

PROVINCIA DI FROSINONE



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI DIRIGENTE CON PROFILO TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CCNL DIRIGENZA AREA II – COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 22, co. 5, del D.L. n. 50 del 24.04.2017, recante: «*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*», convertito con modificazioni nella legge n. 96 del 21.06.2017;

- il programma del fabbisogno del personale 2017/2019, approvato con decreto presidenziale n. 94 del 19.07.2017, con cui, tra l'altro, è stato definito l'avviamento della procedura per l'assunzione di due Dirigenti con profilo tecnico mediante contratto a tempo pieno e indeterminato con riserva del 50% al personale interno in possesso dei requisiti previsti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2163 del 28.07.2017, e ss. mm. e ii., con la quale si approvava lo schema di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di dirigente con profilo tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - Ccnl Dirigenza Area II - Comparto Regioni-Autonomie Locali con riserva del 50% al personale interno in possesso dei requisiti previsti;

Visto l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Vista la legge n. 56 del 7.04.2014, recante: «*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*», e ss. mm. e ii., che prevede una radicale trasformazione delle Province, quali enti di area vasta, con riferimento all'autonomia statutaria ed alle funzioni ad esse attribuite e che, in particolare, i commi 85, 86, 87, 88 e 89 dell'art. 1 della ricordata legge delineano l'assetto relativo alle funzioni fondamentali, prevedendo un percorso istituzionale concertato tra le istituzioni della Repubblica;

Visti gli artt. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il regolamento delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone, approvato con deliberazioni di Giunta provinciale n. 516 del 28.12.2001, e successive modificazioni;

RENDE NOTO**Art. 1****Oggetto del Bando**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di dirigente con profilo tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - CCNL Dirigenza Area II - Comparto Regioni-Autonomie Locali con riserva del 50% al personale interno in possesso dei requisiti previsti.

Possono operare, inoltre, le riserve stabilite dalla legge, nei limiti ed alle condizioni dalla stessa previsti.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto a contratto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica unica dirigenziale dal C.C.N.L., per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è previsto dal C.C.N.L. 03/08/2010 in Euro 43.310,90 annui (Euro 3.331,60 mensili).

Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata vigente, ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso ente.

La Provincia di Frosinone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione al concorso e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente della Provincia di Frosinone di cui al Deliberazione G.P. n. 36 del 06.02.2008 e dal Regolamento delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone, approvato con deliberazioni di G.P. n. 516 del 28.12.2001, e successive modificazioni.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire ovvero le norme al momento vigenti non consentano tale possibilità.

In ogni caso, l'effettivo svolgimento della procedura in questione è subordinato all'esito negativo dell'avviso di mobilità di cui agli artt. 30 e ss. Dlgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

Art. 3

Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) avere conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Architettura o Ingegneria o equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure in Ingegneria Informatica o in Fisica o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4

Requisiti di qualificazione professionale

Per la partecipazione al concorso è richiesta, inoltre, una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, da indicare specificamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione al concorso:

- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea di cui all'art. 3 co.1 let. h) dell'avviso, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e abbiano svolto incarichi dirigenziali, con provvedimento formale, in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a diciotto mesi;
- b) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea di cui all'art. 3 co.1 let. g) dell'avviso, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e abbiano svolto, con provvedimento formale, incarichi di responsabilità di posizione organizzativa presso comuni o province, o di posizione equivalente presso altre amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a diciotto mesi;
- c) soggetti che abbiano svolto incarichi dirigenziali per almeno cinque anni in amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001, purché muniti di laurea di cui all'art. 3 co.1 let. h) dell'avviso;
- d) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, muniti di laurea di cui all'art. 3 co.1 let. h) dell'avviso, che abbiano svolto per almeno tre anni funzioni dirigenziali.

Tutti i requisiti di qualificazione professionale suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5

Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato (B) al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica:

- a) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) della Provincia di Frosinone: protocollo@pec.provincia.fr.it;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione del Settore Personale e Innovazione della Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – 03100 Frosinone; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Concorso dirigente profilo tecnico".

