



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE, COMUNICAZIONE, INFORMATICA E DECENTRAMENTO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

CODICE SELEZIONE 165

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE, COMUNICAZIONE, INFORMATICA E DECENTRAMENTO

Visti:

- l'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art.19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n.326 del 23.12.2004 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n.4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- la DGC n. 226 del 18.10.2017, con la quale è stata approvato il primo stralcio della programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2017-2019 ed approvato il piano assunzioni 2017, limitatamente alle posizioni di livello dirigenziale, il quale prevede fra le altre l'assunzione a tempo determinato di n.3 Dirigenti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e n.1 Dirigente per mobilità fra Enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001;
- la DGC n. 227 del 18.10.2017 si è stabilito di provvedere alla copertura della direzione del Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio tramite conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dando mandato ai competenti uffici di attivare una selezione pubblica per tale finalità;
- la DD n. 2068 del 20.10.2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura del posto di

DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il presente incarico avrà durata pari a 3 anni, eventualmente prorogabile e rinnovabile per una durata complessiva non eccedente i cinque anni e comunque per un termine non superiore al mandato amministrativo.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento tabellare previsto per la Dirigenza, previsto dal vigente CCNL in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. La retribuzione di posizione corrisponde a quella risultante dai sistemi di misurazione delle posizioni dirigenziali vigenti nel tempo all'interno dell'Ente, oltre alla retribuzione di risultato nella misura prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo dell'area dirigenziale. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Dirigente, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Pistoia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al selezione in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art.1 del DPCM 07.02.1994 n.174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il vincitore del selezione a visita medica di idoneità);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) titolo di Studio:
Diploma di Laurea (DL) in ARCHITETTURA (vecchio ordinamento) *oppure* equipollenti per legge *oppure*
Laurea Specialistica (LS) in Architettura del Paesaggio (classe 3/S) *oppure* Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/S) *oppure* Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe 54/S) - DM 509/99 (nuovo ordinamento) *oppure* equipollenti per legge *oppure*

Laurea Magistrale (LM) in Architettura del Paesaggio (classe LM-3) oppure Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (classe LM-4) oppure Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe LM-48) – DM 270/04 (nuovo ordinamento) *oppure* equipollenti per legge

poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;

- 6) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto oppure Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 10) di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 12) di non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 39/2013;
- 13) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 14) esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato per almeno 3 anni anche non continuativi in funzioni dirigenziali oppure per almeno 5 anni anche non continuativi nella qualifica di Funzionario (attuale categoria D, ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) con responsabilità di unità organizzativa maturata in una o più delle seguenti materie:
 - la pianificazione e la gestione urbanistica del territorio
 - edilizia privata;i periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;
al fine del raggiungimento dei 5 anni richiesti è consentito cumulare periodi maturati nei differenti profili di Dirigente e Funzionario;
- 15) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (scelta fra inglese o francese da indicare nella domanda).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato per 20 gg dal 20.10.2017 al 09.11.2017 all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo www.comune.pistoia.it - sezione Concorsi.

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 20 gg dalla pubblicazione di cui sopra e pertanto entro e non oltre le ore 13 del giorno 09.11.2017 la domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.

La domanda di ammissione al selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione); la firma in originale (non autenticata), apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

I candidati portatori di handicap potranno chiedere nella domanda di partecipazione alla presente selezione l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra le seguenti opzioni: tempo aggiuntivo o esperto nel linguaggio dei segni.

Al fine di consentire a questo Ente di organizzare i necessari ausili fin dalla prima prova, il candidato portatore di handicap che nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la **certificazione** comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992, **allegandola alla domanda.**

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione al selezione andranno obbligatoriamente **allegati** (pena esclusione):

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo**, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo da cui risultino - tra le altre informazioni - l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
- 3) idonea **documentazione comprovante l'equipollenza** da parte delle competenti autorità italiane del **titolo di studio estero** (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda e i suoi allegati **dovranno pervenire** al Comune di Pistoia mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Protocollo del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13;
- **raccomandata A/R**, indirizzata al Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia, specificando sul retro della busta contenente la domanda il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente selezione (per questa modalità di invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia);
- **PEC (posta elettronica certificata)** al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata; non saranno accettate domande, ancorchè inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Pistoia diverse dalla casella PEC del Comune di Pistoia come sopra specificata;

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia;
- per quelle inviate via telematica (on line e PEC) mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Ammissione/esclusione dei candidati al selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi al selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dal presente selezione**:

- mancanza dei seguenti allegati:
 - a) copia del documento di identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae professionale e formativo;

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente bando;

- mancata indicazione sulla domanda del cognome, nome e residenza del candidato;
- presentazione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione in originale della domanda o, in caso di invio tramite PEC, mancata sottoscrizione dell'allegata domanda;
- mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile dal curriculum;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine previsto;
- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art.3 ed in particolare:
 - attraverso PEC a indirizzi di posta elettronica del Comune di Pistoia diversi da comune.pistoia@postacert.toscana.it;
 - alla casella PEC del Comune di Pistoia non spedite da un sito certificato PEC;
- mancanza dei seguenti allegati:
 - a) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
 - b) curriculum vitae professionale e formativo.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Art.4 – Valutazione candidati

La valutazione dei candidati avverrà tramite un esame comparativo dei curricula professionali e un colloquio.

