



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AA.GG.**

Viste le deliberazioni di Giunta Municipale n. 26 e 104/2017 relative alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 che prevede l'avvio di apposita procedura ad evidenza pubblica per la costituzione, previa selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con mansioni di Funzionario Tecnico cat. D3, di cui al vigente ordinamento professionale;

Vista la deliberazione n. 145/2017 avente ad oggetto "Definizione dei requisiti per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 di Funzionario Tecnico cat. D3";

Vista la determinazione dirigenziale n 97/2017 di approvazione del presente avviso pubblico;

Visti:

- D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;
- l'articolo 91 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle assunzioni e collaborazioni;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31/03/1999, articolo 3 e tabella "B";
- il C.C.N.L. 11 aprile 2008;
- il DPR 28.12.2000 n. 445;
- la Legge n. 190/2012 e la DGM n. 9/2017 avente ad oggetto "Piano triennale della prevenzione della corruzione 2017 - 2019"

- D.Lgs n. 33/2013 modificato dal D.Lgs 97/2016 in tema di trasparenza amministrativa;
- D.Lgs 39/2013;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale di Mentana intende costituire, previa selezione pubblica, un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per l'esercizio delle mansioni di Funzionario Tecnico, ascrivibile alla categoria D3 del vigente ordinamento professionale, con funzione di Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente, con le modalità ed alle condizioni ed ai requisiti di cui ai successivi punti.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D3  
PROFILO: FUNZIONARIO TECNICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente CCNL del comparto regioni – Autonomie Locali per la figura professionale richiesta oltre la tredicesima mensilità, le quote aggiunte di famiglia ed eventuale indennità di posizione organizzativa prevista dalle pesature effettuate dall'organismo di Valutazione interno corrispondente alla figura apicale da ricoprire, se spettanti.

Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 ;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego ;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
7. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. Titolo di studio : diploma di Laurea (DL) in Ingegneria/Architettura o altro diploma equipollente, oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
9. Comprovata e pluriennale esperienza professionale prestata presso la pubblica Amministrazione e/o società od organismi a partecipazione pubblica con mansioni corrispondenti a quelle ricercate per il profilo professionale da selezionare;

10. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto o comunque relativa alla laurea equipollente posseduta;
11. Approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet;
12. Ottima conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, dovrà essere datata e sottoscritta utilizzando esclusivamente l'allegato modello, e dovrà pervenire perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, al Comune di Mentana entro le ore 12 del giorno previsto per la scadenza del bando nelle seguenti modalità :

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mentana Via 3 Novembre 83/87, nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 9.00 - 12.00 e lunedì e giovedì 15.30 - 17.30);
2. raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare al Settore 1° AA.GG. del Comune di Mentana, Via 3 Novembre 83/87 – 00013 Mentana (RM), la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DLGS 267/2000.
3. P.E.C.: all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di scadenza del presente avviso è fissato alle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione effettuata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it) nella sezione "Amministrazione trasparente /Bandi di concorso"

La domanda, spedita con Raccomandata A/R dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro la data ed ora fissate per la scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Non verranno prese in considerazione, pertanto, le raccomandate che pur avendo il timbro postale anteriore alla scadenza del bando non siano pervenute nei termini.

Il bando di selezione, unitamente allo schema di domanda, può essere direttamente, stampato dal

sito web del Comune di Mentana all'indirizzo [www.comune.mentana.rm.it](http://www.comune.mentana.rm.it) direttamente dalla home page o nella sezione sopra indicata.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno effettuate sul sito web istituzionale pertanto hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

#### **ART. 4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, codice fiscale, residenza o esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione, nonché proprio recapito telefonico.
- Luogo e data di nascita.
- Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere la conoscenza della lingua italiana).
- Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali".
- Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso".
- L'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1/1/1986).
- Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto a selezione.
- Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione conseguita.
- L'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.
- La comprovata e pluriennale esperienza professionale prestata
- Comprovata e pluriennale esperienza professionale prestata presso la pubblica Amministrazione e/o società od organismi a partecipazione pubblica con mansioni corrispondenti a quelle ricercate per il profilo professionale da selezionare;
- La adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- L'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento di selezione pubblica.
- Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché tutte le clausole previste dal presente avviso pubblico.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata celermente all'Amministrazione mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

La domanda di partecipazione alla selezione e i documenti allegati sono esenti da imposta di bollo.

Alla domanda, dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- mancanza della firma in calce alla domanda;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato, per esse è consentita la regolarizzazione su invito dell'Amministrazione da assolvere anche, ove possibile, a mezzo di posta elettronica entro il termine di scadenza dalla stessa fissato.

La mancata regolarizzazione entro il termine fissato determina l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Le domande pervenute entro la data indicata nell'avviso, presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti, complete della documentazione e ammissibili ai sensi dei precedenti articoli, saranno trasmesse dal Servizio Risorse Umane al Sindaco.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi, titolare di posizione organizzativa, è di competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il Sindaco, avvalendosi a tal fine del supporto del Segretario Comunale, procederà pertanto alla valutazione dei curricula prodotti dai concorrenti, attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti alla figura professionale ricercata.

Il Sindaco, avvalendosi del supporto del Segretario Comunale, procederà all'esperimento del colloquio esclusivamente per quei candidati il cui curriculum sia stato considerato adeguato al ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

## **ART. 6 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO**

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 .

Ai sensi di legge il termine massimo di durata contrattuale non potrà, comunque, superare il termine del mandato dell'organo di vertice in carica alla data della stipula del contratto.

Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs 165/2001.

Il contratto a tempo determinato stipulato con l'Ente è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella condizione di ente strutturalmente deficitario.

## **ART. 7 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali i dati personali pertinenti i candidati, sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazione di graduatorie utilizzabili per altri fini assunzionali oltre quello per il quale è esperita la procedura stessa . L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque di non dargli corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata oltre che al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalle vigenti normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale anche agli eventuali vincoli di spesa del bilancio 2017 e pluriennale.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

**Servizio Competente: Servizio Risorse Umane (Settore I AAGG);**

**Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore I AAGG**

**Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30:**

**tel. 06/90969212 – 06/90969245**

**mail: [personale@mentana.gov.it](mailto:personale@mentana.gov.it)**

**Mentana 16/08/2017**

**F.to Il Responsabile del Settore I AAG**  
Dott.ssa Tania Alivernini