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno festivo, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il diploma di laurea posseduto, tra quelli di cui all'art. 3 co.1 let. h) dell'avviso;
- d) la qualificazione professionale posseduta tra quelle di cui all'art. 4;
- e) le eventuali condanne penali riportate o l'assenza delle stesse;
- f) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- g) di avere la conoscenza di una lingua tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- h) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- j) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- k) di allegare curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- l) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- m) di allegare ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- n) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 7

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- b. titoli culturali e di servizio posseduti con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- c. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13197033 intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.
- d. curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR. 445/2000.

Art. 8

Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti e della comprovata qualificazione professionale richiesta, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum

vitae. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dal concorso i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e ove manchi la sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Innovazione l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione si riserva di procedere ad una prova pre-selettiva in presenza di un numero elevato di domande di partecipazione al concorso.

ART. 9

Commissione d'esame

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente della Provincia di Frosinone.

Art.10

Selezione candidati

L'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata è demandato al Servizio Personale. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.provincia.fr.it.

La selezione consiste nella Valutazione dei titoli e in due prove d'esame, con sbarramento, come previsto dagli artt. 11 e ss. del presente.

La selezione è finalizzata al riscontro delle competenze ed esperienze maturate, della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Le materie d'esame verteranno sulle seguenti materie:

Digitalizzazione della pubblica amministrazione. E-government. Codice della privacy. Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti locali; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni; Amministrazione e razionalizzazione del patrimonio degli Enti locali; Urbanistica; Nozioni sulla Tutela del suolo e dell'ambiente e contenimento dei consumi energetici; Progettazioni, appalti, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche, con particolare riferimento ai settori della viabilità e dell'edilizia scolastica; Nozioni di raccolta ed elaborazione di dati e di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali. Sicurezza degli ambienti di lavoro; trasporto pubblico locale; CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (Area Dirigenti e non); Principi e tecniche di valutazione del personale; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico; Reati contro la pubblica amministrazione. Appalti Pubblici. Statuto e regolamenti della Provincia di Frosinone; Processi di comunicazione e sistemi informativi, organizzazione del lavoro nella pubblica amministrazione e rapporto di pubblico impiego, principi e tecniche di gestione e valutazione del personale; Responsabilità penale, civile, amministrativa e disciplinare del dirigente della pubblica amministrazione; Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Windows; Conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Art. 11

Valutazione delle prove di esame e dei titoli

La commissione esaminatrice ha a disposizione 90 punti da ripartire nel seguente modo:

- a) titoli culturali e di servizio: max punti 30;
- b) esame tecnico-pratico: max punti 30;
- c) esame orale: max punti 30.

Art. 12

Valutazione dei titoli

Ai titoli culturali e di servizio possono essere attribuiti al massimo 30 punti.

La ripartizione dei punti e i criteri di attribuzione dei punteggi per le diverse categorie di titoli sono riportati nell'allegato "A" al presente bando.

Il possesso dei titoli deve essere dimostrato mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell'esame tecnico - pratico.

Il risultato della valutazione viene reso noto agli interessati prima della effettuazione dell'esame tecnico - pratico, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line. I candidati potranno presentare osservazioni in ordine alla valutazione dei titoli entro la data stabilita per l'effettuazione dell'esame tecnico - pratico. **Sono ammessi all'esame tecnico - pratico i candidati che abbiano ottenuto una valutazione dei titoli di almeno 21/30.**

Art.13 **Prove d'esame**

Esame tecnico-pratico: proposizione di una situazione organizzativa per verificare la capacità di comprensione ed inquadramento del fenomeno, di individuazione e diagnosi delle cause, l'analisi degli elementi rilevanti e l'adeguatezza delle soluzioni operative proposte, con particolare riferimento alle province.

Esame orale: colloquio concernente le materie d'esame, compresi l'accertamento del livello di conoscenza della lingua straniera nonché della conoscenza di elementi di informatica, finalizzato a rilevare le attitudini e le competenze previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Gli esami tecnico pratico e orale si intendono superati con una votazione complessiva di almeno 42/60.

