servizio prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso, nella stessa categoria o superiore, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso, in categoria inferiore, viene valutato in ragione di punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) il servizio prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni NON riconducibili a quelle del posto messo a concorso, nella stessa categoria o superiore, viene valutato in ragione di punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- d) il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni NON riconducibili a quelle del posto messo a concorso, in categoria inferiore, viene valutato in ragione di punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

Ai sensi dell'art.2050 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010 i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e/o di cessazione del servizio.

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire.

## TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### Art. 10 – Esami

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale, le quali potranno eventualmente essere precedute da una preselezione.

#### a. Prova preselettiva (eventuale)

Nel caso le domande presentate fossero superiori a 15, potrà essere svolta, a discrezione della commissione esaminatrice, una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla, di cui solo una esatta, da risolvere in un tempo prestabilito che sarà determinato dalla commissione prima della prova.

I test verteranno sulle materie oggetto delle prove scritte e orali e/o su argomenti di cultura generale attinenti al profilo professionale. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e sottratti punti 0,50 (meno zero virgola cinquanta) per le risposte sbagliate o plurime sulla stessa domanda.

La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 20 candidati, includendo comunque tutti i candidati pari merito al 20° posto (ex aequo), rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

Nel caso di svolgimento della prova pre-selettiva, i titoli di ammissione verranno valutati successivamente all'effettuazione della stessa, pertanto ad essa potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato nel termine la domanda con allegati copia del documento d'identità e la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso.

La preselezione non costituisce prova d'esame, per cui il relativo punteggio non concorre a formare il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Nel caso in cui la Commissione decida di far svolgere la **prova preselettiva**, questa avrà luogo il **29 giugno 2017**. Il luogo e l'ora di svolgimento della stessa sarà comunicato tramite pubblicazione di avviso sulla home-page del sito internet del Comune ([www.comune.zignago.sp.it](http://www.comune.zignago.sp.it)).

#### b. Prove d'esame

Verranno svolte due prove scritte, di cui una pratica, e una prova orale.

##### 1. Prima prova scritta

La prima prova scritta, consistente nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016, lavori pubblici e manutenzione;
- Normativa tecnica sulla progettazione, direzione, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità;

- Normativa nazionale e regionale in materia di sportello unico delle attività produttive;
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990 e ss.mm.ii), alla tutela della privacy (D.Lgs.196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000);
- Ordinamento degli Enti Locali ( D.lgs 267/2000);
- Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/08).

## 2. Seconda prova scritta

La seconda prova, di carattere pratico, consisterà nella redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato tecnico attinente il profilo professionale posto a concorso e potrà far riferimento alle materie sopra indicate per la prima prova.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna prova scritta.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, previamente controllati e autorizzati dalla commissione, e i dizionari. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

## 3. Prova orale

Saranno oggetto della prova orale le materie delle prove scritte e inoltre:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal concorrente nella domanda di ammissione; a tal riguardo la Commissione potrà essere integrata con la presenza di un componente esperto di lingua straniera.
- l'accertamento delle conoscenze informatiche previste dal presente bando, con possibilità di utilizzo di personal computer.

## Art. 11 – Preferenze

L'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito riportato, elenca le categorie di cittadini che hanno preferenza nei pubblici concorsi:

“4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Zignago;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età."

**L'omessa allegazione alla domanda dei suddetti titoli di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 12 – Diario delle prove e comunicazioni**

Le due **prove scritte** si svolgeranno **il 3 e il 4 luglio 2017** alle ore 9.30 presso la Sala Polivalente del Comune di Zignago, ubicata accanto alla sede comunale in località Pieve. Nello stesso luogo si svolgeranno anche le **prove orali**, che avranno inizio il successivo **10 luglio**.

Le comunicazioni dell'elenco degli ammessi alle prove scritte, con la specifica della valutazione dei titoli, e dell'elenco degli ammessi alla prova orale, con la specifica dei voti conseguiti nelle prove scritte, saranno effettuate mediante pubblicazione di avvisi sulla home-page del sito internet del comune ([www.comune.zignago.sp.it](http://www.comune.zignago.sp.it)).

Eventuali modifiche al presente diario delle prove verranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla home-page del sito internet del comune ([www.comune.zignago.sp.it](http://www.comune.zignago.sp.it)) oppure, ai sensi del comma 5 dell'art.73 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con comunicazione diretta fatta ai concorrenti dalla commissione esaminatrice durante la prova precedente.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura concorsuale resteranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso del sito internet del Comune.

#### **Art. 13 – Graduatoria**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma del punteggio finale delle prove, come sopra determinato, e il punteggio per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e tenuto conto delle disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili.

Il Segretario comunale provvede, con propria determinazione, all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze finali, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso. La graduatoria della selezione così approvata è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 14 – Assunzione in servizio**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al concorso, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza (salvo giustificato motivo).

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione e al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Trattandosi di contratto di lavoro a tempo parziale il contratto individuale indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.

#### **Art. 15 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso è applicato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Zignago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Socio-amministrativa, Graziano Pasquetti, reperibile tutti i giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 13,00 o via e-mail all'indirizzo [info@comunezignago.it](mailto:info@comunezignago.it).

Il presente Bando di concorso, il modello di domanda di partecipazione e i modelli per dichiarazione sostitutiva sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Zignago ([www.comune.zignago.sp.it](http://www.comune.zignago.sp.it)), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Silvia Brunetti