Art.5 – Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima del colloquio per i soli candidati ammessi.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire la verifica e la valutazione

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

a) Titoli di servizio presso P.A.	massimo punti 3
b) Titoli di studio	massimo punti 3
c) Curriculum Professionale	massimo punti 4

a) i **TITOLI DI SERVIZIO** presso la P.A. saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 3 punti :

- per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari categoria e profilo	punti 1
- per ogni sei mesi a tempo indeterminato in categoria inferiore e profilo attinente a quello da ricoprire	punti 0,5
- per ogni 6 mesi, anche non continuativi, a tempo determinato ovvero con rapporto di co.co.co nel Comune di Pistoia in posti di pari categoria e profilo	punti 1

I periodi di servizio dovranno necessariamente indicare:

- 1) la data di inizio e la data di fine dei medesimi (specificando giorno, mese, anno);
- 2) se trattasi di prestazione lavorativa a tempo determinato o indeterminato;
- 3) se trattasi di prestazione lavorativa full time o part time; in questo secondo caso, deve essere specificata la percentuale lavorativa.

In mancanza di una delle suddette indicazioni, non si procederà alla valutazione del servizio prestato.

b) I **TITOLI DI STUDIO** saranno valutati come segue:

a) titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire	punti 1,5
b) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto	Punti 1,5

c) L'attribuzione del punteggio riservato al **CURRICULUM PROFESSIONALE** viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Art. 6 - Colloquio

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio a contenuto tecnico-professionale con una Commissione, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, sarà volto ad accertare:

- la professionalità dei candidati;
- il possesso delle competenze e conoscenze sulla disciplina e sulla gestione dell'attività di pianificazione e la gestione urbanistica del territorio sui seguenti argomenti:
 - Programmazione e attuazione delle strategie progettuali e gestione degli strumenti di pianificazione del territorio e degli atti di governo del territorio;
 - Legislazione urbanistica nazionale e della Regione Toscana;
 - Legislazione concernente gli appalti, concessioni e contratti per opere pubbliche, forniture e servizi;
 - Legislazione sull'espropriazione per pubblica utilità;
 - Normativa sul patrimonio degli enti pubblici;
 - Nozioni di diritto amministrativo, civile e penale limitatamente al Libro I (titolo II e VII), Libro II (titolo II) c.p.;
 - Contenzioso in materia edilizia;
- gli aspetti motivazionali e attitudinali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

In sede di colloquio si procederà alla valutazione psico-attitudinale dei candidati.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 20. La prova si intende superata con la votazione minima di 14/20.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda (da scegliere fra inglese e francese) e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Art. 7 - Calendario Colloquio

La comunicazione relativa al calendario del colloquio (luogo, orario, ecc.) sarà resa nota il 30.10.2017 mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia – sezione Concorsi; allo stesso indirizzo verrà pubblicato il suo esito.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art.8 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto dal colloquio e quello dalla valutazione del curriculum.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato B al presente avviso di selezione, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia - sezione Concorsi e avrà validità per 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi vacanti, ripartendo ogni volta dalla consultazione del primo classificato e scorrendo ai successivi in caso di rinuncia dei precedenti candidati.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato e/o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e i termini stabiliti dal Comune di Pistoia.

L'accettazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti preclude al candidato la possibilità di essere assunto dal Comune di Pistoia.

Art.9 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario nonché il diario e il luogo di effettuazione della prova, l'esito della stessa e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Pistoia www.comune.pistoia.it – sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente a PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente avviso.

Art. 10 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo determinato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Dirigente, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui:

- il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento;
- per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 11 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione del selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato C al presente avviso).

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pistoia e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 31 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale, Comunicazione, Informatica e Decentramento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia e disposizioni normative di riferimento.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
nel seguente orario : dal lunedì al venerdì 09.00/13.00 e 15.00/18.00 • sabato 09.00/13.00
- **U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali**
Servizio Personale, Comunicazione, Informatica e Decentramento
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573 371263/478/353 ♦mail: personale@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

- A) modello domanda di partecipazione**
- B) titoli di precedenza e preferenza**
- C) privacy**

Pistoia, 20.10.2017

Il Dirigente
Servizio Personale, Comunicazione,
Informatica e Decentramento
Dott. Stefano Tognozzi