

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 18/9/2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/8/2000, N. 267**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visti:

- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 209 in data 27/12/2016; e integrato con deliberazione Giunta Comunale n. 57 in data 19/6/2017;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 396 del 17/7/2017 e nelle more di verifica delle condizioni di cui all'art. 34/bis, comma 2, del Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Medicina intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo determinato - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, di un Funzionario Tecnico – Categoria D3.

**1. Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

Gli interessati devono aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto Ministeriale 9 luglio 2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:

- **laurea in ingegneria edile, ingegneria civile, architettura o equipollenti secondo il vecchio ordinamento universitario**

**oppure**

- **laurea specialistica (LS):**
  - a. Architettura ed Ingegneria edile (cl. 4/s)**
  - b. Ingegneria civile (cl. 28/s)**

In entrambi i casi, oltre al titolo di studio sono richiesti i seguenti requisiti:

- **almeno 5 anni di servizio nelle pubbliche amministrazioni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o almeno 5 anni di servizio con funzioni direttive o dirigenziali in strutture private.**

- **abilitazione professionale e patente di guida Cat. B;**

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato italiano. I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione

previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Rimane a carico del candidato l'onere di presentazione in caso di necessità della documentazione attestante l'equipollenza o equiparazione del titolo di studio posseduto a quelli previsti dal bando.

Sono richiesti inoltre i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94 (G.U. 15/2/94 S.G.61), posseggano i seguenti requisiti:
  1. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  2. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di colloquio, ne dimostri la conoscenza attraverso una esposizione lessicalmente corretta rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Il cittadino U.E. dovrà altresì essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere il colloquio nella lingua di origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, nè è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

- b) godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della Legge 18/1/1992, n. 16;
- c) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione, dispensa o decadenza da precedenti pubblici impieghi;
- d) per i concorrenti di sesso maschile: aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare;
- e) idoneità fisica alle mansioni del posto in questione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con le pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) gli estremi dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul c/c postale n. 298406 intestato al Comune di Medicina – Servizio Tesoreria – oppure tramite bonifico bancario presso Tesoreria comunale Cassa di Risparmio di Ravenna Spa – Direzione Generale IBAN IT 49 U 06270 13199 T20990000633 con l'indicazione della formula "Tassa per partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato n. 1 Funzionario tecnico".

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Nel ruolo in oggetto, il Funzionario deve essere in possesso delle seguenti **competenze tecnico professionali**

- conoscenza della normativa in materia di opere pubbliche (progettazione e gestione) ed espropri,
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, energia ed ambiente
- conoscenza dell'Ordinamento Amministrativo e contabile degli Enti Locali
- conoscenza delle disposizioni in materia di affidamenti di lavori/servizi/forniture
- competenze tecniche, progettuali e di controllo nell'ambito dei Lavori Pubblici
- conoscenza delle normative in materia di Sicurezza sul lavoro.

Il funzionario deve inoltre possedere **competenze di tipo organizzativo/manageriale** finalizzate a progettare, coordinare e valorizzare le risorse assegnate e favorire l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente.

## **2. Durata**

Il contratto di lavoro non potrà avere durata superiore al mandato del Sindaco (la cui scadenza ordinaria è prevista nel primo semestre 2019).

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Si precisa inoltre che:

- l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'assunzione
- l'assunzione sarà disposta solo se permarranno le possibilità assunzionali in base alla normativa vigente in materia, al momento in cui la selezione sarà completata.

## **3. Trattamento economico**

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare iniziale annuale per 12 mensilità + IVC: € 24.520,68
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 622,80
- indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore nel Comune di Medicina
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Non è prevista indennità ad personam.**

## **4. Orario di lavoro**

Il Funzionario è tenuto a garantire un orario minimo di lavoro di almeno 36 ore settimanali, distribuite secondo le esigenze, oltre che la presenza per le esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività, senza alcun diritto ad alcun compenso aggiuntivo per le ore di lavoro effettivamente svolte.

## **5. Modalità di partecipazione**

Gli interessati devono inviare specifica manifestazione di interesse, sottoscritta dall'aspirante, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Medicina, redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data successiva alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente, entro e non oltre il 18/9/2017** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo Comune di Medicina, Via Libertà n. 103, 40059 Medicina (BO)

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Saranno escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso (e cioè oltre il 23/08/2017).

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Medicina. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

**dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,00.**

- inoltre, entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P., all'indirizzo: [comune.medicina@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.medicina@cert.provincia.bo.it).

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di chiusura

per qualsiasi motivo dell'Ente, per esempio in caso di sciopero, calamità naturale, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

Il curriculum dovrà contenere in modo dettagliato e puntuale la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato con particolare riferimento ad attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi e settori analoghi a quello oggetto del presente bando e più analiticamente sopra indicati.

## **6. Ammissione**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, **purchè pervenuta entro i termini di cui al precedente punto 5.**

Le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dal concorso.