Le prove tenderanno ad accertare:

- a) conoscenza approfondita delle norme giuridiche e tecniche inerenti alla posizione da ricoprire;
- b) l'attitudine a dare soluzioni corrette e convenienti alle questioni connesse con le attività di natura tecnica, con particolare riferimento agli enti di area vasta;
- c) il possesso delle abilità direzionali per la definizione degli obiettivi e programmazione delle attività, per organizzare e dirigere le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, per controllare e ottimizzare i risultati, con particolare riferimento alle Province.

In relazione alle competenze della Provincia e in rapporto all'articolazione dei servizi tecnici della Provincia, l'esame orale, inoltre, verterà sulle materie su indicate, previa formulazione di gruppi di domande tendenzialmente aventi ad oggetto ambiti disciplinari omogenei.

L'esame orale, inoltre, comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua prescelta.

Art. 14 **Formazione ed approvazione della graduatoria**

Sulla base del punteggio attribuito a seguito della valutazione dei titoli e del punteggio finale ottenuto a seguito degli esami tecnico - pratico e orale, la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria.

La graduatoria è unica ed i concorrenti interni risultati idonei hanno titolo a ricoprire i posti a concorso fino alla concorrenza di quelli riservati. I posti residui sono assegnati seguendo la graduatoria degli idonei del concorso.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, troverà applicazione l'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e sm.i..

Dopo la nomina dei vincitori si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria per gli eventuali posti che si rendessero vacanti, applicando il meccanismo della riserva in modo alternato rispetto ai candidati esterni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, quelli conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Innovazione e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio on line e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo accordo tra le amministrazioni.

Art. 15 **Assunzione**

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro, a seguito della quale sarà attribuito uno degli incarichi di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'ente.

Prima di procedere all'assunzione, l'interessato dovrà produrre, entro un termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico - finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Personale e Innovazione.

Art. 17

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241 /1 990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 0775/219233 o scrivere all'indirizzo e-mail settore.segr.generale@provincia.fr.it ovvero personale@provincia.fr.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Personale e Innovazione.

f.to Il Segretario Generale

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in QUATTRO categorie ed i complessivi 30 punti sono così ripartiti:

| |
|--|
| I Categoria - Titoli di studio: max punti 6 |
| II Categoria - Titoli di carriera (servizio): max punti 10 |
| III Categoria - Titoli vari: max 6 |
| IV Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: max 8 |
| Tornano punti: 30 |

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 6 p):

| Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento | | Valutazione |
|---|------------|-------------|
| Da | a | Punti |
| - | 69 | 0,50 |
| 70 | 79 | 1,00 |
| 80 | 89 | 2,00 |
| 90 | 99 | 2,50 |
| 105 | 109 | 5,00 |
| 110 | 110 e lode | 6,00 |

VALUTAZIONE TITOLI DI CARRIERA (max 10 p):

a) servizi di ruolo prestati presso amministrazioni pubbliche:

| | |
|------------|--|
| punti 0,30 | • per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore ai 15 gg) svolto su posto di dirigente presso Pubbliche Amministrazioni |
| punti 0,10 | • per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore ai 15 gg) svolto in area di posizione organizzativa presso Pubbliche Amministrazioni |

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (max 6 p):

- specializzazioni post lauream, master o abilitazioni inerenti alla laurea: punti 1,00 per ognuna, fino ad un massimo di punti 3,00.
- altre lauree (specialistica o vecchio ordinamento), punti 4,00.
- titolo dottore di ricerca punti 5,00.
- idoneità in precedenti concorsi di livello dirigenziale in Enti ex art. 1, c. 2 d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.: punti 1,50 per ogni idoneità fino a un max di n. 2 idoneità.
- Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. I servizi prestate alle dipendenze di privati potranno essere valutati nella categoria curriculum

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (max 8 p)

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire e con particolare riferimento alle province, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, e le pubblicazioni.