Comportano comunque l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine ovvero pervenuta all'Ente dopo il 5° giorno successivo alla scadenza del termine (anche se spedita nei termini);
- b) omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato (qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta);
- c) omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

## **7. Criteri di selezione**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione tecnica, ai sensi dell'art. 67 del vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

Tale Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e alla sottoposizione dei candidati ammessi a colloquio individuale volto a valutare i diversi punti di seguito riportati.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo totale di 30 punti per la valutazione dei candidati, così ripartiti:

**a) Esperienze dichiarate e possedute – massimo punti 10** (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto ai cinque anni previsti per l'ammissione alla procedura) ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nelle domanda di partecipazione ed in sede di colloquio purché attinenti al profilo da ricoprire;

**b) Conoscenze professionali – massimo punti 20** (Il candidato sarà sottoposto ad un colloquio con domande sulle attività e sulle competenze necessarie previste dal ruolo, sul piano di lavoro e attività operative che il candidato intende utilizzare in caso di assunzione).

**Saranno dichiarati idonei i concorrenti che conseguiranno una valutazione non inferiore a 21/30.**

A conclusione dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria verrà approvata con atto del dirigente dell'Ufficio Personale Associato e sottoposta al Sindaco che provvederà a valutare la possibilità di dare l'incarico al soggetto risultato primo in graduatoria. Successivamente a seguito di specifica comunicazione del Sindaco, verrà data disposizione al Dirigente preposto al Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro.

E' in facoltà dell'amministrazione, in caso di rinuncia del candidato prescelto, di offrire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro al candidato successivo in graduatoria, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento. In fase di stesura del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione Comunale definirà in maniera più dettagliata tutti gli aspetti contrattuali del presente rapporto lavorativo.

## **8. Calendario svolgimento colloquio**

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata nel sito web dell'Ente 15 gg. prima dello svolgimento effettivo.

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 (T.U. sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto Testo unico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

## **10. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento di organizzazione e dalle disposizioni dettate dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 10/4/1991, n. 125 sulle pari opportunità
- Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Legge 8/3/1989, n. 101 "Festività religiose ebraiche"
- Legge 15/5/1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni
- Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- Legge 15/2/2005, n. 15
- Decreto legislativo 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
- Legge 18/6/2009, n. 69
- Legge 4/11/2010, n. 183
- Normativa in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli Enti locali.

Il presente bando è consultabile sul sito del Comune di Medicina: [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it).

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento sig.ra Fumagalli Milena negli orari d'ufficio (tel. 051/6979230) - e-mail: [milena.fumagalli@comune.medicina.bo.it](mailto:milena.fumagalli@comune.medicina.bo.it).

Medicina, lì 7 agosto 2017

IL DIRIGENTE  
Walter Laghi

## SCHEMA DI DOMANDA

Al **Segretario Comunale**  
del Comune di Medicina  
Via Libertà n. 103  
40059 MEDICINA (BO)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

### DICHIARA

1. di essere nato/a a ..... il .....

2. di essere residente a ..... Via .....  
C.A.P. .... Tel. .... Cellulare .....  
Codice Fiscale .....  
indirizzo di posta elettronica .....  
domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) .....

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
..... Classe di Laurea ..... conseguito presso  
.....nell'anno accademico .....

**(la seguente dichiarazione deve essere resa qualora trattasi di titolo equipollente ad uno dei titoli richiesti nell'avviso)**

che il suddetto titolo di studio è equipollente alla laurea in .....  
indicata nell'avviso, ai sensi del (DM/L. ecc.) .....

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)**

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

☐ di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;

(specificare il titolo di studio posseduto) .....  
conseguito nell'anno accademico ..... con il punteggio di .....  
presso .....

4. di essere in possesso dell'esperienza di **5** anni di servizio nella seguente posizione funzionale (il cui accesso prevede la laurea): dal..... al ..... presso .....

(specificare L'Ente o il soggetto datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta)

5. di essere in possesso della patente di guida Cat. B)

6. di essere in possesso dell'abilitazione professionale;

7. di essere cittadino italiano o della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano;

8. di godere dei diritti civili e politici;

9. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., secondo le vigenti disposizioni di legge;

10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile soggetti all'obbligo);

11 . di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

12. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego (ivi comprese le cause di incompatibilità previste dal 39/13;

13. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del Codice Penale): .....

14. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: .....

15 di non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;

16. aver adempiuto al versamento di € 10,33 a favore del Comune di Medicina (allegare ricevuta del versamento);

17. che al momento dell'assunzione in servizio non si troverà in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Decreto legislativo 8/4/2013, n. 39 (ivi compreso la titolarità di trattamento pensionistico);

18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso di selezione.

19. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e delle disposizioni vigenti.

20. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data .....

(Firma del candidato - non autenticata) .....

Allegati:

1. Copia documento d'identità
2. Curriculum vitae in formato europeo
3. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso

.....  
**IN CASO DI PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Documento ..... rilasciato/a da ..... il ...../...../.....

Data ..... Firma e timbro del dipendente addetto: .....